



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCIAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO




Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 1 de 29



SENAE-MEE-2-3-005-V2

MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCIAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO

DICIEMBRE 2014

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB


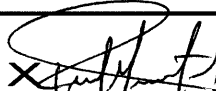

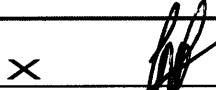







**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCÍAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO**

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 2 de 29

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Este documento detalla el procedimiento a seguir para la destrucción de mercancías bajo el control aduanero.			
Objetivo:			
Describir las actividades necesarias para la destrucción de mercancías bajo el control aduanero, mediante la utilización del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass; para garantizar la facilitación y control del comercio exterior.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  8/12/2014 Ing. Jessica Condo Ramos Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  9/12/2014 Ing. Rubén Montesdeoca Mejía Jefe de Calidad y Mejora Continua (E)	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  12.12.2014 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  15.12.2014 Ing. Luis Villavicencio Franco Director Nacional de Mejora Continua y Tecnol...	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
2	Diciembre 2014	Modificación de: normativa vigente y consideración general 5.10 Adición de: consideración general 5.11, 5.12; procedimientos 6.4, 6.5; y flujos 7.4, 7.5	Ing. Jessica Condo Ramos
1	Junio 2013	Versión Inicial	Ing. Julissa Godoy A.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Aprobado  Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información
---	---	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB








MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCÍAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 3 de 29

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	NORMATIVA VIGENTE	5
5.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	5
6.	PROCEDIMIENTO	9
7.	FLUJOGRAMA	23
8.	INDICADORES.....	28
9.	ANEXOS	29

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCÍAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 4 de 29

1. OBJETIVO

Describir las actividades necesarias para la destrucción de mercancías bajo el control aduanero, mediante la utilización del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass; para garantizar la facilitación y control de las operaciones del comercio exterior.

2. ALCANCE

Está dirigido a los importadores, exportadores, agentes de aduana, depósitos temporales, directores Distritales, directores de Control de Zona Primaria, directores de Despacho, directores de Despacho y Zona Primaria, director de Puerto Marítimo (GYEM), jefes de Procesos Aduaneros del área de Zona Primaria, Regímenes Aduaneros; técnico operadores del área de Zona Primaria, Puerto, Aforo; entidades de Control y a todos aquellos servidores aduaneros que de alguna manera se encuentren involucrados en los procesos de destrucción de mercancías.

Comprende los siguientes procesos:




- Destrucción de mercancías que no están acogidas a un régimen aduanero.
- Destrucción de mercancías que no pudieron ser adjudicadas, donadas o subastadas por su naturaleza o condición.
- Destrucción de mercancías ingresadas al país con suspensión o liberación de tributos al comercio exterior; y
- Destrucción de mercancías que formaron parte del proceso productivo de una Zona Especial de Desarrollo Económico.

No comprende el detalle de los siguientes procesos, los cuales deben ser consultados en los procedimientos documentados correspondientes a:

- Separación, y
- Fraccionamiento de mercancías para su destrucción.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los importadores, exportadores, agentes de aduana, depósitos temporales, directores Distritales, directores de Control de Zona Primaria, directores de Despacho, directores de Despacho y Zona Primaria, director de Puerto Marítimo (GYEM), jefes de Procesos Aduaneros del área de Zona Primaria, Regímenes Aduaneros; técnico operadores del área de Zona Primaria, Puerto, Aforo; entidades de Control y a todos aquellos servidores aduaneros que de alguna manera se encuentren involucrados en los procesos de destrucción de mercancías.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los Distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. NORMATIVA VIGENTE

- Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones Copci, Registro Oficial Suplemento 351, 29/diciembre/2010.
- Reglamento al Título de Facilitación Aduanera del Libro V del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, Registro Oficial Suplemento 452, 19/mayo/2011.
- Resolución Nro. SENAE-DGN-2012-0238-RE, Registro Oficial N° 785, 10/septiembre/2012.
- Reglamento a la estructura e institucionalidad del Desarrollo Productivo, de la Inversión y de los Mecanismos e Instrumentos de Fomento Productivo – Decreto Ejecutivo No. 757 publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 450 del 17 de mayo de 2011.

5. CONSIDERACIONES GENERALES




5.1. Con el objeto que se apliquen los términos de manera correcta, a continuación se presentan algunas definiciones inherentes a la destrucción total de mercancías:

5.1.1 Destrucción total: Eliminación de objetos, productos o sustancias, que los inutilice totalmente, de acuerdo con su naturaleza o función, dejándolos sin valor comercial. La destrucción total de mercancías implica la extinción de la obligación tributaria aduanera.

5.1.2 Técnico Operador: Es el servidor aduanero que interviene en el proceso de destrucción, ya sea para aquellas mercancías que no están acogidas a un régimen aduanero o cuando no pueden ser nacionalizadas a consumo; aquellas mercancías que no pudieron ser adjudicadas, donadas o subastadas por su naturaleza o condición; o para aquellas mercancías que ingresaron al país con suspensión o liberación de tributos al comercio exterior. Los técnicos operadores de los distritos deben efectuar estas actividades dependiendo del área de trabajo, las cuales se detallan a continuación:

- Área de Zona Primaria:** Los técnicos operadores de esta áreas son los encargados de realizar y registrar el informe de inspección, elaborar el acto administrativo de aprobación u oficio de rechazo de la destrucción, registrar y coordinar la destrucción de ser el caso y registrar el resultado de la misma.
- Área de Puerto:** Los técnicos operadores de esta área son los encargados de elaborar el acto administrativo de aprobación u oficio de rechazo de la destrucción.
- Área de Aforo:** Los técnicos operadores de esta área son los encargados de elaborar el acto administrativo, realizar el informe de destrucción, generar la liquidación manual, realizar el aforo correspondiente.

5.1.3 Jefe de Procesos Aduaneros: Es el servidor aduanero que dentro del proceso de destrucción de mercancías se encarga de asignar al inspector, registra la aprobación o

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCÍAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 6 de 29

rechazo de la solicitud de destrucción. Los jefes de procesos aduaneros que efectúan estas actividades corresponden al área de Zona Primaria.

5.1.4 Director de Despacho y Zona Primaria: Es el servidor aduanero que dentro del proceso de destrucción de mercancías se encarga de asignar al inspector, registra la aprobación o rechazo de la solicitud de destrucción.

5.2. La destrucción total de las mercancías es autorizada y controlada por el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (Senae), con la responsabilidad del solicitante según corresponda, en coordinación conjunta con las instituciones competentes si el caso fuere necesario.

5.3. Previo a la destrucción total de las mercancías se debe identificar la transmisión del documento de transporte y su correspondiente ingreso al lugar de almacenamiento habilitado para el efecto.

5.4. Los costos generados deben ser aplicados de conformidad con el segundo inciso del Art. 116 del Reglamento al Título de Facilitación Aduanera del Libro V del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.

5.5. Conforme a lo indicado en el Art. 34 de la resolución SENAE-DGN-2012-0238-RE, se puede determinar tres tipos de tratamiento de las mercancías objeto de destrucción:

5.5.1. Mercancías no acogidas a un régimen, y con el propósito de someterse a un destino aduanero; siempre y cuando:

5.5.1.1. No cuenten con declaración aduanera y no estén sometidas a destino aduanero alguno;

5.5.1.2. No hayan incurrido en causal de abandono tácito; y




5.5.1.3. No tenga en curso otra solicitud peticionada.

5.5.2. Mercancías dispuestas por el órgano competente, debido a que las mismas no pueden ser adjudicadas, donadas o subastadas por su naturaleza o condición; y,

5.5.3. Aquellas mercancías autorizadas por la administración aduanera en los casos de mercancías previamente acogidas a regímenes aduaneros.

5.6. Referente a las mercancías que no están acogidas a un régimen y con el propósito de someterse a un destino aduanero, se establece que la inspección se la puede realizar de manera conjunta con los delegados de las instituciones públicas, quienes una vez concluida la operación deben emitir los respectivos informes. Dichos informes deben ser realizados en el sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (Ecuapass).

5.7. Con relación a la destrucción autorizada por la administración aduanera, en los casos de mercancías previamente acogidas a regímenes aduaneros, ésta puede darse a mercancías

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCÍAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 7 de 29

declaradas al régimen de importación a consumo y a mercancías con suspensión o liberación de tributos al comercio exterior.

5.8. Para el caso de las mercancías con suspensión o liberación de tributos al comercio exterior, el informe de destrucción elaborado por el técnico operador del área de aforo debe indicar al menos lo siguiente:

- Descripción detallada de las mercancías destruidas (modelos, No. de serie, marca, color, año de fabricación y/o cualquier otra característica especial que definan las mercancías).
- Fotografías en las que se visualice claramente las mercancías previo, durante y posterior a la destrucción, y de ser el caso incluir improntas.
- Ubicación exacta de las mercancías objeto de la destrucción.
- Resultado de la operación realizada “Conforme” o “Con Novedad”
- Estado de la mercancía previo a la destrucción.
- Fecha y hora en que inicia y finaliza la destrucción.
- Detalle de valores residuales tributables en caso de existir.

5.9. El proceso de aforo al que será sometida la declaración aduanera de importación en los casos de mercancías con suspensión o liberación de tributos al comercio exterior objeto de destrucción, será el que establezca el módulo de perfiles de riesgo del sistema aduanero informático Ecuapass, por lo cual el técnico operador debe considerar lo establecido en los procedimientos establecidos para el efecto; además debe verificar los documentos adjuntos en la DAI (86/87) y de ser el caso, verificar el pago de los tributos sobre el valor residual de la mercancía.

5.10. Para el tratamiento de los desperdicios de una Zona Especial de Desarrollo Económico, se debe contar en todos los casos con la autorización de salida por parte del Administrador, quien será responsable de validar las solicitudes de sus operadores, para lo cual se debe considerar lo siguiente:

5.10.1. Para las materias primas que luego de un proceso productivo generen desperdicios susceptibles de nacionalización, tendrán el siguiente tratamiento:

5.10.1.1. Para desperdicios orgánicos: El propietario de la materia prima debe formalizar la nacionalización mediante una declaración aduanera consolidada, que presentará dentro de la semana siguiente a aquella en la que fueron evacuados los desperdicios de la ZEDE.

5.10.1.2. Para desperdicios inorgánicos: El propietario de la materia prima debe formalizar la nacionalización mediante una declaración y cumplir con las formalidades aduaneras previo a que los desperdicios sean retirados de la ZEDE.

5.10.1.3. Para efecto de la nacionalización de desperdicios, se deberá consignar en la declaración aduanera el valor en Aduana, los mismos que deben aplicados

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información







MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCÍAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 8 de 29

de conformidad con el Art. 110 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.

- 5.10.1.4. Los documentos digitales que deben ser adjuntados en la transmisión de la declaración en los casos de desperdicios orgánicos e inorgánicos considerados como desperdicios susceptibles de nacionalización son: solicitud de destrucción del operador al administrador e informe de inspección.
- 5.10.1.5. El administrador debe llevar un registro electrónico de los volúmenes evacuados, así como de su origen, haciendo uso de sus procedimientos y mecanismos de control, con fundamento en la información que proporcionen los operadores que generen estos desperdicios.
- 5.10.1.6. El canal de aforo al que será sometida la declaración aduanera de importación será el que establezca el módulo de perfiles de riesgo del sistema aduanero informático Ecuapass; por lo cual el técnico operador debe considerar lo establecido en los procedimientos establecidos para el efecto; además debe verificar los documentos adjuntos en la DAI y de ser el caso, verificar el pago de los tributos sobre el valor residual de la mercancía.
- 5.10.2. Para las materias primas consideradas como desperdicios, no susceptibles de nacionalización, sean estos orgánicos e inorgánicos, recibirán el siguiente tratamiento:
- 5.10.2.1. El propietario de la materia prima debe realizar una solicitud de destrucción al administrador de la ZEDE, una vez realizada y emitido el informe de inspección, y se otorgue la autorización de salida de la ZEDE por parte del administrador, se procederá al retiro de los desperdicios.
- 5.10.2.2. Para el caso de desperdicios orgánicos, la evacuación se realizará con la periodicidad necesaria; y se realizará el levantamiento y suscripción de un acta por parte de un representante del administrador, del operador y del prestador del servicio de recolección.
- 5.10.2.3. Para el caso de desperdicios inorgánicos, la evacuación será en consideración al volumen de estos y a la capacidad que el operador y el administrador tengan para mantenerlos en las áreas acondicionadas para el efecto; y se realizará el levantamiento y suscripción de un acta por parte de un representante del administrador, del operador y de la gestora de medio ambiente.
- 5.10.2.4. El administrador de la ZEDE debe notificar sobre la evacuación de los desperdicios, vía quipux o el gestor documental vigente, a la dirección distrital del Senae, en cuya jurisdicción se encuentra la ZEDE en un plazo no mayor a 5 días hábiles, siguientes al cumplimiento de la actividad; los

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua  Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB








documentos digitales que deben ser adjuntados son: solicitud de destrucción del operador al administrador, Informe de inspección y el Acta de evacuación de desperdicios.

- 5.11. En caso que el Administrador de la ZEDE durante la inspección, detecte inconsistencias que hagan presumir que el destino aduanero de destrucción no es procedente, debe comunicar la novedad al órgano competente que dispuso la destrucción y al solicitante, a fin de determinar en conjunto si dichas mercancías deben someterse a otro destino aduanero u operación.
- 5.12. Para los casos de destrucción de mercancías que constituyen riesgo para la salud humana y/o ambiental, mercancías no autorizadas para la importación, mercancías de prohibida importación y cuando voluntariamente el importador desee otorgar a su mercancía el destino aduanero de destrucción, siempre que no se haya configurado el abandono definitivo, se debe considerar lo siguiente:
- 5.12.1. En caso de mercancías sujetas a destrucción que sean movilizadas como carga contenerizada desde el depósito temporal hasta las instalaciones del gestor ambiental deberán ser custodiadas al amparo de un candado electrónico georeferenciado.
- 5.12.2. En caso de carga no contenerizada, el Director Distrital, dependiendo de la naturaleza de la mercancía, podrá disponer la custodia de la misma por parte de un servidor de la Dirección Nacional de Vigilancia Aduanera, de la Dirección de Zona Primaria o de la Dirección de Despacho y Zona Primaria correspondiente, desde la salida del depósito temporal hasta las instalaciones del gestor ambiental, para lo cual el administrado deberá cancelar previamente una tasa por concepto de vigilancia aduanera, cuyo valor será de USD \$25.00 (Veinticinco dólares de los Estados Unidos de América) según las regulaciones vigentes.

6. PROCEDIMIENTO

6.1. Destrucción de mercancías que no están acogidas a un régimen aduanero o cuando no pueden ser nacionalizadas a consumo.

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
1.	Registra la solicitud de destrucción	Número de carga.	Ingresar la información de la solicitud de destrucción utilizando la siguiente ruta <u>Portal externo > Trámites operativos > Elaboración de e-doc. operativo > Formulario de solicitud categoría > Carga > Solicitud de</u>	Importador, exportador, agente de aduana.	Número de Solicitud de Destrucción generada.




Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Aprobado  Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información
---	---	--



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCIAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 10 de 29




No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			<u>destrucción-importador.</u>		
2.	Asigna al inspector	Número de Solicitud de Destrucción.	<p>Realiza la asignación del inspector, la misma puede ser de forma manual o automática.</p> <p>En el caso de ser manual, el servidor aduanero debe utilizar la siguiente opción <u>Portal interno > Sistema de cargas de importación > Inspección > Asignación/re-asignación de inspecciones/operaciones.</u></p> <p>De ser automática, la asignación se ejecuta una vez registrada la solicitud electrónica de destrucción.</p>	Jefe de Procesos Aduaneros o director de Despacho y Zona Primaria / Ecuapass.	Inspector aduanero asignado en la espera de efectuar dicha operación.
3.	Realiza la inspección	Inspector aduanero asignado en la espera de efectuar dicha operación.	Procede a realizar la inspección física de las mercancías, de ser necesario se contará con la participación de las Entidades de Control.	Entidades de Control (de ser el caso) y el técnico operador a).	Mercancías inspeccionadas.
4.	Registra informe de inspección	Mercancías inspeccionadas.	Registra el informe de inspección, en el caso de ser entidades de control utiliza la opción <u>Portal externo > Trámites operativos > Elaboración de e-doc. operativo > Formulario de solicitud categoría > Carga > Registro de informe de inspección de otras entidades.</u> el informe debe contener las observaciones y el informe producto de la	Entidades de control (de ser el caso) y el técnico operador a).	Informe de inspección disponible en el Ecuapass.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			operación (documento adjunto). El servidor aduanero consulta el informe de inspección realizado por la entidad de control, y registra su propio informe, utilizando para el efecto la opción <u>Portal interno > Sistema de cargas de importación > Inspección > Informe de resultado de inspección/Operación</u> , este informe es un requisito para poder aprobar la solicitud de destrucción.		
5.	Elabora acto administrativo u oficio de rechazo	Informe de inspección disponible en el Ecuapass.	Procede a elaborar en el Sistema de Gestión Documental "Quipux" el acto administrativo de aprobación u oficio de rechazo de la destrucción y se notifica el mismo al importador. Dependiendo del contenido del producto se puede aceptar o rechazar la destrucción. En caso de que sea rechazada la destrucción tomar en consideración la actividad 6, caso contrario la actividad 7.	Técnico operador (a) o (b).	Acto administrativo de aprobación u oficio de rechazo notificado al solicitante de la destrucción.
6.	Registra el rechazo de la solicitud de destrucción	Oficio de rechazo notificado al solicitante de la	Registra el oficio de negociación de la destrucción en la opción <u>Portal interno > Sistema de cargas de importación</u>	Jefe de Procesos	Oficio de negociación registrado en el sistema.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCIAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 12 de 29

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
		destrucción.	> Adm. de abandonos > <u>Destrucción</u> > <u>Aprobación de solicitud de destrucción</u> , en estos casos las mercancías deben someterse a otro destino aduanero u operación.	Aduaneros o director de Despacho y Zona Primaria	
7.	Registra la aprobación de la solicitud de destrucción	Acto administrativo de aprobación notificado al solicitante de la destrucción.	Para aprobar la solicitud de destrucción, debe registrar el acto administrativo ingresando a la opción <u>Portal interno > Sistema de cargas de importación > Adm. de abandonos > Destrucción > Aprobación de solicitud de destrucción</u> , con esta aprobación, el solicitante debe coordinar con todos los involucrados para llevar a cabo la destrucción de las mercancías.	Jefe de Procesos Aduaneros o director de Despacho y Zona Primaria, solicitante (importador, exportador, ag. de aduana) y otras entidades de ser el caso.	Acto administrativo de aprobación registrado en el sistema. Coordinación realizada.
8.	Registra la salida de las mercancías	Acto administrativo de aprobación registrado en el sistema. Coordinación realizada.	Registra la salida de las mercancías para su destrucción, utilizando para el efecto la siguiente ruta <u>Portal externo > Trámites operativos > Elaboración de e-doc. operativo > Documentos electrónicos > Carga > Informe de salida de mercancías - SMDT.</u>	Depósito temporal.	Mercancías a destruirse fuera del depósito temporal.
9.	Ejecuta la destrucción	Mercancías a destruirse fuera del depósito temporal. Coordinación realizada.	Traslada las mercancías al lugar de destrucción. Se procede con la destrucción de las mercancías respectiva.	Otras entidades de control (de ser el caso) y el técnico operador (a).	Mercancías destruidas.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCÍAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO**

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 13 de 29

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
10.	Registra el resultado de destrucción	Mercancías destruidas.	Registra el informe de destrucción ingresando a la opción <u>Portal interno > Sistema de cargas de importación > Adm. de abandonos > Destrucción > Registro de resultado de destrucción</u> , pudiendo para el efecto adjuntar documentos que soporten la operación realizada.	Técnico operador (a).	Registro de resultado de destrucción disponible en el sistema informático del SENAE.
11.	Consulta el resultado de destrucción	Registro de resultado de destrucción disponible en el sistema informático del SENAE.	Consulta el resultado de la destrucción a través de la opción <u>Portal externo > Trámites operativos > Elaboración de e-doc. operativo > Formulario de solicitud categoría > Carga > Consulta de resultado de destrucción</u> .	Importador, exportador, agente de aduana.	Destino aduanero de destrucción culminado.

6.2. Destrucción de mercancías que no pudieron ser adjudicadas, donadas o subastadas por su naturaleza o condición.

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
1.	Recibe la sentencia judicial o peritaje de mercancías	Mercancías que no pudieron ser adjudicadas, donadas o subastadas por su naturaleza o condición.	Recibe la sentencia judicial (emitida por un juez) o informe de peritaje (realizado por Senae o por terceros, dependiendo del caso).	Técnico operador (a) o (b).	Sentencia judicial o informe de peritaje de mercancías recibido.
2.	Elabora acto administrativo	Sentencia judicial o informe de peritaje de mercancías	Procede a elaborar el acto administrativo correspondiente, a fin de dar cumplimiento a la sentencia judicial o	Técnico operador (a) o (b).	Acto administrativo emitido.




Elaborado Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Aprobado Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información
--	--	---



**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCIAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO**

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 14 de 29

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
		recibido.	informe de peritaje, mediante el Sistema de Gestión Documental "Quipux". Este documento es firmado por el director de puerto o director de despacho y zona primaria, según corresponda.		
3.	Realiza el registro de destrucción	Acto administrativo emitido.	Realiza el registro del acto administrativo emitido ingresando a la opción: <u>Portal interno > Sistema de cargas de importación > Adm. de abandonos > Destrucción > Registro de destrucción de mercancías.</u>	Técnico operador (a).	Registro de la destrucción a efectuarse.
4.	Coordina la operación de destrucción	Registro de la destrucción a efectuarse.	Coordina con los demás participantes (financiero, otras entidades, logística, etc.) la destrucción de las mercancías.	Técnico operador (a).	Mercancías en la espera de ser destruidas.
5.	Registra la salida de las mercancías a destruirse	Mercancías en la espera de ser destruidas.	Dependiendo del lugar en donde se encuentre almacenada la mercancía, el depósito temporal o la bodega de aduana registra la salida física y electrónica de las mercancías. Depósito temporal, debe utilizar la opción <u>Portal externo > Trámites operativos > Elaboración de e-docs. > e-docs. > Carga > Importación > Informe de salida de mercancía - SMDT > tipo de salida > destrucción.</u>	Depósito temporal o de bodega aduana.	Salida de las mercancías de zona primaria.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			Bodega de aduana, debe utilizar la opción <u>Portal interno > Sistema de cargas de importación > Adm. de abandonos > Traslado y salida > Autorización de salida de mercancías > tipo de salida > salida por destrucción.</u>		
6.	Realiza la destrucción de las mercancías	Salida de las mercancías de zona primaria.	Procede con la destrucción de las mercancías respectiva.	Otras entidades de control (de ser el caso) y técnico operador (a).	Mercancías destruidas.
7.	Registra el resultado de la destrucción	Mercancías destruidas.	Procede a registrar el informe de destrucción ingresando a la siguiente ruta <u>Portal interno > Sistema de cargas de importación > Adm. de abandonos > Destrucción > Registro de resultado de destrucción.</u>	Técnico operador (a).	Destino aduanero de destrucción culminado.

6.3. Destrucción de mercancías ingresadas al país con suspensión o liberación de tributos al comercio exterior

No.	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
1.	Realiza la solicitud de destrucción	Información de la mercancía a destruir.	Elabora oficio "Solicitud de Autorización Manual de Destrucción de mercancías ingresadas al país con suspensión o liberación de tributos al comercio exterior" (Ver Anexo 1) dirigida al Director Distrital o su	Importador o agente de aduana.	Solicitud recibida por la Administración Aduanera.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCIAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO**

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 16 de 29

No.	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			delegado. No aplica para el régimen con código 73.		
2.	Elabora el acto administrativo	Solicitud recibida por la Administración Aduanera.	Elabora en el Sistema de Gestión Documental "Quipux", el acto administrativo en el cual autoriza la destrucción de las mercancías y asigna a un servidor aduanero para que constate la destrucción; este documento es firmado por el jefe de Procesos Aduaneros Regímenes Especiales o por el director de Despacho y Zona Primaria, según corresponda.	Técnico operador (c)	Acto Administrativo recibido por el importador.
3.	Realiza el informe de destrucción	Acto Administrativo recibido por el importador.	Efectuada la destrucción, procede a realizar físicamente el respectivo informe, en el caso de existir novedades (valor residual de las mercancías) generará la liquidación manual. En caso de existir valor residual, continúa con la actividad 4, caso contrario con la actividad 6.	Técnico operador (c)	Informe de destrucción realizado, con/sin liquidación manual por valor residual.
4.	Genera liquidación manual	Informe de destrucción con liquidación manual por valor residual.	Genera la liquidación manual por concepto de valor residual de la mercancía destruida y se notifica al importador o agente de aduana.	Técnico operador (c)	Liquidación manual realizada y registrada en el informe de destrucción.
5.	Cancela liquidación	Liquidación manual realizada y registrada en el informe de	Procede a cancelar el valor residual a través de los medios de pagos correspondientes.	Importador o agente de aduana.	Liquidación manual pagada.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





6.4. Destrucción de mercancías susceptibles de nacionalización que forman parte del proceso productivo de una Zona Especial de Desarrollo Económico

No.	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
1.	Elabora y envía solicitud de destrucción	Intención de formalizar desperdicios susceptibles de nacionalización	Realiza y envía solicitud de destrucción al Administrador.	Importador-Propietario de la mercancía	Solicitud de destrucción
2.	Efectúa inspección y registra informe	Solicitud de destrucción	Efectúa la inspección y realiza el registro del informe con los resultados y novedades resultantes de la inspección física. En caso que la inspección sea conforme, se procede con la actividad 3, de lo contrario se rechaza la solicitud. Considere lo estipulado en el numeral 5.11 del presente documento.	Administrador de ZEDE	Informe de inspección conforme.
3.	Genera autorización de salida de la ZEDE	Informe de inspección conforme.	Genera la autorización de salida de la ZEDE, una vez se haya dado cumplimiento a sus procedimientos y mecanismos de control.	Administrador de ZEDE	Autorización de salida de la ZEDE
4.	Transmite DAI	Autorización de salida de la ZEDE	Transmite DAI, con las siguientes consideraciones: - En el campo "A05 Tipo de despacho: [Y] Despacho sin número de carga. - En la sección Documentos, en el campo "G03 Tipo de	Importador-Propietario de la mercancía.	DAI con canal de y aforador asignado

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCÍAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO**

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 17 de 29




No.	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
		destrucción.			
6.	Transmite DAI con código 86 / 87	Informe de destrucción con/sin liquidación manual por valor residual.	<p>Transmite DAI (86) en el caso de ser desperdicios o en el caso de ser bienes no transformados (insumos) transmite DAI (87).</p> <p>En la sección Ítem debe detallar el despacho precedente; y en la sección Documentos de acompañamiento debe adjuntar el informe de destrucción y el acto administrativo de autorización de destrucción y de ser el caso coloca el N° de la liquidación manual, como documento adjunto "otros".</p> <p>Para conocer sobre los anexos compensatorios del régimen 72 o 21 remitirse al "SENAE-2-2-014 Manual específico para la transformación bajo control aduanero" o al "SENAE-2-2-015 Manual específico para el régimen de admisión temporal para perfeccionamiento activo" respectivamente.</p>	Importador o agente de aduana.	DAI con código 86 / 87 transmitida.
7.	Realiza proceso de aforo	DAI con código 86 / 87 transmitida.	El servidor aduanero realiza el aforo respectivo, teniendo en cuenta lo establecido en la consideración 5.9.	Técnico operador (c)	Acreditación de garantía y salida autorizada.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



No.	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			<p>documento”: debe adjuntar la solicitud de destrucción del operador al administrador escogiendo la opción [023] otros, Informe de inspección escogiendo la opción [112] Informe de destrucción.</p> <p>Considere lo estipulado en los numerales 5.10.1.1, 5.10.1.2, 5.10.1.3 y 5.10.1.4 del presente documento.</p>		
5.	Realiza proceso de aforo	DAI con canal de aforo documental y aforador asignado	<p>El técnico operador asignado procede a la revisión del trámite, en caso de que la fecha de la transmisión de la DAI sea menor e igual a 1 semana en relación a la fecha del informe de inspección realizado por el administrador de la ZEDE, se procede con el cierre de aforo; caso contrario, si la transmisión de la DAI es mayor a 1 semana en relación a la fecha del informe de inspección realizado por el administrador de la ZEDE, genera multa por incumplimiento de plazos para la nacionalización y se procede al cierre de aforo.</p> <p>En caso de existir</p>	Técnico operador (c)	Informe de aforo, DAI cerrada sin novedades

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCÍAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 20 de 29

No.	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			observaciones a la DAI, el declarante debe subsanar de manera inmediata lo observado y una vez que se cumpla con todas las formalidades aduaneras se procede a cerrar el aforo de la DAI. Considere lo estipulado en los numerales 5.10.1.1 y 5.10.1.2, 5.10.1.6 del presente documento.		
6.	Genera salida autorizada	Informe de aforo, DAI cerrada sin novedades	Genera salida autorizada a la DAI.	Sistema informático Ecuapass	DAI con estado Salida autorizada

6.5. Destrucción de mercancías no susceptibles de nacionalización que forman parte del proceso productivo de una Zona Especial de Desarrollo Económico

No.	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
1.	Elabora y envía solicitud de destrucción	Intención de formalizar desperdicios no susceptibles de nacionalización	Realiza y envía solicitud de destrucción al Administrador. Considere lo estipulado en el numeral 5.10.2.1 del presente documento.	Importador /Propietario de la mercancía	Solicitud de destrucción
2.	Efectúa inspección y registra informe	Solicitud de destrucción	Efectúa la inspección y realiza el registro del informe con los resultados y novedades resultantes de la inspección física. En caso que la inspección sea conforme, se procede con la actividad 3, de lo	Administrador de ZEDE	Informe de inspección

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCIAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO**

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 21 de 29

No.	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			contrario se rechaza la solicitud. Considere lo estipulado en el numeral 5.10.2.1 y 5.11 del presente documento.		
3.	Genera autorización de salida de la ZEDE	Informe de inspección	Genera la autorización de salida de la ZEDE, una vez se haya dado cumplimiento a sus procedimientos y mecanismos de control. Considere lo estipulado en el numeral 5.10.2.1 del presente documento.	Administrador de ZEDE	Autorización de salida de la ZEDE
4.	Genera acta de evacuación de desperdicios	Autorización de salida de la ZEDE	Realiza el levantamiento, suscripción y entrega del acta de evacuación de desperdicios. Considere lo estipulado en los numerales 5.10.2.2, 5.10.2.3 del presente documento.	Administrador de ZEDE	Acta de evacuación de desperdicios
5.	Elabora y envía notificación sobre evacuación de desperdicios	Acta de evacuación de desperdicios	Realiza y envía notificación sobre evacuación de desperdicios, vía Quipux o gestor documental vigente dirigido al Director de despacho y/o Zona primaria del distrito correspondiente, adjuntando los documentos establecidos en el numeral 5.10.2.4 del presente documento, escaneados en formato pdf.	Administrador de ZEDE	Notificación sobre evacuación de desperdicios
			Revisa notificación y si la fecha de la recepción de la notificación es menor e		

Elaborado Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Aprobado Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información
--	--	---



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCÍAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 22 de 29

No.	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
6.	Recepta notificación sobre evacuación de desperdicios	Notificación sobre evacuación de desperdicios	igual a 5 días en relación a la fecha del acta de evacuación de desperdicios, se procede con el almacenamiento de la notificación; caso contrario, si la notificación es mayor a 5 días en relación a la fecha del acta de evacuación de desperdicios, genera multa y procede con el almacenamiento de la notificación. Considere lo estipulado en el numeral 5.10.2.4 del presente documento.	Técnico operador (a)	Recepción y almacenamiento de notificación sobre evacuación de desperdicios

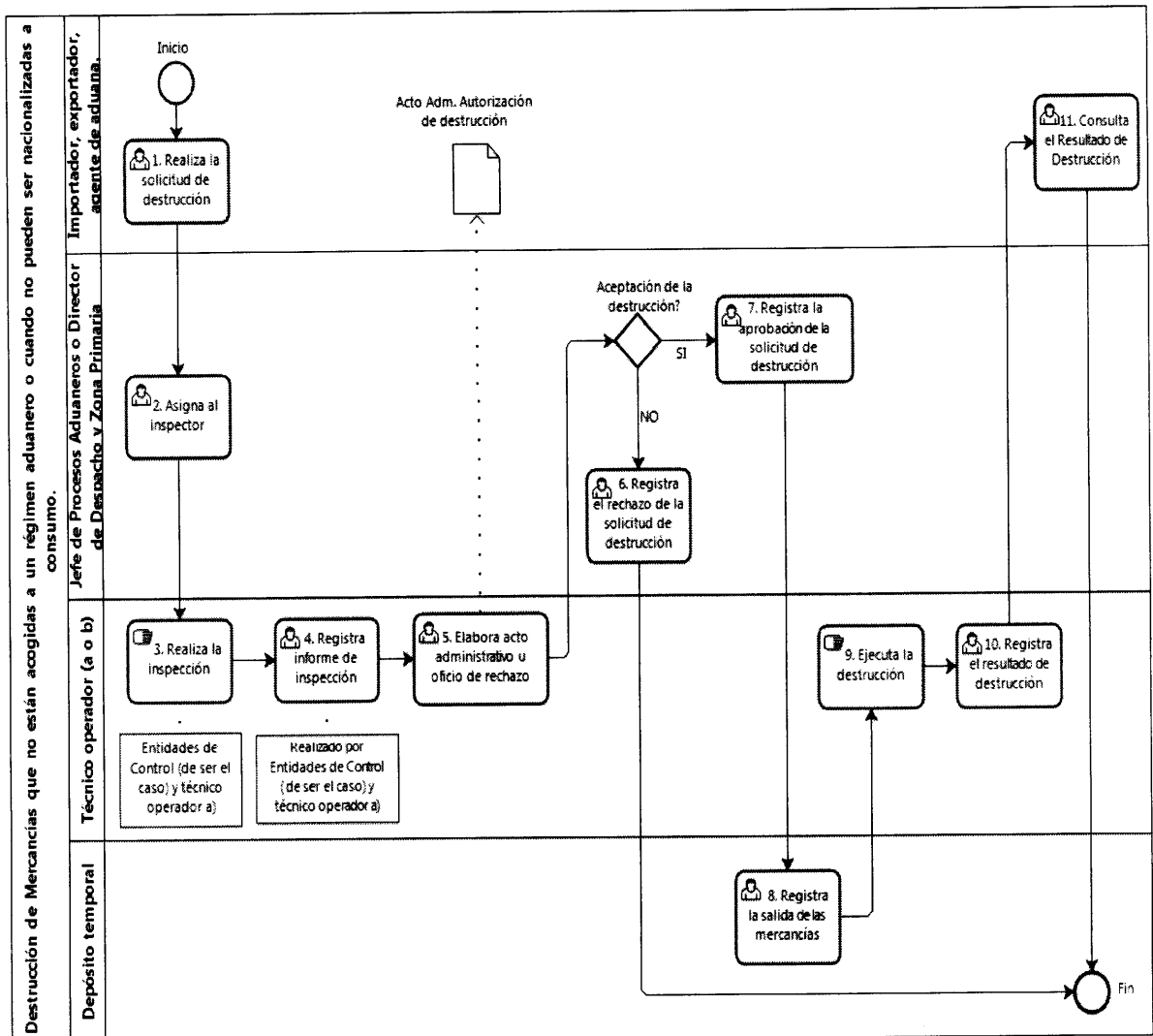
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información




EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



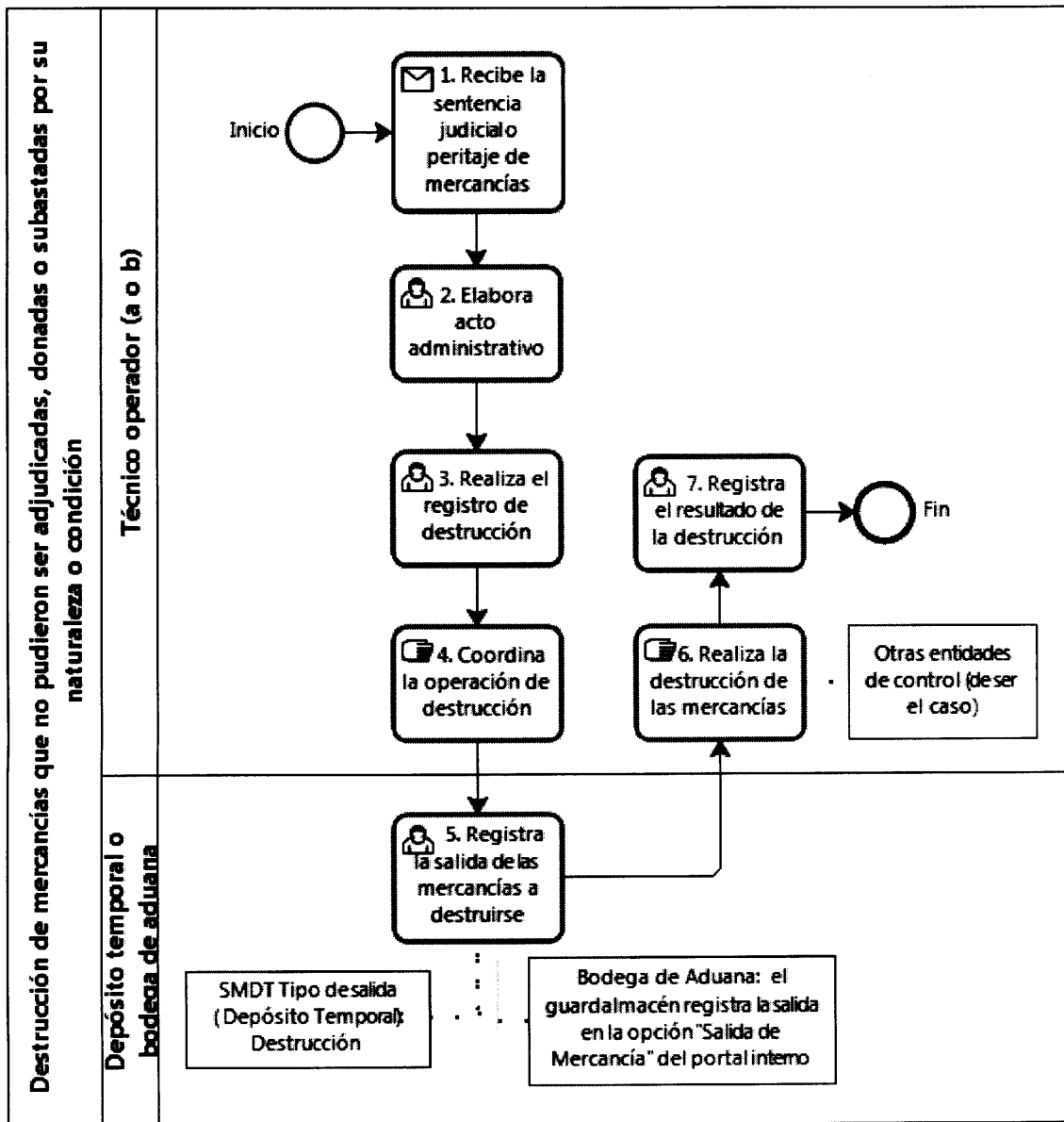
7. FLUJOGRAMA




7.1. Destrucción de mercancías que no están acogidas a un régimen aduanero o cuando no pueden ser nacionalizadas a consumo.



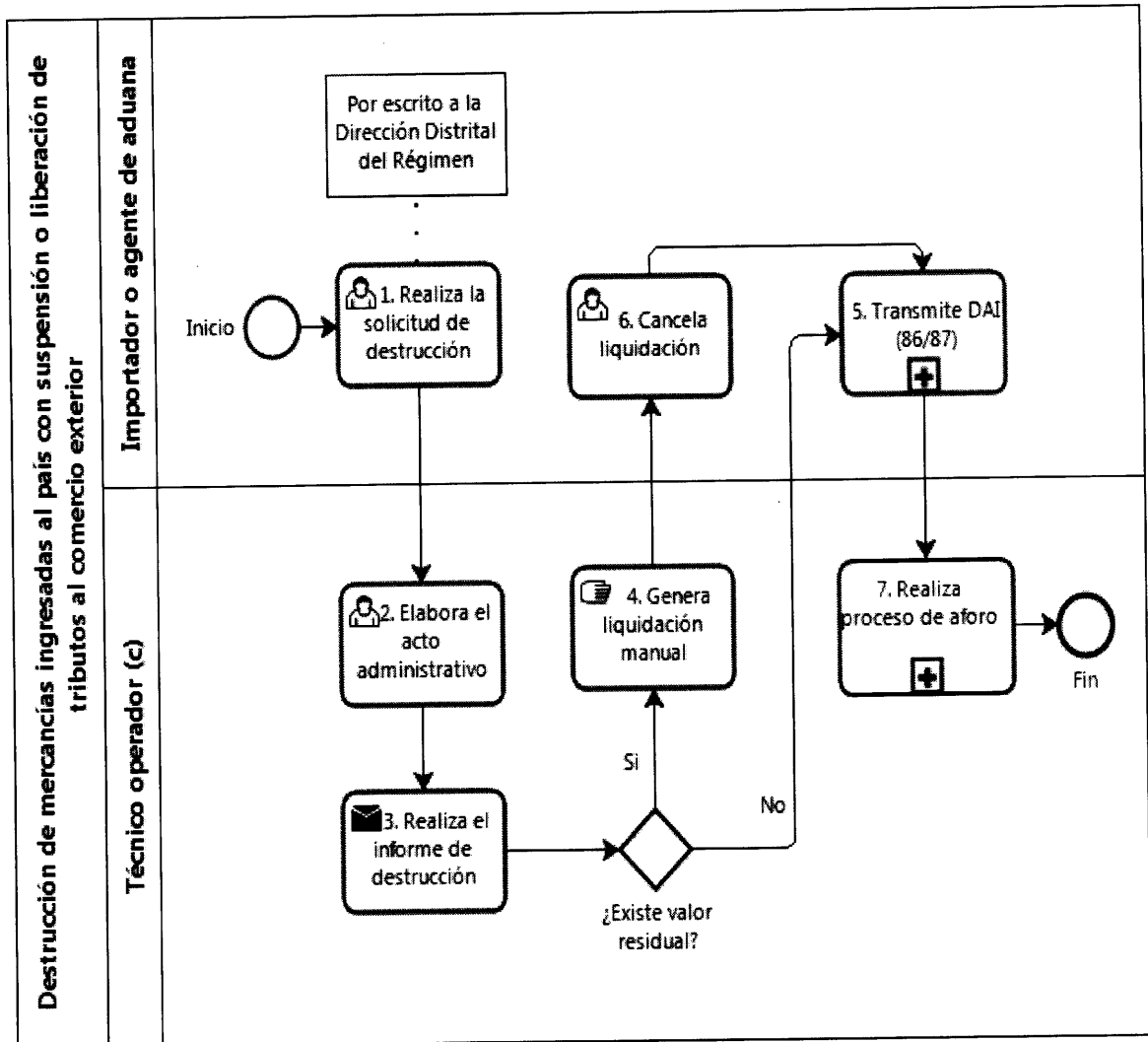
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información




7.2. Destrucción de mercancías que no pudieron ser adjudicadas, donadas o subastadas por su naturaleza o condición.



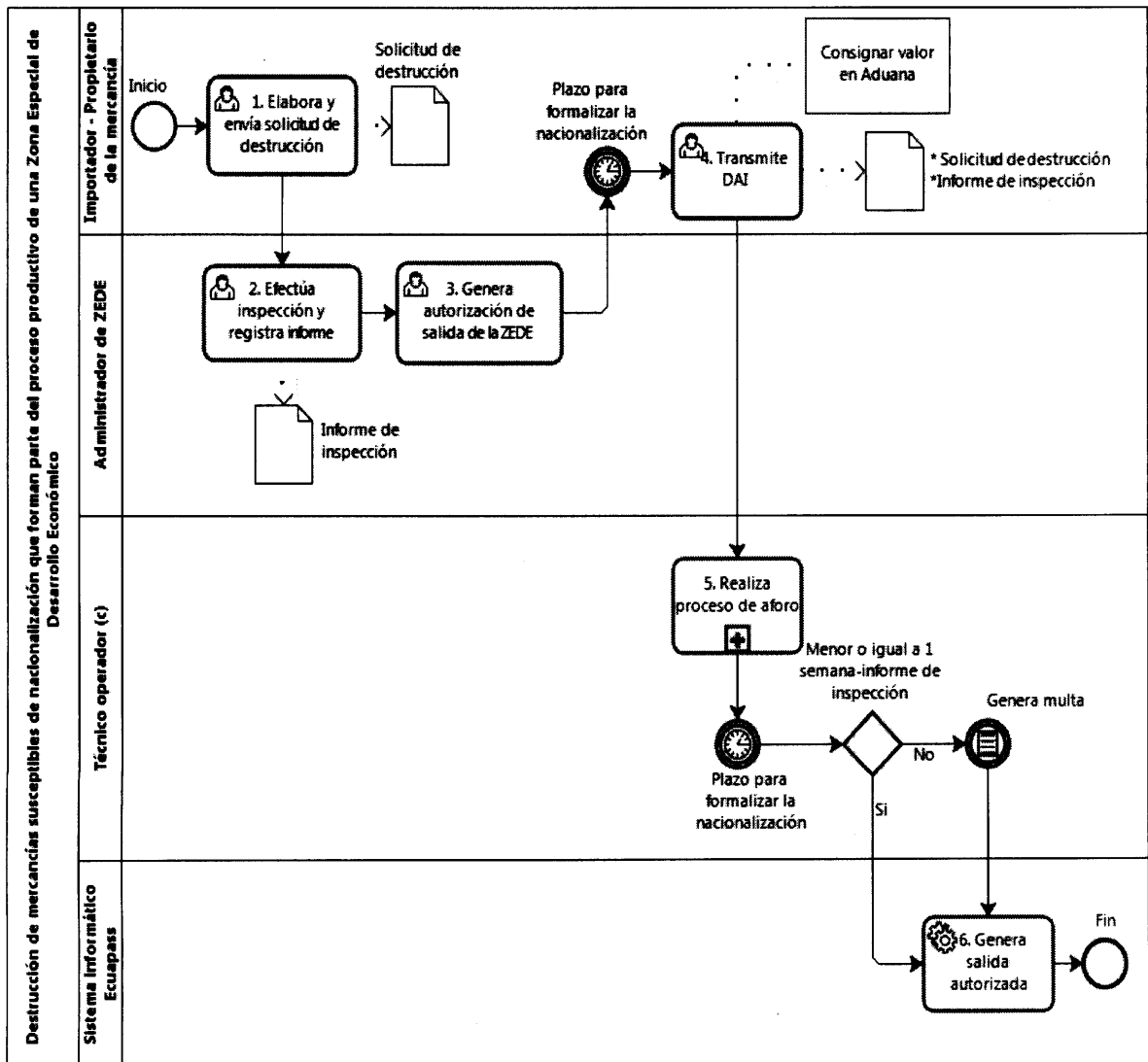
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información




7.3. Destrucción de mercancías ingresadas al país con suspensión o liberación de tributos al comercio exterior.



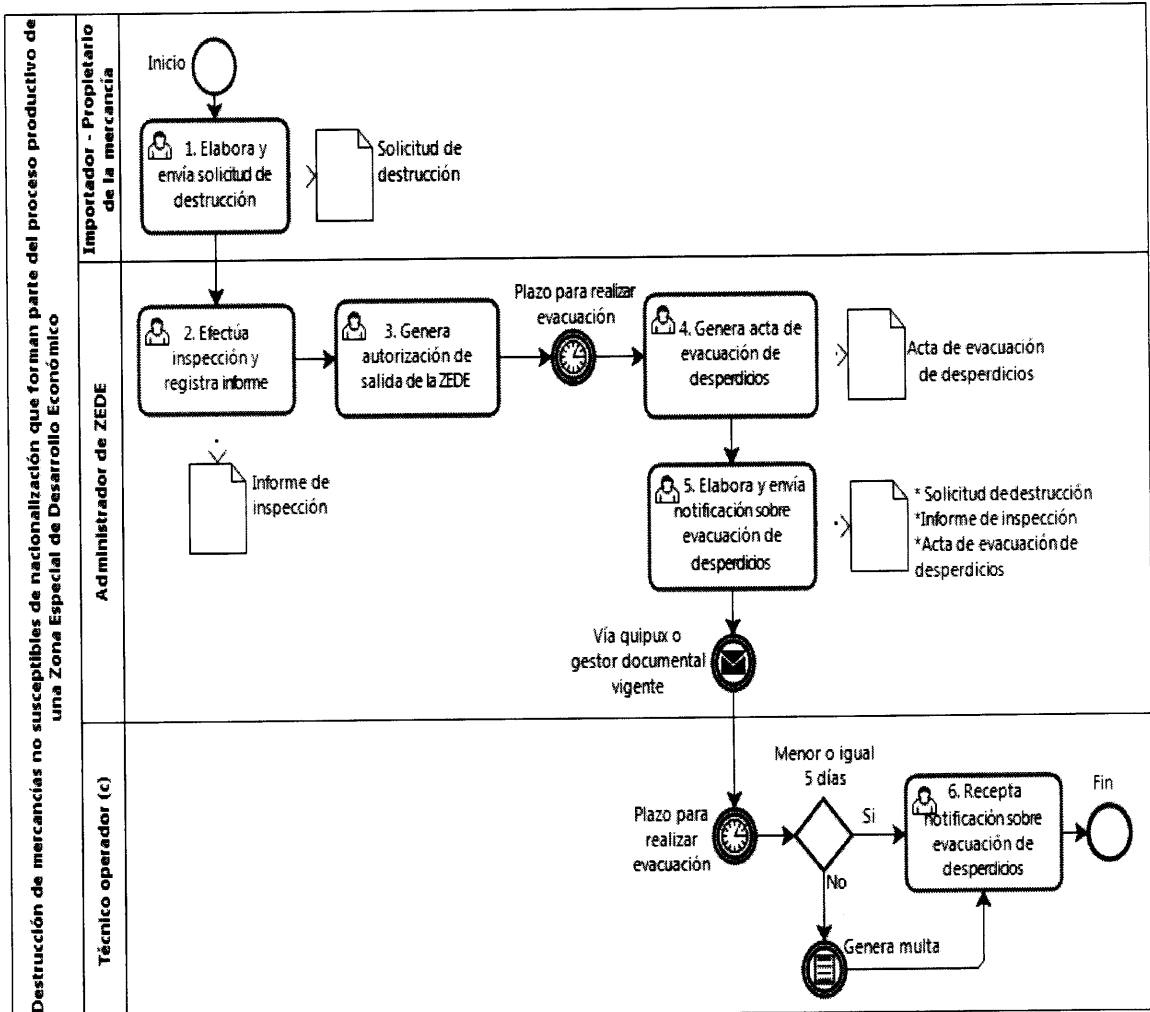
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información




7.4. Destrucción de mercancías susceptibles de nacionalización que forman parte del proceso productivo de una Zona Especial de Desarrollo Económico



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

7.5. Destrucción de mercancías no susceptibles de nacionalización que forman parte del proceso productivo de una Zona Especial de Desarrollo Económico



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



8. INDICADORES

Para el proceso detallado, se han definido los siguientes indicadores de gestión, los cuales son responsabilidad de los jefes de Procesos Aduaneros de Zona Primaria, jefes de Procesos Aduaneros de Regímenes Especiales, director (a) de Puerto Marítimo (GYEM), directores de Control de Zona Primaria o director de Despacho y Control de Zona Primaria.

#	Nombre Indicador	Parámetros de Medición	Resultado deseable	Instrumento o técnica de recolección	Periodicidad
1	Tiempo de aprobación o rechazo de la solicitud de destrucción (procedimiento N°1)	Tiempo promedio entre el registro de informe de inspección inicial y la emisión del acto administrativo	≤ 3 día	Excel	Semestral
2	Tiempo de elaboración del acto administrativo de destrucción (procedimiento N°2)	Tiempo promedio entre la recepción de la sentencia Judicial o peritaje de mercancías (asignado al técnico operador) y la emisión del acto administrativo de destrucción	≤ 3 día	Excel	Semestral
3	Tiempo de elaboración del acto administrativo de destrucción (procedimiento N°3)	Tiempo promedio entre la recepción de la solicitud (física) de destrucción (asignado al técnico operador) y la elaboración del acto administrativo de destrucción	≤ 3 día	Excel	Semestral

Elaborado Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Aprobado Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información
--	--	---



**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESTRUCCIÓN
DE MERCANCÍAS BAJO EL CONTROL
ADUANERO**

Código:
SENAE-MEE-2-3-005
Versión: 2
Fecha: Dic/2014
Página 29 de 29

9. ANEXOS

9.1. Anexo 1.- solicitud de autorización manual de “destrucción de mercancías ingresadas al país con suspensión o liberación de tributos al comercio exterior”

Señor ---(Profesión)
--- (Nombre y Apellidos)
Director Distrital o su delegado
Servicio Nacional de Aduana del Ecuador
Ciudad.-

Yo, ---(Nombres y Apellidos), --- (Representante legal/Cargo que desempeña en la empresa o con relación a ésta) de la empresa/quien actúa por la empresa---(Razón Social) ubicada en la ciudad de --- (Dirección Completa), con número de RUC No. XXXXXX, atenta y respetuosamente solicito se sirva autorizar la DESTRUCCIÓN DE LAS MERCANCÍAS SOMETIDAS AL *(detallar el Régimen Aduanero Suspensivo o Liberatorio)* descritas en el detalle anexo, de conformidad con lo señalado en los Art. 104, 128, 144 y 204 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, en el Art. 116 del Reglamento al Título de la Facilitación Aduanera para el Comercio del Libro V de la ley ibídem, y de acuerdo con las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Zona Primaria conferidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

Detalle de la autorización	
Nombre de la empresa que va a efectuar la destrucción	
Lugar de la destrucción	
Fecha de la destrucción	
Tiempo que durará la destrucción	
Nº de DAI precedente	
Detalle del proceso de destrucción	
Nombre de los participantes en la destrucción	

Atentamente,
-----(Nombre y Apellidos)
-----(Representante Legal/Cargo que desempeña en la empresa o con relación a ésta).

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

