

INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO SANITARIO DE EXPORTACIÓN ÚNICO (CONSUMO HUMANO) CODIGO VUE 130-001

1. OBJETIVO

Describir los pasos a seguir para facilitar el use del portal VUE a las Instituciones Públicas y Operadores de Comercio Exterior, para llenar la solicitud del Certificado Sanitario de Exportación Único (Consumo Humano) del Instituto Nacional de Pesca.

2. ALCANCE

Está dirigido a los usuarios del Sistema Externo de VUE, es decir a las Instituciones Públicas y Operadores de Comercio Exterior tales como, exportadores, agentes afianzados, entre otros, quienes intervienen en el comercio exterior del Ecuador en virtud de las normas contenidas en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversión (COPCI) y sus reglamentos.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. Todos los OCE deberán realizar los trámites relativos a la solicitud y obtención de los documentos de acompañamiento y soporte, utilizando el Portal de VUE, según el instructivo vigente.

3.2. Sera responsabilidad del Instituto Nacional de Pesca (INP), la elaboración, revisión, aprobación y actualización del presente Instructivo.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. OCE: Operadores de Comercio Exterior, es decir exportadores, importadores, transportistas, consolidadores, agentes afianzados, entre otros, quienes intervienen en el comercio exterior del Ecuador en virtud de las normas contenidas en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversión (COPCI) y

4.1.2. Usuario: Operadores de Comercio Exterior que soliciten y obtengan mediante el portal VUE del Ecuapass los documentos de acompañamiento y documentos de soporte, así como también las Instituciones Públicas que revisen, aprueben, inspeccionen o rechacen mediante el portal VUE los documentos de acompañamiento y de soporte.

4.1.3. VUE: Ventanilla Única de Ecuatoriana.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Llenado de la solicitud de Documento de Acompañamiento Certificado Sanitario de Exportación Único (Consumo Humano) del Instituto Nacional de Pesca.

5.1.2. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, Visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña, de Clic en el cuadro marcado con rojo VUE o VENTANILLA ÚNICA.

5.1.3 De clic en el formulario marcado con rojo que es el formato de solicitud del Certificado Sanitario de Exportación Único (Consumo Humano) del Instituto Nacional de Pesca que tiene el código 130-001.

No.	Institución	Código de Documento	Documento
1	INP	130-001-REQ	Certificado Sanitario de Exportación Único (Consumo Humano)

5.1.4 Nos lleva a la solicitud de Certificado Sanitario de Exportación Único (Consumo Humano) del Instituto Nacional de Pesca que tiene el código 130-001

La solicitud consta de los siguientes componentes que deben ser llenados de la siguiente manera, Los campos que tienen un * en rojo son campos obligatorios que tienen que ser llenados y los que no posean este * son campos opcionales y pueden no ser llenados por que no aplican o no es necesario para algún caso en particular.

5.1.5 Datos de Solicitud.- Esta conformado por los siguientes campos.

Datos de Solicitud			
* Número de Solicitud	01009988	2014	00000597 P
* Ciudad de Solicitud	[MEC] Manta	* Fecha de Solicitud	04/03/2014
Número de Certificado Anterior		* Tipo de Documento	<input checked="" type="radio"/> Nuevo <input type="radio"/> Reemisión
* Numero de Autorizacion Previa para Productos de Prohibida Exportacion	[1] Larvas de Car	Fecha de Emisión de Certificado Anterior	
		Número de Certificado de Calidad	

Número de Solicitud.- Se da clic en el cuadro marcado con rojo para generar el número de solicitud el mismo que está formado por un numero de 20 dígitos y una letra P, conformado por el número de OCE, el año en el que se aplica la solicitud y un número aleatorio de 8 dígitos que se genera que se genera en dar clic en consultar.

Fecha de solicitud.- Se genera de forma automática

* Número de Solicitud	01009988	2014	Consultar	* Fecha de Solicitud	04/03/2014
* Número de Solicitud	01009988	2014	00000597 P	* Fecha de Solicitud	04/03/2014

Ciudad de Solicitud.- Es la ciudad en la cual se genera la solicitud y debe de acercarse a las oficinas del Instituto sea en Manta o Guayaquil a retirar el certificado impreso y sellado.

* Ciudad de Solicitud	--Selección--	* Tipo de Documento	<input checked="" type="radio"/> Nuevo <input type="radio"/> Reemisión
-----------------------	---------------	---------------------	--

Para esta solicitud dará la opción de Guayaquil o Manta

* Ciudad de Solicitud	--Selección--	* Tipo de Documento	<input checked="" type="radio"/> Nuevo <input type="radio"/> Reemisión
Número de Certificado Anterior	--Selección--	Fecha de Emisión de Certificado Anterior	
* Numero de Autorizacion Previa para Productos de Prohibida Exportacion	[GYE] Guayaquil [MEC] Manta	Número de Certificado de Calidad	

Tipo de documento.- Se tiene dos opciones Nuevo y Reemisión,

Nuevo.- Es una solicitud nueva

* Ciudad de Solicitud	[MEC] Manta	* Tipo de Documento	<input checked="" type="radio"/> Nuevo <input type="radio"/> Reemisión
Número de Certificado Anterior		Fecha de Emisión de Certificado Anterior	

Observe que los campos Número de Certificado Anterior y Fecha de Emisión de Certificado Anterior son opcionales.

Reemisión.- Cuando se desea hacer una corrección, modificación o actualización a algún campo de una solicitud que ha sido aprobada con anterioridad, al seleccionar esta opción los campos, Número de Certificado Anterior y Fecha de Emisión de Certificado Anterior son obligatorios.

* Ciudad de Solicitud	[MEC] Manta	* Tipo de Documento	<input type="radio"/> Nuevo <input checked="" type="radio"/> Reemisión
* Número de Certificado Anterior		* Fecha de Emisión de Certificado Anterior	

Número de Certificado Anterior.- Se debe ingresar el número de certificado que ha sido aprobado y se desee Corregir, modificar o actualizar esta información es validada por el sistema VUE al dar clic en la “lupa” enmarcada en el cuadro rojo.


* Ciudad de Solicitud	[MEC] Manta	* Tipo de Documento	<input type="radio"/> Nuevo <input checked="" type="radio"/> Reemisión
* Número de Certificado Anterior	01009988201400000593P	* Fecha de Emisión de Certificado Anterior	03/03/2014

Fecha de Emisión de Certificado Anterior.- Se genera automáticamente. Y se arrastra toda la información que se ingresó en la solicitud que se validad.

Número de Autorización Previa para Productos de Prohibida Exportación.- Esta autorización es otorgada por la Subsecretaria de Acuicultura y es obligatorio para la exportación de larvas de Camarón.

* Número de Autorización Previa para Productos de Prohibida Exportación	--Selección--	Número de Certificado de Calidad
Datos de Solicitante	[1] Larvas de Camarón	
* Clasificación de Solicitante	[2] Otros	* Número de Identificación de la Empresa Solicitante (RUC) 0991285288001

Al ingresar la opción larvas de camarón se tiene que ingresar el Número de Autorización Previa para Productos de Prohibida Exportación el mismo que es validado por el sistema VUE, en el caso en que este documento haya sido emitido en VUE, si el documento fue emitido en forma física por la Subsecretaría de Acuicultura se debe ingresar el número de Autorización, pero no debe validarse en la VUE es decir no debe dar click en la lupa para este caso.

* Número de Autorización Previa para Productos de Prohibida Exportación	[1] Larvas de Car	
---	-------------------	---

Número de Certificado de Calidad.- Este es un campo opcional en caso que el cliente final es decir el importador así lo requiera, debe ser obtenido con 7 días de anterioridad y entregar las muestras para sus análisis, luego de este trámite se podrá ingresar el Número de Certificado de Calidad en la Solicitud del Certificado de Exportación Único Consumo Humano.

5.1.6 Datos del solicitante.-

Esta conformado por los siguientes campos.

Datos de Solicitante	
* Clasificación de Solicitante	<input checked="" type="radio"/> Persona Jurídica <input type="radio"/> Persona Natural
* Razón Social de Solicitante	UNCORP S.A.
* Provincia de la Empresa Solicitante	[001] AZUAY
* Parroquia de la Empresa Solicitante	--Parroquia--
* Dirección de la Empresa Solicitante	TEST ADDR
* Nombre de Solicitante	VUEINPS1
* Teléfono de Solicitante	0425349464
* Fax de Solicitante	0424710208
* Correo Electrónico de Solicitante	CORREODEV@DEV.DEV

Todos los campos que se observan en datos del solicitante se encuentran “quemados” esta información se obtiene cuando se registran en el Ecuapass y es concordante con el SRI, el único dato que no valida es,

Parroquia de la Empresa Solicitante.- Este campo tiene una lista desplegable con el nombre de todas las parroquia que tiene Cantón / Ciudad del a Empresa del Solicitante

* Parroquia de la Empresa Solicitante	--Parroquia--
---------------------------------------	---------------

5.1.7 Datos Exportador.-

Esta conformado por los siguientes campos.

En este componente tiene la opción de que si es la misma información del solicitante se da clic en el cuadro enmarcado con rojo, se genera la misma información del solicitante.

Datos de Exportador	<input checked="" type="checkbox"/> Es la misma información del solicitante
* Clasificación de Exportador	<input checked="" type="radio"/> Persona Jurídica <input type="radio"/> Persona Natural
* Nombre de Exportador	UNCORP S.A.
* Provincia	[001] AZUAY
* Parroquia	[010101] BELLAVISTA
* Dirección	TEST ADDR
* Teléfono de Exportador	0425349464
* Fax de Exportador	0424710208
* Correo Electrónico de Exportador	CORREODEV@DEV.DEV

De no ser la misma información se debe llenar los campos con los datos del exportador los mismos que se validan con el SRI al dar clic en la "lupa".

* Número de Identificación de Exportador	RUC	0991285288001	
--	-----	---------------	--

5.1.8 Datos de Importador.- Esta conformado por los siguientes campos.

Datos de Importador			
* Nombre de Importador	NOMBRE DE LA EMPRESA DEL IMPORTADOR		
* País del Importador	--Selección--	Ciudad Importador	--Selección--
* Dirección de Importador	DIRECCION IMPORTADOR		
* Teléfono de Importador		Fax de Importador	
Correo Electrónico de Importador			

5.1.9 Datos Fabricante.- Esta conformado por los siguientes campos.

Datos de Fabricante			
<input type="checkbox"/> Es la misma información del solicitante			
* País de Fabricante	--Selección--	* Ciudad de Fabricante	--Selección--
Clasificación de Fabricante	<input checked="" type="radio"/> Persona Jurídica <input type="radio"/> Persona Natural	Número de Identificación de Fabricante	RUC <input type="text"/>
Nombre de Fabricante			
Representante Legal de Fabricante			
Número de Autorización de Fabricante			
Provincia	--Provincia--	Cantón/Ciudad	--Cantón--
Parroquia	--Parroquia--		
* Dirección			
Teléfono de Fabricante		Fax de Fabricante	
Correo Electrónico de Fabricante			

En este componente tiene la opción de que si es la misma información del solicitante se da clic en el cuadro enmarcado con rojo, se genera la misma información del solicitante.

Para poder dar clic en esta opción se debe elegir primero el país del fabricante en el caso que sea Ecuador se habilitara la opción Es la misma Información del Solicitante.

Hay varios campos que tienen que ser llenados;

Ciudad del Fabricante.- en este campo se tienen que seleccionar la ciudad en la que se encuentra ubicada la Fábrica o procesador del producto a exportar

Número de Autorización del Fabricante.- En este campo es el número que es otorgado por el INP para fabricar o procesar el producto de exportación.

Datos de Fabricante			
<input checked="" type="checkbox"/> Es la misma información del solicitante			
* País de Fabricante	[EC] ECUADOR	* Ciudad de Fabricante	--Selección--
* Clasificación de Fabricante	<input checked="" type="radio"/> Persona Jurídica <input type="radio"/> Persona Natural	* Número de Identificación de Fabricante	RUC <input type="text"/> 0991285288001
Nombre de Fabricante	UNCORP S.A.		
* Representante Legal de Fabricante	UNCORP S.A.		
* Número de Autorización de Fabricante			
* Provincia	[001] AZUAY	* Cantón/Ciudad	[01260] CUENCA
* Parroquia	[010101] BELLAVISTA		
* Dirección	TEST ADDR		
Teléfono de Fabricante	0425349464	Fax de Fabricante	0424710208
Correo Electrónico de Fabricante	CORREODEV@DEV.DEV		

5.1.10 Datos Generales.- Esta conformado por los siguientes campos.

Datos Generales			
* Producto Certificado Para	<input checked="" type="radio"/> Consumo Humano	* Nombre de Medio de Transporte	--Selección--
* Condiciones de Transporte/Almacenamiento	<input type="radio"/> Ambiente <input type="radio"/> Refrigerado <input checked="" type="radio"/> Congelado	* Nombre de Empresa de Transporte	
* Número de Factura Comercial		* Fecha de Salida	28/02/2014
* Nombre de País de Origen	[EC] ECUADOR	* Nombre de País de Destino	--Selección--
* Lugar de Carga			
* País de Entrada	--Selección--	* Puerto de Entrada	--Selección--
Nombre de País de Tránsito	--Selección--		

Condiciones de Transporte/Almacenamiento.- Se tiene tres opciones se pueden utilizar los siguientes ejemplos

Congelado: Camarón y Pescado

Refrigerado: Algunas especie de pescados como tilapia

Ambiente: Alimentos Balanceados, Conservas, Harinas y Aceites de Pescado

Nombre de Medio de Transporte.- EL OCE en caso de tomar la opción Marítimo deberá poner nombre de empresa de transporte, un guion medio y Buque: el nombre del BUQUE. Ejemplo: MAERSK-BUQUE:PEGASU

* Nombre de Medio de Transporte	[MA] MARITIMO
* Nombre de Empresa de Transporte	--Selección--
* Fecha de Salida	[FL] FLUVIAL
* Nombre de País de Destino	[MA] MARITIMO
	[TE] TERRESTRE

Cuando se elige Marítimo se habilitan los campos, para el resto de opciones Aéreo Fluvial y Terrestre se deshabilitan

* Identificación de Contenedor	
* Identificación del Precinto	

Lugar de la carga.- En este campo se escribir la ciudad de donde sale la carga y el puerto de donde sale el producto a exportar ejemplo Guayaquil-Puerto de Salida: Puerto de Guayaquil

Nombre País de destino.- En este campo se selecciona el país de destino del producto Ejemplo Bolivia

País de Entrada.- En este campo se escribe el país de entrada del producto ejemplo si va Bolivia el país de entrada podría ser Chile

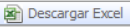

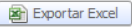
Puerto de entrada.- Se debe seleccionar el puerto del país de entrada en el ejemplo un puerto de Chile.

País de Tránsito.- Este campo es opcional y debe ser llenado en el caso que lo amerite se debe seleccionar el país de tránsito.

5.1.11 Datos de Contenedor.- Esta conformado por los siguientes campos.

Datos de Contenedor ▼

No.	Identificación de Contenedor	Identificación del Precinto
1	IC 01	IP 01

* Identificación de Contenedor

* Identificación del Precinto

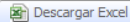

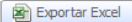
Este grid tiene varias opciones se activan en el caso en que se haya seleccionado un medio de transporte Marítimo, el mismo que tiene la opción de Agregar Modificar o Eliminar

También tiene la opción de descargar en Excel y volver a subir el documento con la información requerida

Datos de Contenedor ▼

No.	Identificación de Contenedor	Identificación del Precinto
1	IC 0001	IP 1234
2	IC 0002	IP 4321

5.1.12 Datos de Producto.- Esta conformado por los siguientes campos.

Datos de Producto ▼

* Marca de Producto

* Naturaleza de Producto De la Pesca De la Acuicultura

* Tratamiento de Producto REFRIGERADO CONGELADO TRANSFORMADO AMBIENTE

Marca de producto: Es la marca del producto en el caso de no tener marca se puede ingresa “sin marca o N/A”

Naturaleza de Producto.- Se tiene 2 opciones como en el mismo certificado pueden ser más de dos productos, por eso se pueden elegir los dos.

De la pesca.- en el caso que se relacione en mar abierto, ejemplo (Harinas de pescado, harina de calamar)

De la acuicultura.- En el caso de criaderos en piscinas, ejemplo (Harina de camarón, balanceados)

Tratamiento del Producto.- se tiene 4 opciones

Refrigerado: En el caso de pescado fresco

Congelado: En el caso de camarón y pescado

Transformado: En el caso de las conservas

Ambiente: Para los demás casos

5.1.13 Identificación del Producto.- Esta conformado por los siguientes campos.

Identificación de Producto

No.	Subpartida Arancelaria	Descripción de Producto	Nombre Científico de Producto	Cantidad de Paquetes de Producto y Tipo de Embalaje	Peso Neto de Producto	Código de Lote

* Cantidad Total de Paquetes de Producto y Tipo de Embalaje: 0 --Selección--

* Peso Neto Total de Producto: 0.00 KG

Descargar Excel Cargar Exportar Excel

* Subpartida Arancelaria: 🔍

* Descripción de Producto:

* Nombre Científico de Producto: * Código de Lote:

* Cantidad de Paquetes de Producto y Tipo de Embalaje: 0 --Selección-- * Peso Neto de Producto: 0.00 KG

Agregar Modificar Eliminar

La parte superior del Grid se llena con la parte enmarcada en el cuadro rojo

Subpartida Arancelaria.- En este campo se debe dar clic en la “Lupa” genera la siguiente pantalla se da clic en consultar y se debe elegir la partida correspondiente al producto que se dese exportar luego dar clic en confirmar.

Consulta de Categoría de Producto por Documento

Subpartida: Descripción: Consultar

Resultado : 16

No.	Subpartida	Descripción	Restringda o Prohibida
1	0302320000 [0000-0000]	ATUNES DE ALETA AMARILLA (RABILES) (THUNNU ALBACARES)	
2	0303420000 [0000-0000]	ATUNES DE ALETA AMARILLA (RABILES) (THUNNUS ALBACARES)	
3	0303430000 [0000-0000]	LISTADOS O BONITOS DE VIENTRE RAYADO	
4	0303440000 [0000-0000]	PATUDOS O ATUNES OJO GRANDE (THUNNUS OBESUS)	
5	0306110000 [0000-0000]	LANGOSTAS (PALINURUS SPP., PANULIRUS SPP., JASUS SPP.)	
6	0307490000 [0000-0000]	Los demas	RESTRINGDA[SUBACUA, RESTRINGDA[MSP]
7	1504209000 [0000-0000]	LOS DEMAS	RESTRINGDA[MSP]
8	1604131000 [0000-0000]	EN SALSA DE TOMATE	RESTRINGDA[MSP]
9	1604132000 [0000-0000]	EN ACEITE	RESTRINGDA[MSP]
10	1604133000 [0000-0000]	EN AGUA Y SAL	RESTRINGDA[MSP]
11	1604139000 [0000-0000]	LAS DEMÁS	RESTRINGDA[MSP]
12	1604141000 [0000-0000]	ATUNES	RESTRINGDA[MSP]
13	1604142000 [0000-0000]	LISTADOS Y BONITOS	RESTRINGDA[MSP]
14	1604150000 [0000-0000]	CABALLAS	RESTRINGDA[MSP]
15	1604190000 [0000-0000]	LOS DEMAS	RESTRINGDA[MSP]
16	1604200000 [0000-0000]	LAS DEMAS PREPARACIONES Y CONSERVAS DE PESCADO	RESTRINGDA[MSP]

Confirmar

Se llena la información y damos clic en agregar para subir los datos al Grid

Identificación de Producto

No.	Subpartida Arancelaria	Descripción de Producto	Nombre Científico de Producto	Cantidad de Paquetes de Producto y Tipo de Embalaje	Peso Neto de Producto	Código de Lote

* Cantidad Total de Paquetes de Producto y Tipo de Embalaje --Selección--
* Peso Neto Total de Producto KG

 Descargar Excel  Cargar  Exportar Excel

* Subpartida Arancelaria

* Descripción de Producto

* Nombre Científico de Producto * Código de Lote

* Cantidad de Paquetes de Producto y Tipo de Embalaje --Selección-- * Peso Neto de Producto KG

Este grid tiene varios componentes, el mismo que tiene la opción de Agregar Modificar o Eliminar

También tiene la opción de descargar en Excel y volver a subir el documento con la información requerida

 Descargar Excel  Cargar  Exportar Excel

5.1.14 Observaciones.- Esta conformado por el siguiente campo.

En caso de requerir alguna información adicional que se incluya en el certificado Se podrá utilizar este campo para se pueda incluir en el Campo "Información Adicional" del certificado, ejemplo:

Carta Crédito: 00001

Subpartida Arancelaria País de Destino: 030234.01

Observaciones

Observaciones de Solicitante

5.1.15 Documentos Adjuntos.- Esta conformado por los siguientes campos.

Existen tres condiciones Obligatorias Condicionales y Opcionales Para la exportación de larvas de camarón, necesariamente se tiene que adjuntar la Autorización de Exportación de Nauplios y Post Larvas de camarón

El sistema solo admite documentos en el formato PDF

Documento Adjunto

Resultado : 0

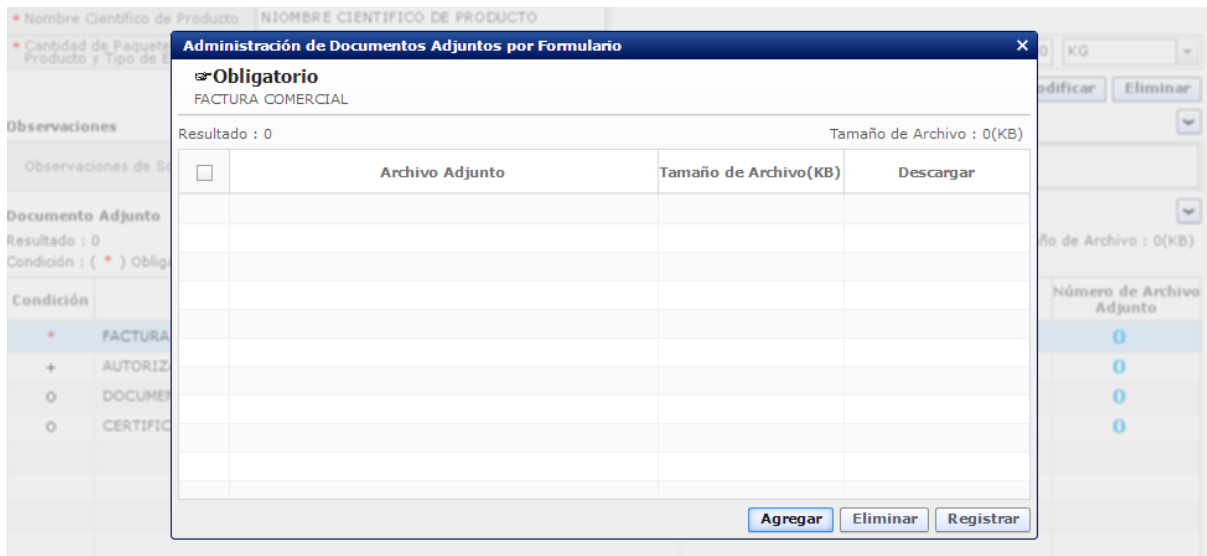
Tamaño de Archivo : 0(KB)

Condición : (*) Obligatorio, (+) Condicional, (O) Opcional

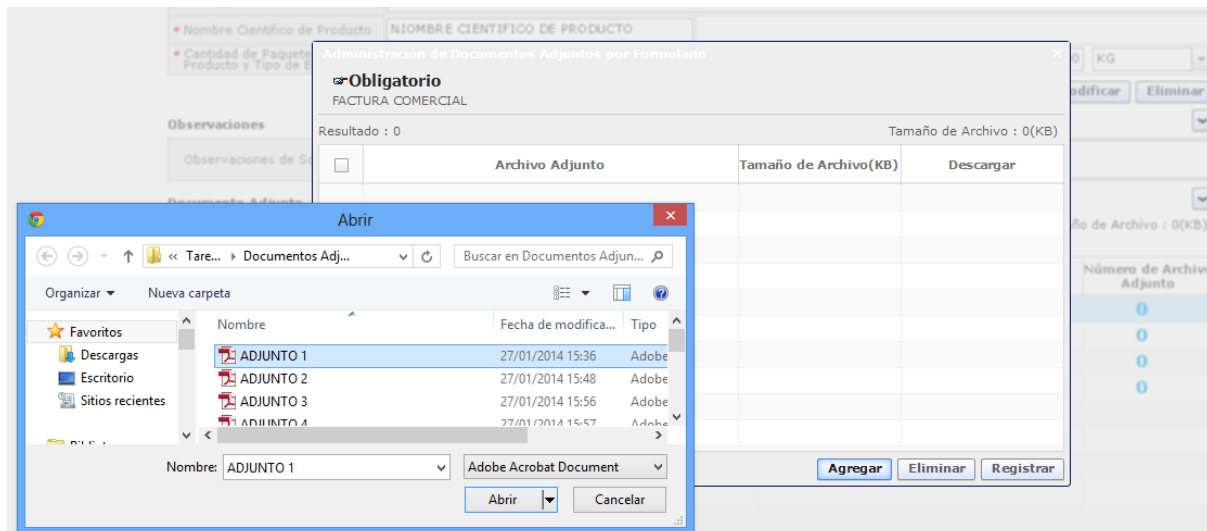
Condición	Nombre de Archivo	Descripción	Número de Archivo Adjunto
*	FACTURA COMERCIAL		0
+	AUTORIZACION DE EXPORTACION DE NAUPLIOS Y POST-LARVAS DE CAMARON		0
O	DOCUMENTO EMITIDO POR EMPRESA DE TRANSPORTE		0
O	CERTIFICADO DE CALIDAD		0

Guardar Temporal Traer Ver Borrador

Para adjuntar un documento se debe dar clic en el lado derecho del nombre del documento que se solicita adjuntar se da clic en agregar



Selecciona un documento que se desea adjuntar se da clic abrir y luego se da clic en registrar



Así el archivo queda adjuntado

Documento Adjunto

Resultado : 1

Condición : (*) Obligatorio, (+) Condicional, (O) Opcional

Tamaño de Archivo : 83(KB)

Condición	Nombre de Archivo	Descripción	Número de Archivo Adjunto
*	FACTURA COMERCIAL		1

Observación: En el caso de que el grid de documentos adjuntos no se refleje dentro del formulario borrar el cache del navegador

En la parte inferior derecha hay tres opciones

Vista previa reporte de reporte: muestra un borrador del reporte (Documento) con los datos del usuario

Guardar Temporalmente.- La solicitud llenada se guarda para en otro momento enviarla

Traer.- Arrastra los campos de una solicitud que ha sido llenada anteriormente

Ver Borrador.- Se realiza la verificación si todos los campos están llenados

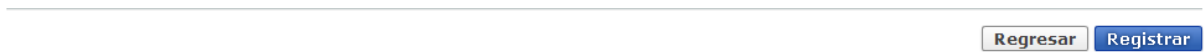
Luego de llenar la información requerida de la solicitud damos clic en Ver Borrador



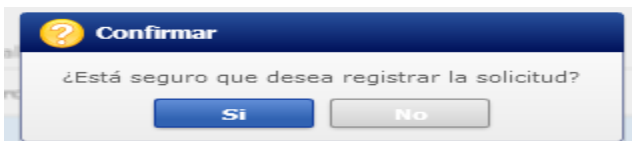
Si toda la información esta llenada se genera dos opciones

Regresar.- Regresamos a la solicitud y se podrá realizar las verificaciones y modificaciones de cada campo que se ha llenado.

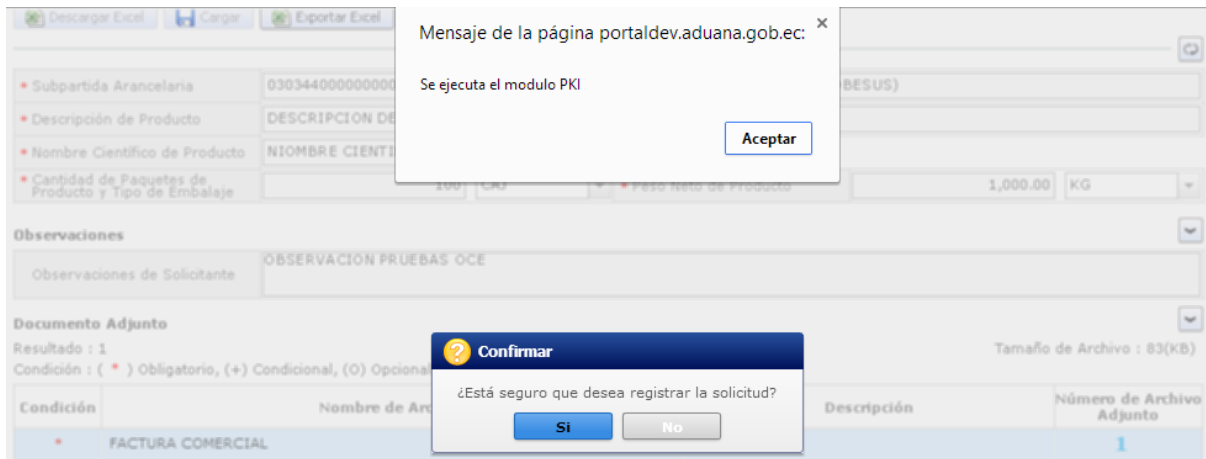
Registrar.- Si damos clic nos pedirá la clave de la firma electrónica para registrar la solicitud



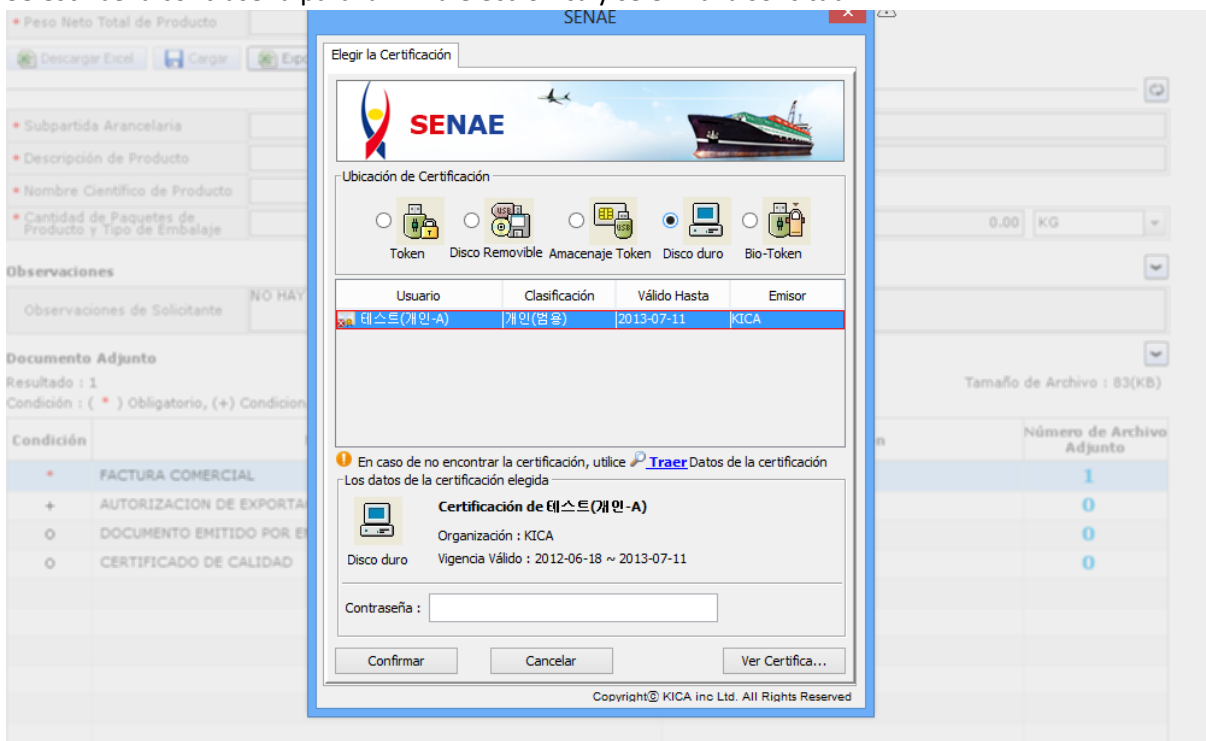
Pide la confirmación de registro de la solicitud



Se ejecuta el módulo PKI



Se escribe la contraseña para la firma electrónica y se envía la solicitud.



VUE Confirma que la solicitud ha sido ingresada correctamente.

