



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE REGISTRO DE PARTICIPANTE EN SUBASTA

Código:
SENAE-ISEE-2-3-054
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 1 de 9



SENAE-ISEE-2-3-054-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE REGISTRO DE PARTICIPANTE
EN SUBASTA

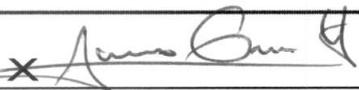
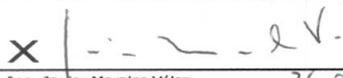
AGOSTO 2013

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Solicitud de Registro de Participante en Subasta.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro del participante en subasta a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Solicitud de Registro de Participante en Subasta.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
<input checked="" type="checkbox"/>  Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 21/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
<input checked="" type="checkbox"/>  Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 22/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
<input checked="" type="checkbox"/>  Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa 26.08.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE REGISTRO DE PARTICIPANTE EN SUBASTA

Código:
SENAE-ISEE-2-3-054
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 3 de 9

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS	9

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE REGISTRO DE PARTICIPANTE EN SUBASTA	Código: SENAE-ISEE-2-3-054 Versión: 1 Fecha: Ago/2013 Página 4 de 9
---	---	---

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro del participante en subasta a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Solicitud de Registro de Participante en Subasta.

2. ALCANCE

Está dirigido a los participantes de subasta.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los participantes de subasta.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. Usuario: Participantes de subasta.

4.1.2. Transportista: Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

4.2.1. El usuario registrado en el portal como usuario general puede solicitar la participación en subasta.

4.2.2. Una vez enviada la solicitud de participación de subasta no puede corregir la información y puede participar en la subasta si el funcionario del Senae aprueba la solicitud.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

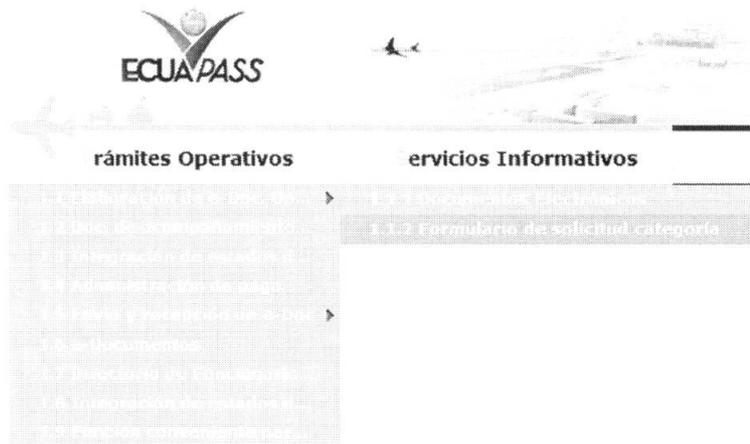
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE REGISTRO DE PARTICIPANTE EN SUBASTA**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-054
Versión: **1**
Fecha: **Ago/2013**
Página **5 de 9**



5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Cargas”.

Formulario de solicitud categoría

Despacho Aduanero **Cargas**

5.4. Los formularios de solicitud categoría que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el formulario electrónico **“Solicitud de Registro de Participante en Subasta”**.

Formulario de solicitud categoría

Despacho Aduanero **Cargas**

Importación

Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada-Transbordo	Seleccionar
Solicitud de Corrección de DAS-TR	Seleccionar
Registro de Medio de Transporte	Seleccionar
Registro de Re-estiba de Medio	Seleccionar
Solicitud de Guía de Distribución	Seleccionar
Solicitud de Re-Estiba de Unidad de Carga	Seleccionar
Registro y Consulta de Material de Uso Emergente	Seleccionar
Registro y consulta de ingreso para courier	Seleccionar
Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Registro de Informe de Regalía	Seleccionar
Registro de Consignación	Seleccionar
Consulta de Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Administración de compañías de courier	Seleccionar
Registro de Solicitud de Abandono Expreso	Seleccionar
Consulta de Decomiso Administrativo(Publicación)	Seleccionar
Solicitud de Registro de Participante en Subasta	Seleccionar

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE REGISTRO DE PARTICIPANTE EN SUBASTA**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-054
Versión: 1
Fecha: **Ago/2013**
Página 6 de 9

5.5. Se presentan los siguientes campos para su llenado:

Solicitud de Registro de Participante en Subasta

ID	DARCALD1	Estado	
Tipo de Identificación	PASAPORTE	DARCALD1	
Nombre del Participante		Tipo de Contribuyente	--Selección--
Teléfono		Teléfono Celular	--Selección--
Correo Electrónico		Ciudad	--Selección--
Dirección			
Nombre de Banco	--Selección--	Número de Cuenta Bancaria	
Nombre de Depositante		Distrito de Inscripción	--Selección--

Documentos de Respaldo

<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Identificador del Documento

Tamaño de Total: Agregar Eliminar

Guardar Provisionalmente Modificar Eliminar

Enviar

- **ID:** Mostrar el ID de participante de subasta. Se configura automáticamente con el ID de usuario log in.
- **Estado:** Mostrar el estado de trámite de solicitud de participación.
 - Guardar provisoriamente
 - Registrado
 - Aprobado
 - No Aprobado
- **Tipo de Identificación:** Se configura automáticamente el tipo y número de identificación de usuario log in.
 - Cedula de Identidad
 - Pasaporte
- **Nombre del Participante:** Introducir el nombre de participante.
- **Tipo de Contribuyente:** Seleccionar el tipo de contribuyente.
 - Jurídica
 - Persona natural
- **Teléfono:** Registrar el número telefónico.
- **Teléfono Celular:** Seleccionar el tipo de telefonía celular e introducir el número.
 - Claro
 - Movistar
 - Alegro
- **Correo Electrónico:** Registrar el correo electrónico.
- **Ciudad:** Seleccionar el país y ciudad de residencia.
- **Dirección:** Registrar la dirección.
- **Nombre de Banco:** Seleccionar el banco.
- **Número de Cuenta Bancaria:** Registrar el número de cuenta bancaria.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE REGISTRO DE PARTICIPANTE EN SUBASTA

Código:
SENAE-ISEE-2-3-054
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 7 de 9

- **Nombre de Depositante:** Registrar el nombre de depositante.
- **Distrito de Inscripción:** Registrar el distrito de inscripción.
 - Guayaquil - Aéreo
 - Guayaquil - Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macara
 - Santa Elena
 - Latacunga
 - Gerencia General

5.6. Debe adjuntar documentos que permita justificar la identificación de participante de subasta. Debe adjuntar obligatoriamente el documento de identidad y puede adjuntar hasta un máximo de 2 archivos.

Documentos de Respaldo			
<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Identificador del Documento
<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="upload"/> <input type="button" value="download"/>
<input type="checkbox"/>			

Tamaño de Total :

- Dar clic en el botón y si se habilita el botón , cargar el archivo de documento justificativo de identidad dando clic en el botón.
- Revisar el archivo a eliminar en la lista y eliminar el archivo adjunto dando clic en el botón .

5.7. Se guarda provisionalmente la información de participación de subasta al dar clic en el botón

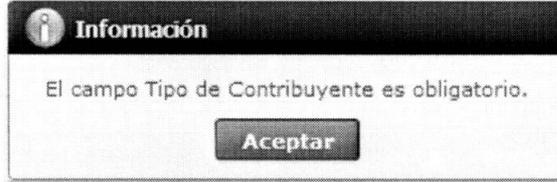


Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

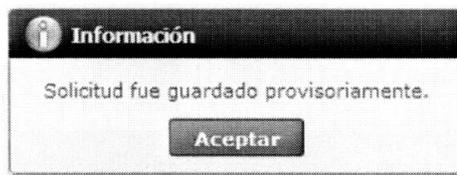
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



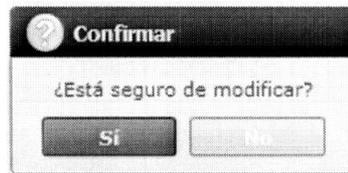
- En caso de no haber registrado un campo mandatorio se presentan los siguientes mensajes de error:



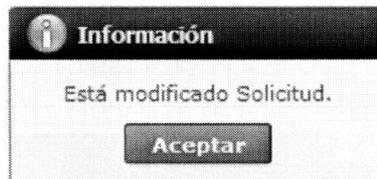
- En caso de haber guardado exitosamente se presenta el siguiente mensaje:



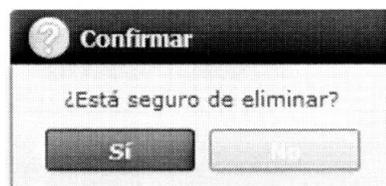
- 5.8. Una vez realizada la modificación del registro se debe dar clic al botón **Modificar** para su ejecución y se presentan los siguientes mensajes:



- Posterior a la acción de clic en el “Si” se presenta el siguiente mensaje.

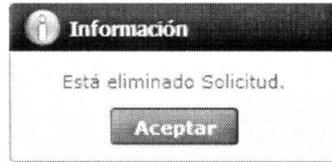


- 5.9. Una vez realizada la eliminación de registro de participación en subasta, se dá clic al botón **Eliminar** para su ejecución y se presentan los siguientes mensajes:

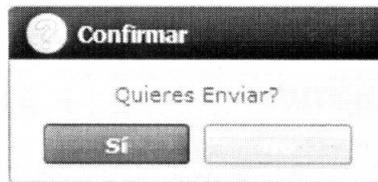


Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

- Posterior a la acción de clic en el “Si” se presenta el siguiente mensaje:



- 5.10. Debe dar clic al botón **Enviar** para transmitir la solicitud de registro de participante en subasta y se presenta el siguiente mensaje:



6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 