



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (ENTIDAD)

Código:
SENAE-ISEE-3-2-007
Versión: **1**
Fecha: **Jun/2015**
Página **1 de 11**



SENAE-ISEE-3-2-007-V1

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (ENTIDAD)

JUNIO 2015

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa





INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (ENTIDAD)

Código:
SENAE-ISEE-3-2-007
Versión: 1
Fecha: Jun/2015
Página 2 de 11

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:

Instructivo de Sistemas para solicitar al Servicio Nacional de Aduana del Ecuador el uso del portal externo denominado Ecuapass, por medio de la Solicitud del Uso (Entidad).

Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el proceso de la elaboración de la solicitud del uso del portal externo denominado Ecuapass, a través de la opción Solicitud del Uso (Entidad).

Elaboración / Revisión / Aprobación:

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
X Ing. Susana Castro Baus Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
X Ing. Ma. Isabel Moncayo Estanosa Jefe de Calidad y Mejora Continua 26/06/2015	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X Econ. Rubén Montenegro Director de Mejora Continua y Normativa 29/06/15	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:

Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Junio 2015	Versión Inicial	Ing. Susana Castro Baus

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (ENTIDAD)	Código: SENAE-ISEE-3-2-007 Versión: 1 Fecha: Jun/2015 Página 3 de 11
---	---	--

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS	11

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (ENTIDAD)	Código: SENAE-ISEE-3-2-007 Versión: 1 Fecha: Jun/2015 Página 4 de 11
---	---	--

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el proceso de la elaboración de la solicitud del uso del portal externo denominado Ecuapass, a través de la opción Solicitud del Uso (Entidad).

2. ALCANCE

Está dirigido para los servidores o funcionarios públicos ecuatorianos que necesiten realizar la Solicitud del Uso (Entidad).

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los servidores o funcionarios públicos que realicen la Solicitud del Uso (Entidad).

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **ID.usuario:** Nombre con el que se desea identificar en el portal externo.

4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

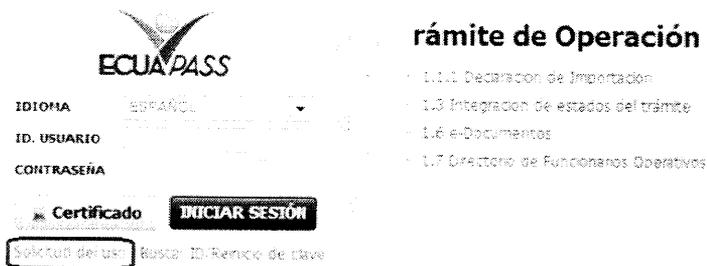
4.2.1. Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (*); caso contrario el sistema no permite realizar el registro.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

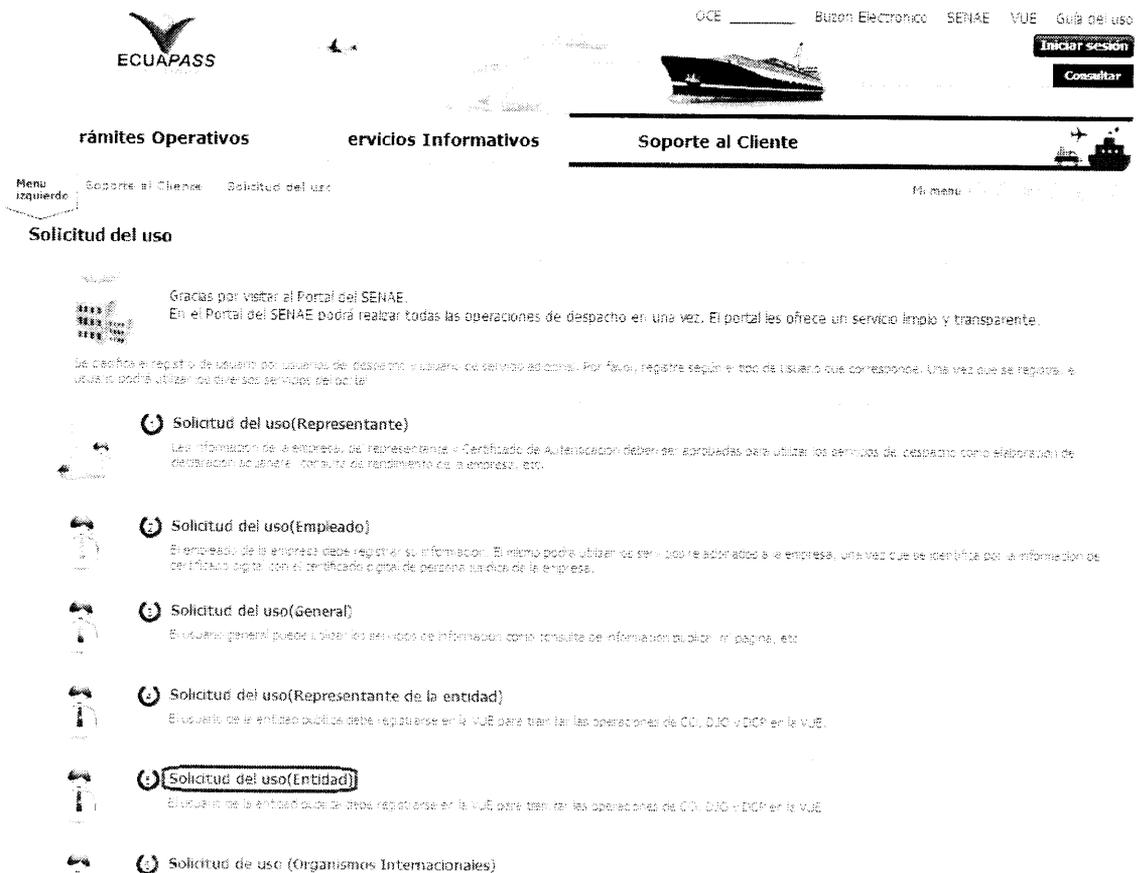
5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec>, visualice el portal externo Ecuapass y dar clic a la opción **Solicitud del uso**.

HOME >> Soporte al Cliente >> 3.2 Solicitud del uso >> 3.2.1 Solicitud del uso



5.2. En el detalle de la opción se muestran varios tipos de solicitudes, seleccionar **Solicitud del uso (Entidad)**.



Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

5.3. Estructura de la pantalla de la Solicitud del uso (Entidad).



OCE _____ Buzon Electronico SENAE VUE Guía del uso
[Iniciar sesión](#)
[Consultar](#)

límites Operativos
servicios Informativos
Soporte al Cliente

Solicitud del uso(Entidad)

Información de Entidad

* PUC Entidad [Consultar](#)

Nombre de Entidad _____

Dirección de Entidad _____

No. Tel. de Entidad _____

Información de Funcionario

* ID Usuario _____ [Comprobar disponibilidad](#)

* Doc. Identificación **CEDULA DE IDENTIDAD** _____ [Comprobar disponibilidad](#)

* Nombre de Entidad _____

* Nombre Usuario _____

* Contraseña _____

* Confirmación de Contraseña _____

* Preguntas de Clave1 **¿EN QUE TE CASASTE?** _____

* Respuesta de Clave1 _____

* Preguntas de Clave2 **¿IGLESIA DONDE SE CASO?** _____

* Respuesta de Clave2 _____

* Preguntas de Clave3 **¿NOMBRE DE SU CIUDAD PREFERIDA?** _____

* Respuesta de Clave3 _____

* Provincia **--Selección--** _____

* Ciudad **--Selección--** _____

* Dirección _____

* Teléfono1 _____

* Teléfono2 _____

* Celular **CLARO** _____

* Fax _____

* Correo Electronico _____

* Confirmación de correo electronico _____ [Comprobar disponibilidad](#)

* SENAE Correo Electronico _____

* Pasion **EMPLEADO** Recibir mensaje SMS Recibir No recibir

Ciudad de los procesos de negocio **[01260] CUENCA** [Agregar](#) [Eliminar](#)

No	Ciudad Tramite	Ciudad

* Identificación única de certificado digital _____ [?](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo	Adjuntar archivo

Tamaño total de archivos: _____ [Agregar](#) [Eliminar](#)

Registrar

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (ENTIDAD)	Código: SENAE-ISEE-3-2-007 Versión: 1 Fecha: Jun/2015 Página 8 de 11
---	---	--

- Pasaporte
- **Nombre de Identidad:** Se muestra automáticamente al momento de consultar el campo **RUC Entidad**.
- **Nombre Usuario**
- **Contraseña**
- **Confirmación de Contraseña**
- **Preguntas de Clave1:** Seleccionar una pregunta, a continuación se muestran las opciones de pregunta:
 - ¿Mes que te casaste?
 - ¿Lugar de nacimiento de su papá?
 - ¿Colegio en el que estudio 3er año de secundaria?
 - ¿Nombre de su mascota?
 - ¿Número favorito?
- **Respuesta de Clave1:** Ingresar la respuesta de la pregunta seleccionada en el campo anterior.
- **Preguntas de Clave2:** Seleccionar una pregunta, a continuación se muestran las opciones de pregunta:
 - ¿Iglesia donde se casó?
 - ¿País que le gustaría visitar?
 - ¿Comida Preferida?
 - ¿Apodo Preferido?
 - ¿Mes de nacimiento de su mamá?
- **Respuesta de Clave2:** Ingresar la respuesta de la pregunta seleccionada en el campo anterior.
- **Preguntas de Clave3:** Seleccionar una pregunta, a continuación se muestran las opciones de pregunta:
 - ¿Nombre de su ciudad preferida?
 - ¿Año de nacimiento de su abuelita?
 - ¿Color preferido?
 - ¿Nombre de la primera empresa en la que trabajo?
 - ¿Escuela en la que estudio 4to grado?

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (ENTIDAD)	Código: SENAE-ISEE-3-2-007 Versión: 1 Fecha: Jun/2015 Página 9 de 11
---	---	--

- **Respuesta de Clave3:** Ingresar la respuesta de la pregunta seleccionada en el campo anterior.
- **Provincia:** Seleccionar la provincia donde se encuentra domiciliado. Se muestran las siguientes opciones:
 - Azuay
 - Bolívar
 - Cañar
 - Carchi
 - Cotopaxi
 - Chimborazo
 - El Oro
 - Esmeraldas
 - Guayas
 - Imbabura
 - ...
- **Ciudad:** Seleccionar la ciudad donde se encuentra domiciliado. Las opciones se muestran una vez que se elija la Provincia.
- **Dirección:** Ingresar la dirección de su domicilio.
- **Teléfono1**
- **Teléfono2**
- **Celular:** Se muestran las siguientes opciones:
 - Claro
 - Movistar
 - Alegro
- **Fax**
- **Correo Electrónico:** Ingresar la dirección del correo electrónico personal, considerar que a esa cuenta va a recibir las notificaciones y boletines.
- **Confirmación de correo electrónico**
- **SENAE correo electrónico**
- **Posición:** Se muestra la siguiente opción:

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

- Empleado
- **Recibir mensajes SMS:** Se muestran las siguientes opciones:
 - Recibir
 - No recibir
- **Sección [Ciudad de los procesos de negocio]**
Se muestran los siguientes campos:

Ciudad de los procesos de negocio		[01260] CUENCA	Agregar	Eliminar
No	Ciudad Trámite	Ciudad		

- **Ciudad de los procesos de negocio:** Se muestran las ciudades ingresadas previamente por el representante de la Entidad al momento de su registro en el portal por medio de las Solicitud del Uso (Representante de la Entidad).

A continuación se detallan los campos del GRID, los cuales se cargan automáticamente luego de seleccionar y agregar la ciudad de los procesos de negocio:

- **No**
- **Ciudad Trámite**
- **Ciudad**
- **Sección [Identificación única de certificado digital]**

* Identificar por única de certificado digital

Buscar y registrar en el portal el Certificado Digital emitido por la Autoridad Certificadora, para ello se debe proceder de la siguiente manera:

- **Presionar** el botón de búsqueda  e inmediatamente aparece la siguiente ventana:

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DE LA SOLICITUD DEL USO (ENTIDAD)

Código:
SENAE-ISEE-3-2-007
Versión: 1
Fecha: Jun/2015
Página 11 de 11

- Dar clic en el ícono Token , seleccionar el tipo de Certificado Digital, luego de ello ingresar la contraseña para registrar la información correspondiente del certificado y dar clic en el botón .

5.3.2. Para finalizar el registro, proceda a dar clic en el botón .

5.4. La aprobación del registro la realiza el representante legal de la Entidad.

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad / Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa