



ALMACEN LIBRE

Requerimientos Legales (los que deberán ser analizados por la unidad competente)

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA
Copia de las escrituras de constitución de la empresa, , en las mismas debe constar que su objeto social contempla esta actividad.
Copia del nombramiento del representante legal de la empresa
Si se tratara de una empresa extranjera, adicionalmente debe demostrar que está domiciliada en el país.
Copia del Registro Único de Contribuyentes
Balance auditado de los últimos dos ejercicios económicos
Copia notariada de las declaraciones de impuesto a la renta de los dos últimos ejercicios económicos
Presentación de la garantía correspondiente en la forma y plazos establecidos en la LOA y su Reglamento.
Todos los demás que estén contemplados en la Ley Orgánica de Aduanas, el Reglamento a la LOA y disposiciones emanadas de la CAE.

Requerimientos Físicos y Técnicos

REQUERIMIENTOS FÍSICOS Y TÉCNICOS MÍNIMOS
Área de Oficina: 60 m ²
Área de atención al público, la que se detalle en el contrato de arriendo con la DAC.
Estar ubicado en el área de Sala de Tránsito.
Bodegas adecuadas para la actividad
Construcción con estructura de hormigón armado para local de oficina y bodega.
Servicios sanitarios básicos.
Sistema eléctrico normalizado.
Equipos de oficina indispensables (computadoras, impresora, fax, máquinas sumadoras, etc.).
Equipos para movilización de las mercancías.
Iluminación y ventilación eficientes.
Alarma contra robo e incendio.
Cumplir con los sistemas de seguridad e higiene industrial, exigidos por el cuerpo de bomberos y el respectivo reglamento del IESS.
Programa contable completo que incluya el control de bodegas e inventarios con interconexión a la CAE.
Acceso a Internet y correo electrónico.
Seguridades para funcionamiento del sistema informático, mismo que deberá ser compatible con el requerido por la CAE para interconexión.
Una impresora
Dos líneas telefónicas
Es necesario que la (s) persona (s) que dirija el área de importaciones y/o Exportaciones tenga dominio del idioma Inglés



ALMACEN LIBRE

Requerimiento de Documentación para realizar la Inspección

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA
Diagrama de flujo de las operaciones.
Planos de implantación general a escala.
Copia de las pólizas de seguro (robo, incendio y responsabilidad civil).
Listado de equipos y maquinarias indicando si son propias o alquiladas.
Detalle de seguridad física.
Indicación de la capacidad de almacenamiento de la bodega.
Explicación de la rotación de mercancías.
<u>Descripción del sistema de inventario e informático</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Características del programa que usan ✓ Menú principal (impresión)
Sistema de control de mercancías y sistema de costo (FIFO, LIFO ó Promedio).
Descripción del equipo informático
Línea telefónica convencional digital, sin ruido
Impresora
Conexión a Internet con cualquiera de los proveedores ISP de la localidad.
Cuenta de correo electrónico (e-mail) con su proveedor local. (no se recomienda correos gratuitos, o vía webmail, ya sea nacionales o internacionales.
Contar con DATA ENTRY
Determinación del tipo de mercancías almacenadas en sus bodegas.
Indicación de las cifras de importaciones durante los últimos dos años.
Proyecciones de importaciones para los próximos dos años.
Listado de los proveedores con el nombre y país de origen.
Sistema de comunicaciones.
Tratándose de renovación, copia del Acuerdo y del contrato otorgado por la CAE y copia de los dos últimos informes de auditoría entregados a la CAE.
Copia de las dos últimas garantías presentadas a la CAE.
Copia del acta de entrega/recepción de las instalaciones arrendadas por parte de la Dirección de Aviación Civil.

Adicional: Copia del pago de la tasa de inspección