



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
ADMINISTRACIÓN LIQUIDACIÓN DE INTEGRACIÓN

Código:
SENAE-ISEE-2-2-002
Versión: 1
Fecha: Sep/2013
Página 1 de 12



SENAE-ISEE-2-2-002-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
ADMINISTRACIÓN LIQUIDACIÓN DE
INTEGRACIÓN

SEPTIEMBRE 2013

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



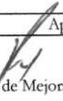


**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
ADMINISTRACIÓN LIQUIDACIÓN DE INTEGRACIÓN**

Código:
SENAE-ISEE-2-2-002
Versión: 1
Fecha: **Sep/2013**
Página **2 de 12**

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Adm. liquidación de integración.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de liquidación de integración a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Adm. liquidación de integración.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 24/09/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Salazar Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 25/09/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Eca. Rubén Montasdeoca Mejía Director de Mejora Continua y Normativa (E) 26/09/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Septiembre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
ADMINISTRACIÓN LIQUIDACIÓN DE INTEGRACIÓN

Código:
SENAE-ISEE-2-2-002
Versión: 1
Fecha: Sep/2013
Página 3 de 12

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS	12

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
ADMINISTRACIÓN LIQUIDACIÓN DE INTEGRACIÓN

Código:
SENAE-ISEE-2-2-002
Versión: 1
Fecha: Sep/2013
Página 4 de 12

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de liquidación de integración a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Adm. liquidación de integración.

2. ALCANCE

El uso de la liquidación de la declaración aduanera de mensajería acelerada está dirigida para los usuarios registrados en el Portal.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los usuarios registrados en el Portal.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Usuario:** Usuarios registrados en el Portal.

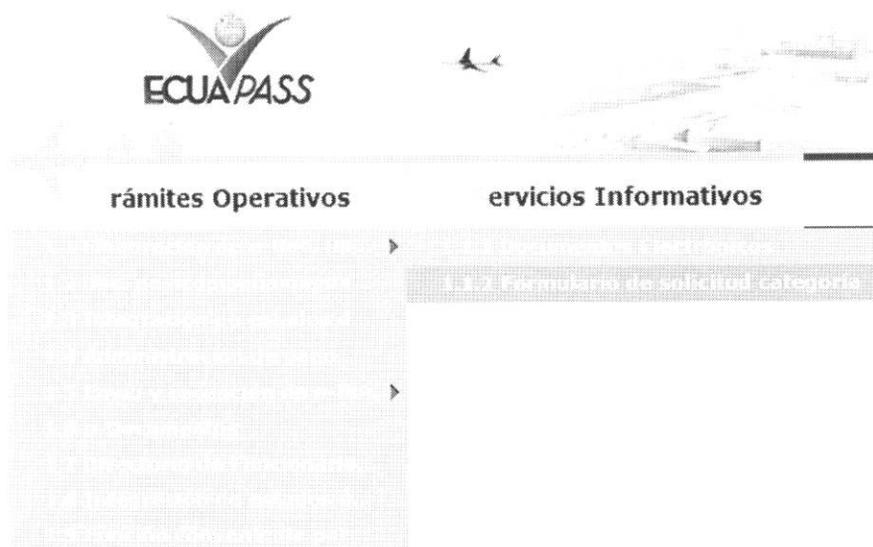
5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña **“Despacho Aduanero”**.

Formulario de solicitud categoría

Despacho Aduanero **Cargas**

5.4. Los formularios de solicitud categoría que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de **“Importación”** el formulario electrónico **“Adm. liquidación de integración”**.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

Formulario de solicitud categoria

Despacho Aduanero Cargas

Importacion

Registro / Modificación Autorizaciones de LEFORTAAC	Seleccionar
Registro de solicitud de la venta a terceros y compra	Seleccionar
Registro de código de producto	Seleccionar
Solicitud de matriz	Seleccionar
Control de ventas y destrucción de almacenes libres	Seleccionar
Solicitud de Autorización	Seleccionar
Notificación de allanamiento	Seleccionar
Justificación de notificaciones	Seleccionar
Solicitud de modificación de plazo o monto de la garantía	Seleccionar
Solicitud de aprobación de garantía	Seleccionar
Consulta de Garantías notificadas al cobro	Seleccionar
Solicitud de facilidad de pago	Seleccionar
Registro de información del núcleo	Seleccionar
Consulta de liquidación	Seleccionar
Reexportaciones individualizadas en almacén especial	Seleccionar
Consulta de estado de garantía	Seleccionar
Adm. de relación de OCE y agente de aduana	Seleccionar
Adm. liquidación de integración	Seleccionar
Solicitud de acción de control	Seleccionar
Registro / Aceptación de Anexo Compensatorio	Seleccionar
Registro de cesion de titularidad	Seleccionar
Existencias de insumos	Seleccionar
Administración de reutilizar	Seleccionar

5.5. Luego de dar clic al botón , se presentan los criterios que se detallan a continuación y se dá clic en el botón .

Administración de Consolidación de liquidaciones COURIER

OCE --Selección--

* Fecha de liquidacion Hoy 24/09/2013 24/09/2013 Distrito --Selección--

Numero de la liquidacion RUC 0990082020001

Tipo consulta Pagadas No Pagadas Anuladas Búsqueda en resultados Contribuyente

liquidacion de integracion

Resultado | 0

No	Numero de la liquidacion	Estado de la liquidacion	Fecha de liquidacion	Fecha maxima de pago	Monto total a Pagar	Contribuyente	Codigo de contribuyente
----	--------------------------	--------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------	-------------------------

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
ADMINISTRACIÓN LIQUIDACIÓN DE INTEGRACIÓN

Código:
SENAE-ISEE-2-2-002
Versión: 1
Fecha: Sep/2013
Página 7 de 12

- **OCE**
- **Fecha de Liquidación:** se puede seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones “Desde”, “Hasta” o bajo los criterios “Hoy”, “Semana”, “Mes”, “Año” o “Todo”.
- **Distrito:**
 - Gerencia General
 - Guayaquil – Aéreo
 - Guayaquil – Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macará
 - Santa Elena
 - Latacunga
- **Número de Liquidación: #####**
- **RUC**
- **Tipo de Consulta**
 - Pagadas
 - No Pagadas
 - Anuladas

5.6. Una vez realizada la consulta se presenta la siguiente información:

Nº	Número de la liquidación	Estado de la liquidación	Fecha de liquidación	Fecha máxima de pago	Monto total a Pagar	Contribuyente	Código de contribuyente
1	21123987	NO PAGADO	07/09/2012	11/09/2012	\$ 582.73	PLASTICOS PAF	0790066979001
2	21123988	NO PAGADO	06/09/2012	10/09/2012	\$ 977.472	PLASTICOS PAF	0790066979001
3	21124000	NO PAGADO	07/09/2012	11/09/2012	\$ 582.73	PLASTICOS PAF	0790066979001

- **Número de Liquidación**
- **Estado de la Liquidación**
- **Fecha de Liquidación**
- **Fecha máxima de pago**
- **Monto total a Pagar**
- **Contribuyente**
- **Código de Contribuyente**

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



5.7. Al seleccionar uno de los registros se presenta la siguiente información:

No	Número de la liquidación	Tipo de liquidación	Estado de la liquidación	Fecha de liquidación	Fecha máxima de pago	Valor cobrado	Contribuyente	Número de asociado
1	21123939	LIQUIDACIÓN C	ANULACIÓN DE	07/09/2012	11/09/2012	\$ 192.28	PLASTICOS PAR	01920129191084607
2	21123940	LIQUIDACIÓN C	NO PAGADO	07/09/2012	11/09/2012	\$ 194.243	PLASTICOS PAR	01920129191084608
3	21123950	LIQUIDACIÓN C	NO PAGADO	07/09/2012	11/09/2012	\$ 194.243	PLASTICOS PAR	01920129191084613

- Número de la liquidación
- Tipo de liquidación
- Estado de la liquidación
- Fecha máxima de pago
- Valor cobrado
- Contribuyente
- Número de asociado

5.8. Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información:

Detalle de estado de liquidación

Número de la liquidación	21123939	Tipo de liquidación	[01] LIQUIDACIÓN DE LA DECLARACIÓN
Contribuyente	PLASTICOS PARA BANANO BANAPLAST S.A.		
Fecha de liquidación inicial	07/09/2012	Monto total a Pagar	192.28
Fecha de liquidación	07/09/2012	Fecha máxima de pago	11/09/2012
Valor cobrado	\$ 192.280		

Detalle de tributos

Tributos	Liquidado	Liberado	Total a pagar
ARANCEL ADVALOREM	\$ 110	\$ 0	\$ 110
ANTIDUMPING	\$ 0	\$ 0	\$ 0
FONDINFA	\$ 2.75	\$ 0	\$ 2.75
ICE ADVALOREM	\$ 0	\$ 0	\$ 0
IVA	\$ 79.53	\$ 0	\$ 79.53
SALVAGUARDIA	\$ 0	\$ 0	\$ 0

- Número de la liquidación
- Tipo de liquidación
- Contribuyente
- Fecha de liquidación inicial
- Monto total a Pagar
- Fecha de liquidación

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- Fecha máxima de pago
- Valor cobrado
- Tributos
- Liquidado
- Liberado
- Total a pagar

5.9. En el detalle de tributos se presentan los siguientes en caso de aplicar:

- Arancel advalorem
- Antidumping
- Fodinfra
- Ice advalorem
- Iva
- Salvaguardia

5.10. En caso de no existir resultados en la consulta efectuada se presenta el siguiente mensaje:



5.11. Para la consolidación de liquidaciones, presione **Agregar** y luego escoja uno de los registros de las liquidaciones consultadas. Ver la siguiente pantalla:



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
ADMINISTRACIÓN LIQUIDACIÓN DE INTEGRACIÓN**

Código:
SENAE-ISEE-2-2-002
Versión: 1
Fecha: **Sep/2013**
Página **11 de 12**

Administración de Consolidación de liquidaciones COURIER

* Fecha de liquidación: Hoy 02/01/2012 19/09/2012 Distrito: --Selección--
 Número de la liquidación: RUC: 0790066979001
 Tipo consulta: Pagadas No Pagadas Anuladas Búsqueda en resultados: Contribuyente

liquidación de integración

Resultado : 3

No	Número de la liquidación	Estado de la liquidación	Fecha de liquidación	Fecha máxima de pago	Monto total a Pagar	Contribuyente	Código de contribuyente
1	21123987	NO PAGADO	07/09/2012	11/09/2012	\$ 582.73	PLASTICOS PAF	0790066979001
2	21123988	NO PAGADO	06/09/2012	10/09/2012	\$ 977.472	PLASTICOS PAF	0790066979001
3	21124000	NO PAGADO	07/09/2012	11/09/2012	\$ 582.73	PLASTICOS PAF	0790066979001

- El siguiente mensaje aparece si no existen resultados en la consulta.



5.12. Para modificar alguna liquidación consolidada, escoja uno de los registros consultados y presione para modificar. Ver la siguiente pantalla.

* Fecha de liquidación: 02/09/2012 * RUC: 1306668714001

- Condición de búsqueda:
 - **Fecha de liquidación:** Ingresar la misma fecha de la liquidación consolidada a modificar.
 - **RUC:** Ingreso automático del RUC de usuario.
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Número de la liquidación Tipo de liquidación Valor cobrado Fecha de liquidación Fecha máxima de pago

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



- **Número de la liquidación**
 - **Tipo de liquidación**
 - **Valor cobrado**
 - **Fecha de liquidación**
 - **Fecha máxima de pago**
- Para la modificación de liquidaciones, escoja para las liquidaciones que desea modificar y consolidar entre los registros consultados y presione **Guardar**.
 - Puede verificar la liquidación consolidada en la pantalla anterior.

Administración de Consolidación de liquidaciones COURIER

CCE: 08005668

* Fecha de liquidación: Hoy 06/09/2012 - 06/09/2012 | Distrito: --Selección--

Número de la liquidación: | RUC: 0790066979001

Tipo consulta: Pagadas No Pagadas Anuladas | Búsqueda en resultados: Contribuyente

Botón: **Consultar**

Liquidación de integración

Resultado: 0

No	Número de la liquidación	Estado de la liquidación	Fecha de liquidación	Fecha máxima de pago	Monto total a Pagar	Contribuyente	Código de contribuyente
(Empty table)							

Botones: **Agregar** **Modificar** **Anular**

- El siguiente mensaje aparece si no existen resultados en la consulta.



5.13. Para anular alguna liquidación consolidada, escoja uno de los registros consultados y presione **Anular**.

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--