

	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (REPRESENTANTE)	Código: SENAE-ISEE-3-2-004 Versión: 1 Fecha: Jun/2015 Página 1 de 12
---	---	---



SENAE-ISEE-3-2-004-V1

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (REPRESENTANTE)

JUNIO 2015

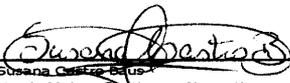
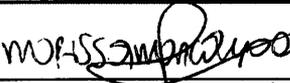
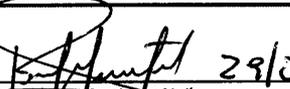
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO AL PREVISTO EN LOS DOCUMENTOS IMPRESOS O DIGITALES. COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB.



	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (REPRESENTANTE)	Código: SENAE-ISEE-3-2-004 Versión: 1 Fecha: Jun/2015 Página 2 de 12
---	---	--

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:		
Instructivo de Sistemas para solicitar al Servicio Nacional de Aduana del Ecuador el uso del portal externo denominado Ecuapass, por medio de la Solicitud del Uso (Representante).		
Objetivo:		
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el proceso de la elaboración de la solicitud del uso del portal externo denominado Ecuapass, a través de la opción Solicitud del Uso (Representante).		
Elaboración / Revisión / Aprobación:		
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
X  Ing. Susana Castro Baus Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
X  Ing. Ma. Isabel Moncayo Espinosa Jefe de Calidad y Mejora Continua 26/06/2015	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X  Edoardo Ruben Montesdeola Mejía Director de Mejora Continua y Normativa 29/06/15	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:		
Versión	Fecha	Razón
1	Junio 2015	Versión Inicial
Responsable		
Ing. Susana Castro Baus		

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (REPRESENTANTE)

Código: SENAE-ISEE-3-2-004
Versión: 1
Fecha: Jun/2015
Página 3 de 12

ÍNDICE

1. OBJETIVO4

2. ALCANCE4

3. RESPONSABILIDAD.....4

4. CONSIDERACIONES GENERALES.....4

5. PROCEDIMIENTO5

6. ANEXOS 12

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el proceso de la elaboración de la solicitud del uso del portal externo denominado Ecuapass, a través de la opción Solicitud del Uso (Representante).

2. ALCANCE

Está dirigido a todos los operadores de comercio exterior que tengan la condición de representante legal y necesiten realizar la Solicitud del Uso (Representante).

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los operadores de comercio exterior que tengan la condición de representante legal y realicen la Solicitud del Uso (Representante).

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. Representante Legal: Es la persona natural o jurídica registrada dentro del Servicio de Rentas Internas como el representante legal de la empresa.

4.1.2. Usuario: Es el representante legal de la empresa.

4.1.3. ID.usuario: Nombre con el que se desea identificar en el portal externo.

4.1.4. OCE: Operador de Comercio Exterior.

4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

4.2.1. Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (*); caso contrario el sistema no permite realizar el registro.

4.2.2. Sólo puede haber un ID de Usuario por cada RUC.

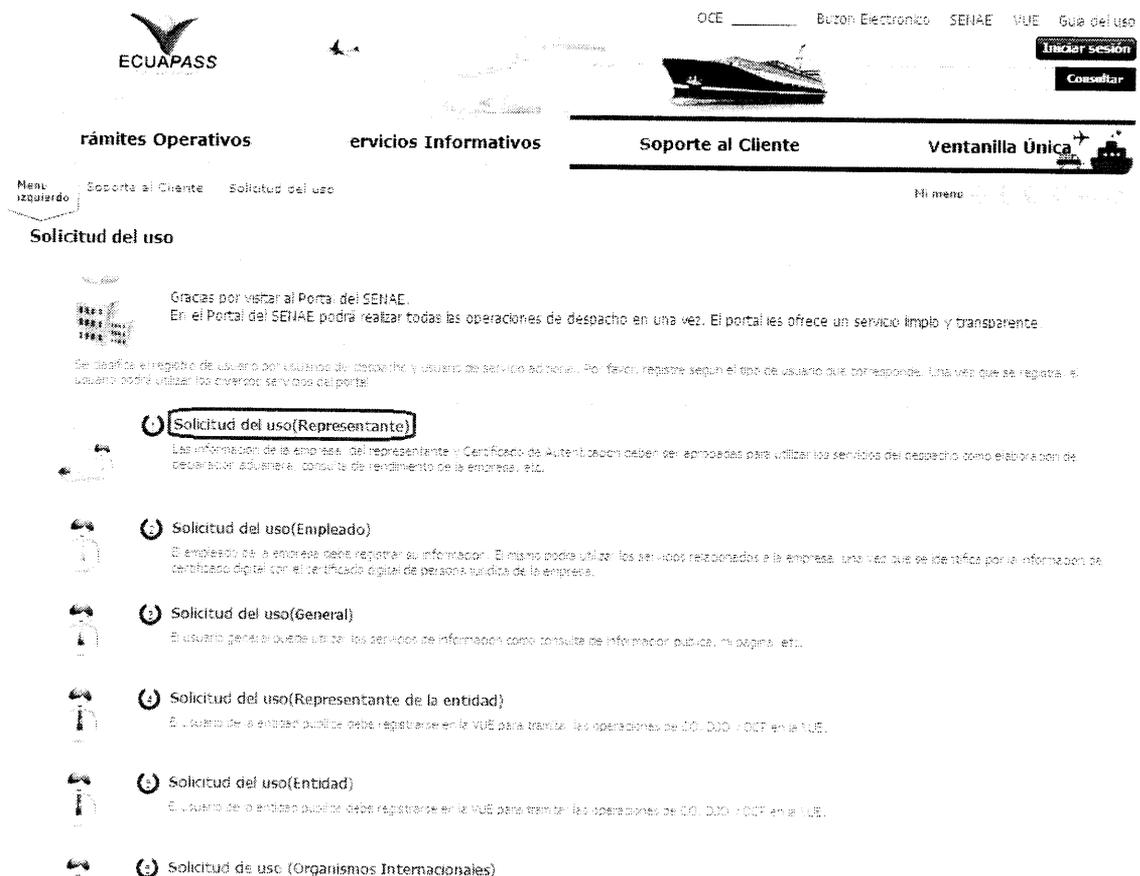
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec>, visualice el portal externo Ecuapass y dar clic a la opción **Solicitud del uso**.
HOME >> Soporte al Cliente >> 3.2 Solicitud del uso >> 3.2.1 Solicitud del uso



- 5.2. En el detalle de la opción se muestran varios tipos de solicitudes, seleccionar **Solicitud del uso (Representante)**.



Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

5.3. Estructura de la pantalla de la Solicitud del uso Representante, por medio de la cual el representante puede solicitar el uso del portal externo denominado Ecuapass.

OCE _____ Buzon Electronico SENAE VUE Guía del uso

Iniciar sesión
Consultar




rámites Operativos
servicios Informativos
Soporte al Cliente

Menu izquierdo
Soporte al Cliente
Solicitud del uso
Mi menu

Solicitud del uso(Representante)

Información de empresa

* RUC empresa Consultar

Razón Social

Dirección de empresa

Teléfono empresa

Información de representante

* ID Usuario Comprobar disponibilidad

* Doc. Identificación Comprobar disponibilidad

* Nombre usuario

* Contraseña * Confirmación de Contraseña

* Preguntas de Clave1 * Respuesta de Clave1

* Preguntas de Clave2 * Respuesta de Clave2

* Preguntas de Clave3 * Respuesta de Clave3

* Provincia * Ciudad

* Correo Electronico

* Confirmación de correo electrónico Comprobar disponibilidad

Posición * SENAE Correo Electronico

Exibir mensaje SMS Recibir No recibir

Tipo de OCEs Agregar Eliminar

No	Codigo de OCEs	En el informe se clasifican	Solicitar nuevo codigo	Fecha de inicio	Fecha de fin
1	16927824	IMP/EXPORTADOR	HABILITADO	11/09/2003	31/12/9999
2		AGENTE DE ADUANA	REQUISITOS		

* Identificación única de documentos digitales

Nombre del archivo	Tamaño del archivo	Adjuntar archivo
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	KByte <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Tamaño total de archivo: Agregar Eliminar

Registrar

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

5.3.1. Descripción de Campos Principales:

- Sección **[Información de empresa]**
Se muestran los siguientes campos:

Información de empresa

* Razón Social:

* Dirección de empresa:

* Teléfono empresa:

- **RUC empresa:** Ingresar el RUC del representante legal. Al dar clic en el botón , los campos referentes a la información relacionada se registran automáticamente.

- **Razón Social**
- **Dirección de empresa**
- **Teléfono empresa**

- Sección **[Información de representante]**
Se muestran los siguientes campos:

Información de representante

* ID Usuario:

* Documento de Identificación:

* Nombre usuario:

* Contraseña:

* Repetir contraseña:

* Fecha de Nacimiento:

* Fecha de Emisión de Documento:

* Fecha de Caducidad de Documento:

* País:

* Ciudad:

* Género:

* Celular:

* Correo electrónico:

* Rol:

* Perfil:

- **ID. usuario:** Ingresar el ID que desea utilizar en el Portal y comprobar la disponibilidad del mismo.
- **Doc. Identificación:** Se muestran las siguientes opciones:
 - Cédula de Identidad
 - Pasaporte

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (REPRESENTANTE)	Código: SENAE-ISEE-3-2-004 Versión: 1 Fecha: Jun/2015 Página 8 de 12
---	---	---

- **Nombre Usuario:** Ingresar el nombre de usuario.
- **Contraseña:** Ingresar la contraseña que desea usar, la cual debe tener mínimo 8 caracteres alfanuméricos.
- **Confirmación de Contraseña**
- **Preguntas de Clave1:** Seleccionar una pregunta, a continuación se muestran las opciones de pregunta:
 - ¿Mes que te casaste?
 - ¿Lugar de nacimiento de su papá?
 - ¿Colegio en el que estudio 3er año de secundaria?
 - ¿Nombre de su mascota?
 - ¿Número favorito?
- **Respuesta de Clave1:** Ingresar la respuesta de la pregunta seleccionada en el campo anterior.
- **Preguntas de Clave2:** Seleccionar una pregunta, a continuación se muestran las opciones de pregunta:
 - ¿Iglesia donde se casó?
 - ¿País que le gustaría visitar?
 - ¿Comida Preferida?
 - ¿Apodo Preferido?
 - ¿Mes de nacimiento de su mamá?
- **Respuesta de Clave2:** Ingresar la respuesta de la pregunta seleccionada en el campo anterior.
- **Preguntas de Clave3:** Seleccionar una pregunta, a continuación se muestran las opciones de pregunta:
 - ¿Nombre de su ciudad preferida?
 - ¿Año de nacimiento de su abuelita?
 - ¿Color preferido?
 - ¿Nombre de la primera empresa en la que trabajo?
 - ¿Escuela en la que estudio 4to grado?
- **Respuesta de Clave3:** Ingresar la respuesta de la pregunta seleccionada en el campo anterior.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (REPRESENTANTE)

Código:
SENAE-ISEE-3-2-004
Versión: 1
Fecha: Jun/2015
Página 9 de 12

- **Provincia:** Seleccionar la provincia donde se encuentra domiciliado. Se muestran las siguientes opciones:
 - Azuay
 - Bolívar
 - Cañar
 - Carchi
 - Cotopaxi
 - Chimborazo
 - El Oro
 - Esmeraldas
 - Guayas
 - Imbabura
 - ...
- **Ciudad:** Seleccionar la ciudad donde se encuentra domiciliado. Las opciones se muestran una vez que se elija la Provincia.
- **Dirección:** Ingresar la dirección de su domicilio.
- **Teléfono1**
- **Teléfono2**
- **Celular:** Se muestran las siguientes opciones:
 - Claro
 - Movistar
 - Alegro
- **Fax**
- **Correo Electrónico:** Ingresar la dirección del correo electrónico personal, considerar que a esa cuenta va a recibir los resultados del trámite operativo, notificaciones, etc.
- **Confirmación de correo electrónico**
- **Posición**
- **SENAE correo electrónico:** ID@correo.aduana.gob.ec se genera automáticamente.
- **Recibir mensajes SMS:** Se muestran las siguientes opciones:
 - Recibir

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa

- No recibir
- Sección **[Tipo de OCEs]**
Se muestran los siguientes campos:

Tipo de OCEs		AGENTE DE ADUANA		Agregar	Eliminar
No	Código de OCEs	En el informe se clasifican	Solicitar nuevo código	Fecha de inicio	Fecha de fin
1	16927824	IMP/EXPORTADOR	HABILITADO	11/09/2003	31/12/9999
2		AGENTE DE ADUANA	REQUISITOS		

- **Tipo de OCEs:** Seleccionar el tipo de OCE, a continuación se detallan las opciones del campo:
 - Agente de Aduana
 - Línea Naviera
 - Línea Aérea
 - Transportista Terrestre
 - Depósito Temporal
 - Depósito Aduanero
 - Agente de Carga Internacional
 - Empresa Courier
 - Consolidador o Desconsolidador de Carga
 - Operador Portuario
 - ...

A continuación se detallan los campos del GRID:

- No
- **Código de OCEs:** Muestra automáticamente el(los) tipo(s) de OCE registrado(s) por el RUC ingresado.
- **En el informe se clasifican**
- **Solicitar nuevo código**
- **Fecha de inicio**
- **Fecha de fin**

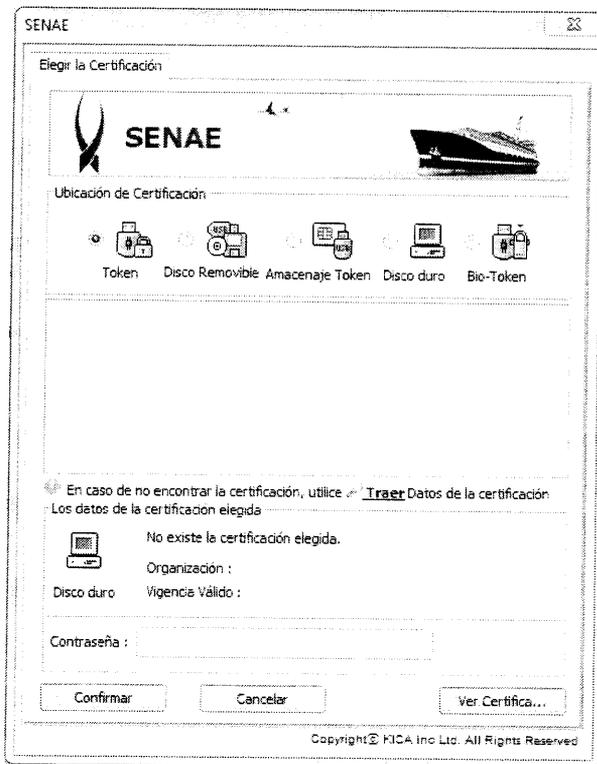
Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

- Sección [Identificación única de certificado digital]

* Este manual es propiedad de SENAE

Buscar y registrar en el portal el Certificado Digital emitido por la Autoridad Certificadora, para ello se debe proceder de la siguiente manera:

- **Presionar** el botón de búsqueda  e inmediatamente aparece la siguiente ventana:



- Dar clic en el ícono Token , seleccionar el tipo de Certificado Digital, luego de ello ingresar la contraseña para registrar la información correspondiente del certificado y dar clic en el botón 

5.3.2. Para finalizar el registro, proceda a dar clic en el botón 

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (REPRESENTANTE)	Código: SENAE-ISEE-3-2-004 Versión: 1 Fecha: Jun/2015 Página 12 de 12
---	---	--

5.4. La aprobación del registro es realizada por la Jefatura de atención al Usuario cuando el tipo de OCE es:

- Importador/Exportador
- Transportes Terrestres
- Líneas Aéreas
- Líneas Navieras
- Agente de Carga Internacional
- Auxiliar de Agente de Aduana

Para los demás tipos de operador de comercio exterior, la aprobación del registro es realizada por la Dirección Nacional de Intervención.

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 