



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISEE-2-2-011
Versión: 1
Fecha: **Oct/2013**
Página **1 de 20**



SENAE-ISEE-2-2-011-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA
DE IMPORTACIÓN**

OCTUBRE 2013

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB










**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN**

Código:
SENAE-ISEE-2-2-011
Versión: **1**
Fecha: **Oct/2013**
Página **2 de 20**

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Declaración Simplificada de Importación.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de la declaración aduanera simplificada de importación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Declaración Simplificada de Importación.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 01/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 07/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa (E) 09.10.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Octubre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB








INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISEE-2-2-011
Versión: 1
Fecha: Oct/2013
Página 3 de 20

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS	20

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de la declaración aduanera simplificada de importación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Declaración Simplificada de Importación.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Importadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Importadores, Agentes de Aduana y Transportistas.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

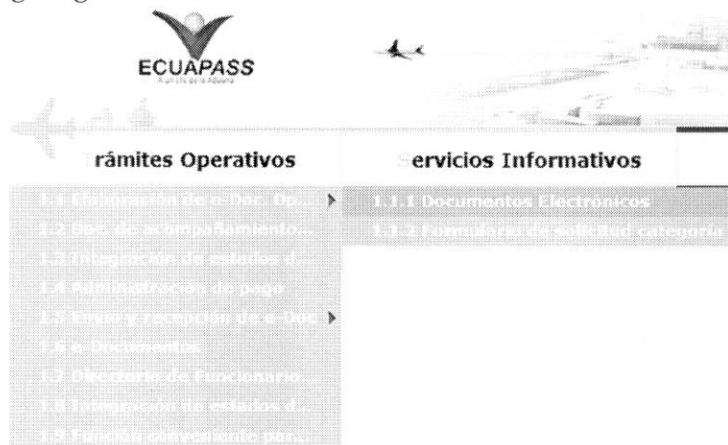
4. CONSIDERACIONES GENERALES




4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Usuario:** Importadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Documentos Electrónicos”.



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISEE-2-2-011
Versión: 1
Fecha: Oct/2013
Página 5 de 20

5.3. En el detalle de la opción se presentan 4 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Despacho Aduanero”.

Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero Cargas Devolución Condicionada Control Posterior

5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el documento electrónico “Declaración Simplificada (Importación)”.

Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero Cargas Devolución Condicionada Control Posterior

Importación

Declaración de Importación	Seleccionar
Sustitutivo de detalle del Documento de Importación	Seleccionar
Declaración de Simplificada (Importación)	Seleccionar




Exportación

Declaración de Exportación	Seleccionar
Corrección, de Sustitutiva y Rechazo de Declaración de Exportación	Seleccionar
Declaración de Simplificada (Exportación)	Seleccionar
Notificación	Seleccionar

Registro de inventario

Registro de inventario	Seleccionar
------------------------	-------------

5.5. Luego de dar clic al botón **Seleccionar**, se presenta la pantalla para registrar la declaración aduanera simplificada de importación. Se ingresa la información básica de la declaración en la cabecera de la pantalla cargada como la que se muestra a continuación:

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



Declaración de Simplificada (Importación)

INFORMACIÓN DE GENERAL

* A03.Número atribuido: --Selección--

* A01.Código de Aduana: --Selección-- * A02.Fecha de la orden: 06/09/2012

* A04.Código del régimen: --Selección--

INFORMACIÓN DE IMPORTADOR

* A06.Código de documento de identificación: --Selección--

* A08.Nombre: * A09.Dirección:




INFORMACIÓN DE DECLARANTE

* A10.Operador: A11.Apellidos nombres:

A12.Dirección:

* A13.Código de sector al que pertenece el importador o consignatario: --Selección--

- **A01.Código de Aduana:** Escoger uno de los códigos de aduanas.
 - Guayaquil - Aéreo
 - Guayaquil - Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macara
 - Santa Elena
 - Latacunga
 - Gerencia General
- **A02.Fecha de la orden:** "dd/mm/aaaa "
- **A03.Número atribuido:** Seleccionar uno de los códigos de OCE en Combo box como no. de entrega y se lo enumera automáticamente dando clic en "Consultar".
- **A04.Código del Régimen**
 - Courier Importación
 - Importaciones Correos del Ecuador
- **A06.Código de documento de identificación:** Escoger uno de los códigos de tipo de documento del declarante.
 - RUC
 - Cédula de Identidad
 - Catastro
 - Pasaporte
 - Otros
- **A07.Número del documento de identificación**

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN**

Código:
SENAE-ISEE-2-2-011
Versión: 1
Fecha: **Oct/2013**
Página 7 de 20

- **A08.Nombre**
- **A09.Dirección**
- **A10.Operador**
- **A11.Apellidos nombres**
- **A12.Dirección**
- **A13.Codigo de sector al que pertenece el importador o consignatario:** Escoger uno de los códigos de sectores empresariales.
 - Gobierno Central
 - Gobierno Local (Municipios y Consejos Provinciales)
 - Seguridad Social
 - Empresa Publica
 - Institución Financiera
 - Otros Organismos
 - Empresa no Financiera
 - Compañía de Seguro
 - Institución sin fin de lucro
 - Productor Individual
 - Persona Natural

5.6. Ingresar los datos de la información común dando clic en la pestaña **COMÚN**.

COMUN	SERIES	DOCUMENTO ASOCIADO
INFORMACIÓN DE CARGA		
* A10.Nombre del país de procedencia	--Selección--	* A20.Ciudad
* A23.Número de Documento de transporte		* A24.Numero de carga
* A36.Finabilidad comercial	--Selección--	A37.Código del terminal
A38.CIU	--Selección--	A39.Moneda flete
* A14.Fecha de embarque	06/09/2012	* A15.Fecha de llegada
* A16.Tipo de carga	--Selección--	* A17.Código de puerto de embarque
* A21.Código de la vía de transporte	--Selección--	* A22.Código de la empresa de transporte
VALORES TOTALES		
* A25.Flete en dólares	\$ 0	* A26.Seguro en dólares
* A27.Total de series y subseries	0	* A28.Valor CIF
* A29.Peso neto de toda	0.00	* A30.Peso total bruto
* A31.Cantidad total de bultos	0	* A32.Total de unidades físicas de todas
* A33.Total cantidad unidades comerciales	0	A34.POB
* A35.Total en taburo		

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



AUTOLIQUIDACION DE COMUN

No	B01.Nombre de tributo	B02.Monto de tributo	B03.Monto de liberacion	Valor de pago




OBSERVACIONES DE OCE - COMUN

No	C01.Codigo de observacion de oce	C02.Observaciones de oce

* C01.Codigo de observacion de oce --Selecion-- * C02.Observaciones de oce

Agregar Modificar Eliminar

- **A14.Fecha de embarque:** "dd/mm/aaaa "
- **A15.Fecha de llegada:** "dd/mm/aaaa "
- **A16.Tipo de carga:** Escoger uno de los códigos de tipo de carga embarcada.
 - Carga Contenerizada
 - Carga General
 - Carga Suelta
 - Carga a Granel
- **A17.Codigo de puerto de embarque:** Seleccionar uno de los códigos de puerto de embarque.
- **A18.Nombre del país de procedencia:** Selecciona uno de los códigos de país de procedencia de mercancía.
- **A19.Nombre del país de destino**
- **A20.Ciudad**
- **A21.Codigo de la vía de transporte:** Escoger uno de los códigos de vía de transporte.
 - Marítimo
 - Fluvial
 - Lacustre
 - Aéreo
 - Postal
 - Ferroviaria
 - Carretera
 - Tuberías o Cables (Instalaciones Fijas)
 - Otros




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISEE-2-2-011
Versión: 1
Fecha: Oct/2013
Página 9 de 20

- A22.Codigo de la empresa de transporte
- A23.Numero de Documento de transporte
- A24.Numero de carga
- A25.Flete en dolares "##,###,###,###,###,###.###"
- A26.Seguro en dolares "##,###,###,###,###,###.###"
- A27.Total de series y subpartidas "##,###,###,###"
- A28.Valor CIF "##,###,###,###,###,###.###"
- A29.Peso neto de toda "#,###,###,###,###.##"
- A30.Peso total bruto "#,###,###,###,###.##"
- A31.Cantidad total de bultos "##,###,###,###"
- A32.Total de unidades fisicas de todas "##,###,###,###"
- A33.Total cantidad unidades comerciales "##,###,###,###"
- A34.FOB "##,###,###,###,###,###.###"
- A35.Total en tributo "##,###,###,###,###,###.###"
- A36.Finalidad comercial: Seleccionar si tiene o no finalidad comercial.
 - No
 - Si
- A37.Codigo del terminal
- A38.CIIU: Selecciona uno de los códigos de INTERNACIONAL UNIFORME (CIU).
- A39.Moneda flete: Escoge uno de los códigos de moneda de flete.
- B01.Nombre de tributo
- B02.Monto de tributo
- B03.Monto de liberacion
- Valor de pago
- C01.Codigo de observación de OCE: Escoger uno de los códigos de observaciones de OCE.
 - Observación General
 - Lugar de Traslado para despacho anticipado
 - Observación en la diligencia
 - Motivo de rectificación
 - Motivo de anulación
 - Observaciones por áreas en flujo de trabajo
 - Versión del formato de envío de transacción
- C02.Observaciones de OCE
- Botón : Una vez que ingrese datos en los campos C01 y C02, y de clic en botón "Agregar", se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- Botón : Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que modifique los datos en los campos F02 y F03, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN**

Código:
SENAE-ISEE-2-2-011
Versión: 1
Fecha: **Oct/2013**
Página **10** de **20**

- **Botón** : Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

5.7. Ingresar la información de ítem dando clic en la pestaña SERIES.

COMUN		SERIES		DOCUMENTO ASOCIADO																																																																									
INFORMACIÓN DE SERIE																																																																													
Resultado : 0																																																																													
				<input type="button" value="Exportar Excel"/>	<input type="button" value="Importar Excel"/>																																																																								
D01.Numero de series	D02.Tipo de tratamiento	D03.Código de forma de pago	D04.Código del país de origen	D05.Marcas y números																																																																									
<table border="1"> <tr> <td>* D04.Código del país de origen</td> <td>--Selección--</td> <td>D05.Marcas y números</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>* D07.Cantidad de bultos</td> <td>0</td> <td>* D10.Peso neto</td> <td colspan="3">0.00</td> </tr> <tr> <td>* D11.Peso bruto total</td> <td>0.00</td> <td>* D21.Descripción comercial</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>D23.TPCI</td> <td><input type="text"/></td> <td>D24.TPNG</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>D25.TPNE</td> <td><input type="text"/></td> <td>* D02.Tipo de tratamiento</td> <td colspan="3">--Selección--</td> </tr> <tr> <td>* D03.Código de forma de pago</td> <td>--Selección--</td> <td>* D06.Estado de la mercancía</td> <td colspan="3">--Selección--</td> </tr> <tr> <td>* D08.Unidades físicas</td> <td>0</td> <td>* D09.Tipo de unidad física</td> <td colspan="3">--Selección--</td> </tr> <tr> <td>* D13.PART_NANDI</td> <td><input type="text"/></td> <td>* D14.TNAN</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>D15.CODIGO_COMPLEMENTARI</td> <td><input type="text"/></td> <td>D16.PART_NALAD</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* D18.FOB</td> <td><input type="text"/></td> <td>D12.Fob expresado en la moneda</td> <td colspan="3">\$ 0</td> </tr> <tr> <td>* D19.Flete</td> <td><input type="text"/></td> <td>* D20.Seguro</td> <td colspan="3">\$ 0</td> </tr> <tr> <td>* D17.CIF</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td colspan="3">\$ 0</td> </tr> </table>						* D04.Código del país de origen	--Selección--	D05.Marcas y números				* D07.Cantidad de bultos	0	* D10.Peso neto	0.00			* D11.Peso bruto total	0.00	* D21.Descripción comercial				D23.TPCI	<input type="text"/>	D24.TPNG	<input type="text"/>			D25.TPNE	<input type="text"/>	* D02.Tipo de tratamiento	--Selección--			* D03.Código de forma de pago	--Selección--	* D06.Estado de la mercancía	--Selección--			* D08.Unidades físicas	0	* D09.Tipo de unidad física	--Selección--			* D13.PART_NANDI	<input type="text"/>	* D14.TNAN				D15.CODIGO_COMPLEMENTARI	<input type="text"/>	D16.PART_NALAD	<input type="text"/>			* D18.FOB	<input type="text"/>	D12.Fob expresado en la moneda	\$ 0			* D19.Flete	<input type="text"/>	* D20.Seguro	\$ 0			* D17.CIF	<input type="text"/>		\$ 0		
* D04.Código del país de origen	--Selección--	D05.Marcas y números																																																																											
* D07.Cantidad de bultos	0	* D10.Peso neto	0.00																																																																										
* D11.Peso bruto total	0.00	* D21.Descripción comercial																																																																											
D23.TPCI	<input type="text"/>	D24.TPNG	<input type="text"/>																																																																										
D25.TPNE	<input type="text"/>	* D02.Tipo de tratamiento	--Selección--																																																																										
* D03.Código de forma de pago	--Selección--	* D06.Estado de la mercancía	--Selección--																																																																										
* D08.Unidades físicas	0	* D09.Tipo de unidad física	--Selección--																																																																										
* D13.PART_NANDI	<input type="text"/>	* D14.TNAN																																																																											
D15.CODIGO_COMPLEMENTARI	<input type="text"/>	D16.PART_NALAD	<input type="text"/>																																																																										
* D18.FOB	<input type="text"/>	D12.Fob expresado en la moneda	\$ 0																																																																										
* D19.Flete	<input type="text"/>	* D20.Seguro	\$ 0																																																																										
* D17.CIF	<input type="text"/>		\$ 0																																																																										
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>																																																																													

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN**

Código:
SENAE-ISEE-2-2-011
Versión: 1
Fecha: **Oct/2013**
Página **11** de 20

AUTOLIQUIDACIÓN DE SERIE

D01.Numero de series E01.Nombre de tributo E02.Porcentaje del tributo E03.Monto de tributo E04.Monto de liberación Valor de pago

* D01.Numero de series: * E01.Nombre de tributo: * E02.Porcentaje del tributo: * E03.Monto de tributo: * E04.Monto de liberación:

DETALLE DE DESPACHO PRECEDENTE

D01.Numero de series H02.Cod. Regimen H03.Cod. Aduana H04.Año H05.Nro.Declaracion H06.Nro. serie precedente

* D01.Numero de series: H02.Cod. Regimen: H03.Cod. Aduana: H04.Año: H05.Nro. Declaracion: H06.Nro. serie precedente:

Agregar Modificar Eliminar

OBSERVACIONES POR - SERIES

D01.Numero de series G02.Tipo de observacion G03.Contenido

* D01.Numero de series: G02.Tipo de observacion: G03.Contenido:

Agregar Modificar Eliminar


- D01.Numero de series
- D02.Tipo de tratamiento
- D03.Codigo de forma de pago
- D04.Codigo del país de origen: Escoger uno de los códigos de país de origen.
- D05.Marcas y numeros
- D06.Estado de la mercancia
- D07.Cantidad de bultos "###,###,###,###"
- D08.Unidades físicas "###,###,###,###"
- D09.Tipo de unidad física
- D10.Peso neto "#,###,###,###,###.##"
- D11.Peso bruto total "#,###,###,###,###.##"
- D12.Fob expresado en la moneda "###,###,###,###,###,###.###"

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB




- **D13.PART_NANDI:**

- Al dar clic en el botón  a lado del campo D13.PART_NANDI, se presenta la ventana flotante (pop-up) como la siguiente figura.






- Se refleja el registro seleccionado en la declaración al dar clic en botón Confirmar luego de seleccionar uno de los registros consultados que será reflejado en la declaración.

- **D14.TNAN**
- **D15.CODIGO_COMPLEMENTARIO**
- **D16.PART_NALAD**

- Al dar clic en el botón  a lado del campo D13.PART_NANDI, se presenta la ventana flotante (pop-up) como la siguiente figura.



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa




**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN**




Código:
SENAE-ISEE-2-2-011
Versión: 1
Fecha: **Oct/2013**
Página **13 de 20**



- Se refleja el registro seleccionado en la declaración al dar clic en botón Confirmar luego de seleccionar uno de los registros consultados que será reflejado en la declaración.

- **D17.CIF**
- **D18.FOB "###,###,###,###,###,###.###"**
- **D19.Flete "###,###,###,###,###,###.###"**
- **D20.Seguro "###,###,###,###,###,###.###"**
- **D21.Descripcion comercial**
- **D23.TPCI**
- **D24.TPNG**
- **D25.TPNE**

- Al dar clic en el botón  a lado del campo TPCI, se presenta la ventana flotante (pop-up) como la siguiente figura.

Consulta de liberacion			
Código de Liberación	Descripción	Fecha de Inicio de Vigencia	Fecha de Fin de Vigencia
0455	LIBERACION DE IVA	23/07/2012	31/12/2012

- Se refleja el registro seleccionado en la declaración al dar clic en botón Confirmar luego de seleccionar uno de los registros consultados que será reflejado en la declaración.
- **Botón  Agregar** : Una vez que ingrese datos en los campos D01~D25, y de clic en botón "Agregar", se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón  Modificar** : Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que modifique los datos en los campos D01~D25, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón  Eliminar** : Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.
- **E01.Nombre de tributo "#,###,###,###,###,###.###"**
- **E02.Porcentaje del tributo "###.##"**
- **E03.Monto de tributo "#,###,###,###,###,###.###"**

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISEE-2-2-011
Versión: 1
Fecha: Oct/2013
Página 14 de 20

- **E04.Monto de liberación "#,###,###,###,###,###.###"**
- **G01.Numero de serie**
- **G02.Tipo de observación:** Escoger uno de los códigos de tipo de observaciones del OCE.
 - Observación general
 - Lugar de traslado para despacho anticipado
 - Observación en la diligencia
 - Motivo de rectificación
 - Motivo de anulación
 - Observaciones por áreas en flujo de trabajo
 - Version del formato de envío de transacción
- **G03.Contenido**
- **Botón** : Una vez que ingrese datos en los campos M02 y M03, y de clic en botón "Agregar", se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón** : Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que modifique los datos en los campos F02 y F03, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón** : Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.
- **H01.Secuencial**
- **H02.Cod. Régimen: Escoge uno de los códigos de despacho precedente.**
- **H03.Cod. Aduana:** Escoge uno de los códigos de aduana de despacho precedente.
 - Guayaquil - Aéreo
 - Guayaquil - Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macará
 - Santa Elena
 - Latacunga
 - Gerencia General
- **H04.Año**
- **H05.Nro.Declaracion**
- **H06.Nro. serie precedente**

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN**

Código:
SENAE-ISEE-2-2-011
Versión: **1**
Fecha: **Oct/2013**
Página **15 de 20**

- **Botón Agregar** : Una vez que ingrese datos en los campos H01~H06, y de clic en botón "Agregar", se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón Modificar** : Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que modifique los datos en los campos H01~H06, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón Eliminar** : Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

5.8. Ingresar la información de documento dando clic en la pestaña DOCUMENTO ASOCIADO.

COMUN SERIES **DOCUMENTO ASOCIADO**

DOCUMENTO DE ACOMPAÑAMIENTO

F01. Número de series	F02. Tipo de docas	F03. Número de docas	Fecha de vigencia		F06. Emisor
			F04. Fecha de expedición	F05. Fecha de vigencia	
* F01. Número de series	--Selección--	* F02. Tipo de docas	--Selección--		
* F03. Número de docas		* F04. Fecha de expedición	06/09/2012		
* F05. Fecha de vigencia	06/09/2012	F06. Emisor			
F10. Valor utilizado por producto	0.000	F07. Tipo de documento de identificación			F09. Nombre
Documento adjunto					Subir archivo Borrar Archivo
					Agregar Modificar Eliminar

- **F01. Número de series**
 - **COMUN:** Información de documento adjunto sobre la información común
 - **N:** Número específico de ítem (Ej. : 1)
- **F02. Tipo de docas:** Escoger uno de los códigos de tipo de documento adjuntos
- **F03. Numero de docas**
- **Fecha de vigencia**
- **F04. Fecha de expedición "dd/mm/aaaa "**
- **F05. Fecha de vigencia "dd/mm/aaaa "**
- **F06. Emisor**
- **F07. Tipo de documento de identificación**
 - RUC
 - Cédula de identidad

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

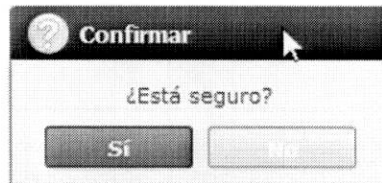


- Catastro
- Pasaporte
- Otros
- **F08. Numero del documento de identificacion**
- **F09.Nombre**
- **F10.Valor utilizado por producto "##,###,###,###,###,###.###"**
- **Botón** : Una vez que ingrese datos en los campos F01~F10,, y de clic en botón "Agregar", se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón** : Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que modifique los datos en los campos F01~F10,, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón** : Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

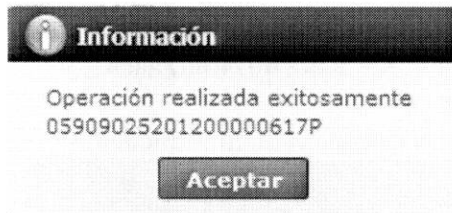
5.9. Al dar clic en botón "Guardar Temporal".




Durante el registro de secuencias el usuario puede realizar guardados temporales previos al envío definitivo con la firma electrónica, para lo cual una vez realizado un registro debe dar clic al botón ; se presentan los siguientes mensajes:

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones "Si" en caso de continuidad del registro y "No" en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



- Posterior a la acción de clic en el "Si" se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente indicando el número de entrega para su posterior consulta y envío.



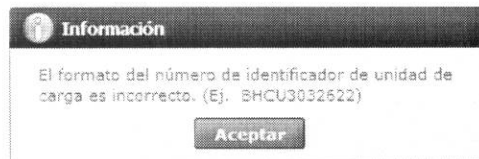
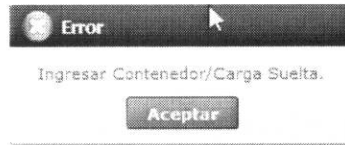
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad / Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN

Código:
SENAE-ISEE-2-2-011
Versión: 1
Fecha: Oct/2013
Página 17 de 20

- En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.



5.10. Al dar clic en botón “Traer”.

Una vez registrado un “guardado temporal” se puede consultar lo registrado dando clic en el botón **Traer**, el mismo que presenta la siguiente pantalla.

No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
1	01002666201200001003S	05/Sept/2012 16:10:57	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
2	01002666201200001001S	05/Sept/2012 16:01:26	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
3	01902666201200001000S	05/Sept/2012 15:53:36	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
4	01902666201200003954P	05/Sept/2012 14:27:53	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
5	01902666201200003953P	05/Sept/2012 14:18:58	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
6	01002666201200000384P	05/Sept/2012 11:20:58	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
7	01002666201200000380P	05/Sept/2012 11:05:25	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
8	01002666201200000378P	05/Sept/2012 10:23:13	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
9	01902666201200003932P	04/Sept/2012 15:45:50	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
10	01902666201200003931P	04/Sept/2012 15:42:13	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT

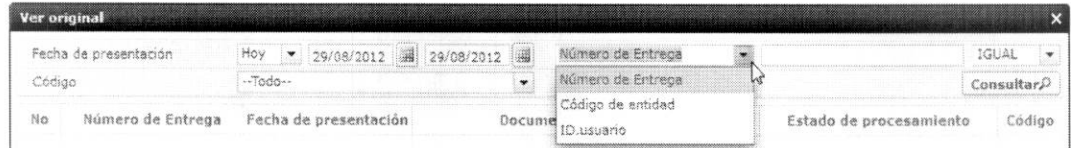
Número de entrega	Documentos de persona	DECLARACION DE IMPORTACION
Estado de procesamiento	Fecha de presentación	
Cod. identificación	Tipo de DICEs	AGENTE DE ADUANA
Código de entidad	ID usuario	
Código	Ver Endoc Original	Ver Endoc Digital
No	Tipo de documento	Tipo de acompañamiento
		Adjuntar archivo

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



- Los criterios de búsqueda son:



- **Fecha de Presentación:** se puede seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones “Desde”, “Hasta” o bajo los criterios “Hoy”, “Semana”, “Mes”, “Año” o “Todo”.
- **Numero de Entrega:**
- **Código de Entidad:**
- **Id. Usuario:**
- **Código:**
 - Temp
 - Submit

- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:




No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
1	05909025201200000617P	29/Ago/2012 13:36:48	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	TEMP
2	27000001201200000404P	29/Ago/2012 11:31:52	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
3	27000001201200000403P	29/Ago/2012 11:30:51	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
4	27000001201200000402P	29/Ago/2012 11:30:06	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT

- **Número de Entrega:**
- **Fecha de presentación:**
- **Documento de persona:**
- **Estado de procesamiento:**
- **Código**

- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información:

Número de Entrega	05909025201200000617P	Documentos de persona	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA
Estado de procesamiento	ENVIO	Fecha de presentación	29/08/2012 13:36:48
Doc. Identificación	0790066979001	Tipo de OCEs	
Código de entidad	05909025	ID.usuario	SRODRIGUE22
Código	GUARDADO SIN ENVIO	Ver E-doc Original	<input type="button" value="Ver E-doc Original"/> <input type="button" value="XML Traer"/>

- **Número de Entrega**
- **Documento de persona**
- **Estado de procesamiento**

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

- Fecha de presentación
- Doc. Identificación
- Tipo de OCEs
- Código de Entidad
- Id. Del Usuario
- Código

- Al dar clic en el botón se presenta el detalle del documento enviado, guardado provisionalmente o con error.

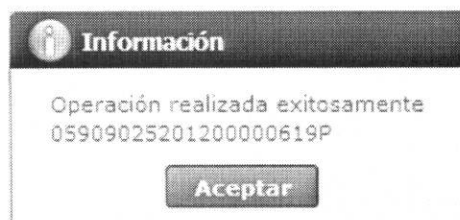
*Tipo de OCEs	[8790066979001] PLASTICOS PARA BANANG BANAPLAS	2012	00000617
Información del Informe			
Contenedor	Carga Suelta		
Distrito Intermediario	GUAYAQUIL - MARITIMO	Fecha de Informe	29/08/2012
Tipo de Ingreso	INGRESO POR DESCARGA DEL MEDIO	No. Ref. Ingreso	
Clasificación de Ingreso Parcial	--Selección--	Número de Carga	CEC2011AAAUG07 0001 0000
Cantidad de Contenedores		Resp. Total	444.00
Código No. Pesable	NO	Número de Bultos	0
Fecha y Hora de Ingreso	29/08/2012 08:00 AM		
Cerrar			

- Al dar clic en el botón se carga la información asociada al número de entrega para efectuar las siguientes acciones:
 - Complemento de la información guardada provisionalmente.
 - Consulta del envío realizado.
 - Modificación de la información enviada para la realización de un nuevo envío.


5.11. Al dar clic en botón “Enviar Certificado”.

Una vez efectuado los registros correspondientes se procede a realizar el envío del certificado dando clic en el botón y se presentan los siguientes posibles mensajes:

- En caso de que el registro fuera exitoso:






Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

	INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN	Código: SENAE-ISEE-2-2-011 Versión: 1 Fecha: Oct/2013 Página 20 de 20
---	--	---

- Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario confirmará si el mismo no cuenta con errores remitiéndose al Instructivo de Sistemas “Integración de Estados de Trámite”.

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

