

Código: SENAE-ISEE-2-3-053 Versión: 1 Fecha: Ago/2013 Página 1 de 9



# SENAE-ISEE-2-3-053-V1

# INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DE DECOMISO ADMINISTRATIVO (PUBLICACIÓN)

AGOSTO 2013

Elaborado	Revisado	Aprobado	
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa	
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB			



Código: SENAE-ISEE-2-3-053 Versión: 1 Fecha: Ago/2013 Página 2 de 9

### **HOJA DE RESUMEN**

## Descripción del documento:

Instructivo para el Uso del Sistema, opción Consulta de Decomiso Administrativo (Publicación).

# Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para agilitar la consulta de los decomisos administrativos a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Consulta de Decomiso Administrativo (Publicación).

Elaboración / Revisión / Aprobación:				
Nombre / Cargo	o / Firma / Fecha	Área	Acción	
Ing. Patricia Coronado De Analista de Mejora Contin	21/08/2013 minguez nua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
Ing. Alberto Galarza Herr Jefe de Calidad y Mejora	Sum H andez continua 22/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Contir	26.08.20.43 nua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones	Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable	
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.	

Elaborado	Revisado	Aprobado	
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua	y Normativa
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON <b>COPIAS NO</b>			
CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGEN	ICIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	ICADO EN LA WEB	ECUAPASS



Código: SENAE-ISEE-2-3-053 Versión: 1 Fecha: **Ago/2013** Página **3 de 9** 

# ÍNDICE

1.	OBJETIVO	.4
2.	ALCANCE	.4
3.	RESPONSABILIDAD	.4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	.4
5.	PROCEDIMIENTO	.4
6.	ANEXOS	.9

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO <u>CONTROLADAS</u> , VERIFICAR SU VIGEN	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO VCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	MENTO, EL CUAL NO DEBE COPIADOS SON COPIAS NO ICADO EN LA WEB



### 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilitar la consulta de los decomisos administrativos a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Consulta de Decomiso Administrativo (Publicación).

### 2. ALCANCE

Está dirigido a los importadores.

### 3. RESPONSABILIDAD

- **3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los importadores.
- **3.2.** La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

#### 4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
  - 4.1.1. Usuario: Los importadores.
  - **4.1.2. Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.
- 4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:
  - **4.2.1.** La mercancía de decomiso administrativo estará publicada en el Portal de SENAE durante 5 días.

#### 5. PROCEDIMIENTO

- **5.1.** Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <u>https://portal.aduana.gob.ec/</u>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- **5.2.** Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "Formulario de solicitud categoría".

Elaborado	Revisado	Aprobadø	
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua	a y Normativa
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEB SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON <b>COPIAS NA</b> <b>CONTROLADAS</b> , VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB		JMENTO, EL CUAL NO DEBE DCOPIADOS SON <b>COPIAS NO</b> JCADO EN LA WEB	ECUAPASS

MERNADEL FCLADOR SENAE	INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DE DECOMISO ADMINISTRATIVO (PUBLICACIÓN)		Código: SENAE-ISEE-2-3-053 Versión: 1 Fecha: Ago/2013 Página 5 de 9
	ECUAPASS		energia de la constante de la c
	rámites Operativos ▶	ervicios Informativos	
		n in formulario de solicitud car	egoria

**5.3.** En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña **"Cargas"**.

Formulario	de	solicitud	categoria
------------	----	-----------	-----------

Despacho Aduanero Cargas

5.4. Los formularios de solicitud categoría que se presentan se encuentran categorizados como "Importación" y "Exportación", para lo cual el usuario seleccionará en la sección de "Importación" el formulario electrónico <u>"Consulta de Decomiso Administrativo</u> <u>(Publicación)".</u>

Despacho Aduanero	Cargas	
Importación		
Registro y Consulta de D	eclaración Aduanera Simpliñcada-Transbordo	Seleccionar
Solicitud de Corrección d	e DAS-TR	Seleccionar
Registro de Medio de Tra	hsporte	Seleccionar
Registro de Re-estiba de	Medio	Seleccionar
Solicitud de Guia de Distr	ibución	Seleccionar
Solicitud de Re-Estiba de	Unidad de Carga	Seleccionar
Registro y Consulta de M	aterial de Uso Emergente	Seleccionar
Registro y consulta de ing	greso para courier	Seleccionar
Solicitud de Salida de Co	ntenedor Vacío	Seleccionar
Registro de Informe de R	egalia	Seleccionar
Registro de Consignación		Seleccionar
Consulta de Solicitud de S	Salida de Contenedor Vacio	Seleccionar
Administración de compa	ñias de courier	Seleccionar
Registro de Solicitud de A	bandono Expreso	Seleccionar
Cunsulta de Decomiso Ac	iministrativo(Publicación)	Seleccionar
Solicitud de Registro de P	articipante en Subasta	Seleccionar

Seleccionar

ECUAPASS

Registro de Participante de Lote de Subasta

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUAI	OOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOO	CUMENTO, EL CUAL NO DEBE

EL SLAVICIO NAUGRAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



5.5. Se presentan los siguientes campos de búsqueda en la pantalla de consulta de decomiso administrativo (publicación).

#### Cunsulta de Decomiso Administrativo(Publicación)

Número de Decomiso		Número de Carga	CEC2012888888888
Dirección Distritel	Todo		
Depósito de Ingreso	Seleccion		
Búsqueda en Resultados	Número de Decomiso 🔹		Q Consultar

- Número de Decomiso:
  - Código de distrito (3) + año(4) + mes(2) + numero secuencial (5)
- Numero de Carga: Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.



#### • Dirección Distrital

- Depósito De Ingreso Guayaquil Aéreo
- Guayaquil Marítimo
- Manta
- Esmeraldas
- Quito
- Puerto Bolívar
- Tulcán
- Huaquillas
- Cuenca
- Loja Macara

Elaborado	Revisado	Aprobado		
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa		
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISIO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON <u>COPIAS NO</u> <u>CONTROLADAS</u> , VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB				



- Gerencia General
- Depósito de Ingreso: Si es depósito temporal se presenta la lista de depósitos temporales, si es bodega de aduana se presenta la lista de bodegas de aduana.
  - bodega de aduana
  - depósito temporal
- Búsqueda en Resultados: Filtrar por MRN y número de decomiso en la lista de resultado de búsqueda.
- 5.6. Una vez ingresado los criterios de búsqueda y al dar clic en el botón consultar, presenta el resultado de acuerdo a los criterios.
  - Los campos a presentar posterior a la consulta son:

No Número de Decomizo	Número de Carga			Dirección	Depósito de	Fecha de Inicio de	Fecha de Finalización
no numero de Decomiso	MRN	MSN	HSN	Distrital	Ingreso	Publicado	de Publicado
Número de Decomiso				Fech	a y Hora de Registro		
Tipo de Oecomiso				Fech	a y Hora de Oecomiso		
Lugar de Decomiso							
Direction Distrital							
Depósito de Ingreso							
Número da Carga							
Cantidad				0 Peso			0.00
Descripción de Mercancia							
Fecha de Inicio de Publicado		]		Fech	a de Finalización de		
		lannan an a		Fuce	6805	(1999)	
Descripción							

- Número de Decomiso
- Fecha y Hora de Registro: dd/mm/aaaa hh/mm am ó pm
- Tipo de Decomiso
- Fecha y Hora de Decomiso: dd/mm/aaaa hh/mm am ó pm
- Lugar de Decomiso
- Dirección Distrital
- Depósito de Ingreso
- Número de Carga

Elaborado	Revisado	Aprobado	
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y No	ormativa
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO <b>Controladas</b> , verificar su vigen	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO ICIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	MENTO, EL CUAL NO DEBE COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u> ICADO EN LA WEB E	CUAPASS



Descargar

- Cantidad
- Peso
- Descripción de Mercancía
- Fecha de Inicio de Publicado: dd/mm/aaaa
- Fecha de Finalización de Publicado: dd/mm/aaaa
- Descripción

5.7. Se presenta la siguiente imagen adjunta.

Imág	enes		
No	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Archivo
1	Lighthouse.jpg	561,276	Descargar
Tamač	in da Total + 518 12 KRuta		

• Se presenta la siguiente pantalla para ver la imagen al dar clic en el botón



- Dar clic en el botón **Guardar** para guardar la imagen. Dar clic en el botón **Cerrar** para cerrar la ventana.
- 5.8. El documento adjunto de decomiso será presentado en la siguiente pantalla.

Elaborado	Revisado	Aprobado	
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua	y Normativa
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO <u>CONTROLADAS</u> , VERIFICAR SU VIGE	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO NCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	MENTO, EL CUAL NO DEBE ICOPIADOS SON <b>COPIAS NO</b> ICADO EN LA WEB	ECUAPASS

Meanader Ectador SENAR		INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DE DECOMISO ADMINISTRATIVO (PUBLICACIÓN)			Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-053</b> Versión: <b>1</b> Fecha: <b>Ago/2013</b> Página <b>9 de 9</b>	3
Documen	itos de Decomiso	w				•
	Nombre del Archivo	Tamano del Archivo	Nombre de Documento	Descripción de Documento	Archivo	
Descr	ipcionCasosdeUso.ipg	118.417	ASDFASDF	SDFASDFAS		

- Nombre de Documento ASDFASDF Descripción de Documento SDFASDFAS
- Se presenta la siguiente pantalla al dar clic en el botón documento.

)escarga de archivos					
Nombre del archivo	DESCRIPCIONCASOSDEUSO.JPG				
Tamaño del archivo	115.64 KBYTE				
	<section-header><section-header><section-header><image/><image/><image/><image/><image/><image/><text><text><text><text><list-item><list-item><section-header><section-header></section-header></section-header></list-item></list-item></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header>				

Dar clic en el botón Guardar para guardar el documento. Dar clic en el botón
Cerrar para cerrar la ventana.

### 6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado ,	
Analista de Mejort Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Conjinua y Normativa	
EL SERVICIO NACIÓNAL DE ADUANA DEL ECU SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO <b>CONTROLADAS</b> , VERIFICAR SU VIGEI	'ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO NCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	MENTO, EL CUAL NO DEBE COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u> ICADO EN LA WEB	S