

	<p align="center">INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES QUE SE PRESENTAN EN LA OPCIÓN “MI PÁGINA” DEL SISTEMA ECUAPASS</p>	<p align="right">Código: SENAE-ISEE-3-2-025 Versión: 1 Fecha: Nov/2015 Página 1 de 8</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------



SENAE-ISEE-3-2-025-V1

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES QUE SE PRESENTAN EN LA OPCIÓN “MI PÁGINA” DEL SISTEMA ECUAPASS.

NOVIEMBRE 2015

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES QUE SE PRESENTAN EN LA OPCIÓN "MI PÁGINA" DEL SISTEMA ECUAPASS

Código:
SENAE-ISEF-3-2-025
Versión: 1
Fecha: Nov/2015
Página 2 de 8

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:

Instructivo de Sistemas, opción Configurar mi página.

Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para que los usuarios configuren las opciones y los servicios más frecuentes que desean visualizar de forma rápida a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Configurar mi página.

Elaboración / Revisión / Aprobación:

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
X Ing. Com. David Chaug Analista de Mejora Continua y Normativa 13/11/2015	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
X Ing. Com. Karen Rodas Jefe de Calidad y Mejora Continua 13/11/15	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X Eco. Rubén Morúa Director de Mejora Continua y Normativa 13/11/15	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:

Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Noviembre 2015	Versión Inicial	Ing. Com. David Chaug

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa





INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONFIGURACIÓN
DE LAS OPCIONES QUE SE PRESENTAN EN LA OPCIÓN
“MI PÁGINA” DEL SISTEMA ECUAPASS

Código:
SENAE-ISIEE-3-2-025
Versión: 1
Fecha: Nov/2015
Página 3 de 8

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS	6

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES QUE SE PRESENTAN EN LA OPCIÓN "MI PÁGINA" DEL SISTEMA ECUAPASS	Código: SENAE-ISEE-3-2-025 Versión: 1 Fecha: Nov/2015 Página 4 de 8
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para que los usuarios configuren las opciones y los servicios más frecuentes que desean visualizar de forma rápida a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Configurar mi página.

2. ALCANCE

Está dirigido a los operadores de comercio exterior registrados en el sistema informático Ecuapass.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los operadores de comercio exterior registrados en el sistema informático Ecuapass.
- 3.2.** La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

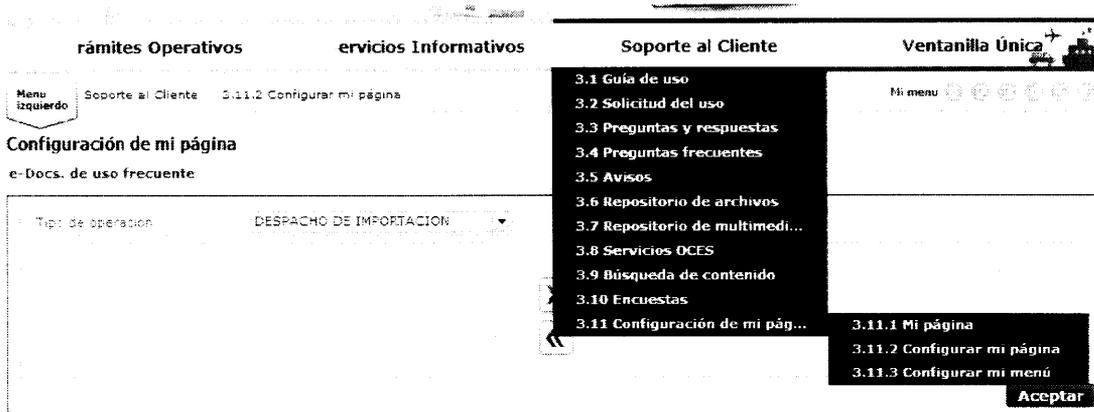
4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. Servicios frecuentes: Son las opciones más utilizadas por el usuario para la elaboración de los trámites aduaneros realizados en el sistema informático Ecuapass.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1.** Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2.** Seleccione el menú principal "Soporte al Cliente", sub-menú "3.11 Configuración de mi página" y luego haga clic en "3.11.2 Configurar mi página".

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

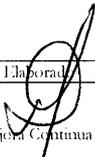


5.3. Se presentan las siguiente secciones:

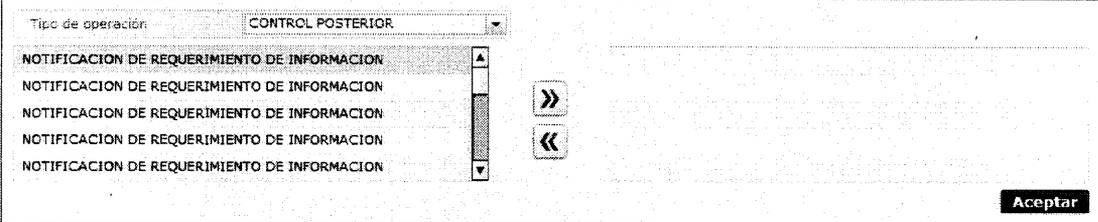
5.3.1 Documentos Electrónicos de uso frecuente (e-documents): En esta sección se escogen los trámites aduaneros que incluidos en la opción “Mi Página” de acuerdo al tipo de operación de comercio exterior. Las cuales pueden ser:

- **Despacho de Importación:** Para trámites que correspondan a operaciones de despacho de importación.
- **Despacho de Exportación:** Para trámites que correspondan a operaciones de despacho de exportación.
- **Importación de Carga:** Para trámites que correspondan a operaciones de importación de carga.
- **Exportación de Carga:** Para trámites que correspondan a operaciones de exportación de carga.
- **Terrestre Carga:** Para trámites que correspondan a operaciones de carga terrestre.
- **Devolución Condicionada de Tributo:** Para trámites que correspondan a devolución condicionada de tributos.
- **VUE:** Para trámites que correspondan a la Ventanilla Única Ecuatoriana.
- **General:** Para trámites que sean de tipo general.
- **Portal:** Para trámites que correspondan al portal externo.
- **Control Posterior:** Para trámites que correspondan a los procesos de control posterior.

5.3.1.1. Seleccione el tipo de operación de la lista desplegable ubicada en el campo “Tipo de Operación”, en el cual se muestran los documentos relacionados a la operación de comercio exterior escogida.

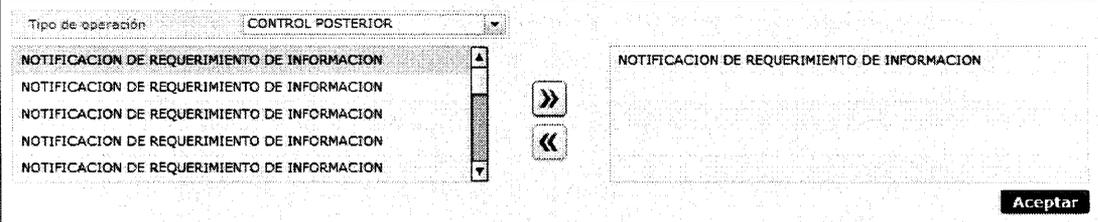
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

e-Docs. de uso frecuente



5.3.1.2. Seleccione el trámite aduanero pertinente y haga clic en el botón **»** “Next”, se visualiza que el trámite aduanero escogido pasa al cuadro ubicado a la derecha de la pantalla, finalmente haga clic en el botón “Aceptar”.

e-Docs. de uso frecuente



5.3.1.3. En caso que requiera la desactivación de un trámite aduanero de los documentos electrónicos de uso frecuente, seleccione el trámite aduanero del cuadro ubicado a la derecha de la pantalla y haga clic en el botón **«** “PREV”. Se visualiza que el trámite aduanero escogido pasa al cuadro ubicado a la izquierda de la pantalla.

5.3.2 Servicios de uso frecuente: En esta sección se encuentran todos los menús y submenús del sistema Ecuapass.

Seleccione la opción del sistema Ecuapass del listado de trámites operativos ubicado en el cuadro de la izquierda de la pantalla y haga clic en el botón **»** “Next”, visualice que la opción escogida pasa al cuadro ubicado a la derecha de la pantalla, finalmente haga clic en el botón “Aceptar”.

Elaborado Analista de Mejor Continúa y Normativa	Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado Director de Mejora Continua y Normativa
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Servicios de uso frecuente

Tramites Operativos 1.1 Elaboración de e-Doc. Operativo 1.1.1 Documentos Electrónicos 1.1.2 Formulario de solicitud categoria 1.2 Doc. de acompañamiento y soporte	▲ ▼ » «	1.1 Elaboración de e-Doc. Operativo	Aceptar
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------	----------------

En caso que requiera la desactivación de una opción de los servicios de uso frecuente, seleccione el servicio del cuadro ubicado a la derecha de la pantalla y haga clic en el botón « «PREV”, visualice que el servicio escogido pasa al cuadro ubicado a la izquierda de la pantalla.

Servicios de uso frecuente

Tramites Operativos 1.1 Elaboración de e-Doc. Operativo 1.1.1 Documentos Electrónicos 1.1.2 Formulario de solicitud categoria 1.2 Doc. de acompañamiento y soporte	▲ ▼ » «		Aceptar
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--	----------------

5.3.3 Ajuste de la pantalla inicial: En esta sección se configura el diseño de la página. El diseño está conformado por cuatro secciones la cuales son:

- **Servicios de información de usuario de pantalla:** Son las opciones que el usuario escogió en el numeral 5.3.1 para que se muestren como opciones de acceso rápido.
- **Opinión de la mejora:** Es la opción que permite visualizar los comentarios del usuario de las mejoras realizadas en los procesos aduaneros.
- **Declaración de la pantalla del usuario:** Es la opción que permite visualizar en la opción “Mi página”.
- **Presentar estado:** Es la opción que permite visualizar en la opción “Mi página” los trámites que se han realizado, los cuales son un hipervínculo para ir a la opción 1.8 “Integración de estados del trámite”, donde se puede visualizar el estado de los trámites realizados.

Dichas opciones son parametrizables de tal forma que el usuario puede seleccionar si desea mostrarla o no, seleccionando las alternativas “SI” o “NO” que se encuentran a lado derecho de las opciones.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ajuste de la pantalla inicial

Forma de la pantalla inicial	<input checked="" type="radio"/> Horizontalidad	<input type="radio"/> Verticalidad
Ir a los servicios de información de usuario de pantalla	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
Ir a mi opinion la mejora	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
Ir a declaracion la pantalla del usuario	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
Ir a presentar un estado	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No

Acceptar

Adicionalmente, se puede escoger si la pantalla se muestra de forma horizontal o vertical.

6. ANEXOS

No hay anexos.

 Elaborado Analista de Mejora Continua y Normativa	 Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado Director de Mejora Continua y Normativa
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------