



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CONSULTA DE ABANDONO TÁCITO / DEFINITIVO




Código:  
SENAE-ISEE-2-3-065  
Versión: 1  
Fecha: Sep/2013  
Página 1 de 7



SENAE-ISEE-2-3-065-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CONSULTA DE ABANDONO TÁCITO /  
DEFINITIVO

SEPTIEMBRE 2013




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa




EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	<b>INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DE ABANDONO TÁCITO / DEFINITIVO</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-065</b> Versión: 1 Fecha: <b>Sep/2013</b> Página 2 de 7
---	---	---

### HOJA DE RESUMEN

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Consulta de Abandono Tácito / Definitivo.			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la consulta de las mercancías de importación que caen en abandono tácito o definitivo a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Consulta de Abandono Tácito / Definitivo.			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
<b>Nombre / Cargo / Firma / Fecha</b>	<b>Área</b>	<b>Acción</b>	
X  09/09/2013. Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  09/09/2013 Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  09.09.2013 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón</b>	<b>Responsable</b>
1	Septiembre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.




Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



## ÍNDICE

1. OBJETIVO .....	4
2. ALCANCE .....	4
3. RESPONSABILIDAD .....	4
4. CONSIDERACIONES GENERALES .....	4
5. PROCEDIMIENTO .....	4
6. ANEXOS .....	7

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la consulta de las mercancías de importación que caen en abandono tácito o definitivo a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Consulta de Abandono Tácito / Definitivo.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a los importadores.

## 3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los importadores.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

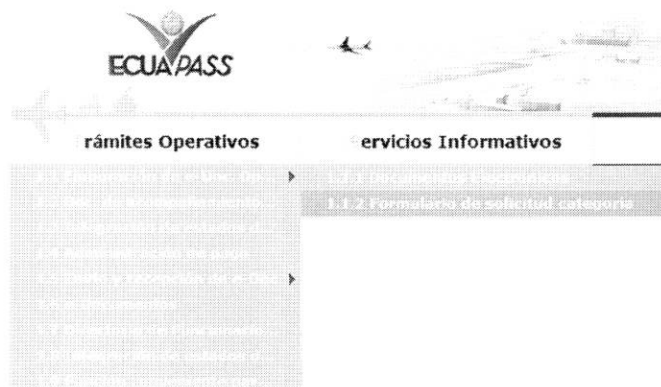
## 4. CONSIDERACIONES GENERALES




4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Usuario:** Importadores.

## 5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Cargas”.




**Formulario de solicitud categoría**

5.4. Los formularios de solicitud categoría que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el formulario electrónico “Consulta de Abandono Tácito/Definitivo”

**Formulario de solicitud categoría**

**Importación**

Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada-Transbordo	Seleccionar
Solicitud de Corrección de DAS-TR	Seleccionar
Registro de Medio de Transporte	Seleccionar
Registro de Re-estiba de Medio	Seleccionar
Solicitud de Guía de Distribución	Seleccionar
Solicitud de Re-Estiba de Unidad de Carga	Seleccionar
Registro y Consulta de Material de Uso Emergente	Seleccionar
Registro y consulta de ingreso para courier	Seleccionar
Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Registro de Informe de Regalía	Seleccionar
Registro de Consignación	Seleccionar
Consulta de Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Administración de compañías de courier	Seleccionar
Registro de Solicitud de Abandono Expreso	Seleccionar
Consulta de Decomiso Administrativo(Publicación)	Seleccionar
Solicitud de Registro de Participante en Subasta	Seleccionar
Registro de Participante de Lote de Subasta	Seleccionar
Oferta en Línea de Subasta	Seleccionar
Consulta de Resultado de Subasta	Seleccionar
Consulta de Información de Subasta	Seleccionar
Consulta de Mercancía de Donación	Seleccionar
Registro de Informe de Peritaje	Seleccionar
Solicitud de Participante para Adjudicación Gratuita	Seleccionar
Registro de Solicitud de Adjudicación Gratuita	Seleccionar
Consulta del Resultado de Adjudicación Gratuita	Seleccionar
Solicitud de Destrucción-Importador	Seleccionar
Consulta de Resultado de Destrucción	Seleccionar
Consulta de Abandono Tácito/Definitivo	<b>Seleccionar</b>

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa




**5.5.** Existen los siguientes criterios de búsqueda.

**Adm de Abandono Tacito/Definitivo**

En Trámite de Abandono	ABANDONO TACITO	Código de Motivo de Abandono	--Selección--
Número de Carga		Fecha de Solicitud	Mes 05/08/2012 05/09/2012
Tipo de Zona Primaria	--Selección--	--Selección--	--Selección--
Búsqueda en resultados	Número de Carga	<input type="button" value="Consultar"/>	

- **En trámite de Abandono**
  - Abandono Tácito
  - Levante de Abandono
  - Abandono Definitivo
- **Codigo de Motivo de Abandono**
- **Numero de Carga : #####, ####, ####**
- **Fecha de Solicitud : MM/DD/YYYY ~ MM/DD/YYYY**
- **Tipo de Zona Primaria**
  - Guayaquil - Aéreo
  - Guayaquil - Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas
  - Cuenca
  - Loja - Macara
  - Santa Elena
  - Latacunga
  - Gerencia General

**5.6.** Debido a la gran cantidad de datos de búsqueda se muestran 100 datos y puede consultar los 100 adicionales con el scroll en el grid.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CONSULTA DE ABANDONO TÁCITO / DEFINITIVO**

Código:  
**SENAE-ISEE-2-3-065**  
Versión: **1**  
Fecha: **Sep/2013**  
Página **7** de **7**

**Adm de Abandono Tácito/Definitivo**

En Trámite de Abandono: **ABANDONO TÁCITO** Código de Motivo de Abandono: **00000000** Fecha de Solicitud: **05/09/2012**

Número de Carga: **00000000000000000000** Tipo de Zona Primaria: **Selección**

Búsqueda en resultados: **Número de Carga** Consultar

Resultado: **100**

No.	Estado de Mercadería	Tipo de Abandono	Número de Carga	Fecha de Abandono Tácito	Fecha de Abandono Definitivo	Deposito	Cantidad de Bulto	Peso Recibido
1	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	CEC2012AAAU0200	07/Ago/2012	11/Sept/2012	[05909023] CONTECON	1	15,000
2	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	CEC2012RH000055	19/Ago/2012	24/Sept/2012	[08005666] OPERADOR	1	3,36
3	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003493	05/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
4	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003493	05/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
5	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003494	05/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
6	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003494	06/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
7	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003494	05/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
8	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003494	06/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
9	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003495	07/Ago/2012	11/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
10	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003493	05/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0

**Información**

Podría haber mas datos. Para ver mas datos, desplácese hasta la parte inferior de la cuadrícula de datos

Aceptar

**5.7. Puede consultar la información adicional seleccionando el campo de la siguiente forma.**

**Adm de Abandono Tácito/Definitivo**

En Trámite de Abandono: **ABANDONO TÁCITO** Código de Motivo de Abandono: **00000000** Fecha de Solicitud: **05/09/2012**

Número de Carga: **00000000000000000000** Tipo de Zona Primaria: **Selección**

Búsqueda en resultados: **Número de Carga** Consultar

Resultado: **100**

No.	Estado de Mercadería	Tipo de Abandono	Número de Carga	Fecha de Abandono Tácito	Fecha de Abandono Definitivo	Deposito	Cantidad de Bulto	Peso Recibido
1	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	CEC2012AAAU0200	07/Ago/2012	11/Sept/2012	[05909023] CONTECON	1	15,000
2	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	CEC2012RH000055	19/Ago/2012	24/Sept/2012	[08005666] OPERADOR	1	3,36
3	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003493	05/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
4	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003493	05/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
5	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003494	05/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
6	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003494	06/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
7	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003494	05/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
8	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003494	06/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
9	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003495	07/Ago/2012	11/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0
10	ABANDONO TÁCITO	ART. 142(A)	019201202003493	05/Ago/2012	10/Sept/2012	[05907319] DHL	0	0

Contenedor: **Carga Suelta**

No.	Número de Carga	Documento de Transporte	Descripción de la Mercadería	Tipo de Embalaje	Peso Ingresado	Cantidad Manifestada	Cantidad Recibida
1	CEC2012AAAU0001	0000	BARCO	109	0	1	0

**Art. 142(a)(100)**

Cantidad de Bulto: **1** Peso Recibido: **15,000**

Código de Tipo de Embalaje: **109** Fecha de Ingreso: **2012-07-09**

Transportador: **WSS WORLD SURVEY SERVICES ECUADOR S.A.**

**6. ANEXOS**

No hay anexos.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

