



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CONSULTA GENERAL DE LLEGADAS DE MEDIOS DE
TRANSPORTE - TERRESTRE




Código:
SENAE-ISEE-2-3-031
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 1 de 8



SENAE-ISEE-2-3-031-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CONSULTA GENERAL DE LLEGADAS DE
MEDIOS DE TRANSPORTE - TERRESTRE

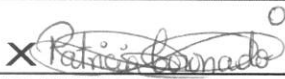
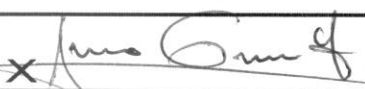
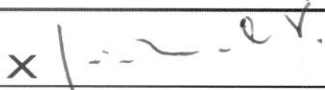
AGOSTO 2013




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte Terrestre.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la consulta de llegadas de medios de transporte terrestre a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte – Terrestre.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 07/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 08/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. Javier Morales Véliz Director de Mejora Continua y Normativa 13.08.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa






INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CONSULTA GENERAL DE LLEGADAS DE MEDIOS DE
TRANSPORTE - TERRESTRE

Código:
SENAE-ISEE-2-3-031
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 3 de 8

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS	8

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la consulta de llegadas de medios de transporte terrestre a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte – Terrestre.

2. ALCANCE

Está dirigido a los transportistas terrestres.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los transportistas terrestres.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.




4. CONSIDERACIONES GENERALES

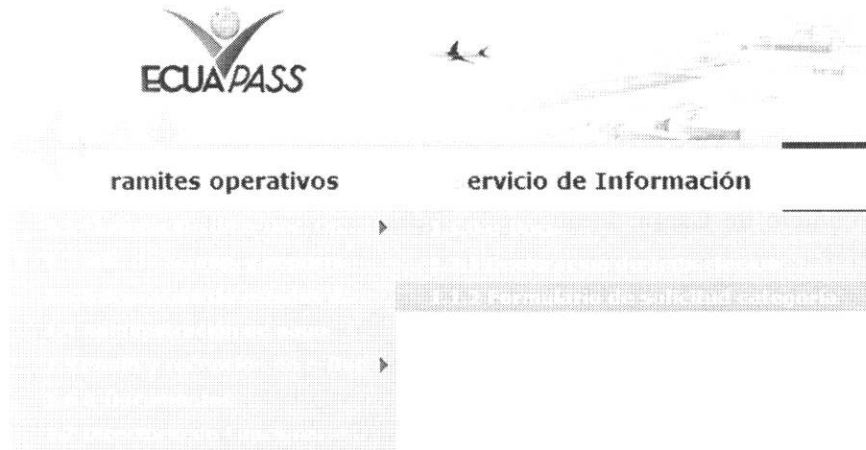
4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **Usuario:** Depósitos temporales, zona de distribución, Correos del Ecuador y empresas courier.
- 4.1.2. **Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “**Formulario de solicitud categoría**”.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 



5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña **“Cargas”**.




Formulario de solicitud categoria



5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como **“Importación”** y **“Exportación”**, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de **“Importación”** el documento electrónico **“Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre)”**.

Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Marítimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre)	Seleccionar
Consulta de Tránsito Aduanero Comunitario	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Manifiesto	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Documento de Transporte Hijo del Manifiesto	Seleccionar
Solicitud de Inspección	Seleccionar
Registro de Informe de Inspección de Otras Entidades	Seleccionar
Registro de Justificativos de observaciones en Inspección	Seleccionar
Consulta del listado de inspecciones	Seleccionar
Información del Proceso de Carga de Importación	Seleccionar

5.5. Debe ingresar los siguientes criterios de búsqueda para la consulta de llegadas de medio de transporte terrestre.

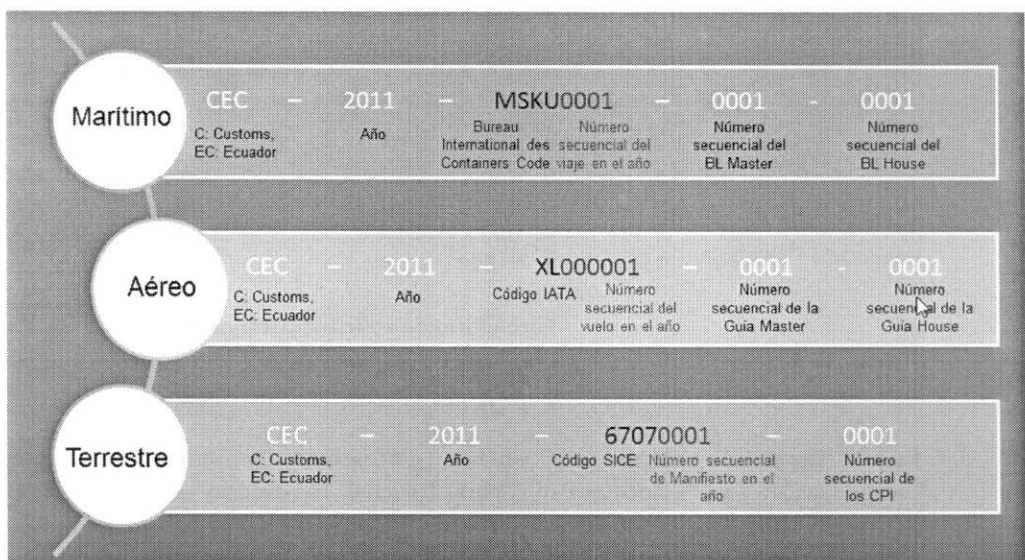
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre)

Número de Carga: Empresa de Transporte:

Fecha de Emisión: Búsqueda en resultados:

- **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.






- **Empresa de Transporte**
- **Fecha de Emisión:** dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa
- **Búsqueda en resultados**

5.6. Debe introducir los criterios de búsqueda y dar clic en el botón para consultar la información de llegada.

No	MRN	MSN	Aduana de solicitud	Condiciones de Transporte	INCOTERM	Total de Bultos	Peso en Kilogramos	
							Total Peso Neto (Kg)	Total Pes Bruto (Kg)

- **MRN:** Número de manifiesto de carga (MRN)

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CONSULTA GENERAL DE LLEGADAS DE MEDIOS DE
TRANSPORTE - TERRESTRE**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-031
Versión: **1**
Fecha: **Ago/2013**
Página **7 de 8**

- **MSN:** No. de secuencia (M-B/L)
- **Aduana de Solicitud**
- **Condiciones de Transporte**
- **INCOTERM**
- **Total de Bultos**
- **Total Peso Neto(Kg)**
- **Total Peso Bruto(Kg)**

5.7. Se muestra la información de MCI al seleccionar la información de llegada.

Información de MCI

Resultado : 0

No	Número de MCI	Tipo de Selectividad	País de Matrícula del Vehículo	Placa del Vehículo	Marca del Vehículo	Peso en Kilogramos		Volumen	Fecha de Llegada
						Total Peso Neto (Kg)	Total Peso Bruto (Kg)		

- **Número de CPIC**
- **Tipo de Selectividad**
- **País de Matrícula del Vehículo**
- **Marca de Vehículo:** Se indicará la marca del vehículo habilitado
- **Total Peso Neto(Kg)**
- **Total Peso Bruto(Kg)**
- **Volumen**
- **Fecha de Llegada**

5.8. Se presenta la información detallada de MCI al seleccionar un MCI.

No. Certificado de Idoneidad		No. Permiso de Prestación de Servicios L	
Placa del Vehículo		Placa de la Unidad de Carga	
Tipo de Documento de Identidad del Conductor	--Selección--	Número de Documento de Identidad del Conductor	
Nombre del Conductor			
No. Certificado de Habilitación del Vehículo			

List : 0 item

No	Número de MCI	MRN	MSN	Cantidad de Bultos	Embalaje	Marcas y Números	Peso en Kilogramos		Volumen (m3)
							Peso Neto (Kg)	Peso Bruto (Kg)	

Elaborado 	Revisado 	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB








INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CONSULTA GENERAL DE LLEGADAS DE MEDIOS DE
TRANSPORTE - TERRESTRE

Código:
SENAE-ISEE-2-3-031
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 8 de 8

- **No. Certificado de Idoneidad:** Número del Certificado de Idoneidad del transportista autorizado
- **No. Permiso de Prestación de Servicios:** Se indica(n) el(los) número(s) de (los) Permiso(s) de Prestación de Servicios del transportista autorizado correspondiente a los países por los cuales efectuará la operación de transporte internacional de mercancías por carretera.
- **Placa del Vehículo**
- **Placa de la Unidad de Carga**
- **Tipo de Documento de Identidad del Conductor**
- **Número de Documento de Identidad del Conductor**
- **Nombre del Conductor**
- **No. Certificado de Habilitación de la Unidad de Carga**
- **Número de MCI**
- **MRN:** Número de manifiesto de carga (MRN)
- **MSN:** No. de secuencia (M-B/L)
- **Cantidad de Bultos:** Se indica el número o cantidad total de bultos que componen el envío. Si se trata de mercancías sin envasar, se expresa el número de éstas, o la expresión “a granel”, según el caso.
- **Embalaje:** Se indica sus clases, marcas y los números de identificación que figuren en ellos.
- **Marcas y Números:** Se indica sus clases, marcas y los números de identificación que figuren en ellos.
- **Peso Neto (Kg):** #,###,###,###,###.##
- **Peso Bruto (Kg):** #,###,###,###,###.##
- **Volumen (m3):** Se indica el volumen total en metros cúbicos de los bultos y/o la unidad de carga; o de ser el caso la otra unidad de medida utilizada.
- **Otra Unidad de Medida:** Cuando corresponda, se indica en esta Casilla la cantidad expresada en otra unidad de medida.

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

