



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CII - SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE INFORME DE
INGRESO Y SALIDA




Código:
SENAE-ISEE-2-3-023
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 1 de 11



SENAE-ISEE-2-3-023-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CII - SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE INFORME
DE INGRESO Y SALIDA


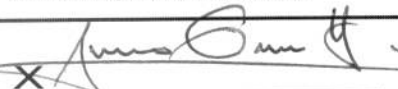
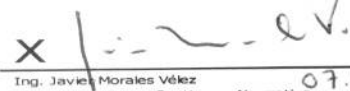
AGOSTO 2013




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OIRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB






HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción CII - Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la creación de la solicitud de corrección de informe de ingreso y salida a través del portal externo denominado Ecuapass, opción CII - Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
<input checked="" type="checkbox"/>  06/08/2013 Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
<input checked="" type="checkbox"/>  07/08/2013 Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
<input checked="" type="checkbox"/>  07.08.2013 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS	11

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB.



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CII - SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE INFORME DE
INGRESO Y SALIDA

Código:
SENAE-ISEE-2-3-023
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 4 de 11

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la creación de la solicitud de corrección de informe de ingreso y salida a través del portal externo denominado Ecuapass, opción CII - Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida.

2. ALCANCE

Está dirigido a los solicitantes (depósitos temporales, paletizadora, zona primaria de exportaciones, Correos del Ecuador y empresas courier).

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los solicitantes (depósitos temporales, paletizadora, zona primaria de exportaciones, Correos del Ecuador y empresas courier).

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Usuario:** Solicitantes de corrección de informe de ingreso y salida (depósitos temporales, paletizadora, zona primaria de exportaciones, Correos del Ecuador y empresas courier).




4.1.2. **CII:** Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida.

4.1.3. **Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hacer ejecutar el transporte de mercancías.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

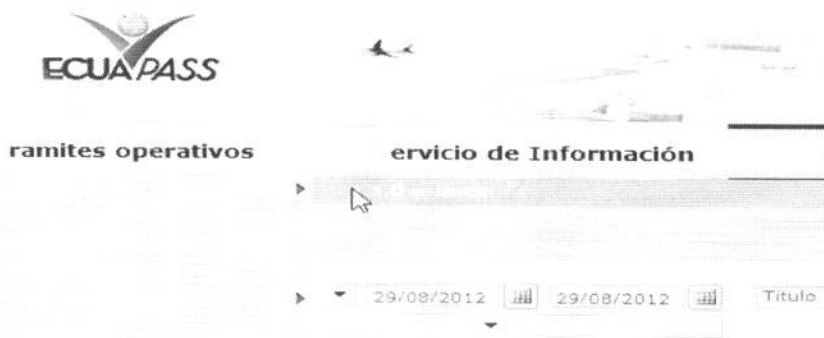
5.2. Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "e-Docs".

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CII - SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE INFORME DE
INGRESO Y SALIDA**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-023
Versión: 1
Fecha: **Ago/2013**
Página 5 de 11



5.3. En el detalle de la opción se presentan 3 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña **“Cargas”**.

Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero **Cargas** Devolución Condicionada

5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de **“Exportación”**, el documento electrónico **“Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida - CII”**.

Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero **Cargas** Devolución Condicionada

Importación

Manifiesto Marítimo - MIM	Seleccionar
Manifiesto Aéreo - MIA	Seleccionar
Manifiesto Terrestre - MTI	Seleccionar
Carta de Porte Internacional por Carretera - CPIC	Seleccionar
Declaración de Tránsito Aduanero Internacional - DTAI	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Manifiesto Marítimo y Aéreo - CDM	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Manifiesto Terrestre - CMTI	Seleccionar
Notificación de Resultado de Corrección - NRCE	Seleccionar
Notificación de Revisión de Manifiesto - NRM	Seleccionar
Informe de Novedades en la Descarga - IND	Seleccionar
Notificación de Ingreso Estimado - NDI	Seleccionar
Informe de Ingreso de Mercancía - IMDT	Seleccionar
Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT	Seleccionar
Notificación de Aprobación de Salida - RIOT	Seleccionar
Informe de Salida de Mercancía - SMDT	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida - CIIIS	Seleccionar
Solicitud de Traslado entre Zonas Primarias - STM	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Traslado entre Zonas Primarias - CIOT	Seleccionar

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



Exportación

Manifiesto Marítimo - MEM	Seleccionar
Manifiesto Aéreo - MEA	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Manifiesto Marítimo y Aéreo - CME	Seleccionar
Notificación de Resultado de Corrección - NRCE	Seleccionar
Informe de Ingreso de Mercancía - IIE	Seleccionar
Informe de Salida de Mercancía - ISE	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida - CII	Seleccionar
Notificación de Aprobación de Salida - RADS	Seleccionar

5.5. Una vez seleccionado el documento electrónico **“Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida - CII”**, se debe registrar la solicitud de corrección de informe de ingreso y salida y se presentarán los 4 campos para ser llenados.

- **Tipo de Envío:** Seleccionar el tipo de envío.
 - Corrección
 - Eliminación
- **Número de Entrega :**
 - Ingreso
 - Salida
 - Cod.oce(8)+ año(4) + numero secuencial(8) + verificador(1)+secuencia de corrección,
 - Debe dar clic en el botón **Consultar** luego de ingresar el número de informe de ingreso y salida que desea corregir. (Se genera automáticamente el número secuencial de corrección.)
- **Distrito:** Se presenta automáticamente el código de aduana de solicitud original.
 - Guayaquil – Aéreo
 - Guayaquil – Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolivar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja – Macará
 - Santa Elena
 - Latacunga

Solicitud de Correccion-Informe de Ingreso y Salida[Exportacion] (CII)

* Tipo de Envío	CORRECCION								
* Número de Entrega	--Selección--	05909025					Consultar	↻	
Distrito	--Selección--								

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

5.6. Existen las siguientes secciones “Campos de Corrección”, “Motivo de Corrección” de registro.

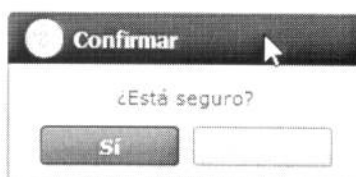
Campos de corrección

No	Secuencia	Campo a Corregir	Valor Anterior	Valor Nuevo	Modificar
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> * Motivo de Corrección </div>					

- **Existen los siguientes campos en la sección de Campos de Corrección.**
 - Secuencia
 - Campo a Corregir: Campo a corregir
 - Valor Anterior: Valor previo a la corrección
 - Valor Nuevo: Valor posterior a la corrección
- **Motivo: Registrar detalladamente el motivo de corrección.**

5.7. Durante el registro de secuencias el usuario puede realizar guardados temporales previo al envío definitivo con la firma electrónica, para lo cual una vez realizado un registro, dá clic al botón **Guardar temporal** y se presentan los siguientes mensajes:

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “**Si**” en caso de continuidad del registro y “**No**” en caso de no querer continuar con el registro o edición de la información.



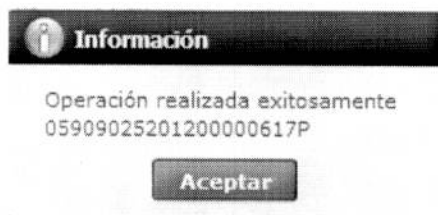
- Posterior a la acción de clic en el “**Si**” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente indicando el número de entrega para su posterior consulta y envío.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

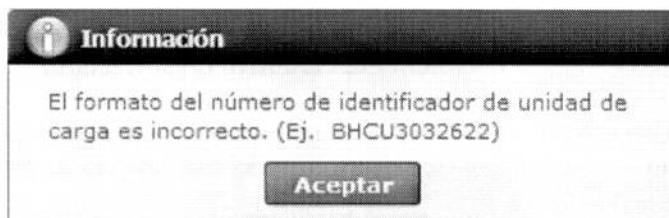
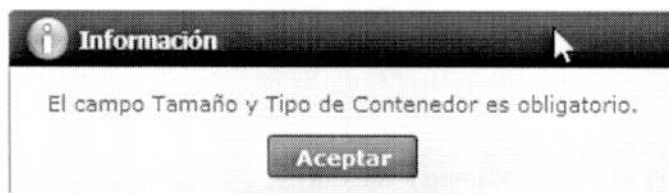


INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CII - SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE INFORME DE
INGRESO Y SALIDA

Código:
SENAE-ISEE-2-3-023
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 8 de 11



- En caso de no haber registrado un campo obligatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.



5.8. Una vez registrado un “**guardado temporal**” puede consultar lo registrado dando clic en el botón , el mismo que presenta la siguiente pantalla.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CII - SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE INFORME DE
INGRESO Y SALIDA

Código:
SENAE-ISEE-2-3-023
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 9 de 11

Ver original

Fecha de presentación Hoy 29/08/2012 29/08/2012 Número de Entrega IGUAL
Código --Todo-- Consultar

No	Numero de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
----	-------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------	--------

Nombre de Entrega: Documentos de persona: DECLARACION DE IMPORTACION
Estado de procesamiento: ENVIÓ Fecha de presentación: AGENTE DE ADUANA
Doc. Identificación: Tipo de CCEs:
Código de entidad: ID Usuario:
Código: Ver E-doc Original Ver E-doc Original XML Traer
No Tipo de documento Tipo de acompañamiento Adjuntar archivo

- Los criterios de búsqueda son:

Ver original

Fecha de presentación Hoy 29/08/2012 29/08/2012 Número de Entrega IGUAL
Código --Todo-- Consultar

No	Numero de Entrega	Fecha de presentación	Documento	Estado de procesamiento	Código
----	-------------------	-----------------------	-----------	-------------------------	--------

- **Fecha de Presentación:** se puede seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones “Desde”, “Hasta”
Fecha de presentación Hoy 29/08/2012 29/08/2012 o bajo los criterios “Hoy”, “Semana”, “Mes”, “Año” o “Todo”.
- **Numero de Entrega**
- **Código de Entidad**
- **Id. Usuario**
- **Código:**
 - Temp
 - Submit

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CII - SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE INFORME DE
INGRESO Y SALIDA**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-023
Versión: 1
Fecha: **Ago/2013**
Página **10 de 11**

- Los campos a presentar posterior a la consulta son:

No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
1	0590902520128C000009M	05/Sept/2012 15:39:48	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
2	05909025201200000339P	28/Jul/2012 13:08:35	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
3	05909025201200000339P	28/Jul/2012 13:06:12	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
4	05909025201200000191P	17/Jul/2012 11:39:52	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
5	0590902520128C000003M	16/Jul/2012 15:32:32	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
6	0590902520128C000003M	14/Jul/2012 11:27:10	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
7	0590902520128C000003M	14/Jul/2012 11:22:26	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
8	05909025201200000128P	02/Jul/2012 18:15:14	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
9	05909025201200000128P	02/Jul/2012 18:02:57	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT

- **Número de Entrega**
- **Fecha de presentación**
- **Documento de persona**
- **Estado de procesamiento**
- **Código**

- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información.

Número de Entrega	05909025201200000339P	Documentos de persona	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE
Estado de procesamiento	ENVIO	Fecha de presentación	28/07/2012 13:08:35
Doc. Identificación	0790D66979001	Tipo de OCEs	
Código de entidad	05909025	ID.usuario	RMONTESDEOCA2
Código	RECEPCION FINALIZADA	Ver E-doc Original	Ver E-doc Original XML Traer

- **Número de Entrega**
- **Documento de persona**
- **Estado de procesamiento**
- **Fecha de presentación**
- **Doc. Identificación**
- **Tipo de OCEs**
- **Código de Entidad**
- **Id. del Usuario**
- **Código**

- Al dar clic en el botón se presenta el detalle del documento enviado, guardado provisionalmente o con error.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CII - SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE INFORME DE
INGRESO Y SALIDA

Código:
SENAE-ISEE-2-3-023
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 11 de 11

Informe de ingreso de mercancía

Tipo de CCEs [0790066979001] PLASTICOS PARA BANANO BANAPLÁS 2012 00000617 P

Información del Informe	Contenedor	Carga Suelta	
Origen Informado	GUAYAQUIL - MARITIMO	Fecha de Informa	29/08/2012
Tipo de Ingreso	INGRESO POR DESCARGA DEL MEDIO	No. Ref. Ingreso	
Distribución de Ingreso Remar	--Selección--	# Número de Carga	CEC2011AAA00007 0001 0000
Cantidad de Contenedores		Peso Total	444.00
Carga Pesable	NO	Número de Bultos	0
Fecha y Hora de Ingreso	29/08/2012 09:00 AM		

Cerrar

- Al dar clic en el botón **XML Traer** se carga la información asociada al numero de entrega para efectuar las siguientes acciones:

- Complemento de la información guardada provisionalmente.
- Consulta del envío realizado.
- Modificación de la información enviada para la realización de un nuevo envío.

5.9. Una vez efectuado los registros correspondientes se procede a realizar el envío del certificado dando clic en el botón **Enviar certificado** y presenta los siguientes posibles mensajes:

- En caso de que el registro fuera exitoso:



- Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario debe confirmar si el mismo no cuenta con errores remitiéndose al Instructivo de Sistemas **“Integración de Estados de Trámite”**.

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa