



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO




Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 1 de 17



SENAE-ISEE-2-3-041-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR




AGOSTO 2013




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Solicitud de Corrección de DAS-TR.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la solicitud de corrección de la declaración aduanera simplificada de transbordo a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Solicitud de Corrección de DAS-TR.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
<input checked="" type="checkbox"/>  09/08/2013 Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
<input checked="" type="checkbox"/>  15/08/2013 Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
<input checked="" type="checkbox"/>  16.08.2013 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa






INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 3 de 17


ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS	17

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO	Código: SENAE-ISEE-2-3-041 Versión: 1 Fecha: Ago/2013 Página 4 de 17
---	---	---

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la solicitud de corrección de la declaración aduanera simplificada de transbordo a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Solicitud de Corrección de DAS-TR.

2. ALCANCE

Está dirigido a las navieras, aerolíneas, transportistas terrestres, agente de carga internacional que solicitan el transbordo.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de las navieras, aerolíneas, transportistas terrestres y agentes de carga internacional.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:




4.1.1. Usuario.- Navieras, aerolíneas, transportistas terrestres, agente de carga internacional que solicitan el transbordo.

4.1.2. DAS-TR.- Declaración Aduanera Simplificada – Transbordo.

4.1.3. Transportista.- Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

4.1.4. Agente de carga internacional.- Empresa que puede realizar y recibir embarques, consolidar, y desconsolidar mercancías, actuar como Operador de Transporte Multimodal sujetándose a las leyes de la materia y emitir documentos propios de su actividad tales como conocimientos de embarque, guías aéreas, certificados de recepción, certificados de transporte y similares.

4.1.5. Consolidador de carga.- Operador distinto del porteador, que transporta carga en forma agrupada, bajo su nombre y responsabilidad, destinada a uno o más consignatarios finales, debidamente autorizado por el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador. Según

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





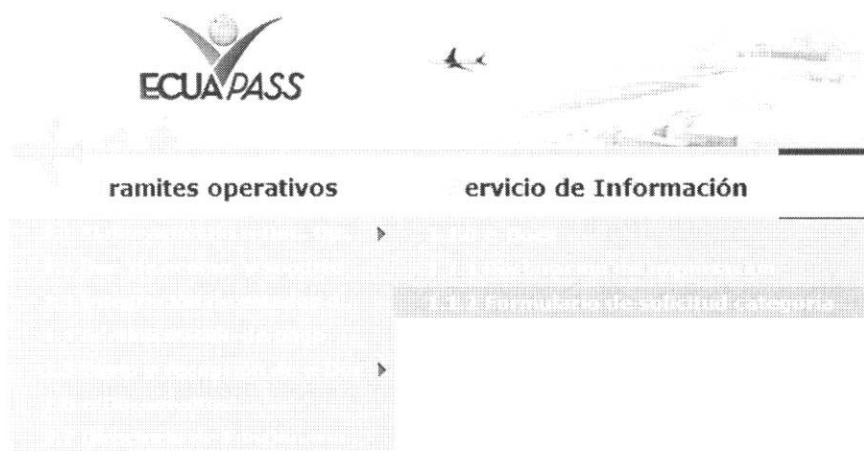
INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 5 de 17

el Art. 2, literal u) del Reglamento al Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.



- 5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Cargas”.

Formulario de solicitud categoría



- 5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el documento electrónico “Solicitud de Corrección de DAS-TR”.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 6 de 17

Formulario de solicitud categoría

Despacho Aduanero **Cargas**

Importación

Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada-Transbordo	Seleccionar
Solicitud de Corrección de DAS-TR	Seleccionar
Registro de Medio de Transporte	Seleccionar
Registro de Re-estiba de Medio	Seleccionar
Solicitud de Guia de Distribución	Seleccionar
Solicitud de Re-Estiba de Unidad de Carga	Seleccionar
Registro y Consulta de Material de Uso Emergente	Seleccionar
Registro y consulta de ingreso para courier	Seleccionar
Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Registro de Informe de Regalía	Seleccionar
Registro de Consignación	Seleccionar
Consulta de Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Administración de compañías de courier	Seleccionar

5.5. Se selecciona el menú de Solicitud de Corrección de DAS-TR y se registra el detalle de la solicitud.

5.6. Se ingresa el número Solicitud de transbordo y consulta detalles de solicitud.:

Solicitud de Corrección de DAS-TR

* Número de DAS-TR

- **Número de DAS-TR:** Número de presentación para solicitar la corrección de transbordo Distrito(3)+Año(4)+Número de Régimen(2)+Número Secuencial(8)

5.7. Se ingresa el número de solicitud de transbordo y se dá clic al botón para que se presente el detalle de resultados que corresponda.

Detalle de Llegada de Mercancías

* Tipo de Corrección	--Selección--	Estado de Cas	--Selección--
* Número de DAS-TR	<input type="text"/>	Nombre de Medio de Transporte	<input type="text"/>
MRN de Llegada	SE2013*****		

- **Tipo de Corrección:**
 - Prórroga
 - DAS Sustitutiva
 - Corrección
 - Eliminación

Elaborado Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: **Ago/2013**
Página **7 de 17**

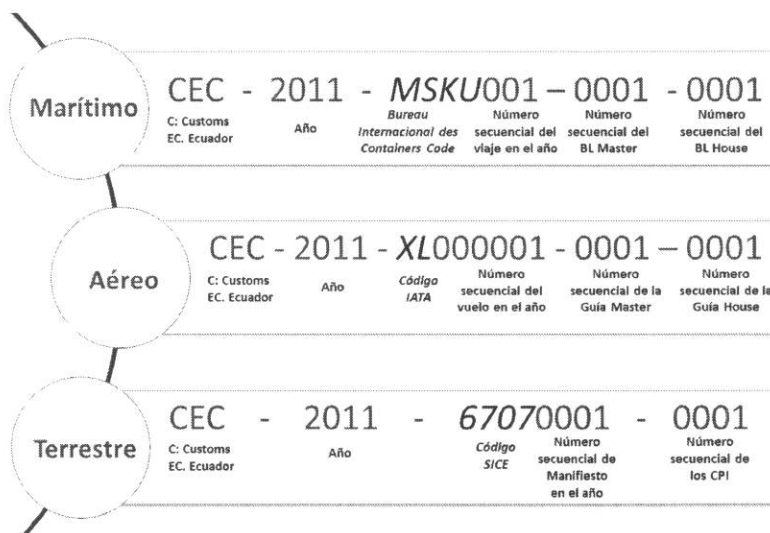
- **Número de DAS-TR:** Distrito(3)+Año(4)+Número de Régimen(2)+Número Secuencial(8)
- **Estado de Das:**
 - Guardar provisoriamente
 - No revisado
 - Garantía aprobada
 - Aprobada
 - Aprobada(prórroga)
 - Aprobada(sustitutiva)
 - Corrección solicitado
 - Corrección aprobada
 - Finalizada
 - Plazo vencido
 - Eliminado
- **MRN de Llegada:** CEC2012xxxxxxx
- **Nombre de Medio de Transporte**

5.8. Se selecciona el listado de Detalles de Mercancía de Transbordo consultado para que se muestre los contenedores y cargas sueltas que correspondan.

Detalles de Mercancía de Transbordo

Número de Carga			Num. de Doc. de Transp.	Puerto de Origen del Viaje/Vuelo	Puerto de Destino	Eliminar
MRN	MSN	HSN				
CEC2012RM000110	0003	0000	333333333333	BAGRAM AIR BASE	BAGRAM AIR BASE	

- **Numero de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 8 de 17

- **Num. de Doc. de Transp.:** Número de documento de transporte
- **Puerto de Origen del Viaje/Vuelo**
- **Puerto de Destino**
- **Eliminar:** Campo de eliminación

Seleccionar el checkbox del grid y dar clic al botón para que se indique en el campo Eliminar.

5.9. Al seleccionar la pestaña Contenedor.

Contenedor		Carga Suelta							
<input type="checkbox"/>	Número de Contenedor	Tamaño y Tipo de Contenedor	Descripción de Mercancía	Peso Ingresado	Peso Manifestado	Sello 1	Sello 2	Sello 3	Sello 4

- **Número de Contenedor**
- **Tamaño y Tipo de Contenedor**
- **Descripción de Mercancía**
- **Peso Ingresado**
- **Peso Manifestado**
- **Sello 1**
- **Sello 2**
- **Sello 3**
- **Sello 4**

• Seleccionar el checkbox del grid y dar clic al botón para eliminar.

5.10. Al seleccionar la pestaña Carga Suelta.

Contenedor		Carga Suelta						
<input type="checkbox"/>	Descripción de Mercancía	Tipo de Embalaje	Peso Ingresado	Peso Manifestado	Cantidad Ingresada	Cantidad Manifestada	Cantidad Para Transbordo	Cantidad Para Transbordo
<input type="checkbox"/>	111	AMPOLLA, PROTEGIDA	1,000	20	20	10	8	0
<input type="checkbox"/>	111	AMPOLLA, PROTEGIDA	0	20	0	10	8	0

- **Descripción de Mercancía**
- **Peso Ingresado**
- **Peso Manifestado**
- **Cantidad Ingresada**
- **Cantidad Manifestada**

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 9 de 17

- **Cantidad Para Transbordo:** Cantidad que tiene la solicitud de transbordo.
- **Cantidad Para Transbordo:** Cantidad a solicitar el transbordo.
- Se ingresa la cantidad de solicitud de transbordo. En caso de ser antes de ingreso se ingresa la cantidad de manifiesto. En caso de ser después de ingreso solamente es posible ingresar teniendo como límite la cantidad solicitada para el transbordo.
- Selecciona el checkbox del grid y se dá clic al botón para eliminar.

5.11. Ingresar Detalles de Salida de Mercancías.

Detalles de Salida de Mercancías

* Tipo de Transbordo	--Selección--	* Tipo de Embarque	--Selección--
MRN de Salida	XXXXXXXXXXXX	* Empresa Transportista	--Selección--
* Nombre de Medio de Transporte		* Fecha Estimada de Salida	05/09/2012
* Fecha Estimada de Transbordo	05/09/2012		

- **Tipo de Transbordo:** Presentan campos de ingreso dependiendo de la selección.
 - Transbordo directo
 - Transbordo con ingreso
 - Transbordo con traslado

5.12. En caso de seleccionar “TRANSBORDO DIRECTO” en el campo de texto Tipo de Transbordo del menú **Detalles de Salida de Mercancías**.

Detalles de Salida de Mercancías

* Tipo de Transbordo	TRANSBORDO DIRECTO	* Tipo de Embarque	--Selección--
MRN de Salida	XXXXXXXXXXXX	* Empresa Transportista	--Selección--
* Nombre de Medio de Transporte		* Fecha Estimada de Salida	05/09/2012
* Fecha Estimada de Transbordo	05/09/2012		

- **Tipo de Transbordo**
- **Tipo de Embarque:** Total, Parcial
- **MRN de Salida:** CEC2012xxxxxxxx
- **Empresa Transportista:** Selecciona el código de la empresa transportista
- **Nombre de Medio de Transporte**
- **Fecha Estimada de Salida:** dd/mm/aaaa
- **Fecha Estimada de Transbordo:** dd/mm/aaaa

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



5.13. En caso de seleccionar “TRANSBORDO CON INGRESO” en el campo de texto Tipo de Transbordo del menú **Detalles de Salida de Mercancías**.

Detalles de Salida de Mercancías




* Tipo de Transbordo	TRANSBORDO CON INGRESO	* Tipo de Embarque	--Selección--
MRN de Salida	CEC2012*****	* Empresa Transportista	--Selección--
* Nombre de Medio de Transporte		* Fecha Estimada de Salida	05/09/2012
Depósito Temporal	--Selección--		
* Fecha Estimada de Transbordo	05/09/2012		

- **Tipo de Transbordo**
- **Tipo de Embarque:** Total, Parcial
- **MRN de Salida:** CEC2012xxxxxxxx
- **Empresa Transportista:** Selecciona el código de la empresa transportista
- **Nombre de Medio de Transporte**
- **Fecha Estimada de Salida:** dd/mm/aaaa
- **Depósito Temporal:** Listado de códigos de depósito de presentación.
- **Fecha Estimada de Transbordo:** dd/mm/aaaa

5.14. En caso de seleccionar “TRANSBORDO CON TRASLADO” en el campo de texto Tipo de Transbordo del menú **Detalles de Salida de Mercancías**.

Detalles de Salida de Mercancías

* Tipo de Transbordo	TRANSBORDO CON TRASLADO	* Tipo de Embarque	--Selección--
MRN de Salida	CEC2012*****	* Empresa Transportista	--Selección--
* Nombre de Medio de Transporte		* Fecha Estimada de Salida	05/09/2012
Zona Primaria de Origen	--Selección--	* Zona Primaria de Destino	--Selección--
* Fecha Estimada de Traslado	05/09/2012	* Ruta de Traslado	
* Tipo de Medio de Transporte	--Selección--	* Plazo de Traslado	0
* Fecha Estimada de Transbordo	05/09/2012		

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: **Ago/2013**
Página **11** de 17

Información de Medio de Traslado

No. Número de Registro del Medio Número de Registro del Remolque

Número de Registro del Medio

Número de Registro del Remolque

[Agregar](#) [Modificar](#) [Eliminar](#)

Información de Valor

* Tipo de Garantía

--Selección--

Número de Garantía Asociada

* Valor en Aduana

0.000

Monto a Garantizar

0.000

Información de Documentos de Acompañamiento

<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Identificador del Documento	Emisor de Documento	Número de Documento	Fecha de Emisión	Archivo

Identificador del Documento

--Selección--

Número de Documento

Fecha de Emisión

Emisor de Documento

Nombre de otro documento

Tamaño de Total :

[Agregar](#) [Eliminar](#)

[Imprimir](#)

[Registrar](#)

[Modificar](#)

[Eliminar](#)

[Enviar](#)

- **Tipo de Transbordo:**
- **Tipo de Embarque:** Total, Parcial
- **MRN de Salida:** CEC2012xxxxxxxx
- **Empresa Transportista:** Seleccionar el código de empresa transportista
- **Nombre de Medio de Transporte**
- **Fecha Estimada de Salida:** dd/mm/aaaa
- **Zona Primaria de Origen:** Seleccionar el código de depósito de origen.
- **Zona Primaria de Destino:** Seleccionar el código de depósito de destino
- **Fecha Estimada de Traslado:** dd/mm/aaaa
- **Ruta de Traslado**
- **Tipo de Medio de Transporte**
- **Plazo de Traslado**
- **Fecha Estimada de Transbordo:** dd/mm/aaaa

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: **1**
Fecha: **Ago/2013**
Página **12 de 17**

• **Información de Medio de Traslado:**

No	Número de Registro del Medio	Número de Registro del Remolque

Número de Registro del Medio: Número de Registro del Remolque:

- **Número de Registro del Medio**
- **Número de Registro del Remolque**

Se agrega, modifica o elimina el detalle del medio de transporte dando clic a los botones

respectivamente.

• **Información de Valor:**

* Tipo de Garantía	--Selección--	Número de Garantía Asociada	<input type="text"/>
* Valor en Aduana	<input type="text" value="0.000"/>	Monto a Garantizar	<input type="text" value="0.000"/>

- **Tipo de Garantía:** Especifica, General, Sin Garantía
- **Número de Garantía Asociada:** En caso de ser garantía general se ingresa el número de Registro.
- **Valor en Aduana:** ##,###,###,###
- **Monto a Garantizar:** Se calcula al ingresar el monto de aduana.

• **Información de Documentos de Acompañamiento:**

<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Identificador del Documento	Emisor de Documento	Número de Documento	Fecha de Emisión	Archivo

Identificador del Documento: --Selección-- Número de Documento:

Fecha de Emisión: Emisor de Documento:

Nombre de otro documento:

Tamaño de Total :

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: **Ago/2013**
Página **13 de 17**

- **Identificador del Documento**
- **Número de Documento**
- **Fecha de Emisión: dd/mm/aaaa**
- **Emisor de Documento**

Se agrega o elimina el archivo adjunto con los siguientes botones

5.15. Se presentará pop up de consulta de listado de ruta de traslado al dar clic el botón

* Ruta de Traslado

No	Código	Aduana de Partida	Aduana de Destino	Distancia (Km)	Rutas Principales	Plazo de Traslado (Horas)	Tipo de Medio de Transporte
1	01901902	GUAYAQUIL - AEREO	GUAYAQUIL - AEREO	5	GUAYQUIL(AEREO) - GUAYQUIL(AEREO)	0.5	TERRESTRE
2	09101901	CUENCA	GUAYAQUIL - AEREO	15	CUENCA - GUAYAQUIL(AEREO)	2	TERRESTRE
3	01902802	GUAYAQUIL - AEREO	GUAYAQUIL - MARITIMO	12	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	2	AEREO
4	01901901	GUAYAQUIL - AEREO	GUAYAQUIL - AEREO	11	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	2	MARITIMO
5	13613605	GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	990	TEST77	90	TERRESTRE
6	13613604	GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	990	TEST7	90	TERRESTRE
7	02801901	GUAYAQUIL - MARITIMO	GUAYAQUIL - AEREO	10	AV. QUITO LARGO	1	TERRESTRE
8	13613603	GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	990	TEST9	90	TERRESTRE
9	13613602	GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	990	TEST9	90	TERRESTRE
10	13601906	GERENCIA GENERAL	GUAYAQUIL - AEREO	550	TEST	550	MARITIMO

- **Aduana de Partida**
- **Aduana de Destino**
- **Tipo de Medio de Transporte:**
 - Marítimo
 - Aéreo
 - Terrestre
 - Fluvial
 - Terrestre(Transito)
- **Campos de listado de consulta :**
 - Código
 - Aduana de Partida
 - Aduana de Destino
 - Distancia(Km)
 - Rutas Principales
 - Plazo de Traslado(Horas)

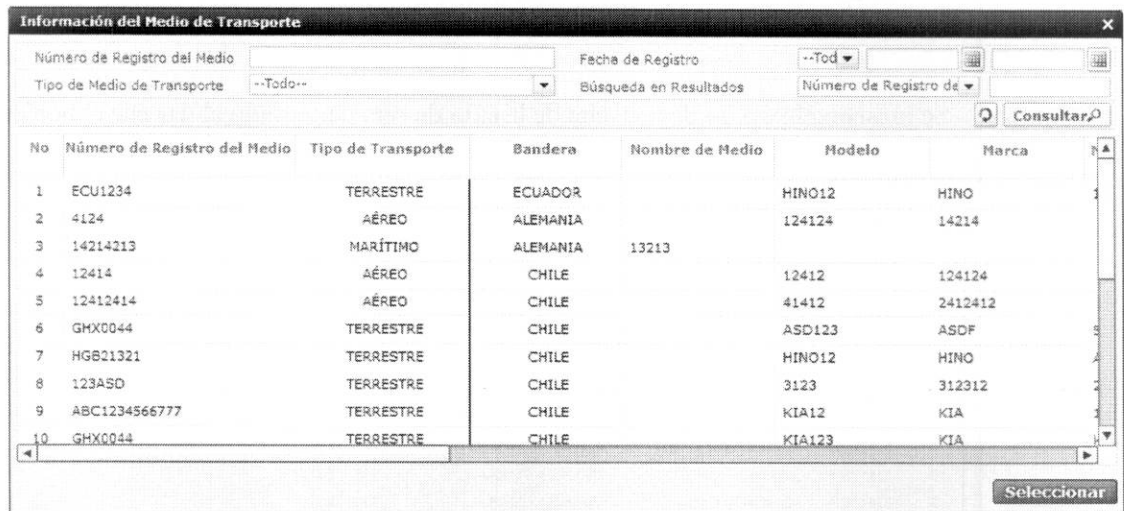
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB






- Tipo de Medio de Transporte

5.16. Al dar clic al botón  de se presenta el pop up de consulta de listado de medio de transporte.



No	Número de Registro del Medio	Tipo de Transporte	Bandera	Nombre de Medio	Modelo	Marca
1	ECU1234	TERRESTRE	ECUADOR		HINO12	HINO
2	4124	AÉREO	ALEMANIA		124124	14214
3	14214213	MARÍTIMO	ALEMANIA	13213		
4	12414	AÉREO	CHILE		12412	124124
5	12412414	AÉREO	CHILE		41412	2412412
6	GHX0044	TERRESTRE	CHILE		ASD123	ASDF
7	HGB21321	TERRESTRE	CHILE		HINO12	HINO
8	123ASD	TERRESTRE	CHILE		3123	312312
9	ABC1234566777	TERRESTRE	CHILE		KIA12	KIA
10	GHX0044	TERRESTRE	CHILE		KIA123	KIA

- **Número de Registro del Medio**
- **Fecha de Registro**
- **Tipo de Medio de Transporte:**
 - Marítimo
 - Aéreo
 - Terrestre
 - Fluvial
- **Búsqueda en Resultados:** Se presenta la función de filtro con Número de Registro del Medio.
- **Campos de Resultado de consulta:**
 - Número de registro del medio
 - Tipo de transporte
 - Bandera
 - Nombre de medio
 - Modelo
 - Marca
 - Número de chasis
 - Serie
 - Serie de motor
 - Eslora

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- Trb
- Calado máximo

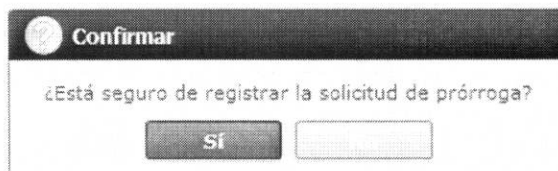
5.17. Se adjuntan documentos necesarios luego de ingresar el detalle de solicitud de corrección de transbordo y motivo de corrección y se dá clic al botón **Registrar** para solicitar aumentar, reemplazar, corregir o eliminar el transbordo.






- **Motivo de Corrección**
- **Nombre de Documento**
- **Descripción de Documento**

5.18. Se dá clic en el botón **Registrar** después de ingresar el contenido. Dependiendo del tipo de solicitud se presentan los siguientes mensajes.

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “**Sí**” en caso de continuidad del registro y “**No**” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 16 de 17

Confirmar

¿Está seguro de modificar?

- En caso de no haber registrado un campo mandatorio en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.

Información

El campo Tipo de Corrección es obligatorio.

Información

Sólo se pueden asociar mercancías de la DAS-TR original

Error

No fue ingresado [Cantidad Para Transbordo] en [1].

Error

No puede solicitar parcialmente, en caso de ser transbordo total.

Error

Fecha Estimada de Transbordo debe ser posterior a la fecha de Registro

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

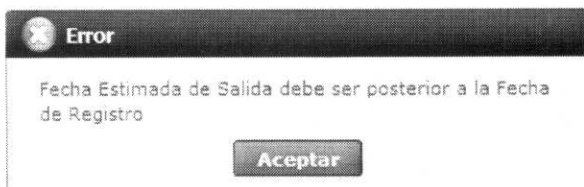
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB








INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DAS-TR
DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-041
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 17 de 17



6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

