



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE INGRESO / SALIDA DEL PAÍS (AÉREO)

Código:
SENAE-ISEE-2-3-071
Versión: 1
Fecha: Sep/2013
Página 1 de 10



SENAE-ISEE-2-3-071-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE INGRESO/SALIDA DE PAÍS
(AÉREO)

SEPTIEMBRE 2013

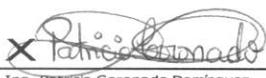
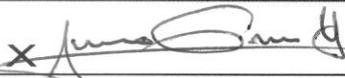
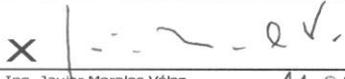
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE INGRESO / SALIDA DEL PAÍS (AÉREO)	Código: SENAE-ISEE-2-3-071 Versión: 1 Fecha: Sep/2013 Página 2 de 10
---	--	--

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro de Ingreso / Salida del País (Aéreo).			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro del ingreso o salida del país de los pasajeros nacionales o extranjeros por medio de línea aérea a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de Ingreso / Salida del País (Aéreo).			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
 11/09/2013 Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
 11/09/2013 Ing. Alberta Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
 11.09.2013 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Septiembre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE INGRESO / SALIDA DEL PAÍS (AÉREO)

Código:
SENAE-ISEE-2-3-071
Versión: 1
Fecha: Sep/2013
Página 3 de 10

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS	10

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro del ingreso o salida del país de los pasajeros nacionales o extranjeros por medio de línea aérea a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de Ingreso / Salida del País (Aéreo).

2. ALCANCE

Está dirigido a las empresas de prestación de servicios aéreos.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de las empresas de prestación de servicios aéreos.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

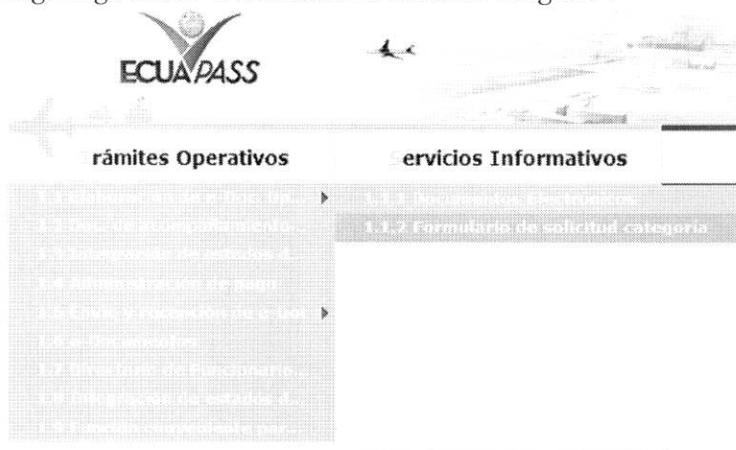
4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Usuario:** Empresas de prestación de servicios aéreos.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE INGRESO / SALIDA DEL PAÍS (AÉREO)**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-071
Versión: **1**
Fecha: **Sep/2013**
Página **5 de 10**

5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña **“Cargas”**.

Formulario de solicitud categoria

Despacho Aduanero **Cargas**

5.4. Los formularios de solicitud categoría que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de **“Importación”** el formulario electrónico **“Registro de Ingreso/Salida de País (Aéreo)”**.

Formulario de solicitud categoria

Despacho Aduanero **Cargas**

Importacion

Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada-Transbordo	Seleccionar
Solicitud de Corrección de DAS-TR	Seleccionar
Registro de Medio de Transporte	Seleccionar
Registro de Re-estiba de Medio	Seleccionar
Solicitud de Guía de Distribución	Seleccionar
Solicitud de reestiba de mercancías	Seleccionar
Registro y Consulta de Material de Uso Emergente	Seleccionar
Registro y consulta de ingreso para courier	Seleccionar
Solicitud de Salida de Contenedor Vacio	Seleccionar
Registro de Informe de Regalia	Seleccionar
Registro de Consignación	Seleccionar
Consulta de Solicitud de Salida de Contenedor Vacio	Seleccionar
Administración de Compañías de Courier	Seleccionar
Registro de Solicitud de Abandono Expreso	Seleccionar
Consulta de Decomiso Administrativo(Publicación)	Seleccionar
Solicitud de Registro de Participante en Subasta	Seleccionar
Registro de Participante de Lote de Subasta	Seleccionar
Oferta en Línea de Subasta	Seleccionar
Consulta de Resultado de Subasta	Seleccionar
Consulta de Información de Subasta	Seleccionar
Consulta de Mercancía de Donación	Seleccionar
Registro de Informe de Pentaje	Seleccionar
Solicitud de Participante para Adjudicación Gratuita	Seleccionar
Registro de Solicitud de Adjudicación Gratuita	Seleccionar
Consulta del Resultado de Adjudicación Gratuita	Seleccionar
Solicitud de Destrucción-Importador	Seleccionar
Consulta de Resultado de Destrucción	Seleccionar
Consulta de Abandono Tácito/Definitivo	Seleccionar
Registro de Salida de Almacén Aduanero	Seleccionar

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Marítimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre)	Seleccionar
Consulta de Tránsito Aduanero Comunitario	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Manifiesto	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Documento de Transporte Hijo del Manifiesto	Seleccionar
Solicitud de Endoso del Documento de Transporte	Seleccionar
Solicitud de Inspección	Seleccionar
Registro de Informe de Inspección de Otras Entidades	Seleccionar
Registro de Justificativos de Observaciones en Inspección	Seleccionar
Consulta del Listado de Inspecciones	Seleccionar
Información del Proceso de Carga de Importación	Seleccionar
Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga	Seleccionar
Solicitud de Descarga Directa	Seleccionar
Solicitud de Autorización de Desaduanamiento Directo	Seleccionar
Registro de Listado de Pasajeros	Seleccionar
Registro de Ingreso/Salida de País(Aéreo)	Seleccionar

5.5. Se presentan los siguientes campos de búsqueda para la pantalla de registro de ingreso y salida de país (aéreo).

Registro de Ingreso/Salida de País(Aéreo)

Número de Solicitud: Nombre de Aeropuerto: --Selección--

Fecha de ingreso/salida de país: Hoy ▼ 07/09/2012 07/09/2012

- **Número de Solicitud:**
 - Cod.oce(8)+ año(4) + numero secuencial(8) + verificaror(1)
- **Nombre de Aeropuerto:** Lista de aeropuertos internacionales de Ecuador.
 - Aeropuerto Mariscal Sucre (Quito)
 - Aeropuerto Jose Joaquín de Olmedo (Guayaquil)
 - Aeropuerto Cotopaxi (Latacunga)
 - Aeropuerto General Eloy Alfaro (Manta)
- **Fecha de Ingreso/Salida de País:** dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa

Fecha de ingreso/salida de país: Hoy ▼ 07/09/2012 07/09/2012

5.6. Se presenta el resultado de búsqueda de acuerdo a los criterios ingresados al dar clic en botón .

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE INGRESO / SALIDA DEL PAÍS (AÉREO)**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-071
Versión: 1
Fecha: **Sep/2013**
Página **7 de 10**

No	Número de Solicitud	Nombre de Aeropuerto	Fecha de ingreso/ salida de país	Fecha de Registro	Estado
----	---------------------	----------------------	-------------------------------------	-------------------	--------

- **Número de Solicitud**
- **Nombre de Aeropuerto**
- **Fecha de Ingreso/Salida de País**
- **Fecha de Registro**
- **Estado**

5.7. Se presentan los siguientes campos para su llenado.

* Código de OCEs: [15005522] PLASTICOS PARA BANANO BAN Número de Solicitud:

* Nombre de Aeropuerto: --Selección-- * Fecha de ingreso/salida de país:

- **Código de OCEs:** Mostrar los OCEs de la empresa aérea.
- **Número de Solicitud:** Mostrar el número de solicitud luego de registro.
- **Nombre de Aeropuerto**
 - Aeropuerto Mariscal Sucre (Quito)
 - Aeropuerto Jose Joaquín de Olmedo (Guayaquil)
 - Aeropuerto Cotopaxi (Latacunga)
 - Aeropuerto General Eloy Alfaro (Manta)
- **Fecha de Ingreso/Salida de País:** dd/mm/aaaa

5.8. Se presenta la siguiente pantalla al cargar el archivo Excel (.xls) de ingreso y salida de país de aeronave al dar clic en el botón

Información de Ingreso/Salida de País Resultado : 15

No	Tipo de Aeronave	Matricula	Salidas				Rep	PI	Tipo de Aeronave	Matricula	Llegadas		SE
			Nombre Aerolínea	Hora de Despegue(AT D)	Destino	Nombre Aerolínea					Hora de Aterrizaje(AT A)		
1	A320	HCCLC	LNE1528	01:55	SEQU			A320	HCCLC	LNE1523	00:55	SE	
2	A320	HCCLB	LNE1522	00:06	SEQU			A320	HCCLB	LNE1525	02:09	SE	
3	A320	HCCLA	LNE1524	00:22	SEQU								
4	A320	HCCLD	LNE1500	11:48	SEQU			A320	HCCLD	LNE1527	03:13	SE	
5	A320	HCCLB	LNE1502	12:50	SEQU			A320	HCCLB	LNE1501	11:42	SE	
6	A320	HCCLC	LNE1504	13:47	SEQU			A320	HCCLC	LNE1503	12:38	SE	
7	A320	HCCLD	LNE1506	15:35	SEQU			A320	HCCLD	LNE1505	13:54	SE	

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

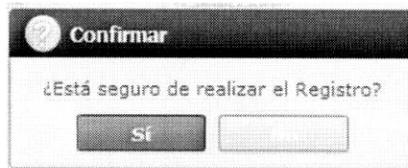


- **Salidas**
 - Tipo de aeronave
 - Matrícula de aeronave
 - Nombre de Aeropuerto
 - Hora del despegue (ATD)
 - Destino
 - Rep
 - PI: Mostrar vuelo nocturno.

- **Llegadas**
 - Tipo de aeronave
 - Matrícula de aeronave
 - Nombre de Aeropuerto
 - Hora de Aterrizaje (ATA)
 - Origen
 - Rep
 - PI: Mostrar vuelo nocturno.

5.9. Una vez realizado el registro se debe dar clic en botón **Registrar** para su ejecución y se presentan los siguientes mensajes:

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “**Si**” en caso de continuidad del registro y “**No**” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.

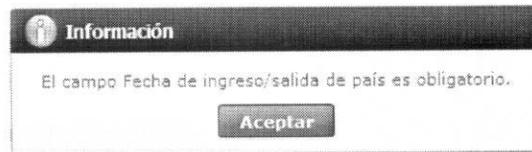
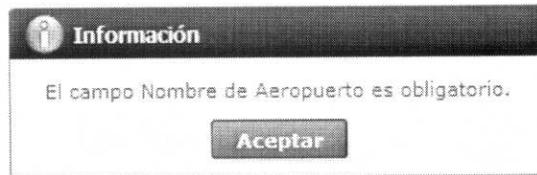
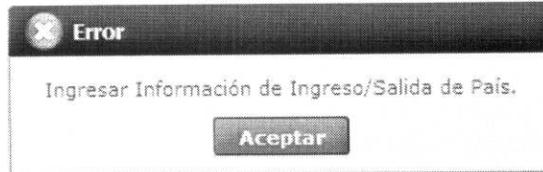


- Posterior a la acción de clic en el “**Si**” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente.

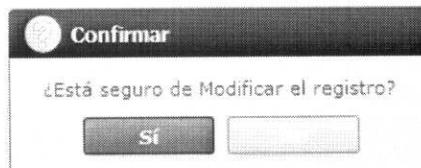


Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

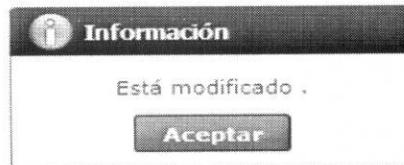
- En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.



- 5.10. Una vez realizada la modificación de registro se da clic en botón **Modificar** para su ejecución y se presentan los siguientes mensajes.



- Posterior a la acción de clic en el “Si” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente.



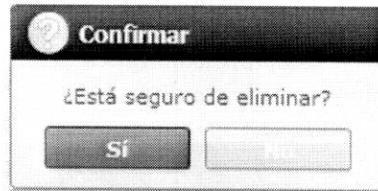
- 5.11. Una vez realizada la eliminación de registro se debe dar clic en botón **Eliminar** para su ejecución y se presentan los siguientes mensajes.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

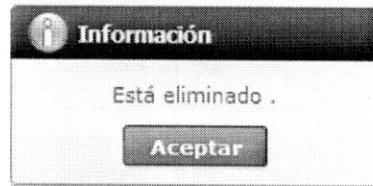


INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE INGRESO / SALIDA DEL PAÍS (AÉREO)

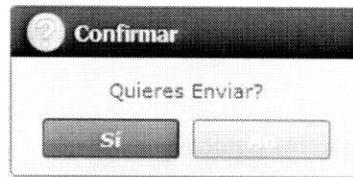
Código:
SENAE-ISEE-2-3-071
Versión: 1
Fecha: Sep/2013
Página 10 de 10



- Posterior a la acción de clic en el “Sí” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente



- 5.12. Debe dar clic en botón **Enviar** para transmitir la solicitud y se presenta el siguiente mensaje:



6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

