



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA PUBLICACIÓN DE
NOTA DE CRÉDITO

Código:
SENAE-ISEE-2-7-005
Versión: 1
Fecha: Ago/2015
Página 1 de 12



SENAE-ISEE-2-7-005-V1

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA
PUBLICACIÓN DE NOTA DE CRÉDITO

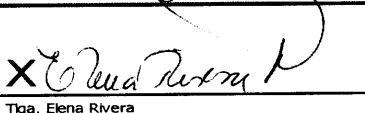
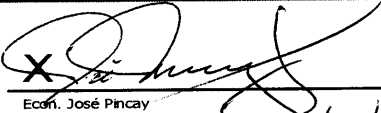

AGOSTO 2015


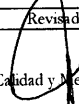

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Técnico de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE
SER USADO PARA OTRO PROPOSITO SIN EL CONSENTIMIENTO PREVIO DE ECUADORA. LOS FIRMAS O FOTOCOPIAS DE SON COPIAS NO
CONTROLADAS. VERIFICAR SU VERGNCIA Y COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo de sistemas para la Publicación de Notas de Crédito que requieren ser vendidas o negociadas.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para publicar las Notas de Crédito en el portal externo del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador denominado Ecuapass, opción Publicación de Nota de Crédito.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
 Tlga. Elena Rivera Técnico de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
 Econ. José Pincay Jefe de Calidad y Mejora Continua 07/08/2015	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
 Econ. Ruben Montesdeoca Director de Mejora Continua y Normativa 13/08/15	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2015	Versión Inicial.	Tlga. Elena Rivera

Elaborado  Técnico de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
--	--	--

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS	12

Elaborado Técnico de Mejora Continua y Normativa	Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado Director de Mejora Continua y Normativa
---	---	---

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para publicar las Notas de Crédito en el portal externo del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador denominado Ecuapass, opción Publicación de Nota de Crédito.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Operadores de Comercio Exterior, beneficiarios de notas de crédito.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los operadores de comercio exterior beneficiarios de notas de crédito.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **Usuario:** Operadores de comercio exterior beneficiarios de notas de crédito, usuarios del portal externo.
- 4.1.2. **Notas de Crédito:** Es el comprobante que la institución pública autorizada envía a su cliente (persona natural o jurídica que tenga que relacionarse con la administración pública), con el objeto de informar la acreditación en su cuenta un valor determinado, por el concepto que se indica en el mismo documento.
- 4.1.3. **Notas de Crédito Desmaterializadas:** Son títulos valores que carecen de un documento físico que los respalde; sin embargo son soportados con un registro contable, conocido como documento informático.

4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

- 4.2.1. Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o guardado temporal de información.
- 4.2.2. Esta pantalla sirve para registrar y consultar las notas de crédito publicadas para la venta.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Técnico de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

4.2.3. El Senae emite notas de crédito desmaterializadas identificadas por el RUC, Cédula de ciudadanía o pasaporte del Operador de Comercio Exterior.

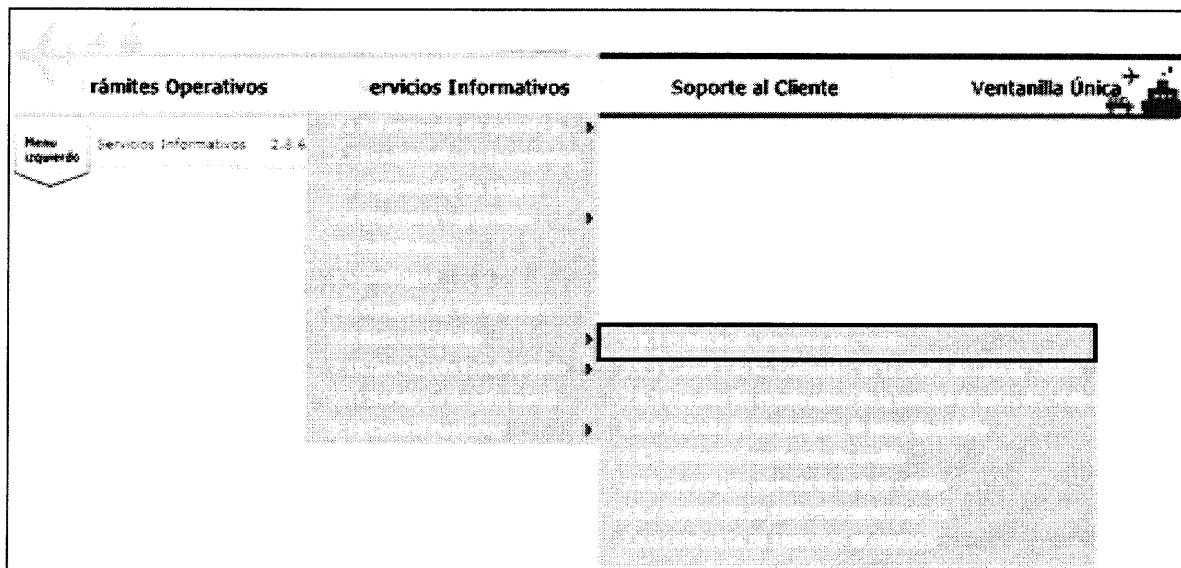
4.2.4. El sistema automáticamente permite la visualización de las notas de crédito registradas a título personal para que, de así requerirlo, seleccione la nota de crédito a negociar.

4.2.5. El OCE puede dar a conocer a través del portal de la Aduana, las notas de crédito que le interesaría vender o negociar.




5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el menú principal “Servicios informativos”, sub-menú “2.8 Nota de Crédito” y haga clic en la opción 2.8.1 “Publicación de Nota de Crédito”.



5.3. Se presenta la pantalla “Publicación de nota de crédito”

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Técnico de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA PUBLICACIÓN DE
NOTA DE CRÉDITO

Código:
SENAE-ISEE-2-7-005
Versión: 1
Fecha: Ago/2015
Página 6 de 12

Publicacion de Nota de Credito

Fecha de registro: --Todo-- ID de registracion personal: IGUAL

Búsqueda en resultados: ID de registracion pers **Consultar**

Resultado : 0

Título	ID de registracion personal	Fecha de registro

ID de registracion personal: ELENA RIVERA Fecha de registro: 06/15/2015

Valor de la nota de credito: \$ 0

<input type="checkbox"/>	Numero de nota de credito	Valor	Fecha de vencimiento
<input type="checkbox"/>	028-2015-38-000047	\$ 11,979.25	31/Dic/9999
<input type="checkbox"/>	028-2015-38-000046	\$ 5,408.41	31/Dic/9999

ID de registracion personal: ELENA RIVERA Fecha de registro: 06/15/2015

Valor de la nota de credito: \$ 0

<input type="checkbox"/>	Numero de nota de credito	Valor	Fecha de vencimiento
<input type="checkbox"/>	028-2015-38-000047	\$ 11,979.25	31/Dic/9999
<input type="checkbox"/>	028-2015-38-000046	\$ 5,408.41	31/Dic/9999

* Título

Verdana,Tahoma 11 B I U

* Contenido

Responder

Título

Verdana,Tahoma 11 B I U

Contenido

Registrar Modificar Eliminar

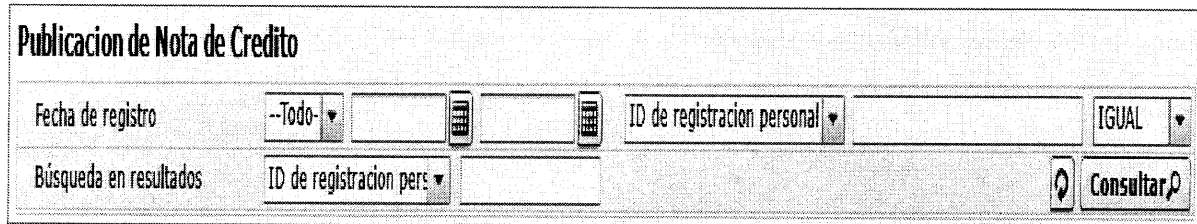
Elaborado	Revisado	Aprobado
Técnico de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa


EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



5.4. En la primera sección se pueden realizar búsquedas de trámites ya registrados previamente.

5.5. Para que se despliegue la información de las notas de crédito en proceso de negociación se debe ingresar alguno de los criterios de búsqueda establecidos: “Fecha de registro”, “ID de registraci3n personal” o “Contenido”, “búsqueda en resultados” y dar clic en el botón “Consultar”.



- **Fecha de registro:** Permite buscar por rango de fecha el registro de la nota de crédito a consultar:
 - Hoy
 - Semana
 - Mes
 - Año
 - Todo
- **ID de registraci3n personal:** Permite ingresar el ID de usuario del Operador de Comercio Exterior que ha publicado notas de crédito para vender o comprar.
- **Contenido:** Permite ingresar palabras claves para efectuar la búsqueda de notas de crédito que se encuentren en proceso de negociaci3n, por ejemplo: “compra”, “venta” “Aduana” “SRI”.
- **Búsqueda en resultados:** Permite efectuar la búsqueda especifica de notas de crédito que se encuentren en proceso de negociaci3n, por ID de registraci3n personal o por contenido, dentro del grid de resultados.
- **Limpiar Pantalla:** Bot3n  que elimina la informaci3n consultada para realizar una nueva búsqueda.
- **Consultar:** Bot3n que ejecuta la acci3n de búsqueda y presenta la informaci3n de las notas de crédito a negociar.

5.6. Ejecutada la acci3n de búsqueda se visualiza la informaci3n consultada en el grid de resultados.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Técnico de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

Resultado : 3

Título	ID de registracion personal	Fecha de registro
<input type="checkbox"/> VENTA DE NOTA DE CREDITO	ERIVERA	15/Jun/2015
<input checked="" type="checkbox"/> COMPRO NOTAS DE CREDITO	FLETIMPEX	19/Abr/2013

- **Título:** Se visualiza el título con el que se registró el proceso de compra o venta de una nota de crédito.
- **ID de registración personal:** Se visualiza el id de usuario del operador que ha registrado la nota de crédito.
- **Fecha de registro:** Se visualiza la fecha en que se publicó el proceso de compra o venta de la nota de crédito.

5.6.1 Al dar clic en cada uno de los resultados obtenidos permite visualizar la información de las notas de crédito publicadas.




Resultado : 3

Título	ID de registracion personal	Fecha de registro
<input type="checkbox"/> VENTA DE NOTA DE CREDITO	ERIVERA	15/Jun/2015
<input checked="" type="checkbox"/> COMPRO NOTAS DE CREDITO	FLETIMPEX	19/Abr/2013


ID de registracion personal	ERIVERA	Fecha de registro	15/06/2015
Valor de la nota de credito	\$ 11,979.25		

Numero de nota de credito	Valor	Fecha de vencimiento
028-2015-38-000047	\$ 11,979.25	31/Dic/9999




















- **ID de registración personal:** Se visualiza el Id de usuario del OCE que publica la nota de crédito.
- **Fecha de registro:** Se visualiza la fecha en que se registró la publicación de compra o venta.
- **Valor de la nota de crédito:** Se visualiza el monto total de la nota de crédito a ser negociada.
- **Número de nota de crédito:** Se visualiza el número de nota de crédito que se escogió en la publicación.

Elaborado 	Revisado 	Aprobado 
Técnico de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa


- **Valor:** Se visualiza el monto de la nota de crédito.
- **Fecha de vencimiento:** Se visualiza la fecha de vencimiento de la nota de crédito a negociar.

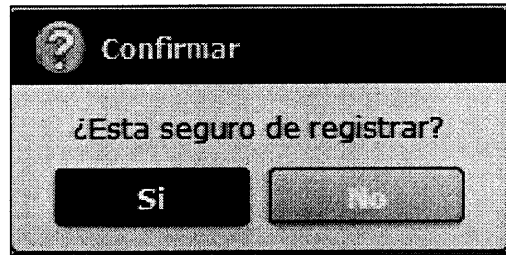
5.7. Para registrar una publicación en el proceso de notas de crédito a negociar, se debe escoger las notas de crédito dando clic en  y luego ingresar la siguiente información:

<input type="checkbox"/>	Numero de nota de credito	Valor	Fecha de vencimiento
<input type="checkbox"/>	136-2014-38-000010	\$ 12,495.35	31/Dic/9999
<input type="checkbox"/>	136-2014-38-000008	\$ 4,518.71	31/Dic/9999
<input type="checkbox"/>	028-2015-38-000028	\$ 6,792.09	31/Dic/9999
<input type="checkbox"/>	028-2015-38-000023	\$ 184.66	31/Dic/9999
<input type="checkbox"/>	028-2014-38-000073	\$ 1,281.12	31/Dic/9999

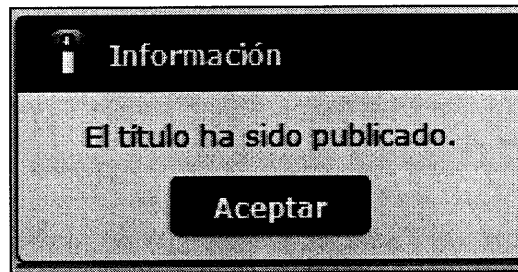
* Título	VENTA DE NOTA DE CREDITO
* Contenido	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Verdana, Tahoma 11 B I U          </div> PROCESO DE NEGOCIACION DE UNA NOTA DE CREDITO PARA EJECUTAR PRUEBAS DE PANTALLA
Responder	
Título	
Contenido	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Verdana, Tahoma 11 B I U          </div>
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

- **Título:** Se asigna un nombre a la publicación para conocer si la publicación se trata de una compra o venta de notas de crédito.
- **Contenido:** Se registra de manera detallada las condiciones que encierran el proceso de negociación de compra o venta de las notas de crédito a publicar.
- **Registrar:** Al dar clic en el botón “Registrar” se graba la información ingresada y el sistema envía un mensaje de confirmación:

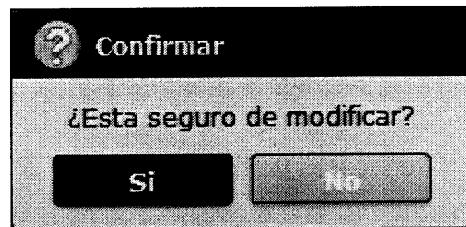
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Técnico de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



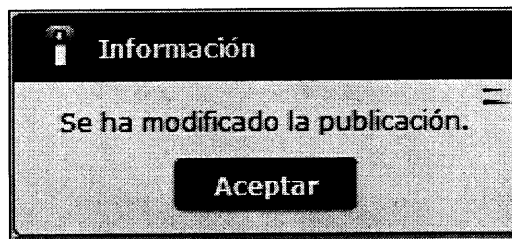
Si el registro es correcto, proceda a dar clic en “Si”. El sistema le envía un mensaje informativo:






- **Modificar:** En caso de querer reformar la información registrada en la publicación, proceda a efectuar el cambio necesario, luego de clic en el botón “modificar”. El sistema envía un mensaje de confirmación:

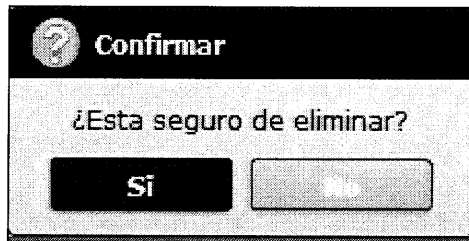


Si el registro es correcto, proceda a dar clic en “Si”. El sistema le envía un mensaje informativo:

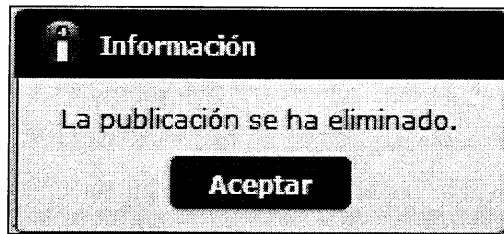


- **Eliminar:** En caso de querer eliminar la publicación de un proceso de negociación, proceda a seleccionar la publicación correspondiente y de clic en el botón “eliminar”. El sistema envía un mensaje de confirmación:

Elaborado  Técnico de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
--	--	--



Si el registro de eliminación es correcto, proceda a dar clic en “Sí”. El sistema le envía un mensaje informativo:


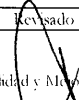



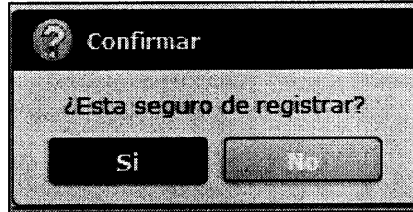
5.8. Para registrar una respuesta, se debe ingresar la siguiente información:

Responder ▼

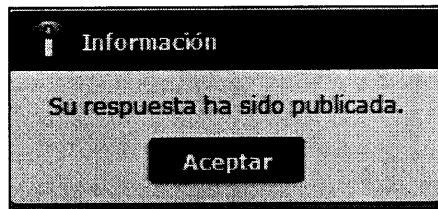
Título	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Contenido	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Verdana, Tahoma 11 B I U ■ ☰ ☷ ☰ </div> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; margin-top: 5px;"></div>
Registrar Modificar Eliminar	

- **Título:** Permite asignar un nombre a la publicación lo que permite identificar el interés de quien responde a la publicación seleccionada.
- **Contenido:** Permite registrar información sobre el proceso de negociación al que se quiere llegar con el dueño de la nota de crédito publicada para su negociación.
- **Registrar:** Al dar clic en el botón “Registrar” se graba la información ingresada y se visualiza un mensaje de confirmación:

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Técnico de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa






Si el registro es correcto, proceda a dar clic en “Si”. El sistema le envía un mensaje informativo:



Una vez registrada la publicación de la respuesta emitida, no se permite modificación o eliminación.

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado  Técnico de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
--	--	--