



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 1 de 30



SENAE-MEE-2-3-010-V3

MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

MARZO 2015

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS**

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 2 de 30

**HOJA DE RESUMEN**

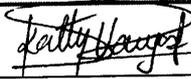
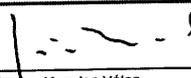
**Descripción del documento:**

Este documento detalla el procedimiento para realizar el traslado de mercancías entre zonas primarias.

**Objetivo:**

Describir las actividades necesarias para la operación aduanera de traslado de mercancías entre zonas primarias, mediante la utilización del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana de Ecuador denominado Ecuapass, en los casos de traslados planificados y no planificados; y la utilización de formatos manuales para los casos de traslados planificados de mercancías a las que se le dispuso o autorizó el reembarque; a fin de garantizar la facilitación y control de las operaciones del comercio exterior.

**Elaboración / Revisión / Aprobación:**

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
X  27/03/2015 Lsi. Katty Vargas J. Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
X  27/03/15 Econ. Rubén Montesdeoca Mejía Jefe de Calidad y Mejora Continua (e)	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X  30.03.2015 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X  02.04.2015 Ing. Luis Villavicencio Director Nacional de Mejora Continua y Tecnol...	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

**Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:**

Versión	Fecha	Razón	Responsable
3	Marzo 2015	Se modifica la consideración general 5.16, 5.17, el procedimiento 6.2. y el flujograma 7.2. debido a la implementación de mejoras para ZEDE.	Lsi. Katty Vargas Jaramillo
2	Mayo 2014	Se agrega el procedimiento 6.4. y el flujograma 7.4. debido a la expedición de la resolución Nro. SENAE-DGN-2014-0068-RE.	Ing. Julissa Godoy Astudillo
1	Julio 2013	Versión inicial	Econ. Rubén Montesdeoca Mejía

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 3 de 30

## ÍNDICE

1.	OBJETIVO .....	4
2.	ALCANCE .....	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	NORMATIVA VIGENTE .....	5
5.	CONSIDERACIONES GENERALES .....	5
6.	PROCEDIMIENTOS .....	10
7.	FLUJOGRAMAS .....	24
8.	INDICADORES.....	28
9.	ANEXOS.....	29

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 4 de 30

## 1. OBJETIVO

Describir las actividades necesarias para la operación aduanera de traslado de mercancías entre zonas primarias, mediante la utilización del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana de Ecuador denominado Ecuapass, en los casos de traslados planificados y no planificados; y la utilización de formatos manuales para los casos de traslados planificados de mercancías a las que se le dispuso o autorizó el reembarque; a fin de garantizar la facilitación y control de las operaciones del comercio exterior.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a los depósitos temporales, empresas transportistas, Zonas Especiales de Desarrollo Económico (ZEDE), importadores, agentes de aduana, empresas proveedores de servicio de monitoreo geo-referenciado, servidores del Centro Único de Monitoreo Aduanero (CUMA), Direcciones de Despacho y Control de Zona Primaria, y Direcciones de Control de Zona Primaria.

Comprende los siguientes procesos:

- Traslado planificado solicitado por depósito temporal;
- Traslado planificado solicitado por administrador de ZEDE;
- Traslado no planificado solicitado por el transportista; y
- Traslado planificado de mercancías a las que se le dispuso o autorizó el reembarque.

No comprende el detalle de los siguientes procesos, los cuales deben ser consultados en los procedimientos documentados correspondientes a:

- Garantías aduaneras, excepto para realizar el traslado planificado de mercancías a las que se le dispuso o autorizó el reembarque;
- Servicio de monitoreo aduanero geo-referenciado de mercancías; e
- Inspección

## 3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los depósitos temporales, empresas transportistas, Zonas Especiales de Desarrollo Económico (ZEDE), importadores, agentes de aduana, empresas proveedores de servicio de monitoreo geo-referenciado, servidores del Centro Único de Monitoreo Aduanero (CUMA), directores de Despacho y Control de Zona Primaria, directores de Control de Zona Primaria; jefe de Procesos Aduaneros del área de Zona Primaria, Garantías; técnicos operadores del área de Zona Primaria, Garantías; y delegados del director distrital para aprobar garantías.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

	<b>MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE TRASLADO DE MERCANCIAS ENTRE ZONAS PRIMARIAS</b>	Código: <b>SENAE-MEE-2-3-010-V3</b> Versión: 3 Fecha: <b>Mar/2015</b> Página: <b>5 de 30</b>
---	--	--

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

#### 4. NORMATIVA VIGENTE

- Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones Copci, Registro Oficial Suplemento 351, 29/diciembre/2010.
- Reglamento al Título de Facilitación Aduanera del Libro V del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, Registro Oficial Suplemento 452, 19/mayo/2011.
- Resolución N° SENAE-DGN-2012-0354-RE, Reglamento para la Operación Aduanera de Traslado de Mercancías Dentro del Territorio Aduanero Ecuatoriano, Registro Oficial N° 841, 21/noviembre/2012.
- Resolución N° SENAE-DGN-2012-0404-RE, Modificación al Reglamento para la Operación Aduanera de Traslado de Mercancías Dentro del Territorio Aduanero Ecuatoriano, Registro Oficial N° 850, 13/diciembre/2012.
- Resolución N° SENAE-DGN-2013-0103-RE, Reformas a las Resoluciones que Regulan las Operaciones de Monitoreo Aduanero Georreferenciado y de Traslado, Registro Oficial No 930, 10/abril/2013.
- Resolución Nro. SENAE-DGN-2014-0068-RE, Reformas a la Resolución SENAE-DGN-2012-0354-Re que Regula la Operación Aduanera de Traslado, 30/enero/2014.

#### 5. CONSIDERACIONES GENERALES

5.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, a continuación se presentan algunas definiciones inherentes al traslado de mercancías:

5.1.1. Técnico operador.- Es el servidor aduanero que interviene en la operación de traslado de la mercancía. A continuación se detalla los técnicos operadores con sus correspondientes el detalle de sus actividades:

- a) Área de Zona Primaria del distrito de origen.- Son los encargados de realizar las inspecciones que el sistema informático de acuerdo al perfilador de riesgo determina a las solicitudes de traslado.
- b) Área de Zona Primaria del distrito de destino.- Son los encargados de realizar las inspecciones por concepto de culminación de la operación de traslado, con su correspondiente registro de informe en el Ecuapass, operación que debe ser previamente asignada, siempre que la operación se haya generado a través del sistema informático del Senae.

Para el caso del traslado planificado de mercancías a las que se le dispuso o autorizó el reembarque, el registro del informe de operación o registro de inspección es manual.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Aprobado  Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información
---	---	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 6 de 30

- 5.1.2. Jefe de Procesos Aduaneros / Director de Despacho y Control de Zona Primaria / Director de Control de Zona Primaria.-** Es el servidor aduanero del área de Zona Primaria que interviene en la operación de traslado de la mercancía, para la asignación de las operaciones al técnico operador, modificación de los informes de operaciones una vez que se encuentran con estado de Realizada, así como para la aprobación de correcciones a la solicitud de traslado.
- 5.1.3. Responsable de garantías.-** Es el técnico operador de garantías o técnico en gestión de cobranzas y garantías de los distritos.
- 5.1.4. Depósito Temporal.-** Es el servicio aduanero prestado directamente por la autoridad aduanera o por terceros autorizados de dicho servicio, destinado para aquellas mercancías que no puedan ser cargadas o descargadas directamente hacia o desde el medio de transporte que las llevará a su destino final, o cuyo retiro o levante, de acuerdo con la modalidad de despacho, requieran otras operaciones aduaneras.
- 5.1.5. Transportista.-** Es la línea naviera, línea aérea, transportista terrestre o agente de carga responsable del ingreso de las mercancías al territorio nacional.
- 5.2.** Los medios de transporte que sean utilizados para el traslado de las mercancías deben ser registrados en el Ecuapass por parte del solicitante, previo a la generación de la solicitud de traslado, a través de la opción "Registro de medio de transporte", utilice para el efecto el siguiente procedimiento documentado "SENAE-ISEE-2-3-042 Instructivo para el uso del sistema registro de medio de transporte". La misma opción permite solicitar la eliminación de un medio de transporte registrado. En ambos casos el registro debe ser aprobado por el Director de Control de Zona Primaria, Director de Despacho y Control de Zona Primaria, jefe de Procesos Aduaneros de la zona primaria de destino o por el técnico operador asignado para el efecto, utilizando la opción "Aprobación de registro de medio de transporte", para tener más detalle sobre esta opción, remítase al procedimiento documentado "SENAE-ISIE-2-3-078 Instructivo para el uso del sistema aprobación de registro de medio de transporte".
- 5.3.** La ruta de traslado debe ser seleccionada de un catálogo generado por el Senae y la misma está relacionada con la zona primaria de origen y la zona primaria o ZEDE de destino, para lo cual el director de Despacho y Control de Zona Primaria o director de Control de Zona Primaria, según corresponda, o su delegado debe registrar las rutas y plazos para cada una de ellas en base a su realidad, utilizando la opción "Administración de rutas de traslado/tránsito", para lo cual, tenga en cuenta el siguiente procedimiento documentado "SENA-ISIE-2-3-028 Instructivo para el uso del sistema administración de rutas de traslado/tránsito".
- 5.3.1.** Se puede generar más de una ruta entre dos zonas primarias, asignándose para cada una de ellas el plazo para el traslado. Se debe detallar de manera clara el recorrido de la ruta.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

	<b>MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS PRIMARIAS</b>	Código: <b>SENAE-MEE-2-3-010-V3</b> Versión: 3 Fecha: <b>Mar/2015</b> Página: 7 de 30
---	--	---

- 5.3.2. Cada ruta tiene su código de identificación que se compone de la siguiente forma: código de distrito de la zona primaria de origen, código de distrito de la zona primaria de destino y un secuencial de rutas entre ambos distritos.
- 5.3.3. El plazo de traslado indicado en la ruta se debe considerar para cada medio de transporte utilizado en el traslado de las mercancías, desde que las mercancías salen de la zona primaria de origen hasta que ingresan a la zona primaria o ZEDE de destino.
- 5.4. La solicitud de traslado puede generarse siempre que las mercancías consten como ingresadas a un depósito temporal o zona de distribución. En el caso de traslado planificado se pueden asociar varios números de carga siempre que correspondan al mismo consignatario; si el traslado es no planificado se pueden asociar varios números de carga de un mismo MRN aunque sean de consignatarios diferentes.
- 5.5. Para el registro de la solicitud de traslado se debe transmitir en el Ecuapass el documento electrónico que se encuentra en la opción “*Solicitud de traslado entre zonas primarias-STM*”, el mismo que también puede ser transmitido desde el sistema propio del solicitante.
- 5.5.1. No puede asociarse a la solicitud de traslado una garantía aduanera que no haya sido registrada por el mismo solicitante del traslado.
- 5.5.2. El registro de la garantía general o específica que se asocia a la solicitud de traslado debe realizarse de acuerdo a lo señalado en el en el documento “*SENAE-MEE-2-7-001 Manual específico para la administración de garantías aduaneras*”.
- 5.5.3. No se puede registrar en la solicitud de traslado rutas que no correspondan a la zona primaria de origen y la zona primaria o ZEDE de destino.
- 5.5.4. El medio de transporte a utilizarse para el traslado puede ser registrado desde el momento de registro de la solicitud, sin embargo, no es un campo obligatorio, ya que es al momento de salida donde se confirma y registra el medio de transporte de traslado por parte del depósito temporal de origen.
- 5.5.5. En traslados planificados deben adjuntarse digitalizados de manera obligatoria: factura comercial y documento de transporte. En traslados no planificados no se requiere adjuntar estos documentos digitalizados.
- 5.6. Si la garantía que se asocia a la solicitud de traslado planificado o no planificado es general, la aprobación de la solicitud se realiza de manera automática una vez finalizado su registro, para lo cual el sistema debe validar que el monto de garantía general cubra el porcentaje del valor en aduana determinado por la Dirección General del Senae, si este monto no es suficiente no se aprueba la solicitud. Al aprobarse la solicitud, se debe debitar del valor de la garantía general el valor a garantizar.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Aprobado  Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información
---	---	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 8 de 30

- 5.7. Si la garantía que se asocia a la solicitud de traslado no planificado es específica, la aprobación de la solicitud depende de la aprobación de la garantía por parte del área de Garantías. Si la garantía no ha sido aprobada, el trámite permanece como estado No revisado, hasta que se proceda con la aprobación de la garantía respectiva. Si la garantía específica es aceptada se aprueba la solicitud de traslado de manera automática.
- 5.8. Para el caso de solicitudes de traslado que no requieran presentación de garantía aduanera, esto es: traslados realizados por vía aérea o dentro de un mismo distrito, la aprobación de la solicitud de traslado se realiza de manera automática.
- 5.9. Una vez registrada la solicitud de traslado el solicitante recibe notificaciones relacionadas con la aprobación de la solicitud, las mismas que deben ser revisadas en la opción "1.8 Integración de estados del trámite", para lo cual remítase al procedimiento documentado "SENAE-ISEE-2-0-001 Instructivo para el uso del sistema 1.8. Integración de estados de trámite".
- 5.9.1. Notificación de aprobación: en el que se notifica que la solicitud registrada por el solicitante ha sido aprobada.
- 5.9.2. Notificación de resultado: en la que se notifica al solicitante la acción de control que por selectividad ha sido asignada a la solicitud aprobada, la misma que puede ser Ninguna o Inspección física.
- 5.9.3. Notificación de error: en la que se notifican al solicitante los errores que se han generado al registrar la solicitud de traslado.
- 5.10. Una vez aprobada la solicitud de traslado se notifica al depósito temporal de origen la aprobación de salida de las mercancías a través del documento electrónico Notificación de detalles de aprobación de salida, que puede ser consultado en la opción "Notificación de Aprobación de Salida -RIDT", para lo cual remítase al procedimiento documentado "SENAE-ISEE-2-3-009 Instructivo para el uso del sistema de la Notificación de Aprobación de Salida - RIDT".
- 5.11. Si como producto de la aprobación de la solicitud de traslado se genera una inspección física como tipo de control por selectividad, no se autoriza la salida de las mercancías hasta que se realice la respectiva inspección y el informe de la misma tenga como resultado "Sin novedad". Si el resultado de la inspección es "Con novedad", no se autoriza la salida de las mercancías y se debe notificar las novedades encontradas al solicitante y a la zona primaria de origen a fin de que tomen las acciones que se estimen necesarias así como a la zona primaria de destino para conocimiento de la novedad.
- 5.12. Para solicitar correcciones o la eliminación de la solicitud de traslado se debe transmitir en el Ecuapass el documento electrónico "Solicitud de corrección de traslado entre zonas primarias-CIDT", para lo cual tenga en cuenta el siguiente procedimiento documentado "SENAE-ISEE-2-3-014 Instructivo para el uso del sistema CIDT - solicitud de corrección de traslado entre zonas primarias".

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCIAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 9 de 30

- 5.12.1. Se puede solicitar la eliminación de una solicitud de traslado siempre que no se haya registrado la salida de las mercancías en la zona primaria de origen. Esta solicitud de eliminación debe ser aprobada por el director o jefe de Procesos Aduaneros de la Zona Primaria de destino.
- 5.12.2. Al momento de aprobarse la solicitud de eliminación, la garantía asociada a la solicitud de traslado se acredita o levanta de manera automática, según corresponda al tipo de garantía.
- 5.12.3. Se puede solicitar la corrección de la solicitud de traslado, sólo para los casos de modificación del medio de transporte o ruta de traslado, cuando por casos justificados no se hubiera podido iniciar o continuar el traslado en las condiciones inicialmente aprobadas. Esta solicitud de corrección debe ser aprobada por el director o jefe de Procesos Aduaneros de la zona primaria de destino.
- 5.13. El registro de salida del depósito temporal de origen debe ser realizado en el Ecuapass por medio de la transmisión del documento electrónico *"Informe de salida de mercancía-SMDT"*, con el tipo de salida: Salida por traslado entre zonas primarias. Para conocer detalladamente esta opción, remítase al siguiente procedimiento documentado *"SENAE-ISEE-2-3-002 Instructivo para el uso del sistema SMDT – informe de salida de mercancía"*.
- 5.14. Las solicitudes de traslado de mercancías que se realicen en medios de transporte terrestres deben someterse a lo indicado en el documento *"SENAE-ME-2-3-002 Manual específico para la operación aduanera de monitoreo aduanero georreferenciado de mercancías"*.
- 5.15. Realizado el registro de salida por parte del depósito temporal de origen, se envía una notificación electrónica al depósito temporal o ZEDE de destino mediante el documento electrónico Notificación de detalles de ingreso estimado, el mismo que puede ser consultado en la opción del *"Notificación de ingreso estimado-NDI"*, para lo cual remítase al procedimiento documentado *"SENAE-ISEE-2-3-003 Instructivo para el uso del sistema NDI – notificación de ingreso estimado"*.
- 5.16. El ingreso de las mercancías al depósito temporal de destino debe registrarse en el Ecuapass por medio del documento electrónico *"Informe de ingreso de mercancía-IMDT"*, el mismo que puede ser transmitido desde el sistema propio del solicitante, con el tipo de ingreso: Ingreso por traslado entre zonas primarias.

En el caso de traslados de mercancías con destino a una ZEDE, corresponde al administrador de la ZEDE registrar dicho ingreso en el Ecuapass a través del documento electrónico *"Informe de Ingreso/Salida de ZEDE - ISZ"*, con el motivo de ingreso: Ingreso de mercancías por traslado desde Zona Primaria. Adicionalmente, en esta opción el Administrador de la ZEDE debe registrar el resultado de la operación de traslado al momento que se efectúe el ingreso Final o Total de la mercancía.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	<b>MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS PRIMARIAS</b>	Código: <b>SENAE-MEE-2-3-010-V3</b> Versión: 3 Fecha: <b>Mar/2015</b> Página: 10 de 30
---	--	--

5.17. Ingresadas las cargas en el Ecuapass por parte del depósito temporal de destino, se debe asignar a un técnico operador de la zona primaria de destino, quien debe verificar electrónicamente el ingreso de carga por traslado realizado por el concesionario u operador responsable del traslado, debiendo registrar su informe en la opción Informe de resultado de inspección/operación. En el caso de los traslados a ZEDE la operación se debe asignar al técnico operador correspondiente a la zona primaria del distrito de salida de las mercancías, quien registra en el informe de inspección, la información que el administrador de la ZEDE reporte sobre la operación efectuada, además el técnico operador debe tomar como referencia lo registrado en el informe de ingreso a la ZEDE.

5.17.1. No se requiere la generación de informe de resultado de operación para aquellas solicitudes de traslado que no tuvieren garantía asociada.

5.18. El CUMA debe realizar el monitoreo del traslado de las mercancías, confirmando que se realice sin novedad y utilizando la ruta autorizada, de existir novedades durante el trayecto debe informarlas inmediatamente a la Zona Primaria y a la Unidad de vigilancia Aduanera de Destino

5.19. Las direcciones de Despacho y Control de Zona Primaria del distrito de destino de las mercancías pueden realizar los controles que estimen necesarios con el fin de determinar que el traslado se haya realizado dentro del plazo y en la ruta autorizada, para lo cual las empresas proveedores de servicio de monitoreo geo-referenciado deben remitirles diariamente el detalle de las operaciones de traslados.

5.20. Para el proceso de traslado planificado de mercancías a las que se le dispuso o autorizó el reembarque, el importador debe presentar una garantía específica y seguir el procedimiento establecido en el presente documento.

Para el caso del reembarque remítase al procedimiento documentado "SENAE-MEE-2-2-013 Manual específico para el reembarque de mercancías".

## 6. PROCEDIMIENTOS

### 6.1. Traslado planificado solicitado por depósito temporal.

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
1.	Transmite solicitud de traslado	Mercancías ingresadas	Transmite al Ecuapass la solicitud de traslado de mercancías en la opción <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; 1.1.1 Documentos electrónicos &gt; Solicitud de traslado entre zonas</u>	Depósito temporal de destino.	Solicitud de traslado transmitida y aceptada.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Aprobado  Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información
---	---	--



**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCIAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS**

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 11 de 30

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			<b>primarias-STM</b> , indicando lugar de origen y destino, rutas, medios de transporte, garantía general, conforme la consideración general 5.5.		
2.	Revisa solicitud de traslado	Solicitud de traslado transmitida y aceptada.	Realiza validaciones a la información registrada en la solicitud de traslado y aprueba o no aprueba la solicitud de traslado, notificando el resultado al solicitante. De aprobarse la solicitud se procede conforme a la actividad 3.	Ecuapass	Notificación de resultado
3.	Notifica resultado de selectividad	Acción de control	Notifica lo asignado por el sistema como acción de control previo a la salida de las mercancías de la zona primaria de origen. Si la selectividad tuvo resultado "Sin control" se procede conforme a la 5. Si la acción de control es inspección intrusiva se procede conforme a la actividad 4.	Ecuapass	Notificación de resultado de selectividad.
4.	Proceso de inspección.	Resultado de acción de control.: inspección intrusiva.	Realiza la inspección de las mercancías y determina la conformidad de las mismas. Si no se presentan novedades se autoriza la salida de las mercancías y se procede conforme a la actividad 4. De existir novedades no se autoriza la salida de las mercancías y se notifica al solicitante para que subsane observaciones.	Técnico operador a)	Informe de inspección por selectividad Con/Sin novedad.
5.	Registra salida de mercancías.	Autorización de salida	Registra en el Ecuapass la salida de las mercancías en la opción <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; 1.1.1 Documentos electrónicos &gt; Informe de salida de</u>	Depósito temporal de origen	Informe de salida de mercancía aceptado.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 12 de 30

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			<b>mercancía-SMDT</b> , registrando datos de medio de transporte, conductor, detalles de mercancías.		
6.	Registra ingreso de mercancías.	Ingreso de mercancías a ZP de Destino.	Transmite el ingreso de mercancía por Traslado en la opción <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; 1.1.1 Documentos electrónicos &gt; Informe de ingreso de mercancía-IMDT</u> , registrando datos de medio de transporte, conductor, detalles de mercancías.	Depósito temporal de destino	Registro de Informe de ingreso de mercancías por Traslado aceptado.
7.	Proceso de inspección.	Informe de ingreso de mercancías por Traslado aceptado.	Verifica electrónicamente lo registrado por el depósito temporal de origen en el registro de salida (SMDT) en relación al ingreso registrado en el depósito temporal de destino (IMDT) y procede con el cierre del Traslado en la opción de <u>Portal interno &gt; Sistema de cargas de importación &gt; Inspección &gt; Informe de resultado de inspección/operación</u> , conforme la consideración general 5.17.  Si el ingreso de carga por traslado se realiza sin novedad en relación a lo registrado en la salida por el depósito temporal de origen, debe registrarse el informe de operación por traslado como Sin novedad, con el cual la garantía asociada a la solicitud de traslado, según corresponda al tipo de garantía, se acredita o levanta de manera automática.	Técnico operador b)	Informe de operación por Traslado Con/ Sin novedad.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Aprobado  Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información
---	---	--



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCIAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 13 de 30

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			Si el ingreso de carga por traslado se realiza con novedad en relación a lo registrado en la salida por el depósito temporal de origen, debe registrarse el informe de operación por traslado como Con novedad, con el cual, la garantía asociada a la solicitud de traslado no es devuelta, debiendo la zona primaria de destino comunicar las novedades encontradas a la Dirección Distrital de origen de las mercancías, a efectos de establecer las responsabilidades y determinar la acción a seguir con relación a la garantía asociada a la solicitud de traslado.		
8.	Proceso de levante de garantía.	Informe de operación por Traslado (Sin y Con novedad)	Realiza o no el levante de garantía asociada a la solicitud de traslado en base al resultado de Informe de operación por Traslado.	Ecuapass	Levante de garantía autorizado o no.

6.2. Traslado planificado solicitado por administrador de ZEDE.

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
1.	Transmite solicitud de traslado	Mercancías ingresadas	Transmite al Ecuapass la solicitud de traslado de mercancías en la opción <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; 1.1.1 Documentos electrónicos &gt; Solicitud de traslado entre zonas primarias-STM</u> , indicando lugar de origen y destino, rutas, medios de transporte, garantía general o específica, conforme la consideración general 5.5.	Administrador ZEDE	Solicitud de traslado transmitida y aceptada.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Aprobado  Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información
---	---	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCIAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS**

Código:  
**SENAE-MEE-2-3-010-V3**  
Versión: 3  
Fecha: **Mar/2015**  
Página: 14 de 30

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
2.	Revisa solicitud de traslado	Solicitud de traslado transmitida y aceptada.	Realiza validaciones a la información registrada en la solicitud de traslado y aprueba o no aprueba la solicitud de traslado, notificando el resultado al solicitante. De aprobarse la solicitud se procede conforme a la actividad 3.	Ecuapass	Notificación de resultado
3.	Notifica resultado de selectividad	Acción de control	Notifica lo asignado por el sistema como acción de control previo a la salida de las mercancías de la zona primaria de origen. Si la selectividad tuvo resultado "Sin control" se procede conforme a la actividad 5. Si la acción de control es Inspección intrusiva se procede conforme a la actividad 4.	Ecuapass	Notificación de resultado de selectividad.
4.	Proceso de inspección.	Resultado de acción de control: inspección intrusiva.	Realiza la inspección de las mercancías y determina la conformidad de las mismas. Si no se presentan novedades se autoriza la salida de las mercancías y se procede conforme a la actividad 5. De existir novedades no se autoriza la salida de las mercancías y se notifica al solicitante para que subsane observaciones.	Técnico operador a)	Informe de inspección por selectividad Con/Sin novedad.
5.	Registra salida de mercancías.	Autorización de salida	Registra en el Ecuapass la salida de las mercancías en la opción <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; 1.1.1 Documentos electrónicos &gt; Informe de salida de mercancía-SMDT,</u> registrando datos de medio de transporte, conductor, detalles de mercancías.	Depósito temporal de origen	Informe de salida de mercancía aceptado.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información





MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCIAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 15 de 30

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
6.	Registra ingreso de mercancías.	Ingreso de mercancías a ZP de Destino.	Transmite el ingreso de mercancía por Traslado en la opción <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; 1.1.1 Documentos electrónicos &gt; Informe de Ingreso/Salida de ZEDE-ISZ</u> , registrando datos de medio de transporte, conductor, detalles de mercancías, y en el caso de ser un ingreso Final o Total debe registrar el resultado de la operación, sea esta sin novedad o con novedad.	Administrador ZEDE	Registro de Informe de ingreso de mercancías por Traslado aceptado.
7.	Proceso de inspección.	Informe de ingreso de mercancías por Traslado aceptado.	Verifica electrónicamente lo registrado por el depósito temporal de origen en el registro de salida (SMDT) en relación al ingreso registrado en la ZEDE de destino (ISZ) y procede con el cierre del Traslado en la opción de <u>Portal interno &gt; Sistema de cargas de importación &gt; Inspección &gt; Informe de resultado de inspección/operación</u> , conforme la consideración general 5.17. Si el ingreso de carga por traslado se realiza sin novedad en relación a lo registrado en la salida por el depósito temporal de origen, debe registrarse el informe de operación por traslado como Sin novedad, con el cual la garantía asociada a la solicitud de traslado, según corresponda al tipo de garantía, se acredita o levanta de manera automática.	Técnico operador b)	Informe de operación por Traslado Con/Sin novedad.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Aprobado  Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información
---	---	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCIAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS**

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 16 de 30

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			Si el ingreso de carga por traslado se realiza con novedad en relación a lo registrado en la salida por el depósito temporal de origen, debe registrarse el informe de operación por traslado como Con novedad, con el cual, la garantía asociada a la solicitud de traslado no es devuelta, debiendo el administrador de la ZEDE comunicar las novedades encontradas a la Dirección Distrital de origen de las mercancías, a efectos de establecer las responsabilidades y determinar la acción a seguir con relación a la garantía asociada a la solicitud de traslado.		
8.	Proceso de levante de garantía.	Informe de operación por Traslado (Sin y Con novedad)	Realiza o no el levante de garantía asociada a la solicitud de traslado en base al resultado de Informe de operación por Traslado.	Ecuapass	Levante de garantía autorizado o no.

**6.3. Traslado no planificado solicitado por el transportista.**

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
1.	Transmite solicitud de traslado	Mercancías ingresadas	Transmite al Ecuapass la solicitud de traslado de mercancías en la opción <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; 1.1.1 Documentos electrónicos &gt; Solicitud de traslado entre zonas primarias-STM</u> , indicando lugar de origen y destino, rutas, medios de transporte, garantía general o específica, conforme la consideración general 5.5.	Transportista	Solicitud de traslado transmitida y aceptada.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS**

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 17 de 30

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
2.	Proceso de registro de garantía específica.	Registro de garantía específica	De requerir garantía específica, registra en el Ecuapass la solicitud de aprobación de garantía específica misma que debe ser aprobada posteriormente, conforme la consideración general 5.7.	Transportista	Solicitud de registro de garantía aprobada.
3.	Revisa solicitud de traslado	Solicitud de traslado transmitida y aceptada.	Realiza validaciones a la información registrada en la solicitud de traslado y aprueba o no la solicitud de traslado, notificando el resultado al solicitante. De aprobarse la solicitud se procede conforme a la actividad 4.	Ecuapass	Notificación de resultado
4.	Notifica resultado de selectividad	Acción de control	Notifica lo asignado por el sistema como acción de control previo a la salida de las mercancías de la zona primaria de origen. Si la acción de control es: "Sin control" se procede conforme a la actividad 6. Si la acción de control es: Inspección intrusiva se procede conforme a la actividad 5.	Ecuapass	Notificación de resultado de selectividad.
5.	Proceso de inspección.	Resultado de acción de control.: inspección intrusiva.	Realiza la inspección de las mercancías y determina la conformidad de las mismas. Si no se presentan novedades se autoriza la salida de las mercancías y se procede conforme a la actividad 6. De existir novedades no se autoriza la salida de las mercancías y se notifica al solicitante para que subsane observaciones.	Técnico operador a)	Informe de inspección por selectividad Con/Sin novedad.
6.	Registra salida de mercancías.	Autorización de salida	Registra en el Ecuapass la salida de las mercancías en la opción <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; 1.1.1</u>	Depósito temporal de origen	Informe de salida de mercancía aceptado.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS**

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 18 de 30

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			<u>Documentos electrónicos &gt; Informe de salida de mercancía-SMDT</u> , registrando datos de medio de transporte, conductor, detalles de mercancías.		
7.	Registra ingreso de mercancías.	Ingreso de mercancías a ZP de Destino.	Transmite el ingreso de mercancía por Traslado en la opción <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; 1.1.1 Documentos electrónicos &gt; Informe de ingreso de mercancía-IMDT</u> , registrando datos de medio de transporte, conductor, detalles de mercancías.	Depósito temporal de destino	Registro de Informe de ingreso de mercancías por Traslado aceptado.
8.	Proceso de inspección.	Informe de ingreso de mercancías por Traslado aceptado.	Verifica lo registrado por el depósito temporal de origen en el registro de salida (SMDT) en relación al ingreso registrado en el depósito temporal de destino (IMDT) y procede con el cierre del Traslado en la opción de <u>Portal interno &gt; Sistema de cargas de importación &gt; Inspección &gt; Informe de resultado de inspección/operación.</u>  Si el ingreso de carga por traslado se realiza sin novedad en relación a lo registrado en la salida por el depósito temporal de origen, debe registrarse el informe de operación por traslado como Sin novedad, con el cual la garantía asociada a la solicitud de traslado, según corresponda al tipo de garantía, se acredita o levanta de manera automática.	Técnico operador b)	Informe de operación por Traslado Con/Sin novedad.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información





MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 19 de 30

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			Si el ingreso de carga por traslado se realiza con novedad en relación a lo registrado en la salida por el depósito temporal de origen, debe registrarse el informe de operación por traslado como Con novedad, con el cual, la garantía asociada a la solicitud de traslado no es devuelta, debiendo la zona primaria de comunicar las novedades encontradas a la Dirección Distrital de origen de las mercancías, a efectos de establecer las responsabilidades y determinar la acción a seguir con relación a la garantía asociada a la solicitud de traslado.		
9.	Proceso de levante de garantía.	Informe de operación por Traslado Con/Sin novedad.	Realiza o no el levante de garantía asociada a la solicitud de traslado en base al resultado de Informe de operación por Traslado.	Ecuapass	Levante de garantía autorizado o no.

6.4. Traslado planificado de mercancías a las que se le dispuso o autorizó el reembarque.

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
1.	Completa y entrega solicitud física de aprobación de garantía	Acto administrativo en el que se dispone/autoriza el reembarque y el traslado.	Completa solicitud física de aprobación de garantía específica, utilizando para el efecto el anexo 1 del presente documento. Luego, se acerca con dicha solicitud y demás documentos ahí detallados, al distrito donde se trasladó la mercancía y dispuso o autorizó el reembarque.	Importador o agente de aduana	Solicitud física de aprobación de garantía específica y demás documentos físicos.
2.	Recibe documentos	Solicitud física de aprobación	Recibe y revisa la solicitud física de aprobación de	Responsable de garantías	Sí/No existen novedades.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS**

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 20 de 30

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
		de garantía específica y demás documentos físicos.	garantía específica y demás documentos. En el caso de que exista alguna novedad en la documentación presentada por el importador, continúa con la actividad 3; caso contrario, continúa con la actividad 4.		
3.	Indica los cambios que debe realizar el importador	Sí existen novedades.	Indica cada uno de los cambios que debe realizar el importador, a fin de que corrija y continúe el proceso normal. Regresa a la actividad 1.	Responsable de garantías	Cambios indicados al importador.
4.	Elabora acto adm. de aprobación de la garantía	No existen novedades.	Basada en la documentación recibida, procede a elaborar en el Quipux el acto administrativo de aprobación de la garantía específica. Luego, reasigna el acto administrativo para la firma del delegado del director distrital.	Responsable de garantías	Acto administrativo de aprobación de garantía específica elaborado y reasignado.
5.	Firma acto adm. de aprobación de la garantía	Acto administrativo de aprobación de garantía específica elaborado y reasignado.	Firma acto administrativo de aprobación de la garantía específica. Una vez firmado, se notifica al importador para que continúe con la siguiente actividad.	Delegado del director distrital	Acto administrativo de aprobación de garantía específica notificado al importador.
6.	Registra solicitud de autorización	Acto administrativo de aprobación de garantía específica notificado al importador.	Registra la solicitud de autorización de reembarque asociando el número de carga del cual se dispuso o autorizó dicha operación. Utilice para el efecto la siguiente ruta: <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; Formulario de solicitud de categoría &gt; Solicitud de autorización.</u> En esta solicitud, se debe escoger el distrito en donde	Importador o agente de aduana	Número de solicitud de autorización.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 21 de 30

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			se efectuará el reembarque; como motivo de trámite escoja la opción <i>03 Solicitud de Reembarque</i> ; en régimen sujeto al trámite seleccione <i>83 Reembarque</i> ; detalle en el campo número de referencia, el <i>número de carga</i> , y en el campo <i>observaciones</i> coloque el <i>motivo</i> respectivo.		
7.	Registra salida de la mercancía	Número de solicitud de autorización.	Registra salida de la mercancía a trasladar y reembarcar, utilizando para el efecto la siguiente ruta: <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; 1.1.1 Documentos electrónicos &gt; Informe de salida de mercancía-SMDT</u> , colocando como “Tipo de Salida”, “Salida legal justificada”, además debe detallar el N° del acto administrativo en el que se autorizó el traslado de la mercancía a reembarcar.	Depósito temporal de origen	Salida de mercancías del depósito temporal.
8.	Transmite DAS-R	Salida de mercancías del depósito temporal. Número de solicitud de autorización.	Realiza el llenado de la DAS-R, utilizando para el efecto la siguiente opción: <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; Elaboración de e-doc. &gt; Despacho &gt; Exportaciones &gt; Declaración simplificada (exportación)</u> . Para conocer el resultado del envío, realice la consulta a través de la siguiente opción: <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; 1.8 Integración de estados del trámite</u> .	Importador o agente de aduana	DAS-R numerada con código 83.
9.	Coordina el	DAS-R	Coordina con el depósito	Importador o	Informe de

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 22 de 30

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
	registro electrónico del ingreso de la DAS-R	numerada con código 83.	temporal o zona primaria, según corresponda, el registro del informe de ingreso de exportaciones de la DAS-R. Para el caso del depósito temporal, utiliza la siguiente opción: <u>Portal externo &gt; Trámites operativos &gt; Elaboración de e-doc. &gt; Carga &gt; Exportación &gt; Informe de ingreso de exportación</u> ; o si lo realiza el técnico operador del área de zona primaria utiliza la siguiente opción: <u>Portal interno &gt; Sistema de carga de exportación &gt; Ingreso/salida &gt; Registro y modificación manual de informe de ingreso de carga.</u>	agente de aduana	ingreso de exportaciones realizado.
10.	Proceso de inspección	Informe de ingreso de exportaciones realizado.	Si el ingreso de carga por traslado se realiza sin novedad en relación a lo registrado en la salida por el depósito temporal de origen, debe realizarse manualmente el informe de operación por traslado como Sin novedad. Luego, informar del particular a la Dirección Distrital que dispuso/autorizó el reembarque y el traslado. Continúa con la actividad 11.  Si el ingreso de carga por traslado se realiza con novedad en relación a lo registrado en la salida por el depósito temporal de origen, debe realizarse manualmente	Técnico operador b)	Informe de operación por Traslado Sin novedad.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información





MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE  
TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS  
PRIMARIAS

Código:  
SENAE-MEE-2-3-010-V3  
Versión: 3  
Fecha: Mar/2015  
Página: 23 de 30

No	Actividad	Producto de Entrada	Descripción de Actividad	Responsable	Producto de Salida
			el informe de operación por traslado como Con novedad, en este caso, no se devuelve la garantía específica presentada, debiendo la zona primaria de destino comunicar las novedades encontradas a la Dirección Distrital de origen de las mercancías, a efectos de establecer las responsabilidades y determinar la acción a seguir con relación a la garantía aprobada. Finaliza.		
11.	Completa Solicitud de Levante y Devolución de Garantía	Informe de operación por Traslado Sin novedad.	Completa la Solicitud de Levante y Devolución de Garantía, de acuerdo al anexo 2 del presente documento. Luego, se acerca al distrito en donde se le autorizó la garantía específica, a fin de que ésta sea devuelta.	Importador o agente de aduana	Solicitud de Levante y Devolución de Garantía.
12.	Proceso de devolución de la garantía.	Solicitud de Levante y Devolución de Garantía.	Devuelve la garantía específica autorizada, en virtud de que el informe de operación por traslado es Sin novedad. Continúa con el proceso de reembarque, tenga en cuenta la consideración general 5.20. del presente documento.	Delegado del director distrital	Garantía específica devuelta.

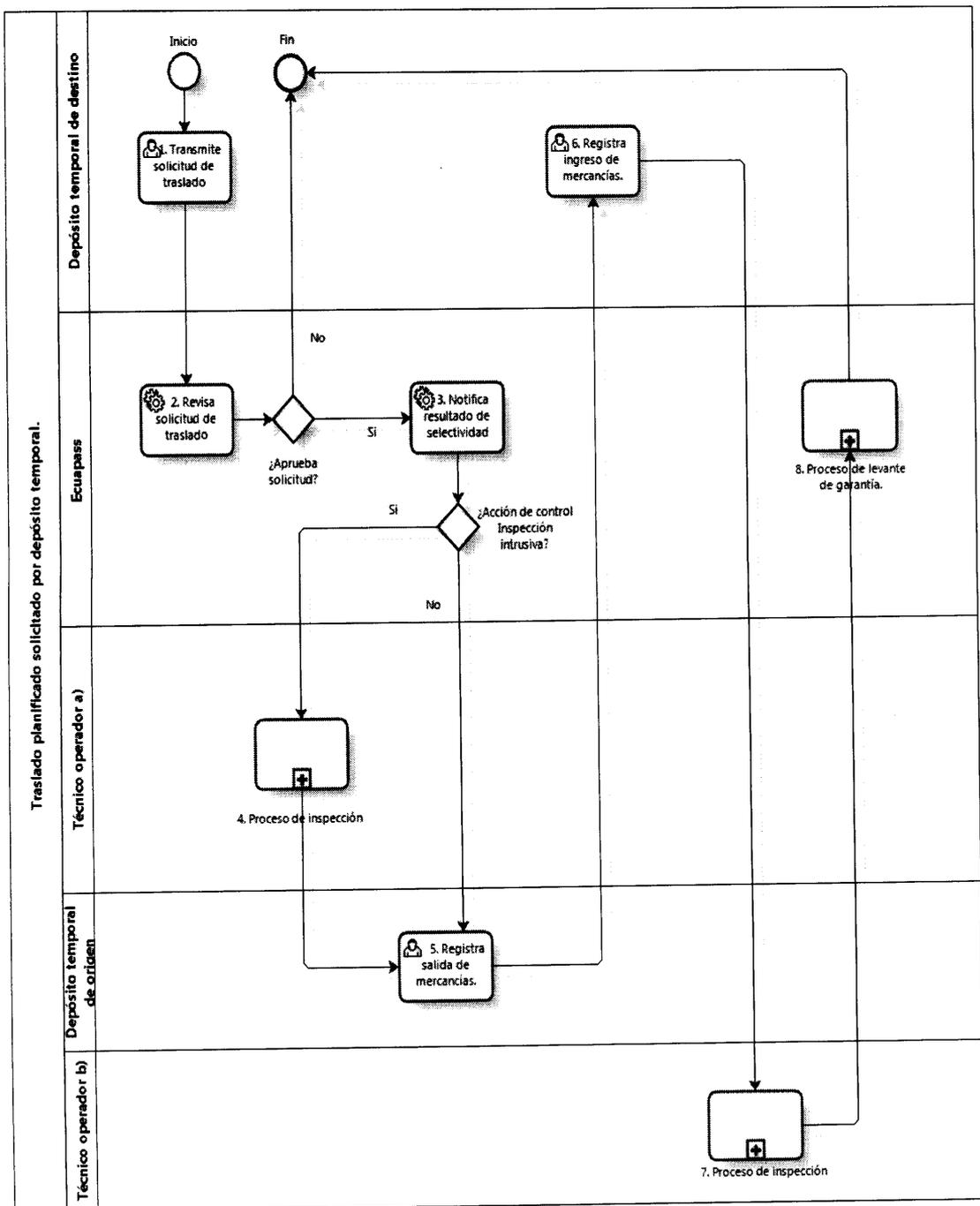
Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Aprobado  Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información
---	---	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



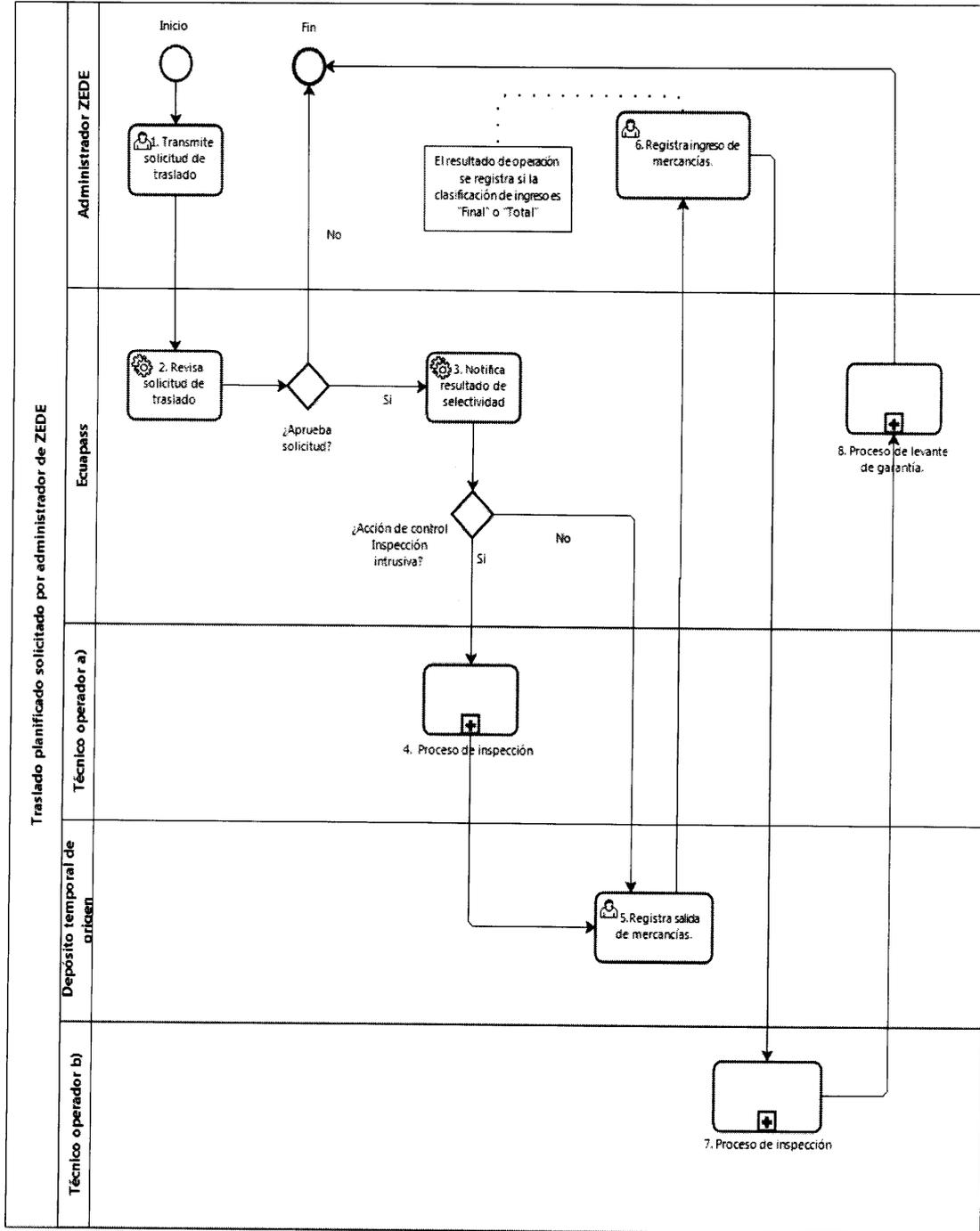
## 7. FLUJOGRAMAS

### 7.1. Traslado planificado solicitado por depósito temporal.



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

### 7.2. Traslado planificado solicitado por administrador de ZEDE.

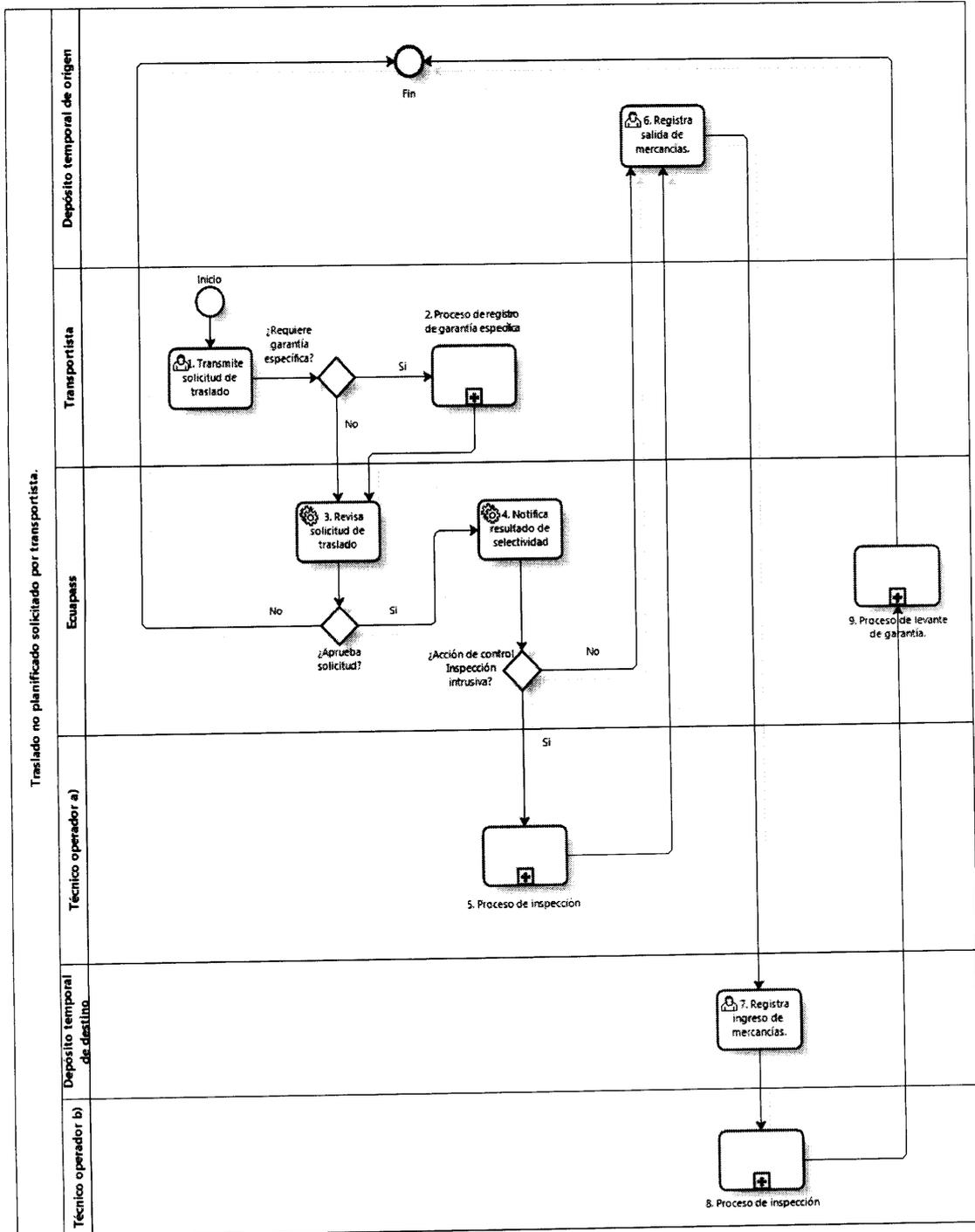


Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

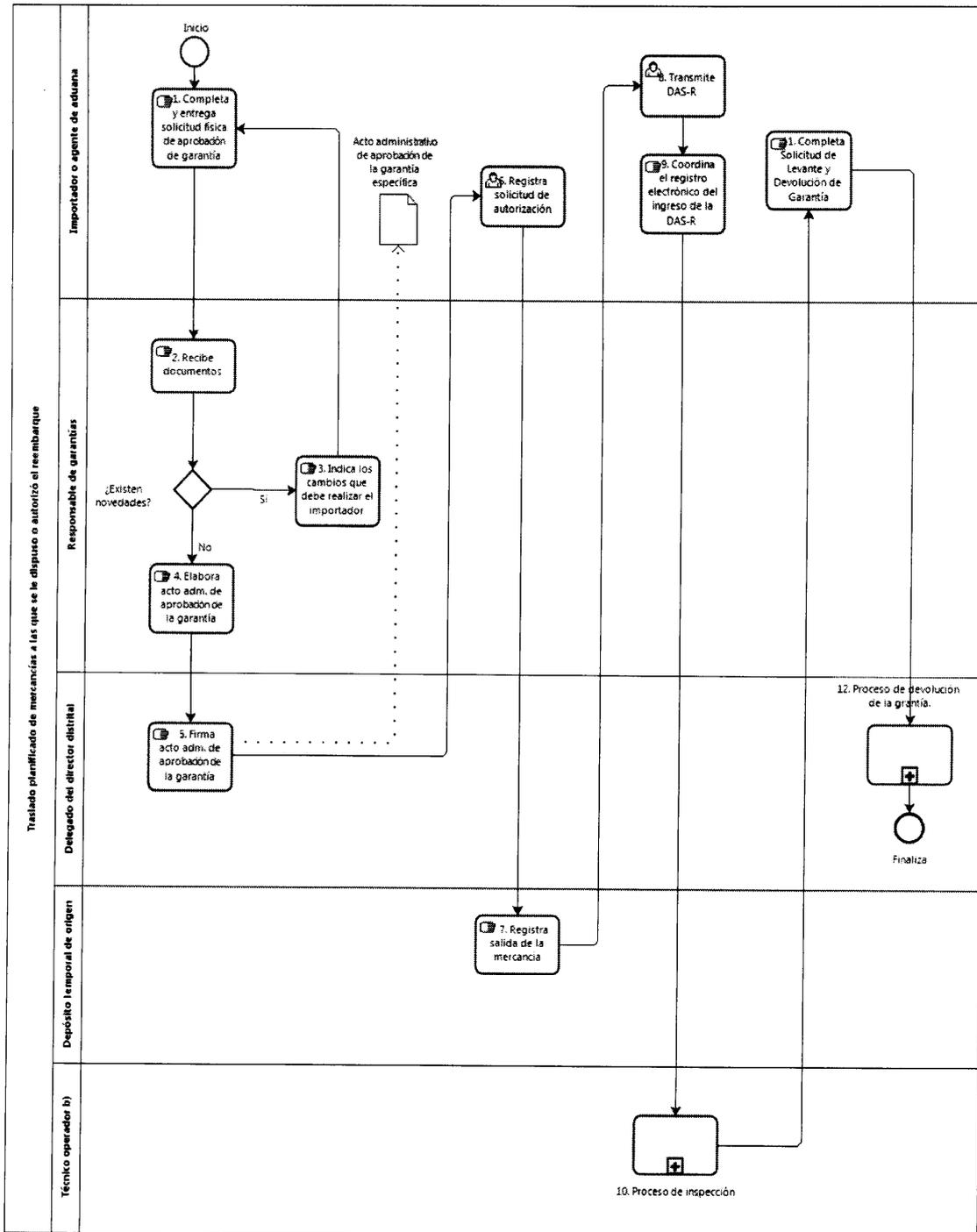


7.3. Traslado no planificado solicitado por el transportista.



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

7.4. Traslado planificado de mercancías a las que se le dispuso o autorizó el reembarque.



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

	<p align="center"><b>MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE TRASLADO DE MERCANCÍAS ENTRE ZONAS PRIMARIAS</b></p>	<p align="right">Código: SENAE-MEE-2-3-010-V2 Versión: 3 Fecha: Mar/2015 Página: 28 de 30</p>
---	--	---

## 8. INDICADORES

Para el proceso detallado, se han definido los siguientes indicadores de gestión, los cuales son responsabilidad de las direcciones de Despacho y Control de Zona Primaria y direcciones de Control de Zona Primaria de la respectiva jurisdicción. Cabe recalcar que estos indicadores sirven para la evaluación y control del proceso descrito en este manual.

#	Nombre Indicador	Parámetros de Medición	Resultado deseable	Instrumento o técnica de recolección	Periodicidad
1	Tiempo promedio de registro de la solicitud de traslado de mercancías.	Tiempo transcurrido entre el registro de la solicitud de traslado de mercancías y el ingreso de las mercancías en depósito temporal de origen.	≤ 1 día	Portal interno > Módulo de Data Warehouse > Reporte > Consulta de Reportes Usuario Común > <b>Nombre del reporte: Detalle de Solicitudes de Traslado Entre Distritos Aduaneros con Inspecciones</b>	Mensual
2	Tiempo promedio de registro de salida por parte del depósito temporal de origen.	Tiempo transcurrido entre el registro de salida por parte del depósito temporal de origen y la aprobación de la solicitud de traslado.	≤ 1 día	Portal interno > Módulo de Data Warehouse > Reporte > Consulta de Reportes Usuario Común > <b>Nombre del reporte: Detalle de Solicitudes de Traslado Entre Distritos Aduaneros con Inspecciones</b>	Mensual
3	Tiempo promedio el registro del informe de operación por traslado.	Tiempo transcurrido entre el registro del informe de operación por traslado y el ingreso de las mercancías en del depósito temporal o ZEDE de destino.	≤ 1 día	Portal interno > Módulo de Data Warehouse > Reporte > Consulta de Reportes Usuario Común > <b>Nombre del reporte: Detalle de Solicitudes de Traslado Entre Distritos Aduaneros con Inspecciones</b>	Mensual

<p align="center">Elaborado</p>  <p align="center">Analista de Mejora Continua y Normativa</p>	<p align="center">Revisado</p> <p align="center">Jefe de Calidad y Mejora Continua (E) Director de Mejora Continua y Normativa</p> 	<p align="center">Aprobado</p> <p align="center">Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información</p> 
---	--	--

**9. ANEXOS**

**9.1. Anexo 1.- Solicitud Física de Aprobación de Garantía Específica**

Ciudad,.....

Señor  
XXXXXXXX  
Cargo  
Servicio Nacional de Aduana del Ecuador  
Presente.-

De mi consideración:

Por el presente solicito a usted disponer a quien corresponda se proceda con la aprobación de la garantía específica, en cumplimiento de lo señalado en el numeral 2 del artículo 8 de la Resolución Nro. SENAE-DGN-2014-0068-RE y del acto administrativo N° \_\_\_\_\_ en el que se dispuso o autorizó el reembarque:

Importador:	(Nombre del Importador)
Valor en aduana:	US\$ xxxxx
Monto a garantizar (art. 1 de la resolución Nro. SENAE-DGN-2012-0404-RE):	US\$ xxxxx

Se adjuntan los siguientes documentos:

- Original de garantía específica
- Copia de Factura
- Copia de documento de transporte

Atentamente,

Importador o Agente de Aduana

**Nota:** En los Distritos de Guayaquil y Quito la comunicación debe ser dirigida al Jefe de Procesos Aduaneros – Garantías. En los demás distritos, a la Dirección de Despacho y Zona Primaria.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua (E) Director de Mejora Continua y Normativa	Aprobado  Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información
---	---	--

	<p align="center"><b>MANUAL ESPECÍFICO PARA LA OPERACIÓN DE TRASLADO DE MERCANCIAS ENTRE ZONAS PRIMARIAS</b></p>	<p align="right">Código: <b>SENAE-MEE-2-3-010-V2</b> Versión: 3 Fecha: <b>Mar/2015</b> Página: <b>30 de 30</b></p>
---	--	--

**9.2. Anexo 2.- Solicitud de Levante y Devolución de Garantía**

Ciudad,.....  
 Señor  
 XXXXXXXX  
 Cargo  
 Servicio Nacional de Aduana del Ecuador  
 Presente.-

De mi consideración:

Por el presente solicito a usted disponer a quien corresponda se proceda con el LEVANTE MANUAL (DE SER EL CASO) / DEVOLUCIÓN de la garantía aduanera, según el siguiente detalle:

Importador:	(Nombre del Importador)
Número de aprobación de garantía (CDA):	XXX-2013-42-XXXXXX
Monto de garantía:	US\$ xxxxx
Motivo de garantía:	Art. 235 Reglamento COPCI Lit. _____
Número de cuenta de beneficiario (en caso de garantía en efectivo)	
Tipo de cuenta de beneficiario (en caso de garantía en efectivo)	
Nombre de beneficiario (en caso de garantía en efectivo)	
Banco (en caso de garantía en efectivo)	

Atentamente,

Importador o Agente de Aduana  
 C.C.:

**Nota:** En los Distritos de Guayaquil y Quito la comunicación debe ser dirigida al Jefe de Procesos Aduaneros – Garantías. En los demás distritos, a la Dirección de Despacho y Zona Primaria.

<p align="center">Elaborado</p>  Analista de Mejora Continua y Normativa	<p align="center">Revisado</p> Jefe de Calidad y Mejora Continua (E) Director de Mejora Continua y Normativa	<p align="center">Aprobado</p>  Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información
--	---	---