






SENAE-ISEE-2-2-038-V1

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONSULTA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

OCTUBRE 2015

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA
CONSULTA DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN**

Código:
SENAE-ISEE-2-2-038
Versión: 1
Fecha: Oct/2015
Página 2 de 8

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:

Instructivo para el Uso del Sistema, opción Consulta de Solicitud de Autorización.

Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para realizar consultas de solicitudes de autorización enviadas, a través del portal externo del sistema denominado Ecuapass, opción Consulta de Solicitud.

Elaboración / Revisión / Aprobación:

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
X Ing. Diego Pesantes P. Analista de Mejora Continua y Normativa 13/10/2015	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
X Ma. Isabel Moncayo Espinosa Jefe de Calidad y Mejora Continua (e) 13/10/2015	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X Eco. Roberto Paredes Director de Mejora Continua y Normativa (e) 13/10/2015	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:

Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Octubre 2015	Versión Inicial	Ing. Diego Pesantes P.




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS.....	8

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para realizar consultas de solicitudes de autorización enviadas, a través del portal externo del sistema denominado Ecuapass, opción Consulta de Solicitud.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Exportadores, Importadores, Agentes de aduana y Agentes de carga de exportaciones debidamente registrados en el Ecuapass.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Exportadores, Importadores, Agentes de aduana y Agentes de carga de exportaciones.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.




4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o guardado temporal de información.

5. PROCEDIMIENTO

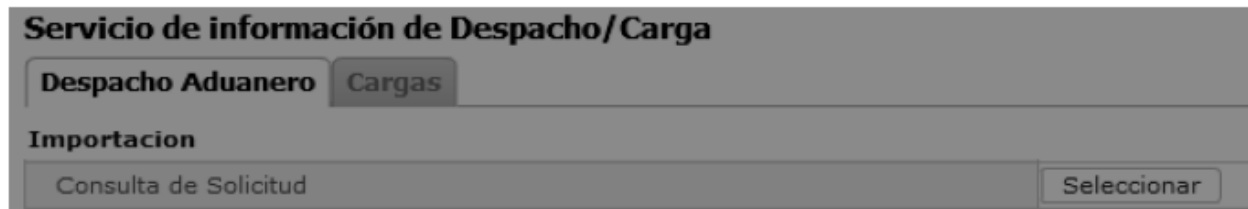
5.1. Acceder al navegador de Internet, registre la dirección <http://ecuapass.aduana.gob.ec>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione en el portal externo "Servicios Informativos" > "2.11 Servicios de Información de Despacho/Carga"

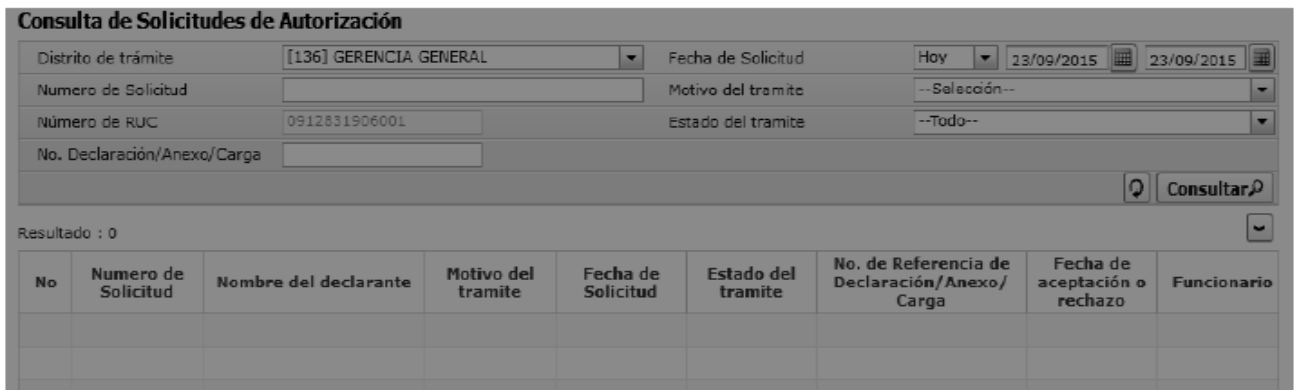
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



5.3. Se presenta la pantalla “Servicio de información de Despacho/Carga”. Se debe seleccionar en la pestaña de “Despacho Aduanero” la opción de “Consulta de Solicitud”.



5.4. Se presenta la pantalla “Consulta de Solicitudes de Autorización”. Se ingresa la condición de búsqueda y presione **Consultar**.

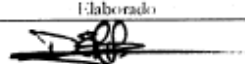




The screenshot shows the 'Consulta de Solicitudes de Autorización' screen. It has a search form with the following fields: Distrito de trámite (dropdown menu with [136] GERENCIA GENERAL selected), Fecha de Solicitud (dropdown menu with Hoy selected, and date fields for 23/09/2015), Numero de Solicitud (text input), Motivo del tramite (dropdown menu with --Selección-- selected), Número de RUC (text input with 0912831906001), Estado del tramite (dropdown menu with --Todo-- selected), and No. Declaración/Anexo/Carga (text input). There is a 'Consultar' button with a magnifying glass icon. Below the form, it says 'Resultado : 0'. At the bottom, there is a table with 9 columns: No, Numero de Solicitud, Nombre del declarante, Motivo del tramite, Fecha de Solicitud, Estado del tramite, No. de Referencia de Declaración/Anexo/Carga, Fecha de aceptación o rechazo, and Funcionario.




No	Numero de Solicitud	Nombre del declarante	Motivo del tramite	Fecha de Solicitud	Estado del tramite	No. de Referencia de Declaración/Anexo/Carga	Fecha de aceptación o rechazo	Funcionario

5.5. Los campos utilizados para la búsqueda son los siguientes:

- **Distrito de Trámite:** Se selecciona el Distrito correspondiente.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- [019] Guayaquil – Aéreo
 - [028] Guayaquil – Marítimo
 - [037] Manta
 - [046] Esmeraldas
 - [055] Quito
 - [064] Puerto Bolívar
 - [073] Tulcán
 - [082] Huaquillas
 - [091] Cuenca
 - [109] Loja - Macará
 - [118] Santa Elena
 - [127] Latacunga
 - [136] Gerencia General
 - [145] Cebaf San Miguel
 - [154] Subdirección de apoyo regional
- **Fecha:** Se selecciona el rango de fechas.
 - Hoy 23/09/2015 23/09/2015
 - Semana
 - Mes
 - Año
 - --todo--
 - **Motivo del trámite:** Se selecciona el nombre del trámite.
 - [01] Autorización al régimen
 - [02] Autorización de prorroga
 - [03] Solicitud de reembarque
 - [04] Cambio de obra/beneficiario
 - [05] Solicitud de aforo
 - [06] Solicitud de extracción de muestra
 - [07] Certificado de reposición
 - [08] Otros
 - [09] Regularización de inventarios
 - **Estado del Trámite:** Se selecciona el estado a consultar.
 - Solicitada

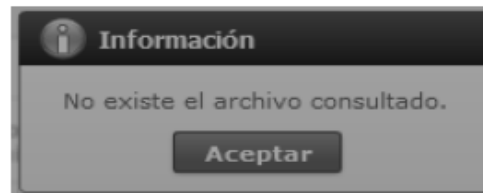
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- Aceptada
- Rechazada
- Justificada

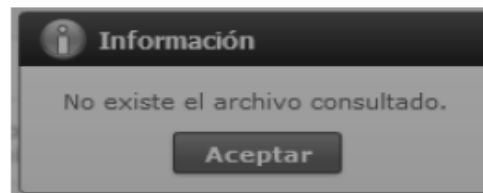
Nº Declaración/Anexo/Carga: Se detalla el número de la declaración a consultar.

No. Declaración/Anexo/Carga

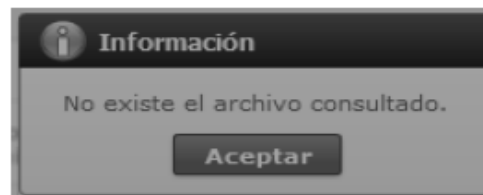
- **Búsqueda por resultados:** Se puede realizar búsqueda mediante los siguientes parámetros.
 - Número de Solicitud
 - Nº. Declaración/Anexo/Carga
 - Rango de fechas
- Información de mensaje de error: “Cuando no se ha escogido el distrito del trámite”



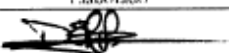


- Información de mensaje de error: “Cuando no se ha escogido el rango de fecha correcto”

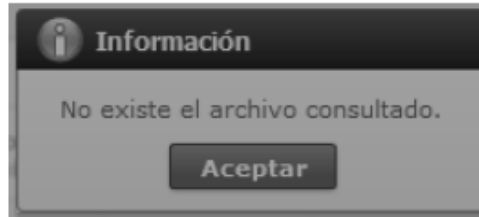


- Información de mensaje de error: “Cuando el número de solicitud esta incorrecto”



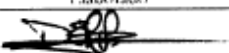


- Información de mensaje de error: “Cuando el número de Declaración/Anexo/Carga está incorrecto”

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa