



INSTRUCTIVO DE SISTEMA
PARA CAMBIAR EL CORREO ELECTRÓNICO EN EL
SISTEMA ECUAPASS

Código:
SENAE-ISEE-3-2-001
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 1 de 8



SENAE-ISEE-3-2-001-V1

INSTRUCTIVO DE SISTEMA
PARA CAMBIAR EL CORREO ELECTRÓNICO EN
EL SISTEMA ECUAPASS

AGOSTO 2013

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

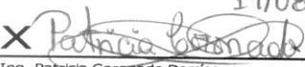
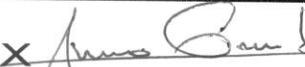


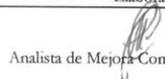


**INSTRUCTIVO DE SISTEMA
PARA CAMBIAR EL CORREO ELECTRÓNICO EN EL
SISTEMA ECUAPASS**

Código:
SENAE-ISEE-3-2-001
Versión: 1
Fecha: **Ago/2013**
Página 2 de 8

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Modificar Información del Uso (Representante)			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el proceso de modificar la información del correo electrónico a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Modificar Información del Uso (Representante).			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  19/08/2013. Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 20/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa 23.08.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO DE SISTEMA
PARA CAMBIAR EL CORREO ELECTRÓNICO EN EL
SISTEMA ECUAPASS

Código:
SENAE-ISEE-3-2-001
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 3 de 8

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS	8

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO DE SISTEMA PARA CAMBIAR EL CORREO ELECTRÓNICO EN EL SISTEMA ECUAPASS	Código: SENAE-ISEE-3-2-001 Versión: 1 Fecha: Ago/2013 Página 4 de 8
---	---	---

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el proceso de modificar la información del correo electrónico a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Modificar Información del Uso (Representante).

2. ALCANCE

Está dirigido a los operadores de comercio exterior.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los operadores de comercio exterior.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Usuario:** Operadores de comercio exterior.

5. PROCEDIMIENTO

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO DE SISTEMA
PARA CAMBIAR EL CORREO ELECTRÓNICO EN EL
SISTEMA ECUAPASS**

Código:
SENAE-ISEE-3-2-001
Versión: **1**
Fecha: **Ago/2013**
Página **5** de **8**

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

The screenshot shows the ECUAPASS portal interface. On the left, there is a login section with fields for 'Codigo de OCEs' (05909025), 'ID. USUARIO' (ANALMA01), and 'NOMBRE' (ANALMA), along with a 'CERRAR SESION' button. Below this is an 'Aviso' section with a list of links including 'PRUEBA', 'ARCHIVO TEST 2', 'ARCHIVO TEST', '3.1 Guía de uso', '3.2.3 Modificar información del uso', '3.4 Preguntas frecuentes', '3.6 Repositorio de archivos', '3.11.1 Mi página', and 'Resultado de solicitud del uso'. A 'Consultar' button is visible below the list. The main content area is divided into three columns: 'rámites Operativos' (1.1.1 Documentos Electrónicos, 1.1.2 Formulario de solicitud categoría, 1.2 Integración de estados del trámite, 1.6 e-Documentos, 1.8 Integración de estados del trámite), 'Servicios de uso frecuente' (e-Docs. de uso frecuente, Soporte al Cliente), and 'Servicios informativos' (2.1.1 Consulta de arancel, 2.1.2. Consulta de Tributos Fijos de Mercancías, 2.4.1 Puntos de vista de RUC, 2.6 Catálogos, 2.7 Consulta de Verificación de Cert. Origen). The 'Ventanilla Única' section includes links for 'Documentos de Acompañamiento', 'Documentos de Soporte', 'Certificados de Origen y DJO', 'Estado de procesamiento', 'Pago-e', 'Consultar Validez de Certificado Impreso', and 'Consultar información de Certificado Digital'. On the right, there is a 'Quick Buzon Electronico' section with links for 'SENAE' and 'VUE', and a 'Soporte al Cliente' section with a phone number '1800-223223'.

5.2. Acceda a la opción 3.2.3 “Modificar información del uso”, en la página principal.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO DE SISTEMA
PARA CAMBIAR EL CORREO ELECTRÓNICO EN EL
SISTEMA ECUAPASS**

Código:
SENAE-ISEE-3-2-001
Versión: **1**
Fecha: **Ago/2013**
Página **6 de 8**

5.3. También puede ingresar desde el menú “Soporte al Cliente”, submenú “3.2 Solicitud del uso”, opción “3.2.3 Modificar información del uso”.

The screenshot shows the ECUAPASS web interface. At the top, there is a header with the logo and navigation links like 'OCE 05909025', 'Buzon Electronico', 'SENAE', 'VUE', 'Guía del uso', 'ANALMA', 'Cerrar sesión', and 'Consultar'. Below the header, there are four main menu categories: 'límites Operativos', 'servicios Informativos', 'Soporte al Cliente', and 'Ventanilla Única'. The 'Soporte al Cliente' menu is expanded, showing a list of options: 3.1 Guía de uso, 3.2 Solicitud del uso, 3.3 Preguntas y respuestas, 3.4 Preguntas frecuentes, 3.5 AVISOS, 3.6 Repositorio de archivos, 3.7 Repositorio de multimedi..., 3.8 Sugerencias, 3.9 Búsqueda de contenido, 3.10 Encuestas, and 3.11 Configuración de mi pág... The '3.2 Solicitud del uso' option is further expanded, showing sub-options: 3.2.1 Solicitud de inicio de clave automática, 3.2.2 Solicitud de reinicio de clave automática, 3.2.3 Modificar información del uso (highlighted), 3.2.4 Administración de empleado, 3.2.5 Administración de entidad, and 3.2.6 Resultado de solicitud del uso. The main content area shows the 'Modificar información del uso' page with a welcome message and a list of user types: Representante, Empleado, General, Representante de la entidad, and Entidad, each with a brief description of their access and capabilities.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO DE SISTEMA
PARA CAMBIAR EL CORREO ELECTRÓNICO EN EL
SISTEMA ECUAPASS**

Código:
SENAE-ISEE-3-2-001
Versión: 1
Fecha: **Ago/2013**
Página 7 de 8

5.4. En la pantalla modificar información del uso del representante o empleado según corresponda, cambie la información en los casilleros **correo electrónico y confirmación de correo electrónico**, luego presione el botón “Comprobar disponibilidad”.

Modificar información del uso(Representante)

Información de empresa

RUC empresa: [input type="text"] Cambio de RUC

Razón Social: CONTECCO GUAYAQUIL S.A. Consultar

Dirección de empresa: [input type="text"]

Teléfono empresa: [input type="text"]

Información de representante

ID usuario: ANALMA01

Doc. Identificación: CEDULA DE IDENTIDAD 0912205366

Nombre usuario: ANALMA

Contraseña anterior: [input type="password"] Cambio de clave

Contraseña: [input type="password"] Confirmación de Contraseña

Preguntas de Clave1: ¿MES QUE TE CASASTE? * Respuesta de Clave1: 1

Preguntas de Clave2: ¿IGLESIA DONDE SE CASO? * Respuesta de Clave2: 1

Preguntas de Clave3: ¿NOMBRE DE SU CIUDAD PREFERIDA? * Respuesta de Clave3: 1

Provincia: AZUAY * Ciudad: CUENCA

Dirección: DIRECCION

Teléfono1: 123456

Celular: CLARO

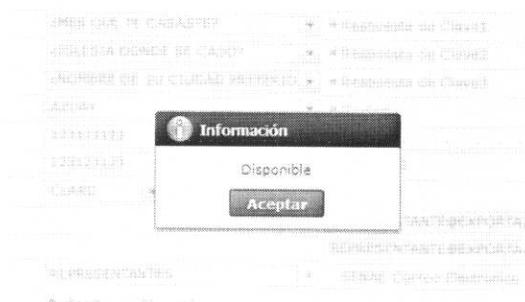
Teléfono2: [input type="text"]

Correo Electrónico: DHALDONADO@GMAIL.COM

Confirmación de correo electrónico: DHALDONADO@GMAIL.COM Comprobar disponibilidad

Ubicación: REPRESENTANTES

- De existir disponibilidad se presenta el siguiente mensaje:



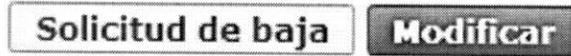
- En caso de no existir disponibilidad, se debe ingresar un correo electrónico diferente hasta obtener disponibilidad.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

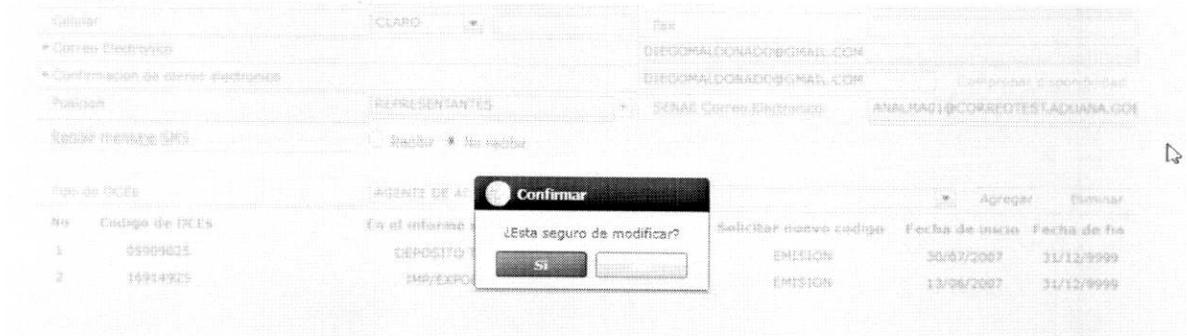
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



5.5. Una vez comprobada la disponibilidad, presione el botón **“Modificar”**.



5.6. Confirme la modificación.



The screenshot shows a web interface with a table of data and a confirmation dialog box. The dialog box asks: "¿Esta seguro de modificar?" with "Si" and "No" buttons. The table below has the following data:

Nº	Código de TCES	En el informe	Solicitar nuevo código	Fecha de inicio	Fecha de fin
1	05909023	DEPOSITO	EMISION	30/07/2007	31/12/9999
2	15914925	IMP/EXPO	EMISION	13/08/2007	31/12/9999

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa