



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE SOLICITUD DE ABANDONO EXPRESO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-052  
Versión: 1  
Fecha: Ago/2013  
Página 1 de 13



SENAE-ISEE-2-3-052-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE SOLICITUD DE ABANDONO  
EXPRESO

AGOSTO 2013

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE SOLICITUD DE ABANDONO EXPRESO**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-052**  
Versión: 1  
Fecha: **Ago/2013**  
Página 2 de 13

**HOJA DE RESUMEN**

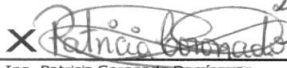
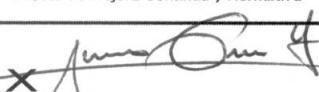

**Descripción del documento:**

Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro de Solicitud de Abandono Expreso.

**Objetivo:**




Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la solicitud de abandono expreso a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de Solicitud de Abandono Expreso.

**Elaboración / Revisión / Aprobación:**

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
X  Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 21/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
X  Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 22/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X  Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa 26.08.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

**Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:**

Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



## ÍNDICE

1.	<b>OBJETIVO</b> .....	4
2.	<b>ALCANCE</b> .....	4
3.	<b>RESPONSABILIDAD</b> .....	4
4.	<b>CONSIDERACIONES GENERALES</b> .....	4
5.	<b>PROCEDIMIENTO</b> .....	5
6.	<b>ANEXOS</b> .....	13

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE SOLICITUD DE ABANDONO EXPRESO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-052  
Versión: 1  
Fecha: Ago/2013  
Página 4 de 13

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la solicitud de abandono expreso a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de Solicitud de Abandono Expreso.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a los importadores y exportadores.

## 3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los importadores y exportadores.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Usuario:** Importadores y exportadores.

4.1.2. **Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.




4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

4.2.1. La solicitud de abandono expreso puede ser realizada por el importador o el agente de aduana.

4.2.2. Si el código de OCE es importador, el número de RUC manifestado debe ser el mismo RUC de OCE.

4.2.3. Si el código de OCE es agente de aduana, el operador no puede solicitar carga de propietario con otro RUC, propietario de otro BL o cuando no existe la información de importador o exportador.

4.2.4. Si el tipo de solicitante es dueño de la mercancía no puede solicitar si existe la información de consignatario.

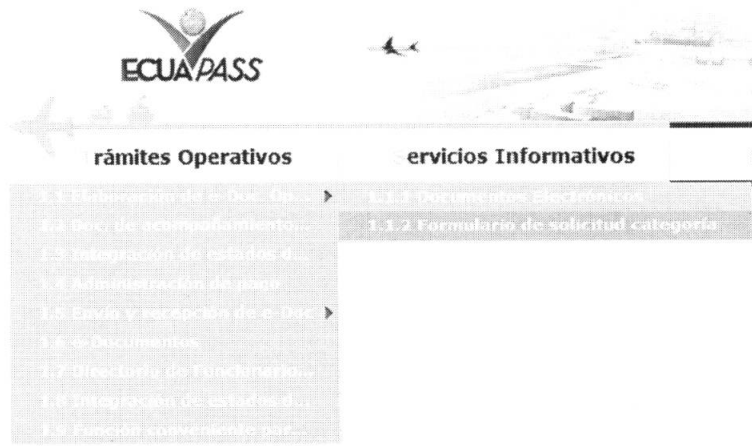
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



## 5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.






- 5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Cargas”.

### Formulario de solicitud categoría



- 5.4. Los formularios de solicitud categoría que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “**Importación**” el formulario electrónico **“Registro de Solicitud de Abandono Expreso”**.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE SOLICITUD DE ABANDONO EXPRESO**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-052**  
Versión: 1  
Fecha: **Ago/2013**  
Página 6 de 13

**Formulario de solicitud categoria**

**Despacho Aduanero** Cargas

**Importación**

Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada-Transbordo	Seleccionar
Solicitud de Corrección de DAS-TR	Seleccionar
Registro de Medio de Transporte	Seleccionar
Registro de Re-estiba de Medio	Seleccionar
Solicitud de Guia de Distribución	Seleccionar
Solicitud de Re-Estiba de Unidad de Carga	Seleccionar
Registro y Consulta de Material de Uso Emergente	Seleccionar
Registro y consulta de ingreso para courier	Seleccionar
Registro de Informe de Regalia	Seleccionar
Registro de Consignación	Seleccionar
Consulta de Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Administración de compañías de courier	Seleccionar
Registro de Solicitud de Abandono Expreso	<b>Seleccionar</b>
Consulta de Decomiso Administrativo(Publicación)	Seleccionar

5.5. Al dar clic en la pestaña mencionada se presentan los siguientes campos para ser llenados:

**Registro de Solicitud de Abandono Expreso**

Número de Solicitud:  Fecha de Solicitud:

Resultado : 0

No	Número de Solicitud	Depósito	Tipo de Solicitante	Distrito	Fecha de Solicitud	Estado

**Información Abandono Expreso Solicitados**

\* Código de OCes: [01010010] PLASTICOS PARA BANANO BANA \* Número de Solicitud:

\* Tipo de Solicitante: --Selección-- \* Distrito: --Selección--

\* Depósito: --Selección--

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE SOLICITUD DE ABANDONO EXPRESO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-052  
Versión: 1  
Fecha: Ago/2013  
Página 7 de 13

Detalle de Mercancía Consulta de Num. de Doc. ▾

<input type="checkbox"/> No	Número de Carga		Cantidad de Bultos	Peso Manifestado	Tipo de Embalaje	Motivo de Abandono Expreso
	MRN	MSN	HSN			

Número de Carga:    Cantidad de Bultos:

Peso Manifestado:  Tipo de Embalaje:

Desección de la Mercancía:

Motivo de Abandono Expreso:

Registro de Motivo de Abandono Expreso ↻ ▾

Motivo de Abandono Expreso (Max: 2000):

- **Código de OCEs:** Mostrar el código de OCE de importador y agente de aduana.
- **Número de Solicitud:** Mostrar el número de solicitud luego de registro.
- **Tipo de Solicitante**
  - Consignatario
  - Dueño de la mercancía
- **Distrito:**
  - Guayaquil - Aéreo
  - Guayaquil - Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas
  - Cuenca
  - Loja – Macara
  - Gerencia General
- **Depósito:** Seleccionar el código de depósito y tipo de depósito.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE SOLICITUD DE ABANDONO EXPRESO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-052  
Versión: 1  
Fecha: Ago/2013  
Página 8 de 13




- Depósito temporal
- Courier
- Correos del Ecuador
- **Número de Carga**
- **Cantidad de Bultos**
- **Peso Manifestado**
- **Tipo de Embalaje**
- **Descripción de la Mercancía**
- **Motivo de Abandono Expreso**

5.6. Al dar clic en el botón  consulta de número de carga se presenta la siguiente pantalla.

Depósito	Número de Carga			Cantidad de Bultos	Peso de Inventario	Tipo de Embalaje
	MRN	MSN	HSN			

- Los criterios de búsqueda son:

- **Numero de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

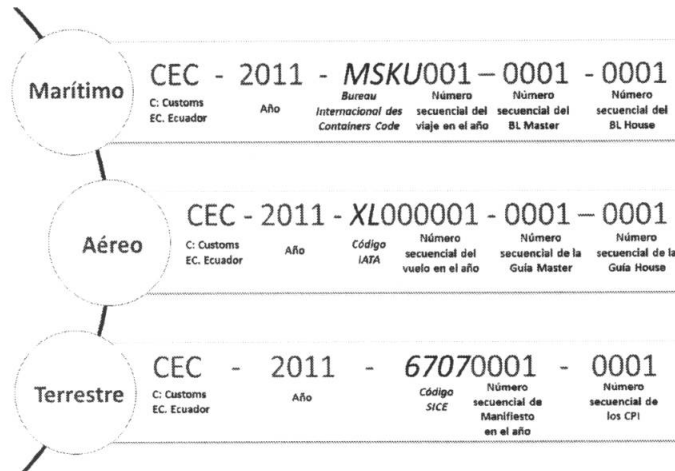






**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE SOLICITUD DE ABANDONO EXPRESO**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-052**  
Versión: 1  
Fecha: **Ago/2013**  
Página **9** de 13



- **Depósito:** Si es depósito temporal se presenta en la lista de depósitos temporales. Si es courier se presenta en la lista de depósitos de courier. Si es correos se presenta en la lista de depósitos de Correos del Ecuador.
  - Depósito temporal
  - Courier
  - Correos del Ecuador

- Los campos que se presentan posterior a la consulta son:

<input type="checkbox"/>	Depósito	Número de Carga			Cantidad de Bultos	Peso de Inventario	Tipo de Embalaje
		MRN	MSN	HSN			
<input type="checkbox"/>	[05907058] ADPRIS/	CEC2012LA140002	0001	0000	30	1,000	CAJA («BOX»)
<input type="checkbox"/>	[05907058] ADPRIS/	CEC2012RM000070	0007	0000	20	200	AMPOLLA, PROTEGIDA
<input type="checkbox"/>	[05907058] ADPRIS/	CEC2012RM000078	0003	0000	100	10	AMPOLLA, PROTEGIDA

- Depósito
- Número de Carga
- Cantidad de Bultos
- Peso de Inventario
- Tipo de Embalaje
- Descripción de la Mercancía

- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE SOLICITUD DE ABANDONO EXPRESO

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-052  
Versión: 1  
Fecha: Ago/2013  
Página 10 de 13

Depósito	[05907050] ADPRISA S.A.	Número de Carga	CEC2012RM000070	0007	0000
Cantidad de Bultos	20	Peso de Inventario			200
Tipo de Embalaje	AMPOLLA, PROTEGIDA				
Descripción de la Mercancía	ESPARRAGOS DE EXPORTACION				

**Seleccionar**

- Depósito
- Número de Carga
- Cantidad de Bultos
- Peso de Inventario
- Tipo de Embalaje
- Descripción de la Mercancía

- Puede seleccionar varios números de carga en el grid utilizando el botón **Seleccionar** y se presenta la lista de mercancías en la pantalla de solicitud de abandono expreso.

5.7. Cuando selecciona el botón **Aplicar seleccion** se presenta la siguiente información validando el número de carga en la lista de detalles de mercancías e introduce el motivo de abandono expreso.

✓	No	Número de Carga			Cantidad de Bultos	Peso Manifestado	Tipo de Embalaje	Motivo de Abandono Expreso
		MRN	MSN	HSN				
✓	1	CEC2012LA140002	0001	0000	30	1,000	CAJA (+BOX+)	MOTIVO DE ABANDONO EXPRESO MOTI
✓	2	CEC2012RM000070	0007	0000	20	200	AMPOLLA, PROTEGID	MOTIVO DE ABANDONO EXPRESO MOTI
✓	3	CEC2012RM000078	0003	0000	100	10	AMPOLLA, PROTEGID	MOTIVO DE ABANDONO EXPRESO MOTI

Número de Carga		Cantidad de Bultos	0
Peso Manifestado		Tipo de Embalaje	--Selección--
Descripción de la Mercancía			
Motivo de Abandono Expreso			

**Registro de Motivo de Abandono Expreso**

Motivo de Abandono Expreso (Max: 2000)	MOTIVO DE ABANDONO EXPRESO MOTIVO DE ABANDONO EXPRESO MOTIVO DE ABANDONO EXPRESO
--	--

**Aplicar seleccion** **Quitar**

- Para eliminar el motivo de abandono expreso debe seleccionar el número de carga y dar clic en el botón **Quitar**.

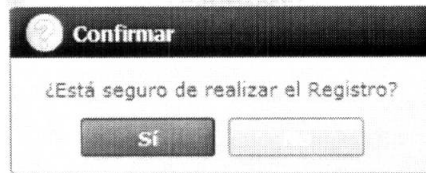
Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

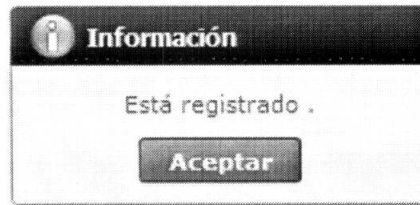


5.8. Una vez realizado el registro de abandono expreso se debe dar clic al botón **Registrar** para su ejecución y se presentan los siguientes mensajes:

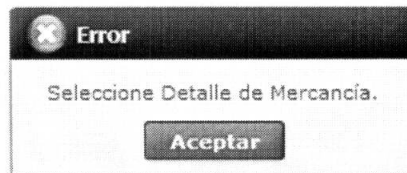
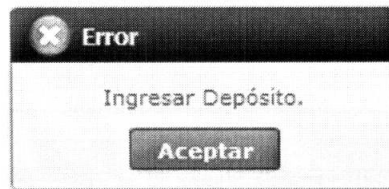
- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “**Si**” en caso de continuidad del registro y “**No**” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.






- Posterior a la acción de clic en el “**Si**” se presenta el siguiente mensaje.



- En caso de no haber registrado un campo mandatorio o de seleccionar la lista se presentan los siguientes mensajes de error:

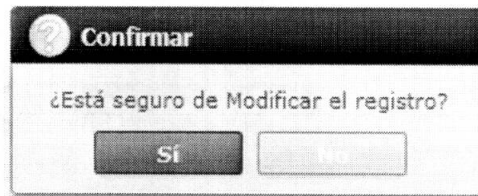


Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

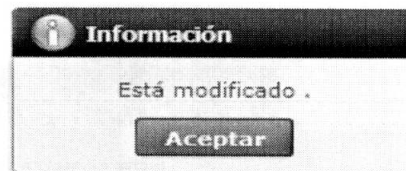
5.9. Una vez realizada la modificación de registro de abandono expreso se debe dar clic al botón

**Modificar**

para su modificación y se presentan los siguientes mensajes.



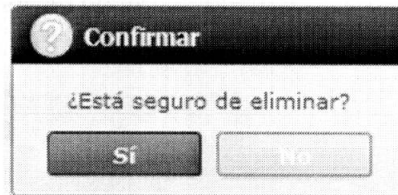
- Posterior a la acción de clic en el “Si” se presenta el siguiente mensaje:



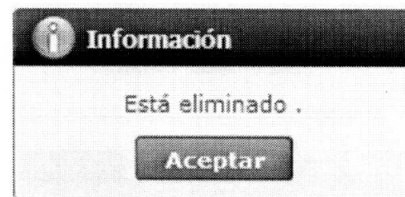
5.10. Una vez realizada la eliminación de registro de abandono expreso se debe dar clic al botón

**Eliminar**




para su eliminación y se presentan los siguientes mensajes.



- Posterior a la acción de clic en el “Si” se presenta el siguiente mensaje.



5.11. Debe dar clic al botón **Enviar** para transmitir la solicitud de abandono expreso y se presenta el siguiente mensaje:.




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

**Confirmar**

Quieres Enviar?

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa