

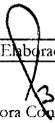
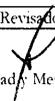
	<p align="center">INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONFIGURAR MI MENÚ</p>	<p align="right">Código: SENAE-ISEE-3-2-026 Versión: 1 Fecha: Dic/2015 Página 1 de 12</p>
---	--	--



SENAE-ISEE-3-2-026-V1

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONFIGURAR MI MENÚ

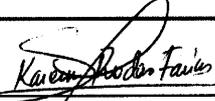
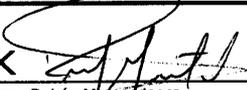
DICIEMBRE 2015

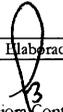
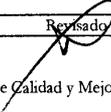
Elabrado 	Revisado 	Aprobado 
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo de Sistemas, opción Configurar mi menú.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la creación de la configuración de mi menú a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Configurar mi menú.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  08/12/15 Econ. Patty R. Blum Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  8/12/15 Ing. Karem Rodas Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  11/12/15 Econ. Rubén Montenegro Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Diciembre 2015	Versión Inicial	Econ. Patty R. Blum

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONFIGURAR MI MENÚ

Código:
SENAE-ISEE-3-2-026
Versión: 1
Fecha: Dic/2015
Página 3 de 12

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS	12

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONFIGURAR MI MENÚ	Código: SENAE-ISEE-3-2-026 Versión: 1 Fecha: Dic/2015 Página 4 de 12
---	--	---

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la creación de la configuración de mi menú a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Configurar mi menú.

2. ALCANCE

Está dirigido a los usuarios involucrados en el entorno del comercio exterior que se encuentren registrados en el sistema informático Ecuapass.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los usuarios involucrados en el entorno del comercio exterior que se encuentren registrados en el sistema informático Ecuapass..

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

Se entiende a los siguientes usuarios como a los involucrados en el entorno del comercio exterior:

4.1.1. Representante Legal: Es la persona natural o jurídica registrada dentro del Servicio de Rentas Internas como el representante legal de la empresa.

4.1.2. Empleado: Es la persona natural registrada en el Ecuapass como empleado de la empresa o persona natural ya registrada como representante legal.

4.1.3. Usuario General: Es la persona natural registrada en el Ecuapass que puede acceder a los servicios de información como consulta de información pública, preguntas y respuestas, avisos, etc.

4.1.4. Representante de la Entidad: Es la persona natural o jurídica que se encuentra registrada en el Ecuapass como representante de la entidad pública o quien haya sido asignada como delegado de la misma.

4.1.5. Empleado de la Entidad: Es la persona natural registrada en el Ecuapass como empleado de la entidad que ya está registrada como representante de la entidad.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

4.1.6. Organismos Internacionales: Un organismo internacional u organización intergubernamental (OIG) es aquel cuyos miembros son estados soberanos u otras organizaciones intergubernamentales de naturaleza pública registrados en el Ecuapass. **Auxiliar:** Es la persona natural registrada como auxiliar del Agente de Aduana.

4.1.7. Representante aduanero de comercio exterior (RACE): Es la persona natural que representa al importador y que se encuentra habilitado para poder realizar declaraciones aduaneras a nombre del importador.

4.1.8. RACE AUX: Es la persona natural registrada como auxiliar del RACE.

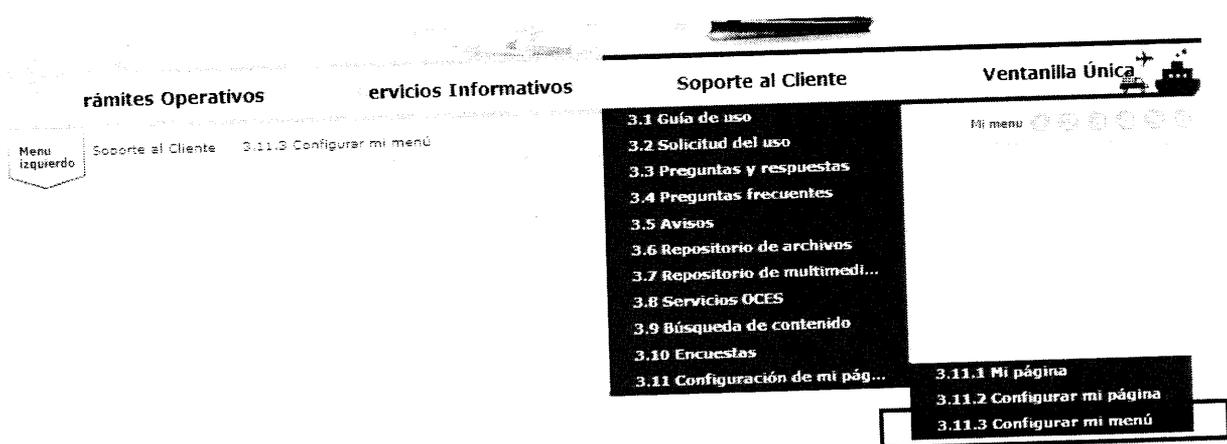
4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

4.2.1. Es una pantalla en la cual a través de números se puede configurar el acceso directo a cualquier opción del sistema informático Ecuapass, dando solo un clic en el número asignado.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el menú principal “Soporte al Cliente”, sub-menú “3.11.Configuración de mi página” y luego haga clic en “3.11.3.Configurar mi menú”.



5.3. La pantalla está configurada en dos secciones: del lado derecho se muestran en forma de carpetas las tres opciones del menú y del lado izquierdo se muestran los seis números en los cuales se va a configurar las opciones seleccionadas.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

Configuración de mi menú

- Trámites Operativos
- Servicios Informativos
- Soporte al Cliente
- Ventanilla Única

<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Eliminar
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Eliminar
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Eliminar
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Eliminar
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Eliminar
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Eliminar
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Eliminar

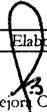
5.4. Las opciones del menú que se muestran en el lado derecho son las siguientes:

- **Trámites Operativos**
- **Servicios Informativos**
- **Soporte al Cliente**

Al presionar “Trámites Operativos” se despliegan las dos carpetas que contienen este menú y al presionar el botón  de cada carpeta se muestra todas las opciones que cada una contiene:

- 1.1 Elaboración de e-Doc. Operativo
 - 1.1.1 Documentos Electrónicos
 - 1.1.2 Formulario de solicitud categoría
- 1.3 Integración de estados del trámite
- 1.5 Envío y recepción de e-Doc
 - 1.5.1 Estado de archivo temporal
 - 1.5.2 Estado de envío
 - 1.5.3 Estado de recepción
 - 1.5.4 Estado de errores en transmisión
 - 1.5.5 Estadística de envío y recepción
- 1.6 e-Documentos
- 1.7 Directorio de Funcionarios Operativos
- 1.8 Integración de estados del trámite
- 1.9 Función conveniente para AA

Las opciones anteriormente mencionadas solo se muestran para una mejor ilustración de acuerdo al perfil del operador de comercio exterior autorizado por Senae.

Elaborado 	Revisado 	Aprobado 
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONFIGURAR MI MENÚ

Código:
SENAE-ISEE-3-2-026
Versión: 1
Fecha: Dic/2015
Página 7 de 12

- Trámites Operativos
 - 1.1 Elaboración de e-Doc. Operativo
 - 1.1.1 Documentos Electrónicos
 - 1.1.2 Formulario de solicitud categoría
 - 1.3 Integración de estados del trámite
 - 1.5 Envío y recepción de e-Doc
 - 1.5.1 Estado de archivo temporal
 - 1.5.2 Estado de envío
 - 1.5.3 Estado de recepción
 - 1.5.4 Estado de errores en transmisión
 - 1.5.5 Estadística de envío y recepción
 - 1.6 e-Documentos
 - 1.7 Directorio de Funcionarios Operativos
 - 1.8 Integración de estados del trámite
 - 1.9 Función conveniente para AA



- En caso de ser usuario identificado como “Representante Legal”, “Representante de la Entidad”, “Usuario General” u “Organismo Internacional”, el sistema Ecuapass solo muestra la información de acuerdo a las opciones que el Senae le asigne según el tipo de operador autorizado.
- En el caso de ser usuario identificado como “Empleado”, “Auxiliar”, “Empleado de la Entidad”, “Representante aduanero de comercio exterior” o “Race AUX”, el sistema Ecuapass solo muestra la información de acuerdo a las opciones que el representante le haya asignado de acuerdo al perfil del OCE autorizado por Senae.

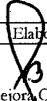
Al presionar “Servicios Informativos” se despliega las cinco carpetas que contienen este menú y al presionar el botón  de cada carpeta se muestra todas las opciones que ésta contiene:

- 2.1 Información de Soporte para la declaración
 - 2.1.1 Consulta de arancel
 - 2.1.2 Consulta de Tributos Fijos
 - 2.1.3 Consulta de Tributos Variables de Mercancías
 - 2.1.4 Consulta de porcentaje de liberación y preferencias
 - 2.1.5 Consulta de las mercancías con restricción
 - 2.1.6 Consulta de detalle de CUPOS
 - 2.1.7 Consulta de franja de precio
 - 2.1.8 Consulta de correlación de nomenclatura arián con otras nomenclaturas

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- 2.1.9 Consulta de nomenclatura de mercancías
- 2.2 Rendimiento de la empresa
- 2.3 Seguimiento de cargas
- 2.4 Empresas registradas
 - 2.4.1 Puntos de vista de RUC
- 2.5 Estadísticas
- 2.6 Catálogos
- 2.7 Consulta de Verificación de Cert. Origen
- 2.8 Nota de Crédito
 - 2.10.3 Consulta de la Devolución Condicionada Ordinaria
 - 2.8.2 Consulta de los contenidos de la cuenta de nota de crédito
 - 2.8.3 Consulta del estado actual de la emisión de notas de crédito
 - 2.8.4 Consulta de movimientos de notas de crédito
 - 2.8.5 Aplicación / uso de nota de crédito
 - 2.8.6 Consulta de vigencia de nota de crédito
 - 2.8.7 Consulta de endosos realizados
 - 2.8.8 Consulta de endosos recibidos
- 2.10 Devolución Condicionada
 - 2.10.1 Consulta de la generación del coeficiente de DC
 - 2.10.2 Consulta de modificaciones / anulaciones en la generación del coeficiente de DC
 - 2.10.3 Consulta de la DAS de Devolución Condicionada
 - 2.10.4 Consulta de CCL procesado
 - 2.10.5 Consulta de modificaciones / anulaciones de CCL procesado
 - 2.10.6 Consulta de CCL no procesados
 - 2.10.7 Consulta de modificaciones / anulaciones de CCL no procesados
- 2.11 Servicio de información de Despacho/Carga
- 2.14 Control Posterior
 - 2.14.1 Estado de Transmisión de e-Docs. de Control Posterior

Las opciones anteriormente mencionadas solo se muestran para una mejor ilustración de acuerdo al perfil del operador de comercio exterior autorizado por Senae.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONFIGURAR MI MENÚ

Código:
SENAE-ISEE-3-2-026
Versión: 1
Fecha: Dic/2015
Página 9 de 12

- Servicios Informativos
 - 2.1 Información de soporte para la declaración
 - 2.2 Rendimiento de la empresa
 - 2.3 Seguimiento de cargas
 - 2.4 Empresas registradas
 - 2.5 Estadísticas
 - 2.6 Catálogos
 - 2.7 Consulta de Verificación de Cert. Origen
 - 2.8 Nota de Crédito
 - 2.10 Devolución Condicionada**
 - 2.11 Servicio de información de Despacho/Carga
 - 2.14 Control Posterior

- En caso de ser usuario identificado como “Representante Legal”, “Representante de la Entidad”, “Usuario General” u “Organismo Internacional”, el sistema Ecuapass solo muestra la información de acuerdo a las opciones que el Senae le asigne según el tipo de operador autorizado.
- En el caso de ser usuario identificado como “Empleado”, “Auxiliar”, “Empleado de la Entidad”, “Representante aduanero de comercio exterior” o “Race AUX”, el sistema Ecuapass solo muestra la información de acuerdo a las opciones que el representante le haya asignado de acuerdo al perfil del OCE autorizado por Senae.

Al presionar “Soporte al Cliente” se despliega las tres carpetas que contienen este menú y al presionar el botón  de cada carpeta se muestra todas las opciones que ésta contiene:

3.1 Guía del uso

- 3.2 Solicitud del uso
 - 3.2.2 Solicitud de reinicio de clave automática
 - 3.2.3 Modificar información del uso
 - 3.2.4 Administración de empleado
 - 3.2.6 Resultado de solicitud del uso

3.3 Preguntas y respuestas

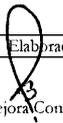
3.4 Preguntas frecuentes

3.5 Avisos

3.6 Repositorio de archivos

3.7 Repositorio de Archivos Multimedia

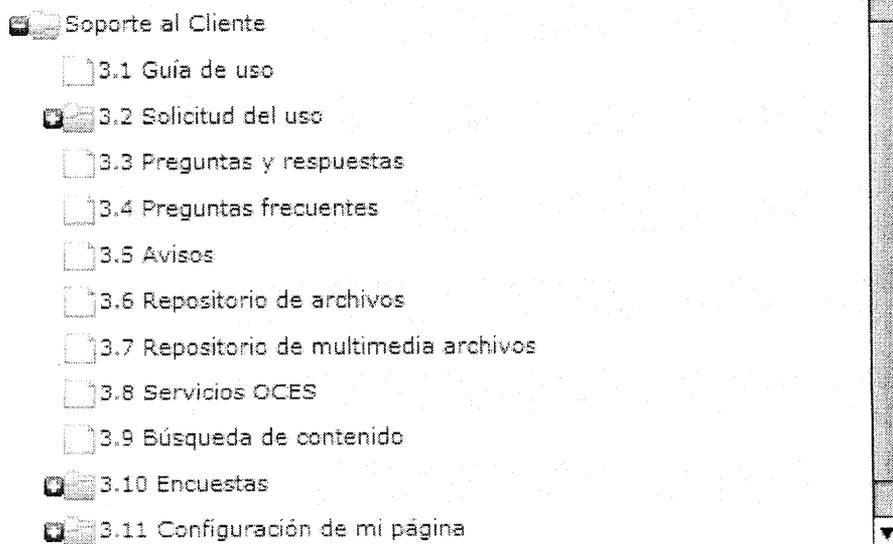
3.8 Servicios OCEs

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

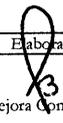
3.9 Búsqueda de contenido

- 3.10 Encuestas
 - 3.10.1 Participar en encuestas
 - 3.10.2 Resultado de encuestas
- 3.11 Configuración de mi página
 - 3.11.1 Mi página
 - 3.11.2 Configurar mi página
 - 3.11.3 Configurar mi menú

Las opciones anteriormente mencionadas solo se muestran para una mejor ilustración de acuerdo al perfil del operador de comercio exterior autorizado por Senae.

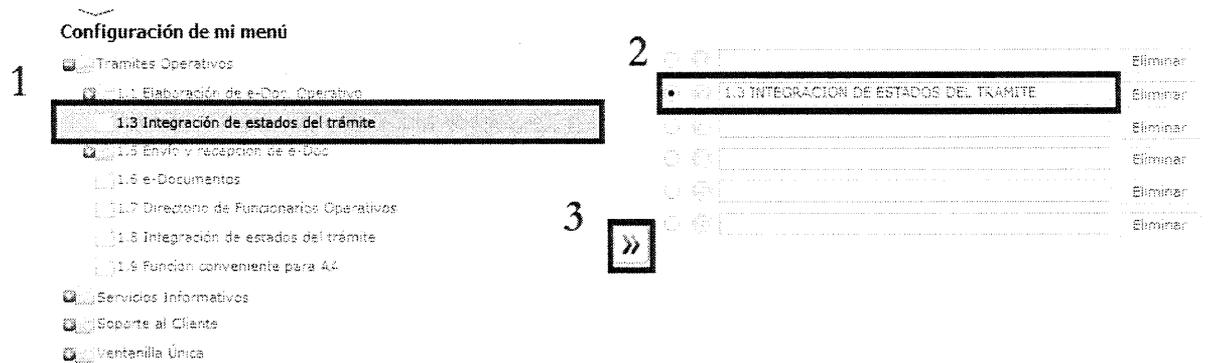


- En caso de ser usuario identificado como “Representante Legal”, “Representante de la Entidad”, “Usuario General” u “Organismo Internacional”, el sistema Ecuapass solo muestra la información de acuerdo a las opciones que el Senae le asigne según el tipo de operador autorizado.
- En el caso de ser usuario identificado como “Empleado”, “Auxiliar”, “Empleado de la Entidad”, “Representante aduanero de comercio exterior” o “Race AUX”, el sistema Ecuapass solo muestra la información de acuerdo a las opciones que el representante le haya asignado de acuerdo al perfil del OCE autorizado por Senae.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

5.5. Una vez seleccionada la opción deseada, haga clic en el botón “radio”  que corresponde al número en el cual desea que aparezca esta opción y presione el botón

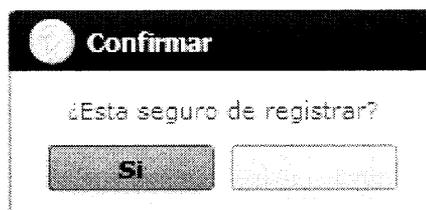
“siguiente” .



5.6. Para eliminar una opción, colóquese en el número deseado, haga clic en el botón “radio”  y presione el botón “eliminar” .

5.7. Una vez asignadas las opciones en todos los números se presiona el botón “Aceptar”  para grabar los cambios realizados.

5.8. Cuando se presiona el botón “Aceptar” aparece la pantalla emergente de confirmación que pregunta lo siguiente: “¿Está seguro de registrar?”.



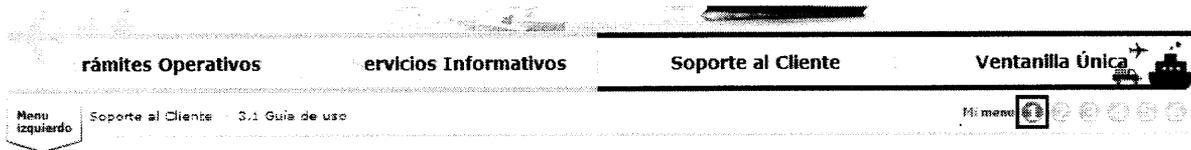
En caso de presionar “Si” el sistema muestra la pantalla de información con el siguiente mensaje: “Registro completado”.



Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

En caso de presionar “No” el sistema vuelve a la pantalla de Configuración de mi menú.

5.9. Una vez guardados los cambios al presionar cualquiera de los números se puede acceder directamente a la opción previamente configurada.



6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa