



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE INFORME DE LLEGADA  
(MARÍTIMO/AÉREO)

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-029  
Versión: 1  
Fecha: Ago/2013  
Página 1 de 9



SENAE-ISEE-2-3-029-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE INFORME DE LLEGADA  
(MARÍTIMO/AÉREO)

AGOSTO 2013

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



### HOJA DE RESUMEN

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo)			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la creación del informe de llegada de la carga a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo).			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
<b>Nombre / Cargo / Firma / Fecha</b>	<b>Área</b>	<b>Acción</b>	
X  Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 06/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 07/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa 07.08.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón</b>	<b>Responsable</b>
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE INFORME DE LLEGADA  
(MARÍTIMO/AÉREO)

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-029  
Versión: 1  
Fecha: Ago/2013  
Página 3 de 9

## ÍNDICE

1.	OBJETIVO .....	4
2.	ALCANCE .....	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO .....	4
6.	ANEXOS .....	9

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	<b>INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE INFORME DE LLEGADA (MARÍTIMO/AÉREO)</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-029</b> Versión: 1 Fecha: <b>Ago/2013</b> Página <b>4 de 9</b>
---	--	--

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la creación del informe de llegada de la carga a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo).

## 2. ALCANCE

Está dirigido a los depósitos temporales, zona de distribución, Correos del Ecuador y empresas courier.

## 3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

**3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los depósitos temporales, zona de distribución, Correos del Ecuador y empresas courier.

**3.2.** La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

**4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

**4.1.1. Usuario:** Depósitos temporales, zona de distribución, Correos del Ecuador y empresas courier.

**4.1.2. Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

## 5. PROCEDIMIENTO

**5.1.** Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

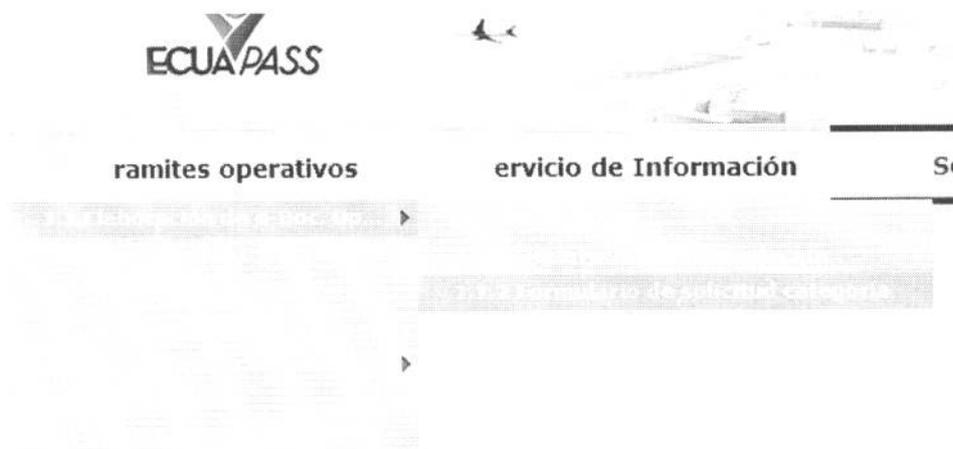
**5.2.** Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “**Formulario de solicitud categoría**”.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE INFORME DE LLEGADA  
(MARÍTIMO/AÉREO)

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-029  
Versión: 1  
Fecha: Ago/2013  
Página 5 de 9



5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Cargas”.

Formulario de solicitud categoria

Despacho Aduanero Cargas

5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario selecciona en la sección de “Importación” el documento electrónico “Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo)”.

Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Marítimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre)	Seleccionar
Consulta de Transito Aduanero Comunitario	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Manifiesto	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Documento de Transporte Hijo del Manifiesto	Seleccionar
Solicitud de Inspección	Seleccionar
Registro de Informe de Inspección de Otras Entidades	Seleccionar
Registro de Justificativos de observaciones en Inspección	Seleccionar
Consulta del listado de inspecciones	Seleccionar
Información del Proceso de Carga de Importación	Seleccionar

5.5. Al dar clic en la pestaña de “Información del Informe” se presentan los siguientes campos para ser llenados

- Se presentan los siguientes campos de registro:

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



**Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo)**

Tipo de OCEs	05010001	MRN	
Fecha de Llegada	Hoy 05/09/2012 05/09/2012	Búsqueda en Resultados	Puerto de Descarga
Distrito	GUAYAQUIL - MARITIMO	<input type="button" value="Consultar"/>	

Resultado : 0

No	MRN	Puerto de Descarga	Distrito	Tipo de Manifiesto	Empresa Propietaria de Transporte	Número de Viaje/Vuelo	Fi
----	-----	--------------------	----------	--------------------	-----------------------------------	-----------------------	----

<input type="button" value="Información de Llegada"/>	
---	--

MRN		Medio Arriba Forzosamente	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Distrito	--Selección--
Fecha y Hora de Llegada	05/09/2012	:	AM PM		
Observaciones(Máx: 500)					
Registrado Por		Fecha y Hora de Informe		<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Modificar"/>	

- Los criterios de búsqueda son los siguientes.

**Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo)**

Tipo de OCEs	05010001	MRN	
Fecha de Llegada	Hoy 05/09/2012 05/09/2012	Búsqueda en Resultados	Puerto de Descarga
Distrito	GUAYAQUIL - MARITIMO	<input type="button" value="Consultar"/>	

- **Tipo de OCEs**
- **MRN**
- **Fecha de Llegada**
- **Búsqueda en Resultados**
  - Puerto de Descarga
- **Distrito**
  - Guayaquil - Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

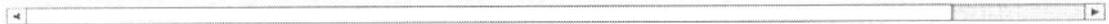


INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE INFORME DE LLEGADA  
(MARÍTIMO/AÉREO)

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-029  
Versión: 1  
Fecha: Ago/2013  
Página 7 de 9

- Quito
- Puerto Bolívar
- Cuenca
- Se presentan los siguientes campos después de la consulta.

No.	MRN	Puerto de Descarga	Distrito	Tipo de Manifiesto	Empresa Propietaria de Transporte	Número de Viaje/Vuelo	Fi
1	EC2012TEST0011	[ECBHA] BAHIA DE CAR	GUAYAQUIL	MARITIMO FLUVIAL (IMPORTACION)	[02010000] WSS WORLD SURVEY	11111111	



- **MRN**
- **Puerto de Descarga**
- **Distrito**
  - [019] Guayaquil – Aéreo
  - [136] Gerencia General
  - [028] Guayaquil – Marítimo
  - [037] Manta
  - [046] Esmeraldas
  - [055] Quito
  - [064] Puerto Bolívar
  - [073] Tulcán
  - [082] Huaquillas
  - [091] Cuenca
  - [109] Loja – Macara
- **Tipo de Manifiesto**
- **Empresa Propietaria de Transporte**
- **Número de Viaje/Vuelo**
- **Fecha y Hora de Llegada**
- Se dá clic al botón  para ver el historial de cambios.
- Se presenta la siguiente información en la parte inferior al seleccionar uno de los resultados de búsqueda.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

**Información de Llegada**

\* MRN:

Medio Arriba Forzosamente:  Sí  No      Distrito:

\* Fecha y Hora de Llegada:  :  AM  PM

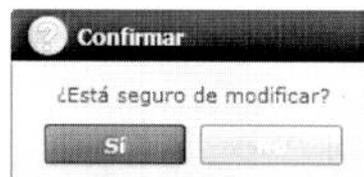
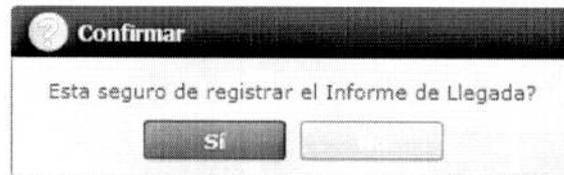
Observaciones (Máx: 500):

Registrado Por:       Fecha y Hora de Informe:

- MRN
- Medio Arriba Forzosamente
- Distrito
- Fecha y Hora de Llegada
- Observaciones(Máx: 500)
- Registrado Por
- Fecha y Hora de Informe

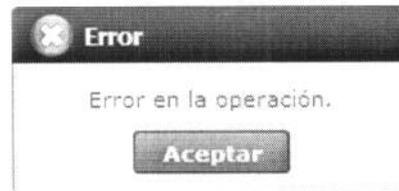
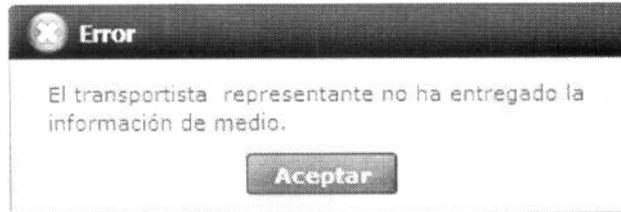
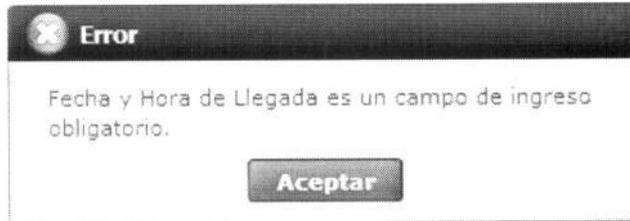
5.6. Oprima el campo deseado del listado consultado y llene el campo inferior y posteriormente haga clic al botón  para registrar la información de llegada correspondiente. Se debe dar clic al botón  para modificar el contenido.

- Aparece un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones: “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de no querer continuar con el registro. El mensaje de confirmación posee dos acciones. Se dá clic en “Sí” para registrar o modificar. Se dará click en “No” para seguir el registro.



- En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 



## 6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa