



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE LISTADO DE PASAJEROS




Código:
SENAE-ISEE-2-3-070
Versión: 1
Fecha: Sep/2013
Página 1 de 12



SENAE-ISEE-2-3-070-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE LISTADO DE PASAJEROS




SEPTIEMBRE 2013




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro de Listado de Pasajeros			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro del listado de pasajeros nacionales y extranjeros que llegan al país a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de Listado de Pasajeros.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  11/09/2013. Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  11/09/2013 Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  11.09.2013 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Septiembre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--






INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE LISTADO DE PASAJEROS

Código:
SENAE-ISEE-2-3-070
Versión: 1
Fecha: Sep/2013
Página 3 de 12

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS	12

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro del listado de pasajeros nacionales y extranjeros que llegan al país a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de Listado de Pasajeros.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Usuarios de Portal Externo.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los usuarios de portal externo.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

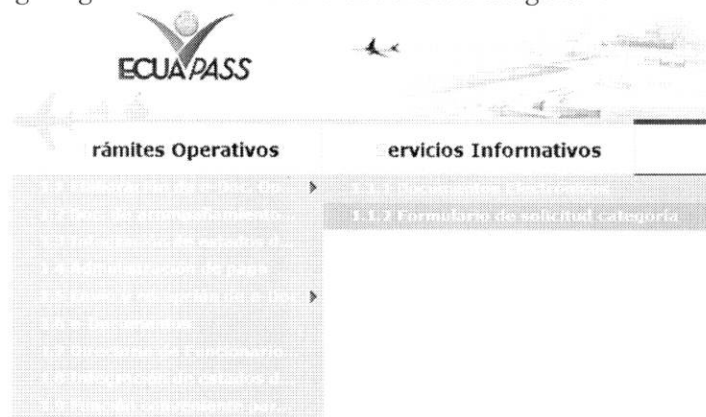
4. CONSIDERACIONES GENERALES




4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Usuario:** Usuarios del Portal Externo.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.



Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE LISTADO DE PASAJEROS**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-070
Versión: **1**
Fecha: **Sep/2013**
Página **5 de 12**

5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña **“Cargas”**.

Formulario de solicitud categoria

Despacho Aduanero **Cargas**

5.4. Los formularios de solicitud categoría que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de **“Importación”** el formulario electrónico **“Registro de Listado de Pasajeros”**.

Formulario de solicitud categoria

Despacho Aduanero **Cargas**

Importacion

Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada-Transbordo	Seleccionar
Solicitud de Corrección de DAS-TR	Seleccionar
Registro de Medio de Transporte	Seleccionar
Registro de Re-estiba de Medio	Seleccionar
Solicitud de Guia de Distribución	Seleccionar
Solicitud de reestiba de mercancías	Seleccionar
Registro y Consulta de Material de Uso Emergente	Seleccionar
Registro y consulta de ingreso para courier	Seleccionar
Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Registro de Informe de Regalía	Seleccionar
Registro de Consignación	Seleccionar
Consulta de Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Administración de Compañías de Courier	Seleccionar
Registro de Solicitud de Abandono Expreso	Seleccionar
Consulta de Decomiso Administrativo(Publicación)	Seleccionar
Solicitud de Registro de Participante en Subasta	Seleccionar
Registro de Participante de Lote de Subasta	Seleccionar
Oferta en Línea de Subasta	Seleccionar
Consulta de Resultado de Subasta	Seleccionar
Consulta de Información de Subasta	Seleccionar
Consulta de Mercancía de Donación	Seleccionar
Registro de Informe de Peritaje	Seleccionar
Solicitud de Participante para Adjudicación Gratuita	Seleccionar
Registro de Solicitud de Adjudicación Gratuita	Seleccionar
Consulta del Resultado de Adjudicación Gratuita	Seleccionar
Solicitud de Destrucción-Importador	Seleccionar
Consulta de Resultado de Destrucción	Seleccionar
Consulta de Abandono Tácito/Definitivo	Seleccionar
Registro de Salida de Almacén Aduanero	Seleccionar

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE LISTADO DE PASAJEROS**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-070
Versión: **1**
Fecha: **Sep/2013**
Página **6 de 12**

Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Marítimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre)	Seleccionar
Consulta de Tránsito Aduanero Comunitario	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Manifiesto	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Documento de Transporte Hijo del Manifiesto	Seleccionar
Solicitud de Endoso del Documento de Transporte	Seleccionar
Solicitud de Inspección	Seleccionar
Registro de Informe de Inspección de Otras Entidades	Seleccionar
Registro de Justificativos de Observaciones en Inspección	Seleccionar
Consulta del Listado de Inspecciones	Seleccionar
Información del Proceso de Carga de Importación	Seleccionar
Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga	Seleccionar
Solicitud de Descarga Directa	Seleccionar
Solicitud de Autorización de Desaduanamiento Directo	Seleccionar
Registro de Listado de Pasajeros	Seleccionar
Registro de Ingreso/Salida de País(Aéreo)	Seleccionar

5.5. Se presentan los siguientes campos de búsqueda en la pantalla de registro de listado de pasajeros.

Registro de listado de pasajeros

Tipo de Vuelo/Viaje	<input checked="" type="radio"/> Arriba <input type="radio"/> Salida	Fecha de Registro	Hoy ▼ 06/09/2012 [calendar] 06/09/2012 [calendar]
Número de Vuelo/Viaje	<input type="text"/>	Distrito	--Todo-- ▼
* Transportista	[02010000] WSS WORLD SURVEY SERVICES ▼	[refresh] Consultar [refresh]	

- **Tipo de Vuelo/Viaje**
- **Fecha de Registro:** dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa
Fecha de Donación Hoy ▼ 05/09/2012 [calendar] 05/09/2012 [calendar]
- **Número de Vuelo/Viaje**
- **Distrito:**
 - Guayaquil – Aéreo
 - Gerencia General
 - Guayaquil - Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán

Elaborado Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE LISTADO DE PASAJEROS

Código:
SENAE-ISEE-2-3-070
Versión: 1
Fecha: Sep/2013
Página 7 de 12

- Huaquillas
- Cuenca
- Loja – Macará
- **Transportista**
 - Código de transportista: Naviera(02), Aerolínea(03), Transportista terrestre(04)

5.6. Se presenta el resultado según los criterios al dar clic en el botón **Consultar** luego de ingresar los criterios de búsqueda.

- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Listado de Medios de Transporte List: 0 Item

No	Número de Registro	Tipo de Estado	Código de Vuelo/ Viaje	Número de Vuelo/ Viaje	Distrito	Fecha y Hora Estimada de Arribo o Salida	Fecha de Registro
----	--------------------	----------------	------------------------	------------------------	----------	--	-------------------

Información de Medios de Transporte

* Transportista: --Selección-- * Tipo de Vuelo/Viaje: Arribo Salida

* Número de vuelo/viaje: * Fecha y Hora Estimada de Arribo o Salida: : AM PM

* Distrito: --Selección--

Detalle de listado de pasajeros

Pasajeros | **Tripulantes** | Descargar el archivo de excel | Cargar Archivo de Excel

No	Primer Apellido	Primer Nombre	Nacionalidad	Número de Documento ID	Numero de Maletas
----	-----------------	---------------	--------------	------------------------	-------------------

Información de pasajeros

* Primer Apellido: Segundo Apellido:

* Primer Nombre: Segundo Nombre:

* Nacionalidad: --Selección-- * Número de Documento ID:

* País Emisión Documento: --Selección-- * Sexo: Masculino Femenino

* Ciudad de Origen/Destino: --Selección-- * Número de Maletas: 0

* Peso de maletas: 0

Registrar **Modificar** **Eliminar** **Enviar**

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



[Información de pasajeros]

- Número de Registro
- Topo de Estado
- Tipo de Vuelo/Viaje
- Número de Vuelo/Viaje
- Distrito
- Fecha y Hora Estimada de Arribo o Salida
- Fecha de Registro
- Transportista

[Detalle de pasajeros]


- Primer Apellido
- Primer Nombre
- Nacionalidad
- Número de Documento ID
- Número de Maletas
- Segundo Apellido
- Segundo Nombre
- País Emisión Documento
- Sexo
- Ciudad de Origen/Destino
- Peso de maletas

5.7. Debe registrar los siguientes campos para registrar la información de pasajeros.

Información de Medios de Transporte

* Transportista	--Selección--	* Tipo de Vuelo/Viaje	Arribo <input checked="" type="radio"/> Salida <input type="radio"/>
* Número de Vuelo/Viaje		* Fecha y Hora Estimada de Arribo o Salida	<input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM
* Distrito	--Selección--		

- **Transportista**
- **Código de transportista** : Naviera(02), Aerolínea(03), Transportista terrestre(04)
- **Tipo de Vuelo/Viaje**
- **Número de Vuelo/Viaje** : Máximo 17 dígitos
- **Fecha y Hora Estimada de Arribo o Salida** : dd/mm/aaaa hh:mi Seleccionar am/pm
- **Distrito**
 - Guayaquil – Aéreo
 - Gerencia General

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

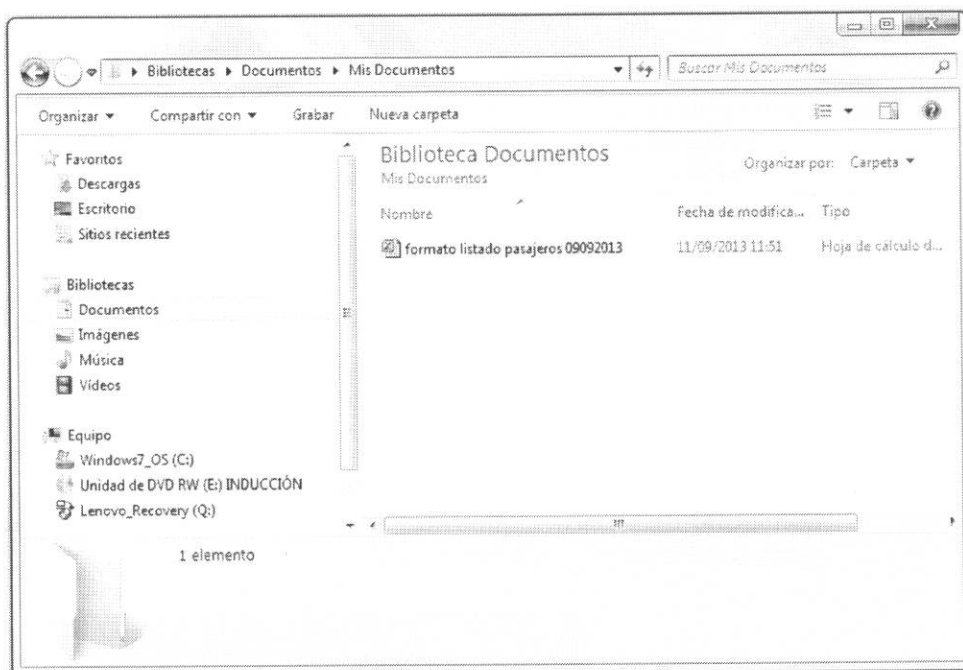


INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE LISTADO DE PASAJEROS

Código:
SENAE-ISEE-2-3-070
Versión: **1**
Fecha: **Sep/2013**
Página **9 de 12**

- Guayaquil - Marítimo
- Manta
- Esmeraldas
- Quito
- Puerto Bolivar
- Tulcán
- Huaquillas
- Cuenca
- Loja – Macará

5.8. Se presenta la siguiente ventana al dar clic en el botón Cargar Archivo de Excel . Debe seleccionar el archivo Excel que contiene la información del listado de pasajeros a ser cargada.



[Formato de Excel]

Tipo de Pasajero	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Nacionalidad	Número de	País Emisión	Sexo	Ciudad de	Número de Maletas	Peso de
psq_crew_se_cd	fml_1nm	fml_2nm	nm_1nm	nm_2nm	ntl_cd	dcm_no	dcm_iss_area_nm	sex_cd	dptr_city_nm	bgg_qt	bgg_wt
1	montes1	deoca1	ruben1	dario1	EC	sadfasdf513213	EC	m	bratb	32	25
2	montes2	deoca2	ruben2	dario2	EC	sadfasdf513214	EC	m	bracl	65	366
1	montes3	deoca3	ruben3	dario3	KR	sadfasdf513215	PE	m	BRACL	12	98
1	montes4	deoca4	ruben4	dario4	AG	sadfasdf513216	CO	m	KYCYB	1	45
1	montes5	deoca5	ruben5	dario5	AG	sadfasdf513217	PE	m	KYCYB	1	58
1	montes6	deoca6	ruben6	dario6	AZ	sadfasdf513218	AL	m	COARF	85	78

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

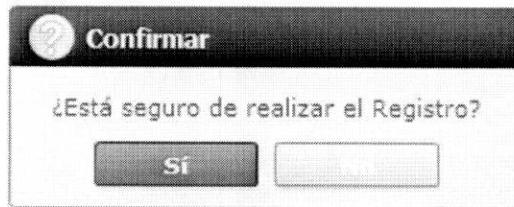
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



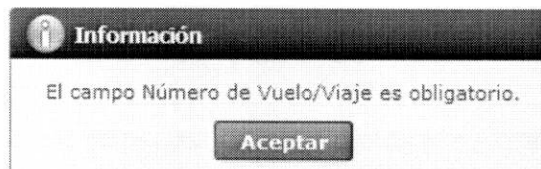
- **Tipo de Pasajero:** Debe registrar 1 para pasajero, 2 para tripulante.
- **Primer Apellido:** Máximo 20 caracteres
- **Segundo Apellido:** Máximo 20 caracteres
- **Primer Nombre:** Máximo 50 caracteres
- **Segundo Nombre:** Máximo 50 caracteres
- **Nacionalidad:** Insertar el código de país de nacionalidad
- **Número de Documento ID:** Máximo 20 caracteres
- **País Emisión Documento:** Insertar el código de país de origen.
- **Sexo:** Insertar M para masculino, F para femenino.
- **Ciudad de Origen/Destino:** Insertar el código de ciudad de origen.
- **Número de Maletas:** Números enteros de 3 dígitos Ej: 123
- **Peso de maletas:** Números enteros de 4 dígitos y números decimales de 2 dígitos. Ej.) Máximo 1234.12




5.9. Se presenta el siguiente mensaje al dar clic en el botón **Registrar**.

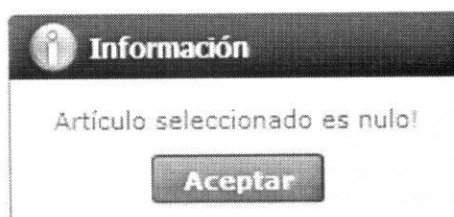
- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “**Sí**” en caso de continuidad del registro y “**No**” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



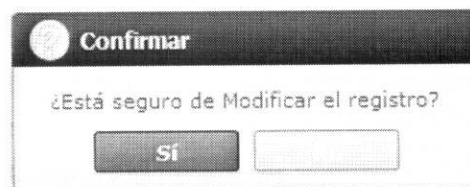
- En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.



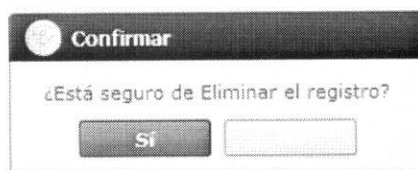
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa





- 5.10. Seleccionar el detalle registrado y dar clic en el botón **Modificar**. Se presenta el siguiente mensaje. Puede ser modificado siempre y cuando no se haya dado clic en el botón **Enviar**.

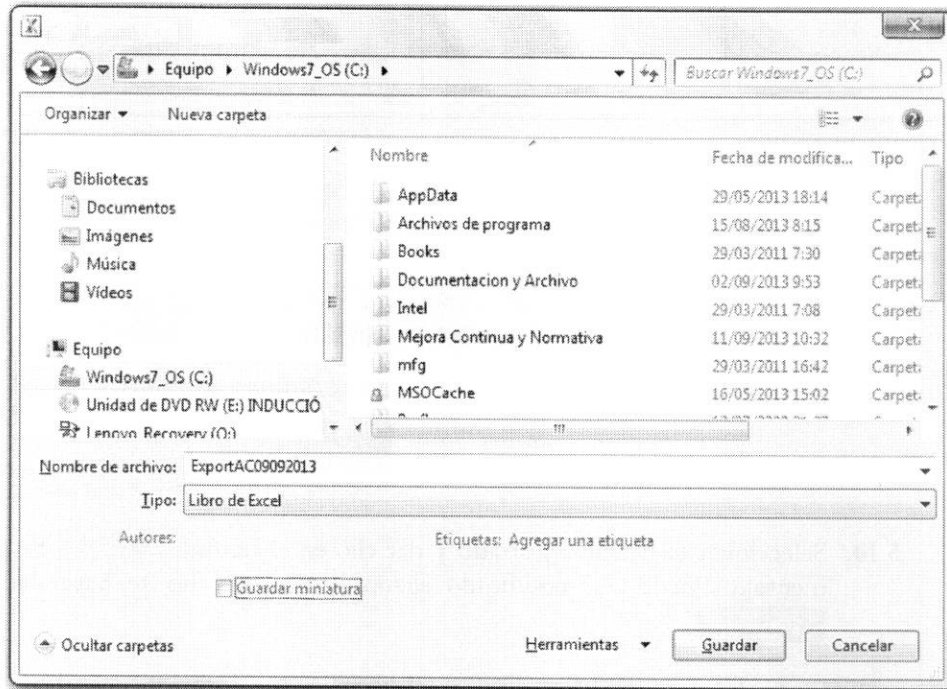


- 5.11. Una vez realizada la eliminación de registro se dá clic al botón **Eliminar** para su eliminación y se presenta el siguiente mensaje.

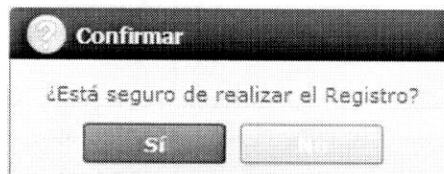


- 5.12. Debe dar clic en el botón **Descargar el archivo de excel** para descargar la información detallada en archivo Excel. Debe presionar el botón guardar luego de seleccionar la ubicación.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa






5.13. Una vez realizado el registro se dá clic al botón **Enviar** para su ejecución de envío y se presentará el siguiente mensaje.



6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa