



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONSULTA DE e-DOCUMENTOS GENERADOS EN EL SISTEMA ECUAPASS

Código:  
SENAE-ISEE-2-0-007  
Versión: 1  
Fecha: Nov/2015  
Página 1 de 8



SENAE-ISEE-2-0-007-V1

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA  
CONSULTA DE e-DOCUMENTOS GENERADOS  
EN EL SISTEMA ECUAPASS

NOVIEMBRE 2015

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONSULTA DE e-DOCUMENTOS GENERADOS EN EL SISTEMA ECUAPASS**

Código:  
SENAE-ISEE-2-0-007  
Versión: 1  
Fecha: Nov/2015  
Página 2 de 8

**HOJA DE RESUMEN**

**Descripción del documento:**

Instructivo de Sistemas, opción e-Documentos.

**Objetivo:**

Describir en forma secuencial las tareas para que los usuarios consulten los tipos de documentos electrónicos que se generan a través del portal externo denominado Ecuapass, opción e-Documentos.

**Elaboración / Revisión / Aprobación:**

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
 Ing. Com. David Chaug Coloma Analista de Mejora Continua y Normativa 9/11/15	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
 Ing. Com. Karem Rodas Jefe de Calidad y Mejora Continua 9/11/15	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
 Eco. Rubén Condesdeba Director de Mejora Continua y Normativa 09/11/15	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

**Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:**

Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Noviembre 2015	Versión Inicial	Ing. Com. David Chaug

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONSULTA DE e-DOCUMENTOS GENERADOS EN EL SISTEMA ECUAPASS

Código:  
SENAE-ISEEL-2-0-007  
Versión: 1  
Fecha: Nov/2015  
Página 3 de 8

## ÍNDICE

1.	OBJETIVO .....	4
2.	ALCANCE .....	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO .....	5
6.	ANEXOS .....	8

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE Acreditación de la Educación Superior SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA CUALQUIER PROPOSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para que los usuarios consulten los tipos de documentos electrónicos que se generan a través del portal externo denominado Ecuapass, opción e-Documentos.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a los usuarios del sistema informático Ecuapass interesados en conocer los tipos de documentos electrónicos que se generan en el Ecuapass.

## 3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los usuarios del sistema informático Ecuapass.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

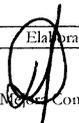
## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Documentos Electrónicos:** Es un documento cuyo soporte material es algún tipo de dispositivo electrónico o magnético, y en el que el contenido está codificado mediante algún tipo de código digital.

4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

4.2.1. Los documentos electrónicos que se presentan en la consulta son los formatos electrónicos de los documentos que genera el sistema informático Ecuapass.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONSULTA DE e-DOCUMENTOS GENERADOS EN EL SISTEMA ECUAPASS

Código:  
SENAE-ISEE-2-0-007  
Versión: 1  
Fecha: Nov/2015  
Página 5 de 8

## 5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el menú principal “Tramites Operativos”, sub-menú “1.6 e-documentos”.

The screenshot shows the Ecuapass web application interface. At the top, there are three main menu items: 'Tramites Operativos', 'servicios Informativos', and 'Soporte al Cliente'. Under 'Tramites Operativos', there is a sub-menu '1.6 e-documentos'. Below this, there are search filters: 'Codigo de clasificacion de operacion' (set to '--Todo--'), 'Nombre de tipo de documento electronico' (set to 'IGUAL'), and a 'Consultar' button. Below the filters, there is a table header with columns: 'No', 'Nombre de clasificacion de operacion', 'Codigo de tipo de documento electronico', 'Nombre de tipo de documento electronico', and 'Version de formato'. The table content is currently empty, showing 'Resultado: 0'.

5.3. Se presentan los siguientes campos de consulta:

The screenshot shows the search filters for 'e-Documentos'. It includes: 'Clasificación de recepción y envío' (set to '--Todo--'), 'Codigo de tipo de documento electrónico' (set to '--Todo--'), 'Nombre de tipo de doc' (set to 'IGUAL'), and a 'Consultar' button.

- **Clasificación de recepción y envío:** Campo en el cual se debe escoger de una lista desplegable la clasificación del documento electrónico que se desea consultar, pudiendo seleccionar:
  - Envío: Para documentos electrónicos que son de envío.
  - Recepción: Para documentos electrónicos que son de recepción.
- **Código de tipo de documento electrónico:** Campo en el cual se debe escoger de una lista desplegable el código electrónico del documento que se desea consultar, pudiendo escoger:
  - Común: Para documentos electrónicos que son de tipo común.
  - SCHAME: Para documentos electrónicos que son de tipo SCHAME.

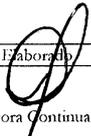
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONSULTA DE e-DOCUMENTOS GENERADOS EN EL SISTEMA ECUAPASS

Código:  
SENAE-ISEE-2-0-007  
Versión: 1  
Fecha: Nov/2015  
Página 6 de 8

- Lista de códigos: Para documentos electrónicos que son de tipo lista de códigos.
- Muestra XML: Para documentos electrónicos que son de tipo XML.
- WSDL: Para documentos electrónicos que son de tipo WSDL.
- **Código de clasificación de operación:** En este campo se debe escoger de una lista desplegable el tipo de operación a la cual corresponde el documento electrónico que se desea consultar, pudiendo escoger:
  - **Despacho de Importación:** Para trámites que correspondan a operaciones de despacho de importación.
  - **Despacho de Exportación:** Para trámites que correspondan a operaciones de despacho de exportación.
  - **Importación de Carga:** Para trámites que correspondan a operaciones de importación de carga.
  - **Exportación de Carga:** Para trámites que correspondan a operaciones de exportación de carga.
  - **Terrestre Carga:** Para trámites que correspondan a operaciones de carga terrestre.
  - **Devolución Condicionada de Tributo:** Para trámites que correspondan a devolución condicionada de tributos.
  - **VUE:** Para trámites que correspondan a la Ventanilla Única Ecuatoriana.
  - **General:** Para trámites que sean de tipo general.
  - **Portal:** Para trámites que correspondan al portal externo.
  - **Control Posterior:** Para trámites que correspondan a los procesos de control posterior.
- **Nombre de Tipo de Documento Electrónico:** Este campo permite digitar el nombre del documento electrónico que se desea consultar, adicionalmente junto al cuadro de texto se encuentra una lista desplegable, la cual contiene lo siguiente:
  - Igual: Opción para cuando se conoce el nombre del tipo de documento electrónico y se lo desea buscar mediante esa variable.
  - Contiene: Opción para cuando se conoce parte del nombre del tipo de documento electrónico y se lo desea buscar mediante esa variable.
  - Mayor que: Opción que no aplica ya que el campo de la búsqueda es de texto.
  - Menor que: Opción que no aplica ya que el campo de la búsqueda es de texto.
- **Búsqueda en resultados:** Este campo permite buscar de los resultados obtenidos, después de la búsqueda, un documento electrónico específico de acuerdo al nombre del tipo de documento electrónico.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONSULTA DE e-DOCUMENTOS GENERADOS EN EL SISTEMA ECUAPASS

Código:  
SENAE-ISEE-2-0-007  
Versión: 1  
Fecha: Nov/2015  
Página 7 de 8

- Además junto al botón “Consultar” se encuentra el botón “Re-ingresar” el cual tiene como objetivo limpiar el botón “Periodo” para realizar una búsqueda.

5.4. Al dar clic en el botón “Consultar” se presenta un grid con los siguientes campos:

- No.
- Nombre de clasificación de la operación
- Código de tipo de documento electrónico
- Nombre de tipo de documento electrónico
- Versión de formato

**e-Documentos**

Clasificación de recepción y envío: --Todo--  
Código de tipo de documento electrónico: --Todo--  
Código de clasificación de operación: --Todo--  
Nombre de tipo de documento electrónico: IGUAL

Búsqueda en resultados: Nombre de tipo de doc. Consultar

Resultado: 69

Nc	Nombre de clasificación de operación	Código de tipo de documento electrónico	Nombre de tipo de documento electrónico	Versión de formato
1	VUE	LISTA DE CODIGOS	Certificados de Origen SGTP	
2	CONTROL POSTERIOR	SCHAME	RESPUESTA DE ALEGACION	1.0
3	CONTROL POSTERIOR	SCHAME	RESPUESTA DE INFORMACION ENTI	1.0
4	CONTROL POSTERIOR	SCHAME	NOTIFICACION DE REQUERIMIENTO	1.0
5	VUE	LISTA DE CODIGOS	Certificados de Origen SGTP	
6	VUE	LISTA DE CODIGOS	REGISTRO DE IMPORTADOR O EXP	
7	CONTROL POSTERIOR	LISTA DE CODIGOS	NOTIFICACION DE SOLICITUD DE I	
8	CONTROL POSTERIOR	LISTA DE CODIGOS	NOTIFICACION DE INFORME DEFIN	
9	CONTROL POSTERIOR	LISTA DE CODIGOS	NOTIFICACION DE REQUERIMIENTO	
10	CONTROL POSTERIOR	LISTA DE CODIGOS	NOTIFICACION DE INICIO DE CON	

5.5 Adicionalmente, en la parte inferior del grid se muestran dos pestañas llamadas [Registro de Formatos] y [Versión de Formatos], las cuales muestran información detallada del documento electrónico que previamente ha sido seleccionado en el grid.

- La pestaña [Registro de Formatos] se compone de los siguientes campos:
  - Clasificación de recepción y envío
  - Versión de formato
  - Código de clasificación de operación
  - Código del tipo de documento electrónico
  - Nombre de tipo de documento electrónico
  - Archivo
  - Fecha de registro
  - Administrador

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONSULTA DE e-DOCUMENTOS GENERADOS EN EL SISTEMA ECUAPASS

Código:  
SENAE-ISEE-2-0-007  
Versión: 1  
Fecha: Nov/2015  
Página 8 de 8

- Descripción de Formato
- La pestaña **[Versión de Formato]** muestra el historial de versiones que ha tenido el documento electrónico a través de un grid compuesto por los siguientes campos:
  - No
  - Versión de formato
  - Fecha de registro
  - Fecha de modificación
  - Administrador
  - Si va a utilizar documentos electrónicos

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

