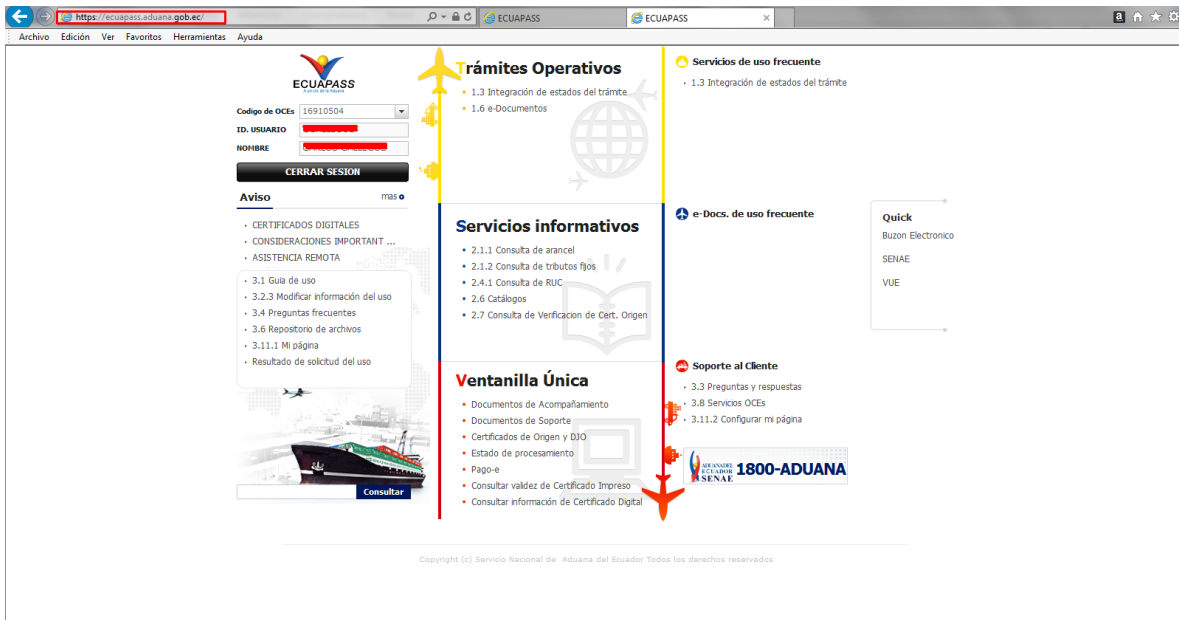


INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO INEN PARA LOS CASOS DE “PRODUCTOS NO SUJETO A CONTROL”.

1. Ingresar al portal Ecuapass a través de la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/> e iniciar sesión con su ID USUARIO y CONTRASEÑA.



The screenshot shows the Ecuapass portal homepage. At the top left, there is a login section with fields for 'Codigo de OCEs' (16910504), 'ID. USUARIO', and 'NOBRE', along with a 'CERRAR SESION' button. Below this is an 'Aviso' section with a list of links. The main content area is divided into several columns: 'Trámites Operativos' (1.3 Integración de estados del trámite, 1.6 e-Documentos), 'Servicios de uso frecuente' (1.3 Integración de estados del trámite), 'Servicios informativos' (2.1.1 Consulta de arancel, 2.1.2 Consulta de tributos fijos, 2.4.1 Consulta de RUC, 2.6 Catálogos, 2.7 Consulta de Verificación de Cert. Origen), 'e-Docs. de uso frecuente', 'Ventanilla Única' (Documentos de Acompañamiento, Documentos de Soporte, Certificados de Origen y DIO, Estado de procesamiento, Pago-e, Consultar validez de Certificado Impreso, Consultar información de Certificado Digital), and 'Soporte al Cliente' (3.3 Preguntas y respuestas, 3.8 Servicios OCEs, 3.11.2 Configurar mi página). On the right, there is a 'Quick' menu with 'Buzon Electronico', 'SENAE', and 'VUE'. At the bottom right, there is a '1800-ADUANA' logo. The footer contains the text 'Copyright (c) Servicio Nacional de Aduana del Ecuador Todos los derechos reservados'.

2. Seleccionar la opción Ventanilla Única Ecuatoriana (VUE).



This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'VUE' option in the 'Quick' menu on the right side of the page. This indicates the selection of the 'Ventanilla Única Ecuatoriana' option.

3. Seleccionar en el menú "Elaboración de Solicitud", la opción Documentos de Soporte>>Listado de Documentos de Soporte.

The screenshot shows the ECUAPASS web application interface. The top navigation bar includes 'Elaboración de Solicitud', 'Proceso de Solicitud', and 'Soporte al Usuario'. A dropdown menu is open under 'Elaboración de Solicitud', with 'Documentos de Soporte' selected. A sub-menu is visible, highlighting 'Listado de Documento de Soporte'. Below the menu, there are search filters for 'Institución' (set to INEN), 'Documento' (set to --Todo--), and 'Subpartida Arancelaria'. A 'Consultar' button is present. The 'Información del Documento' section shows 'Mis Formularios Favoritos' and a 'Resultado : 1'. A table displays one result:

No.	Institución	Código de Documento	Documento
1	INEN	128-001-REQ	Solicitud del Certificado de Reconocimiento - INEN

Buttons at the bottom right include 'Registrar a Mis Formularios Favoritos' and 'Solicitar'.

4. Se muestra un formulario, en el que debe escoger en el campo "Institución" la opción Servicio Ecuatoriano de Normalización INEN.

The screenshot shows the ECUAPASS web application interface with the 'Listado de Documento de Soporte' search results. The search filters are the same as in the previous screenshot. The 'Resultado : 0' is shown. A dropdown menu for 'Institución' is open, displaying a list of institutions. The option 'INEN INSTITUTO ECUATORIANO DE NORMALIZACION' is highlighted. Other options include INP, INPC, MAGAP, MEER-SCAN, SA, SAE, SERCOP, and SRP. The 'Código : 128' and 'Nombre : [INEN] INSTITUTO ECUATORIANO DE NORMALIZACION' are also visible. Buttons at the bottom right include 'Registrar a Mis Formularios Favoritos' and 'Solicitar'.

5. Hacer clic en el botón "Consultar".

The screenshot shows the ECUA/PASS web application interface. At the top, there are navigation tabs: "Elaboración de Solicitud", "Proceso de Solicitud", and "Soporte al Usuario". Below the tabs, there is a search filter section with the following fields: "Institución" (dropdown menu with "[INEN] INSTITUTO ECUATORIANO DE NORMALIZACION" selected), "Documento" (dropdown menu with "--Todo--" selected), "Subpartida Arancelaria" (text input field), and "Búsqueda en Resultados" (dropdown menu with "Institución" selected). A search button with a magnifying glass icon is located to the right of the "Subpartida Arancelaria" field. Below the search filters, there is a "Consultar" button highlighted with a red box. Underneath, there is a section titled "Información del Documento" with a sub-tab "Mis Formularios Favoritos". The results section shows "Resultado : 1" and a table with the following data:

No.	Institución	Código de Documento	Documento
1	INEN	128-001-REQ	Solicitud del Certificado de Reconocimiento - INEN

At the bottom right of the table, there are two buttons: "Registrar a Mis Formularios Favoritos" and "Solicitar".

6. Seleccionar el formulario 128-001-REQ Solicitud del Certificado de Reconocimiento-INEN.

The screenshot shows the ECUA/PASS web application interface, similar to the previous one. The search filters are the same. The "Consultar" button is highlighted with a red box. The results section shows "Resultado : 1" and a table with the following data:

No.	Institución	Código de Documento	Documento
1	INEN	128-001-REQ	Solicitud del Certificado de Reconocimiento - INEN

The first row of the table is highlighted with a blue background and a red border. At the bottom right of the table, there are two buttons: "Registrar a Mis Formularios Favoritos" and "Solicitar".

7. Hacer clic en el botón "Solicitar".

The screenshot shows the ECUAPASS web application interface. At the top, there are navigation tabs: "Elaboración de Solicitud" (highlighted in orange), "Proceso de Solicitud" (highlighted in blue), and "Soporte al Usuario" (highlighted in red). Below the tabs is a search area with the following fields:

- Institución: [INEN] INSTITUTO ECUATORIANO DE NORMALIZACION
- Documento: --Todo--
- Subpartida Arancelaria: [Empty] [Search icon]
- Búsqueda en Resultados: Institución [Empty] [Refresh icon] [Consultar]

Below the search area, there are two tabs: "Información del Documento" (selected) and "Mis Formularios Favoritos". The results section shows "Resultado : 1" and a table with the following data:

No.	Institución	Código de Documento	Documento
1	INEN	128-001-REQ	Solicitud del Certificado de Reconocimiento - INEN

At the bottom right of the table, there are two buttons: "Registrar a Mis Formularios Favoritos" and "Solicitar" (highlighted in red).

8. Se muestra el formulario de Solicitud del Certificado de Reconocimiento INEN, en el cual las secciones "Datos de Solicitud", "Datos de Solicitante" y "Datos de Importador" deben ser registradas de acuerdo a lo que solicita cada campo.



Elaboración de Solicitud

Proceso de Solicitud

Soporte al Usuario

Solicitud del Certificado de Reconocimiento - INEN

Datos de Solicitud

* Número de Solicitud	16910504	2016	Consultar	* Fecha de Solicitud	29/03/2016
* Ciudad de Solicitud	--Selección--				

Datos de Solicitante

* Clasificación de Solicitante	<input checked="" type="radio"/> Persona Jurídica <input type="radio"/> Persona Natural	* Número de Identificación de la Empresa Solicitante (RUC)	0990340234001
* Nombre o Razón Social de Solicitante	YANBAL ECUADOR S.A.		
* Provincia de la Empresa Solicitante	[017] PICHINCHA	* Cantón/Ciudad de la Empresa Solicitante	[17060] QUITO
* Parroquia de la Empresa Solicitante	--Selección--		
* Dirección de la Empresa Solicitante	AV. NACIONES UNIDAS E3-39 Y AV. AMAZONAS		
* Nombre de Solicitante	CARLOS GALLEGOS		
* Teléfono de Solicitante	3962200	Fax de Solicitante	
* Correo Electrónico de Solicitante	CARLOS.GALLEGOS@YANBAL-INT.COM		

Datos de Importador

<input type="checkbox"/> Es la misma información del solicitante			
* Clasificación	<input checked="" type="radio"/> Persona Jurídica <input type="radio"/> Persona Natural	* Número de Identificación	RUC
* Nombre			
* Representante Legal de Importador			
* Provincia	--Selección--	* Cantón/Ciudad	--Selección--
* Parroquia	--Selección--		
* Dirección			
* Teléfono		* Correo Electrónico	

9. En sección "Datos del Producto", específicamente en el campo "Nombre de Producto" debe seleccionar la opción "0 PRODUCTO NO SUJETO A CONTROL" y registrar los datos pertinentes en los demás campos que conforman dicha sección.

Datos de Productos

No.	Nombre de Producto	Nombre de Fabricante	País de origen

* Nombre de Producto . Código : 40
. Nombre : 0

--Selección--
 --Selección--
0 PRODUCTO NO SUJETO A CONTROL

No. Solicitud ACEITES LUBRICANTES
 No. Emisión de Certificado AGENTES DE TENSION SUPERFICIAL
 * Marca Comercial ALAMBRE CONFORMADO EN FRÍO PARA HORMIGÓN ARMADO
 * Nombre de Fabricante ALAMBRES DE ALUMINIO DESNUDOS DE SECCIÓN CIRCULAR PARA USO ELÉCTRICO.
 * País de origen ALCANTARILLAS METÁLICAS GALVANIZADAS CORRUGADAS. REQUISITOS E INSPECCIÓN
 Puerto de Embarque ALUMBRADO PUBLICO
 * Distribuidor AMOLADORAS
 No. de Factura o Nota de Pedido ARTEFACTOS DE REFRIGERACIÓN DOMÉSTICOS CON O SIN ESCARCHA. REFRIGERADORES CON O SIN COMPARTIMIENTO DE B
 Observaciones ARTEFACTOS DE USO DOMÉSTICO PARA COCINAR, QUE UTILIZAN COMBUSTIBLES GASEOSOS
 ARTEFACTOS DOMÉSTICOS PARA ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS CONGELADOS Y CONGELADORES DOMÉSTICOS DE ALIME
 ARTEFACTOS ELECTRODOMESTICOS PARA COCCION POR INDUCCION
 ARTICULOS DE VIDRIO Y VITROCERAMICA EN CONTACTO CON ALIMENTOS

* Detalles del Producto

* Partida Arancelaria

10. En el campo "Observaciones" debe registrar el nombre del reglamento técnico al cual hace referencia el "producto no sujeto a control".

* Nombre de Producto **0 PRODUCTO NO SUJETO A CONTROL**

No. Solicitud No. Registro Sanitario/NSO (ARCSA) **Validar Registro Sanitario**

No. Emisión de Certificado Fecha de Vencimiento

* Marca Comercial

* Nombre de Fabricante

* País de origen --Selección--

Puerto de Embarque --Selección-- --Selección--

* Distribuidor

No. de Factura o Nota de Pedido

Observaciones

* Detalles del Producto

* Partida Arancelaria

Agregar **Modificar** **Eliminar**

11. En la sección "Documentos Adjuntos", debe adjuntar la Ficha Técnica o Catálogo emitido por el fabricante, la cual debe contener la siguiente información como mínimo:

- Nombre del Producto.
- Composición del Producto.
- Aplicación y Uso.

Documento Adjunto



Resultado : 0

Tamaño de Archivo : 0(KB)

Condición : (*) Obligatorio, (+) Condicional, (O) Opcional

Condición	Nombre de Archivo	Descripción	Número de Archivo Adjunto
*	FACTURA O NOTA DE PEDIDO	FACTURA O NOTA DE PEDIDO	0
O	DOCUMENTOS ADICIONALES	DOCUMENTOS ADICIONALES	0
O	CATALOGO ESPECIFICACION TECNICA	CATALOGO ESPECIFICACION TECNICA	0