



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA




Código:  
SENAE-ISEE-2-3-068  
Versión: 1  
Fecha: Sep/2013  
Página 1 de 20



SENAE-ISEE-2-3-068-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA


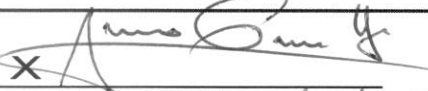
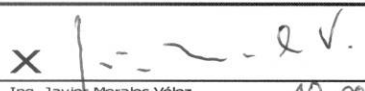
SEPTIEMBRE 2013




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



### HOJA DE RESUMEN

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga.			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de las fechas de inicio y fin de descarga de la mercancía a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga.			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
<b>Nombre / Cargo / Firma / Fecha</b>	<b>Área</b>	<b>Acción</b>	
X  Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 10/09/2013.	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 10/09/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa 10.09.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón</b>	<b>Responsable</b>
1	Septiembre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--






INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-068  
Versión: 1  
Fecha: Sep/2013  
Página 3 de 20


## ÍNDICE

1.	OBJETIVO .....	4
2.	ALCANCE .....	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO .....	5
6.	ANEXOS .....	20

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	<b>INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-068</b> Versión: <b>1</b> Fecha: <b>Sep/2013</b> Página <b>4 de 20</b>
---	--	--

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de las fechas de inicio y fin de descarga de la mercancía a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a los Importadores y Agentes de Aduana.

## 3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los importadores y agentes de aduana.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Usuario:** Importadores y Agentes de Aduana.

4.1.2. **MRN-Manifest Reference Number:** Número de referencia del manifiesto de carga.

4.1.3. **MSN-Número Secuencial de Máster:** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema informático "Ecuapass".




4.1.4. **HSN-Número Secuencial de Máster:** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema informático "Ecuapass".

4.1.5. **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

4.2.1. La solicitud de descarga directa puede ser solicitada por importador o agente de aduana.

4.2.2. Si el número de RUC del solicitante es diferente al número de RUC del consignatario manifestado cuando el código de OCE sea importador (16), no se puede registrar la solicitud de descarga directa.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



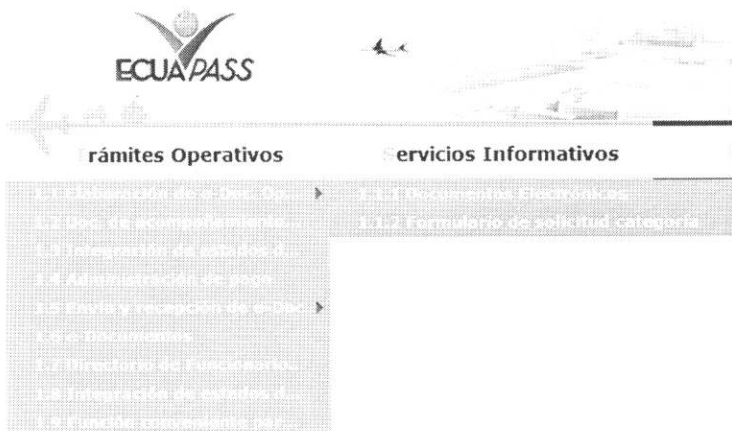
INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-068  
Versión: 1  
Fecha: Sep/2013  
Página 5 de 20

4.2.3. Si la información del consignatario de manifiesto no existe o si el número de RUC del propietario del documento de transporte no es del exportador autorizado cuando el código de OCE sea agente de aduana (10), no se puede registrar la solicitud de descarga directa.

## 5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.






- 5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Cargas”.

### Formulario de solicitud categoría

Despacho Aduanero **Cargas**

- 5.4. Los formularios de solicitud categoría que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el formulario electrónico **“Solicitud de Descarga Directa”**.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-068**  
Versión: 1  
Fecha: Sep/2013  
Página 6 de 20

**Formulario de solicitud categoria**

**Despacho Aduanero Cargas**

**Importacion**

Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada-Transbordo	Seleccionar
Solicitud de Corrección de DAG-TR	Seleccionar
Registro de Medio de Transporte	Seleccionar
Registro de Re-estiba de Medio	Seleccionar
Solicitud de Guía de Distribución	Seleccionar
Solicitud de reestiba de mercancías	Seleccionar
Registro y Consulta de Material de Uso Emergente	Seleccionar
Registro y consulta de ingreso para courier	Seleccionar
Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Registro de Informe de Regalía	Seleccionar
Registro de Consignación	Seleccionar
Consulta de Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Administración de Compañías de Courier	Seleccionar
Registro de Solicitud de Abandono Expreso	Seleccionar
Consulta de Decomiso Administrativo(Publicación)	Seleccionar
Solicitud de Registro de Participante en Subasta	Seleccionar
Registro de Participante de Lote de Subasta	Seleccionar
Oferta en Línea de Subasta	Seleccionar
Consulta de Resultado de Subasta	Seleccionar
Consulta de Información de Subasta	Seleccionar
Consulta de Mercancía de Donación	Seleccionar
Registro de Informe de Partaje	Seleccionar
Solicitud de Participante para Adjudicación Gratuita	Seleccionar
Registro de Solicitud de Adjudicación Gratuita	Seleccionar
Consulta del Resultado de Adjudicación Gratuita	Seleccionar
Solicitud de Destrucción-Importador	Seleccionar
Consulta de Resultado de Destrucción	Seleccionar
Consulta de Abandono Tácito/Definitivo	Seleccionar
Registro de Salida de Almacén Aduanero	Seleccionar
Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Marítimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre)	Seleccionar
Consulta de Tránsito Aduanero Comunitario	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Manifiesto	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Documento de Transporte Hijo del Manifiesto	Seleccionar
Solicitud de Endoso del Documento de Transporte	Seleccionar
Solicitud de Inspección	Seleccionar
Registro de Informe de Inspección de Otras Entidades	Seleccionar
Registro de Justificativos de Observaciones en Inspección	Seleccionar
Consulta del Listado de Inspecciones	Seleccionar
Información del Proceso de Carga de Importación	Seleccionar
Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga	Seleccionar
Solicitud de Descarga Directa	Seleccionar
Solicitud de Autorización de Desaduanamiento Directo	Seleccionar
Registro de Listado de Pasajeros	Seleccionar
Registro de Ingreso/Salida de País(Aéreo)	Seleccionar

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-068  
Versión: 1  
Fecha: Sep/2013  
Página 7 de 20

5.5. Para consultar el detalle de descarga directa se selecciona y se consulta con los siguientes criterios de búsqueda:

Solicitud de Descarga Directa

Número de Solicitud  Distrito

Fecha Estimada de Inicio de D.    Clasificación de Solicitud de Desembarque

- **Número de Solicitud:**
  - Código de OCES(8) + Año(4) + Código de tipo de operación(2) + Número Secuencial (6) + Tipo de informe(1)
- **Distrito:** Distrito de solicitud de descarga directa
  - Guayaquil - Aéreo
  - Guayaquil - Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas
  - Cuenca
  - Loja - Macará
  - Gerencia General
- **Fecha Estimada de Inicio de Descarga:** dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa. Seleccionar la fecha estimada de inicio de descarga en el combo box.

Fecha Estimada de Inicio de D.

  - Fecha Estimada de Inicio de Descarga
  - Fecha de solicitud
- **Clasificación de Solicitud de Desembarque**
  - Descarga directa
  - Descarga lugares no habilitados

5.6. Se presenta el resultado de acuerdo a los criterios dando clic en el botón  luego de ingresar los criterios de búsqueda.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-068  
Versión: 1  
Fecha: Sep/2013  
Página 8 de 20

Resultado : 0




Número de Solicitud	Distrito	Clasificación de Solicitud de Desembarque	Fecha Estimada de Inicio de Descarga	Estado	Número de Acto Administrativo

- **Número de Solicitud**
- **Distrito**
- **Clasificación de Solicitud de Desembarque**
- **Fecha Estimada de Inicio de Descarga**
- **Estado**
  - Guardar provisoriamente
  - Registrado
  - Aprobado
  - No aprobado
- **Número de Acto Administrativo**

5.7. Se registra la información de descarga directa.

* Tipo de Manifiesto	--Selección--	* Estado del Ingreso	--Selección--
Número de Solicitud		Fecha de solicitud	
* Distrito	--Todo--	Código de GCEs	16913071
* Fecha Estimada de Inicio de Descarga		* Clasificación de Solicitud de Desembarque	--Selección--
* Lugar de Descarga			
* Motivo de la Solicitud			

- **Tipo de Manifiesto**
  - Aéreo (importación)
  - Fluvial (importación)
  - Marítimo (importación)
  - Terrestre (importación)
- **Estado del Ingreso**
  - Si
  - No
- **Número de Solicitud:** Se enumera automáticamente al momento de guardar.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB







INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-068  
Versión: 1  
Fecha: Sep/2013  
Página 9 de 20

- Código de OCEs(8) + Año(4) + Código de tipo de operación (2) + Número Secuencial (6) + Tipo de informe(1)
- **Fecha de Solicitud:** Se guarda automáticamente con la fecha actual. dd/mm/aaaa.
- **Distrito**
  - Guayaquil - Aéreo
  - Guayaquil - Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas
  - Cuenca
  - Loja - Macará
  - Gerencia General
- **Código de OCEs:** Se configura automáticamente el código de OCE de usuario.
- **Fecha Estimada de Inicio de Descarga:** dd/mm/aaaa - hh/mm - am o pm
- **Clasificación de Solicitud de Desembarque**
  - Descarga directa
  - Descarga lugares no habilitados
- Se presentan los siguientes campos al seleccionar **Descarga directa.**

\* Lugar de Descarga

\* Motivo de la Solicitud

- **Lugar de Descarga**
- **Motivo de la Solicitud**

- Se presentan los siguientes campos al seleccionar **Descarga lugares no habilitados.**

\* Código de Lugares no Habilitados

\* Dirección

\* Motivo de la Solicitud

- **Código de Lugares no Habilitados**
  - Ocaña provincia Cañar
  - Parque industrial
  - Otros
  - Tepre




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-068  
Versión: 1  
Fecha: Sep/2013  
Página 10 de 20

- Muelle de salica del ecuador (posorja)
- Muelle de nirsa
- Suinli
- Puesto de control telegrafo - arenilla
- Panamericana sur km. 6 via el palto
- Panamericana sur km. 5, 1/2 via kukumaki
- Panamericana sur km. 1, 1/2 junto est. Serv. Repsol.
- Panamericana km. 1. 1/2 via la mandala
- Hangar de la fuerza aerea
- Parqueadero de aeropuerto
- Inepaca
- Pespesca
- Bilbosa
- Marbelize
- Galapesca
- Empesec
- Frio chone
- Frigolab san mateo
- Silos medranda
- Eminsolv
- Silos ensuperior
- Eurofish
- Bodegas logropo
- Bodegas puelar
- Oleaginosa del puerto
- Moderna alimentos
- La fabril s.a.
- Marbelize
- Conservas isabel
- Nirsa
- Salica
- Ales c.a.
- Fishmar
- Frigodegfer
- Conservas isabel
- Asiservy
- Tecopesca
- Manacripex
- Paladines Hnos.
- Punta arenas

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



- Bodega comercial cachi
- Bodega interandesa
- **Dirección**
- **Motivo de la Solicitud**

5.8. Se presenta la lista de documentos de transporte para solicitar la descarga directa.

Detalle de Documentos

Número de Carga			Tipo de Medio de Transporte	Distrito	Documento de Transporte Master	Documen
MRN	MSN	HSN				
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>						

- **Numero de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- **Tipo de Medio de Transporte**
- **Distrito**
- **Documento de Transporte Master**
- **Documento de Transporte House**
- **Clasificación de Carga**
- **Consignatario**
- **Peso**
- **Cantidad de Bultos**
- **Zona Primaria de Ingreso Estimado**
- **Estado del Ingreso**

- Se puede agregar el documento de transporte en la lista dando clic en el botón

o eliminar el documento dando clic en el botón

5.9. Se presenta la siguiente pantalla al dar clic en el botón  para adicionar el documento de transporte que desea solicitar la descarga directa.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



**Consulta Número de Carga**

Distrito: GUAYAQUIL - AEREO      Número de Carga: [ ] [ ] [ ] [ ]

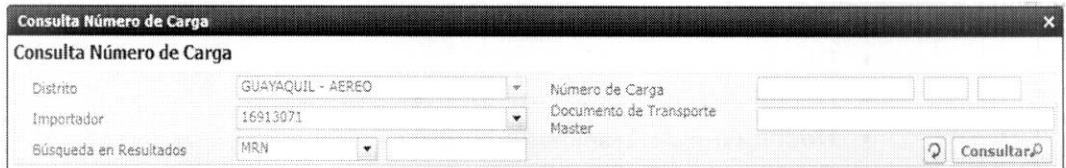
Importador: 16913071      Documento de Transporte Master: [ ] [ ] [ ] [ ]

Búsqueda en Resultados: MRN     

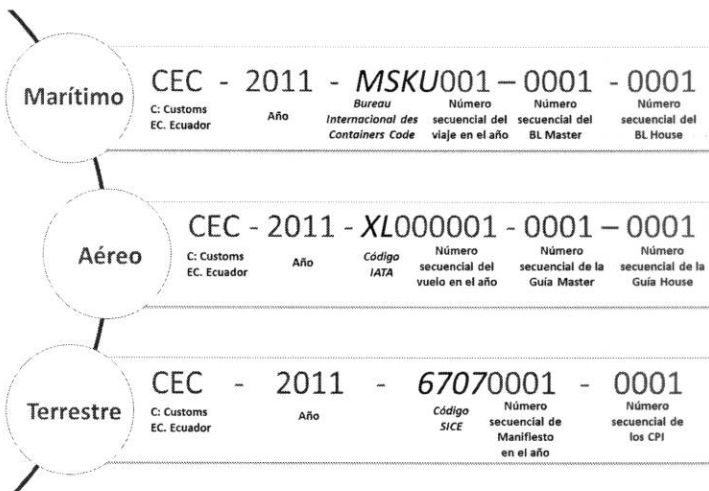
Resultado: 0

Número de Carga			Tipo de Medio de Transporte	Distrito	Documento de Transporte Master	Doc
MRN	MSN	HSN				

- Los criterios de búsqueda son:



- **Distrito:** Configurar automáticamente el código de distrito seleccionado en la pantalla principal.
- **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.



Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-068**  
Versión: **1**  
Fecha: **Sep/2013**  
Página **13 de 20**

- **Importador:** Si es importador se configura automáticamente el código de OCE de usuario log in. Si es agente de aduana se muestra la lista de códigos de OCE de importadores.
- **Documento de Transporte Master**
- **Búsqueda en Resultados:** Se puede realizar búsqueda en resultados con los criterios de MRN, MSN, HSN, Documento de Transporte Master, Documento de Transporte House, Peso, Cantidad de Bultos y Consignatario.
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Resultado : 106

	Número de Carga			Tipo de Medio de Transporte	Distrito	Documento de Transporte Master
	MRN	MSN	HSN			
<input type="checkbox"/>	CEC2012TEST0005	0001	0000	AEREO (IMPORTACION)	GUAYAQUIL - AEREO	000000000001
<input type="checkbox"/>	CEC2012T0100007	0001	0000	MARITIMO (IMPORTACION)	GUAYAQUIL - AEREO	11111111111111111111111111111111
<input type="checkbox"/>	CEC2012T0100008	0001	0000	MARITIMO (IMPORTACION)	GUAYAQUIL - AEREO	11111111111111111111111111111111
<input type="checkbox"/>	CEC2012T0100010	0001	0000	MARITIMO (IMPORTACION)	GUAYAQUIL - AEREO	11111111111111111111111111111111

- **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
  - **Tipo de Medio de Transporte**
  - **Distrito**
  - **Documento de Transporte Master**
  - **Documento de Transporte House**
  - **Clasificación de Carga**
  - **Consignatario**
  - **Peso**
  - **Cantidad de Bultos**
  - **Zona Primaria de Ingreso Estimado**
  - **Estado del Ingreso**
- Se selecciona varios números de carga en el grid y al dar clic en el botón **Seleccionar** se presentan los números de carga seleccionados del detalle de documentos en la pantalla de solicitud de descarga directa.
  - Se presenta el siguiente mensaje si no realizó la selección de tipo de manifiesto, distrito o llegada de medio al dar clic en el botón **Agregar**.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



**Información**

El campo Tipo de Manifiesto es obligatorio.

**Aceptar**

**Información**

El campo Estado del Ingreso es obligatorio.

**Aceptar**

**Información**

El campo Distrito es obligatorio.

**Aceptar**

5.10. Se presenta la información de contenedor y carga suelta en la sección inferior al dar clic en el **Detalle de Documentos**.

No	Número de Carga			Documento de Transporte	Descripción de la Mercancía	No. de Unidad de Carga	Tamaño y Tipo de Contenedor	Cantidad de Bultos	Peso Ingresado	Sello 1	Sello 2
	MRN	MSN	HSN								

• **Contenedor**

- **Numero de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- **Documento de Transporte**
- **Descripción de Mercancía**
- **No. de Unidad de Carga**
- **Tamaño y Tipo de Contenedor**
- **Cantidad de Bultos**
- **Peso Recibido**

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-068  
Versión: 1  
Fecha: Sep/2013  
Página 15 de 20

- Sello 1
- Sello 2
- Sello 3
- Sello 4
- **Carga Suelta**
  - **Numero de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
  - **Documento de Transporte**
  - **Descripción de Mercancía**
  - **Tipo de Embalaje**
  - **Peso Recibido**
  - **Cantidad Manifestada**
  - **Cantidad Recibida**

5.11. Se registra el valor de garantía.

Información de Valor			
Tipo de Garantía	Específica	* Tributos a garantizar	0
Número de garantía		Estado de garantía	--Selección--

- **Tipo de Garantía:** El tipo de garantía es “Específica” para la descarga directa.
- **Tributos a garantizar**
- **Número de garantía:** Luego de proceso de garantía, se enumera y se consulta el número de garantía.
- **Estado de garantía**
  - Registrada
  - Notificada
  - Notificada para cobro
  - Levantada
  - Enviada a coactiva
  - En solicitud de aprobación
  - Aprobada
  - Rechazada
  - Efectivizada
  - Devuelta
  - Eliminada
  - Utilizada
  - Modificada

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB






**5.12.** Se adjuntan los documentos de acompañamiento.

**Información de Documentos de Acompañamiento**

<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Identificador del Documento	Emisor de Documento	Número de Documento	Fecha de Emisión	Archivo
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> Identificador del Documento: --Selección--  Número de Documento: <input type="text"/>  Fecha de Emisión: <input type="text"/>  Nombre de otro documento: <input type="text"/> </div> <div style="width: 35%;"> Emisor de Documento: <input type="text"/>  <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> </div> </div>							
Tamaño de Total: <input type="text"/>							
<input type="checkbox"/> <b>Liquidación para descarga directa</b> El archivo de Excel se va a utilizar para realizar las liquidaciones, debe estar en el .xml de documentos para que el importador pueda descargar e ingresar la información que se solicita. Una vez que ingresa la información requerida vuelve a cargar el archivo. Una vez cumplido estos pasos se podrá aceptar el envío de la solicitud.							
<input type="button" value="Guardar provisoriamente"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>							
<input type="button" value="Enviar"/>							

- **Nombre del Archivo**
- **Tamaño del Archivo**
- **Identificador del Documento:**
  - Autorización Comexi, ley promoción inversiones y participación ciudadana
  - Autorización de importación
  - Autorización de Ontot (organismo nacional de transplante de organos y tejidos)
  - Autorización embarque parcial
  - Aviso de entrada del IESS
  - Carta de aerolínea para retiro de equipaje
  - Carta de garantía
  - Carta de justificación de observaciones realizadas por parte de la Senae
  - Carta que muestre el cupo dentro de la aerolínea
  - Cedula del representante legal
  - Certificado de contrato de cooperación con organismos del sector publico
  - Certificado de donación consular
  - Certificado de inspección
  - Certificado de los facultativos
  - Certificado de origen
  - Certificado de reposición con franquicia arancelaria
  - Certificado de trabajar en la empresa
  - Certificados de origen ACE65
  - Certificados de origen Aladi
  - Certificados de origen CAN-Acuerdo de Cartagena
  - Certificados de origen Mercosur
  - Conocimiento de embarque/guía aérea/carta de porte
  - Destrucción de desperdicios
  - Detalle de bultos o contenedores

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 



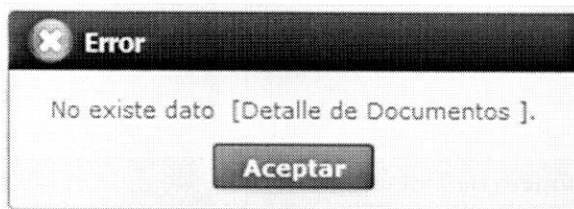
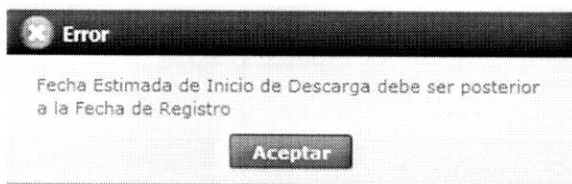
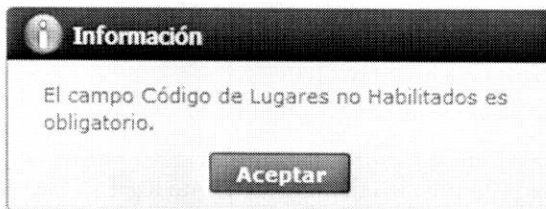
- Documento de transporte
- Factura comercial
- Garantía específica
- Garantía general
- Guía de movilización
- Informe técnico favorable Cntt
- Lista de empaque
- Nombramiento del representante legal
- Otros documentos de inspección de cargas
- Partidas de defunción
- Permiso global de exportación
- Póliza de seguro
- Póliza seguro
- Pre liquidación
- RUC de la empresa
- Solicitud/certificado de deposito
- Transferencia de beneficiario
- Ventas a terceros
- Voucher de compra
- **Número de Documento**
- **Fecha de Emisión:** dd/mm/aaaa
- **Emisor de Documento**
- **Nombre de otro documento:** Se habilita la opción de **“Otros Documentos de Inspección de Cargas”** al seleccionar en el campo Identificador del Documento.
- Se agrega en la lista dando clic en el botón  luego de introducir la información de documento. Se carga el archivo al dar clic en el botón . Se puede eliminar el documento seleccionado dando clic en el botón .
- Se descarga el formato de documento adjunto de descarga directa dando clic en el botón .

5.13. Se registra la información de solicitud de descarga directa y se da clic en el botón  para su ejecución.

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones **“Si”** en caso de continuidad del registro y **“No”** en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- En caso de no haber registrado un campo mandatorio o no existe el dato seleccionado en la lista de documentos de transporte se presentan los siguientes mensajes de error.



- Cuando el tipo de medio de transporte de lista de carga sea diferente al tipo de manifiesto de datos generales se presenta el siguiente mensaje de error.

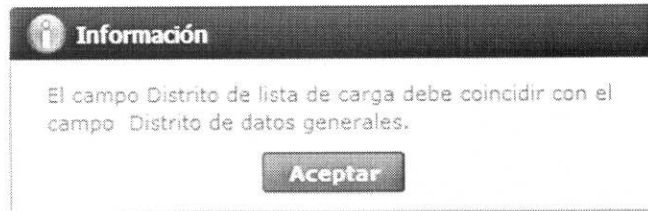


- Cuando el campo estado del ingreso de carga es diferente al campo estado de ingreso de datos generales se presenta el siguiente mensaje de error.

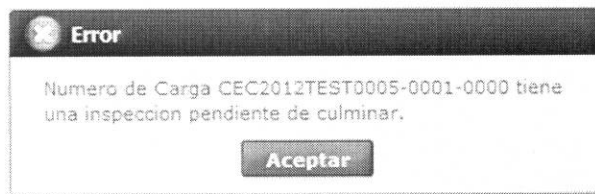


Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

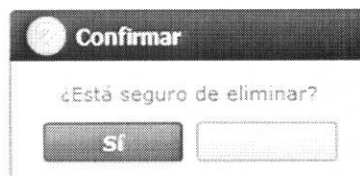
- Cuando el campo distrito de lista de carga es diferente al campo distrito de datos generales se presenta el siguiente mensaje de error.



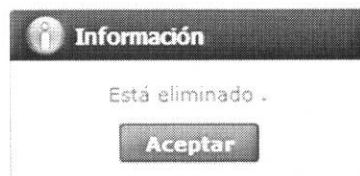
- En la transmisión de datos al servidor y cuando ésta tiene datos duplicados en otra operación se presenta el siguiente mensaje de error.






- 5.14. Se registra la información de solicitud de descarga directa que desea corregir y se da clic en el botón **Modificar** para su ejecución.
- 5.15. Para eliminar la solicitud de descarga directa debe dar clic en el botón **Eliminar** y se presenta el siguiente mensaje.



- Posterior a la acción de clic en el “Si” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente.



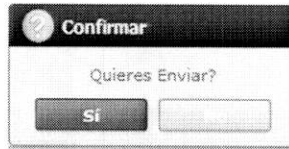
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



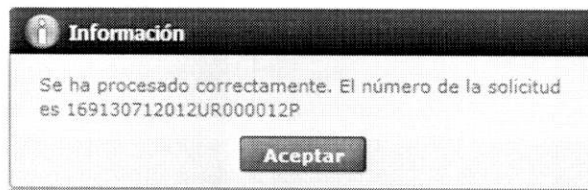
INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-068  
Versión: 1  
Fecha: Sep/2013  
Página 20 de 20

5.16. Para transmitir la solicitud de descarga directa se da clic en el botón **Enviar** y se presenta el siguiente mensaje.



- Posterior a la acción de clic en el “Si” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente.



## 6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

