


	<p align="center">INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO, ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES</p>	<p align="right">Código: SENAE-ISEE-2-3-072 Versión: 1 Fecha: Septiembre/2015 Página 1 de 14</p>
---	--	---




SENAE-ISEE-2-3-072-V1

**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO
DEL INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO,
ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE
IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS
TEMPORALES**

SEPTIEMBRE 2015

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO, ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES	Código: SENAE-ISEE-2-3-072 Versión: 1 Fecha: Septiembre/2015 Página 2 de 14
---	--	--

HOJA DE RESUMEN

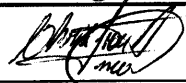
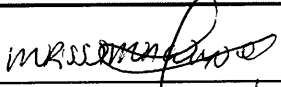
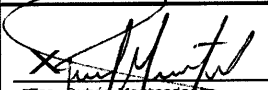
Descripción del documento:

Instructivo de Sistemas para el registro del informe de novedades de ingreso, almacenamiento y salida de carga de importación de los depósitos temporales.

Objetivo:




Describir en forma secuencial las tareas para registrar el informe de novedades de ingreso, almacenamiento y salida de carga de importación de los depósitos temporales, ingresados en el portal externo del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass.

Elaboración / Revisión / Aprobación:

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>  Ing. Christian A Inca C. Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
<input checked="" type="checkbox"/>  Ing. Maria Isabel Moncayo Jefe de Calidad y Mejora Continua 20/09/2015	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
<input checked="" type="checkbox"/>  Eusebio Montesdeoca Director de Mejora Continua y Normativa 29/09/15	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:




Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Septiembre 2015	Versión Inicial	Ing. Christian A Inca C.


Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS	10

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO, ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE IMPORTACIÓN DE LOS DEPÓSITOS TEMPORALES	Código: SENAE-ISEE-2-3-072 Versión: 1 Fecha: Septiembre/2015 Página 4 de 14
---	---	---

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para registrar el informe de novedades de ingreso, almacenamiento y salida de carga de importación de los depósitos temporales, ingresados en el portal externo del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Depósitos Temporales.




3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Depósitos Temporales.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **Manifest Reference Number (MRN):** Es el número de referencia del manifiesto, el cual permite identificar el viaje en el año y el transportista.
- 4.1.2. **Nº de secuencia (M-B/L).**- En este campo se registra el MSN.
- 4.1.3. **Nº de secuencia (H- B/L).**- En este campo se registra el HSN.
- 4.1.4. **Instancia de la Novedad.**- Permite al depósito temporal indicar en que instancia sucedió la novedad: Ingreso, Almacenamiento o Salida.
- 4.1.5. **Contenedor:** Embalaje metálico de tipo y dimensiones normalizados internacionalmente.
- 4.1.6. **Carga Suelta:** Bienes individuales que por su tamaño o naturaleza no son transportados en unidades de carga (contenedores) y que se manipulan y embarcan como unidades separadas.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normalización	Revisado  Director de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobado  Director de Mejora Continua y Tecnologías de la Información
---	--	--

4.1.7. Secuencia.- Se registra el número de la secuencia de la carga que tiene la novedad ya sea al ingreso, almacenamiento o salida.

4.1.8. Novedad.- Muestra un listado de las novedades, dependiendo del tipo de carga, es decir “contenedor” o “carga suelta” que se pudieran encontrar durante el ingreso, almacenamiento o salida.

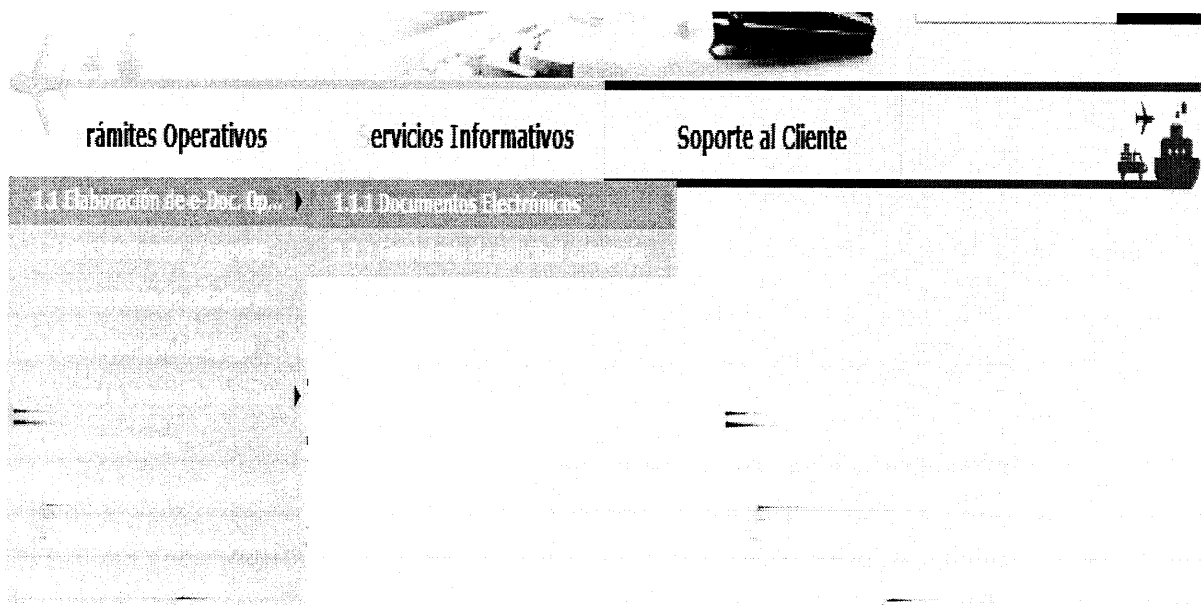
4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:




4.2.1. Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o guardado temporal de información.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione en el portal externo la pestaña “Trámites Operativos” opción de “Documentos Electrónicos”.






Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

5.3. Seleccione la pestaña Carga, opción “Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT”

Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero	Cargas	Devolucion Condicionada	Control Posterior
Importacion			
Manifiesto Marítimo - MIM	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Manifiesto Aéreo - MIA	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Manifiesto Terrestre - MTI	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Carta de Porte Internacional por Carretera - CPIC	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Declaración de Tránsito Aduanero Internacional - DTAI	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Solicitud de Corrección de Manifiesto Marítimo y Aéreo - CDT	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Solicitud de Corrección de Manifiesto Terrestre - CMTI	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Notificación de Resultado de Corrección - NRCI	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Notificación de Revisión de Manifiesto - NRM	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Informe de Novedades en la Descarga - IND	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Notificación de Ingreso Estimado - NDI	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Informe de Ingreso de Mercancía - IMDT	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Notificación de Aprobación de Salida - RIDT	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Informe de Salida de Mercancía - SMDT	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida - CIIS	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Solicitud de Traslado entre Zonas Primarias - STM	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Solicitud de Corrección de Traslado entre Zonas Primarias - CIDT	<input type="button" value="Seleccionar"/>		

5.4. Se presenta la pantalla “Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT”.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Operaciones

Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT




* Número de Entrega	05906960						
Código de Aduana	--Selección--	* Depósito		[05906960] NAPORTEC S.A.			


* Fecha y Hora del Informe	31/08/2015	10	04	AM	PM	* MRN	DEC2015*****
No. de Secuencia (M-B/L)						No. de Secuencia (H-B/L)	
No. de Documento de Transporte (M-B/L)						No. de Documento de Transporte (H-B/L)	
* Instancia de la Novedad	--Selección--					* Fecha y Hora de la Novedad	31/08/2015

Contenedor **Carga Suelta**

No	Secuencia	Novedad	No. de Unidad de Carga	Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga	Cantidad de Bultos con Novedad	Peso

* Secuencia		* Novedad	--Selección--
* No. de Unidad de Carga		Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga	--Selección--
Cantidad de Bultos con Novedad	0	Peso	0.00
Precinto 1		Precinto 2	
Precinto 3		Precinto 4	
Descripción de la Carga (Max:210)			
* Descripción Detallada de la Novedad (Max:210)			
Marcas y Numeros (Max:210)			

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL - INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO, ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES	Código: SENAE-ISEE-2-3-072 Versión: 1 Fecha: Septiembre/2015 Página 8 de 14
---	--	---

5.5. En la pantalla “Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT”, los criterios a registrar son:

- **Número de entrega:** Número de identificación secuencial asignado al envío electrónico.
- **Código de aduana:** Se muestra el distrito al cual pertenece el depósito temporal.
- **Depósito:** Se muestra el código del depósito temporal.
- **Fecha y Hora del Informe:** dd/mm/aaaa – hh/mm – am ó pm

* Fecha y Hora del Informe	06/05/2015	<input type="checkbox"/> AM <input checked="" type="checkbox"/> PM
----------------------------	------------	--

- **MRN “Manifest Reference Number”:** Número de Referencia del Manifiesto de Carga.
 - Marítimo: CEC-Año-BIC code/SCAC-Número de secuencial de viaje en el año.
 - Aéreo: CEC-Año-Código IATA- Número de secuencial de vuelo en el año.
 - Terrestre: CEC-Año-Código Transportista (sice)- Número de secuencial de viaje en el año.
- **Nº de Secuencia (M-BL):** Ingrese el número de MSN del cual se va a registrar la novedad.
- **Nº de Secuencia (H-BL):** Ingrese el número de HSN del cual se va a registrar la novedad.
- **Nº de Documento de Transporte (M-BL):** Ingrese el número del documento de transporte master del cual se va a registrar la novedad.
- **Nº de Documento de Transporte (H-BL):** Ingrese el número del documento de transporte hijo del cual se va a registrar la novedad.
- **Instancia de la Novedad:** Se selecciona instancia de la novedad.
 - Ingreso
 - Almacenamiento
 - Salida
- **Fecha y hora de la novedad:** Fecha en la que ocurre el evento, dd/mm/yyyy.

5.6. En la pestaña “Contenedor”, se presentan los siguientes campos para ser llenados:



Elaborado Jefe de Calidad y Mejora Continua y Normativa	Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua y Normativa	Aprobado Jefe de Calidad y Mejora Continua y Normativa
--	---	---




Contenedor **Carga Suelta** ▼

No	Secuencia	Novedad	No. de Unidad de Carga	Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga	Cantidad de Bultos con Novedad	Peso

◀ ▶

* Secuencia		* Novedad	--Selección--
* No. de Unidad de Carga		Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga	--Selección--
Cantidad de Bultos con Novedad	0	Peso	0.00
Precinto 1		Precinto 2	
Precinto 3		Precinto 4	
Descripción de la Carga (Max:210)			
* Descripción Detallada de la Novedad (Max:210)			
Marcas y Números (Max:210)			

- **Secuencia:** Identificación secuencial del registro.
- **Novedad:** Se selecciona tipo de novedad:
 - Diferencia de número de contenedor.
 - Sin número de contenedor.
 - Requiere refrigeración.
 - Diferencia del tipo de contenedor.
 - Diferencia de número de sello.
 - Número de sello dañado.
 - Exceso de peso.
 - Deficiencia de peso.
 - Carga no manifestada.
 - Carga no arribada.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--





INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL
INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO,
ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE
IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES

Código:
SENAE-ISEE-2-3-072
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2015
Página 10 de 14

- **Número de Unidad de Carga:** Se registra siglas y número de contenedor.
- **Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga:** Ingrese el número del contenedor.
 - Dime coated tank
 - Epoxy coated tank
 - Pressurized tank
 - Refrigerated tank
 - Stainless steel tank
 - Nonworking reefer container 40 ft
 - Europallet
 - Scandinavian pallet
 - Trailer
 - Nonworking reefer container 20 ft
 -
- **Cantidad de Bultos con Novedad:** Ingrese la cantidad de bultos que tienen la novedad.
- **Peso:** Ingrese el peso de la novedad.
- **Precinto 1:** Ingrese el número del precinto con el cual está ingresando al depósito temporal.
- **Precinto 2:** Ingrese el número del precinto con el cual está ingresando al depósito temporal.
- **Precinto 3:** Ingrese el número del precinto con el cual está ingresando al depósito temporal.
- **Precinto 4:** Ingrese el número del precinto con el cual está ingresando al depósito temporal.
- **Descripción de la Carga:** Ingrese la descripción de la mercancía.
- **Descripción detallada de la novedad:** Se detalla la novedad encontrada en el proceso.
- **Marcas y Números:** Ingrese las marcas y números de la mercancía.

5.7. En la pestaña “Carga Suelta”, se presentan los siguientes campos para ser llenados:




Elaborado	Revisado	Aprobado
Director de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad	Director de Mejora Continua y Normativa

Contenedor **Carga Suelta** ▼

No	Secuencia	Novedad	Embalaje	Cantidad de Bultos con Novedad	Peso

* Secuencia	<input type="text"/>	* Novedad	<input type="text" value="--Selección--"/>
Embalaje	<input type="text" value="--Selección--"/>		
Cantidad de Bultos con Novedad	<input type="text" value="0"/>	Peso	<input type="text" value="0.00"/>
* Descripción Detallada de la Novedad (Max:210)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Descripción de la Carga (Max:210)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Marcas y Números (Max:210)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

- **Secuencia:** Identificación secuencial del registro.
- **Novedad:** Se selecciona tipo de novedad:
 - Exceso de peso.
 - Deficiencia de peso.
 - Exceso de cantidad de bultos.
 - Deficiencia de cantidad de bultos.
- **Embalaje**
 - Aerosol
 - Ampolla, protegida.
 - Ampolla, sin proteger
 - Anillo
 - Arcon
 - Arcon marino
 - Atado
 - Ataud

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

- Atomizador
- Bala comprimida
-




- **Cantidad de Bultos con Novedad:** Ingrese la cantidad de bultos que presenta la novedad.
- **Peso:** Peso de la novedad.
- **Descripción Detallada de la Novedad:** Ingrese la descripción detallada de la novedad presentada.
- **Descripción de la Carga:** Ingrese la descripción de la mercancía.
- **Marcas y Números:** Ingrese las marcas y números de la mercancía.

5.8. Una vez efectuado el llenado de las pestañas "Contenedor" o "Carga Suelta", se debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- La novedad se registra por "Secuencia"; para registrar una nueva novedad se hace clic en el botón **Agregar**.
- Una vez efectuado el registro de una secuencia, la misma puede ser eliminada; al seleccionar el registro y hacer clic en el botón **Eliminar** o; modificada, al seleccionar el registro modificarlo y posterior hacer clic en el botón **Modificar**.

5.9. Durante el registro de secuencia el usuario puede utilizar el botón **Guardar temporal** previo al envío definitivo.

5.10. Una vez registrado un "guardado temporal" puede consultar lo registrado haciendo clic en el botón **Traer**, el mismo que se presenta en la siguiente pantalla.

<p>Elaborado</p>  <p>Analista de Mejora Continua</p>	<p>Revisado</p>  <p>Calidad y Mejora Continua</p>	<p>Aprobado</p>  <p>Director de Mejora Continua</p>
---	--	--



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL
INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO,
ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE
IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES

Código:
SENAE-ISEE-2-3-072
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2015
Página 13 de 14

Ver original

Fecha de presentación Hoy 31/08/2015 31/08/2015 ID.usuario IGUAL

Estado --Todo-- Consultar

No	Numero de Entrega	ID.usuario	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado
----	-------------------	------------	-----------------------	-----------------------	--------

Numero de Entrega Documentos de persona DECLARACION DE IMPORTACION

Fecha de presentación Doc. Identificación

Código de entidad ID.usuario

Estado Temporal Ver E-doc Original Ver E-doc Original XML Traer




No	Tipo de documento	Tipo de acompañamiento	Adjuntar archivo
----	-------------------	------------------------	------------------

- Los criterios de búsqueda son:

Fecha de presentación Hoy 31/08/2015 31/08/2015 ID.usuario IGUAL

Estado --Todo-- Consultar

- **Fecha de presentación:** Se puede seleccionar el rango de consulta de los envíos bajo los criterios, hoy, semana, mes, año o todo.
- **Id de Usuario:** Código de registro del dueño de la cuenta.
- **Estado:**
 - Temporal
 - Ahorrar
 - Enviar
 - Enviar (agente de aduana)

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

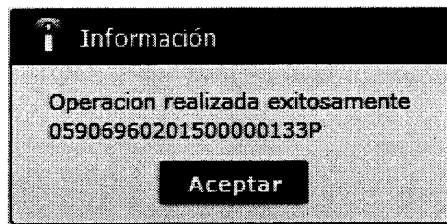


INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL
INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO,
ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE
IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES

Código:
SENAE-ISEE-2-3-072
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2015
Página 14 de 14

- Rechazar

5.11. Una vez efectuado los registros correspondientes se procede a enviar el certificado haciendo click en el botón **Enviar certificado** y presenta el siguiente posible mensaje.



- Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario debe confirmar si el mismo no cuenta con errores, para lo cual, revise el procedimiento documentado: “SENAE-ISEE-2-0-001 Instructivo de Sistemas para consultar integración de estado de trámite”

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director