



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA




Código:
SENAE-ISIE-2-2-137
Versión: **1**
Fecha: **Nov/2013**
Página **1 de 9**



SENAE-ISIE-2-2-137-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA**

NOVIEMBRE 2013

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA**

Código:
SENAE-ISIE-2-2-137
Versión: 1
Fecha: Nov/2013
Página 2 de 9

HOJA DE RESUMEN

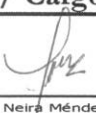

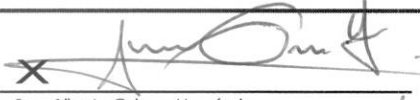
Descripción del documento:

Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro de Devolución de Garantía.

Objetivo:




Describir en forma secuencial las tareas para registrar devolución de garantía en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Registro de Devolución de Garantía.

Elaboración / Revisión / Aprobación:

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
X  12/11/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
X  14/11/13 Anl. Isabel Naranjo Macas Jefe de Calidad y Mejora Continua (E)	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X  15/11/13 Ing. Alberto Galarza Hernández Director de Mejora Continua y Normativa (E)	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:

Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Noviembre 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB








INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA

Código:
SENAE-ISIE-2-2-137
Versión: **1**
Fecha: **Nov/2013**
Página **3 de 9**

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS.....	9

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA

Código:
SENAE-ISIE-2-2-137
Versión: 1
Fecha: Nov/2013
Página 4 de 9

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para registrar devolución de garantía en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Registro de Devolución de Garantía.

2. ALCANCE

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.




3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **Garantía aduanera:** Consiste en la obligación accesoria que se contrae a satisfacción de la autoridad aduanera, con el objeto de asegurar el pago de los tributos al comercio exterior eventualmente exigibles aplicados a la importación o exportación; el cumplimiento de las formalidades determinadas por la Administración Aduanera; y, las obligaciones contraídas para con el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador por los operadores del comercio exterior para el ejercicio de sus actividades.
- 4.1.2. **Garantías Generales:** La garantía general aduanera deberá ser presentada ante la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en los siguientes casos: Para el ejercicio de la actividad de Agente de Aduana, Para Personas Jurídicas Autorizadas para Prestar Servicios de Mensajería Acelerada y para el Tráfico Postal Internacional, Garantía para Depósitos Temporales, Garantía para Despacho con Pago Garantizado, Garantía para los Almacenes Libres y los Almacenes Especiales, y Garantías para el funcionamiento de Depósitos Aduaneros e Instalaciones Autorizadas para Operar habitualmente bajo el Régimen de Admisión Temporal con Perfeccionamiento Activo.
- 4.1.3. **Garantías Específicas:** Las garantías específicas podrán constituirse en dinero en efectivo depositado en cuenta, cheque certificado, nota de crédito del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador u otra administración tributaria central, garantía bancaria, o póliza de seguro. En los casos que corresponda, la garantía específica podrá constituirse

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA

Código:
SENAE-ISIE-2-2-137
Versión: 1
Fecha: **Nov/2013**
Página 5 de 9

en carta de garantía emitida por las máximas autoridades de las instituciones del sector público, excepto empresas públicas, y carta de garantía emitidas por las misiones.

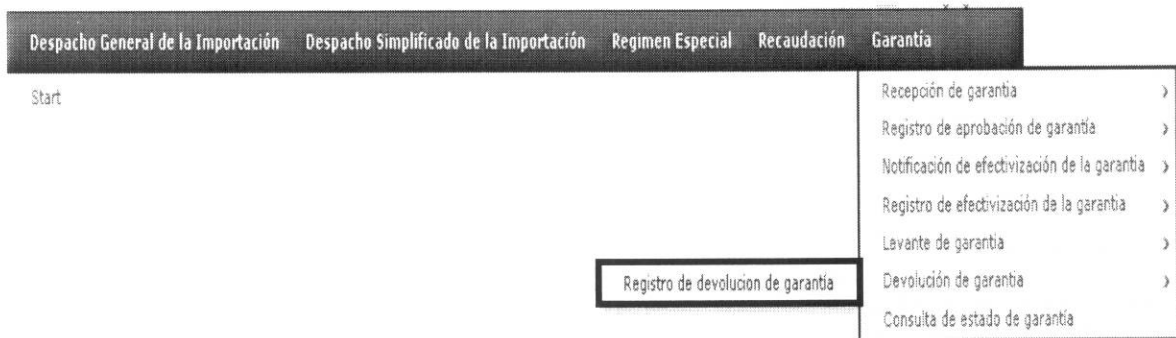
4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el portal interno de “Sistema de Despacho de Importación”.

5.3. En el menú principal de clic en “Garantía”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Devolución de garantía”, y escoja la opción “Registro de devolución de garantía”.



5.4. Se presenta la pantalla “Registro de devolución de garantía”.

Registro de devolucion de garantia

fecha de levante Hoy 12/11/2013 12/11/2013 No. aprobacion de garantia

Id Operador [001] AUC Nombre de operador

Levante / Efectivizado Levante Efectivizado

Resultado: 0

No.	No. aprobacion de garantia	Estado de la garantia	Nombre de operador	Cdigo de garantia
Exportar Excel				

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA**

Código:
SENAE-ISIE-2-2-137
Versión: 1
Fecha: Nov/2013
Página 6 de 9

Datos del Operador

Tipo de operador	--Selección--	Id Operador	--Selección--
OCE		Emisor de garantía	--Selección--
Aduana	--Selección--		

Datos Generales de la Garantía

Tipo de garantía	<input checked="" type="radio"/> Especifica <input type="radio"/> General	Forma de garantía	--Selección--
Código de garantía		Motivo de garantía	--Selección--
numero de documento de referencia		Número de Solicitud	

Información de valor de garantía

Monto de garantía	\$ 0	Monto a garantizar	\$ 0
-------------------	------	--------------------	------

Información de plazo de garantía

Periodo de garantía	0	fecha de emisión	
Fecha de vencimiento			
Nombre del encargado de levante			
* Fecha de No. de Trámite	12/11/2013	Fecha de Levante	
Observación			
* Numero de Trámite			

Detalle de devolución de garantía

* Información del Beneficiario	[001] RUC	* Nombre	
* Autorizado por	[A] IMPORTADOR	* Fecha de devolución de garantía	12/11/2013

Registrar

5.5. Para realizar la búsqueda ingrese los criterios y procede a dar clic en **Consultar**.

Registro de devolución de garantía

fecha de levante	Hoy	20/11/2012	20/11/2012	No. aprobación de garantía	
Id Operador	[001] RUC			Nombre de operador	
Levante / Efectivizado	<input checked="" type="radio"/> Levante <input type="radio"/> Efectivizado	Consultar			

Fecha de levante: Se selecciona el rango de fecha a realizar la búsqueda.

No. aprobación de garantía: Se ingresa número de aprobación de garantía.

Id Operador: Se selecciona el tipo de identificado e ingresa el número correspondiente.

Nombre de operador: Se ingresa el nombre de operador.

Levante/Efectivizado: Se selecciona criterio de búsqueda levante o efectivizado.

5.6. Posterior a la consulta se presenta la información.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA**

Código:
SENAE-ISIE-2-2-137
Versión: 1
Fecha: Nov/2013
Página 7 de 9

Resultado : 120

No.	No. aprobación de garantía	Estado de la garantía	Nombre de operador	Código de garantía
1	019-2012-42-000707	LEVANTADA	TRANSMARINER S.A.	30316205
2	019-2012-42-000694	LEVANTADA	TRANSMARINER S.A.	30288944
3	019-2012-42-000690	LEVANTADA	GENETICA NACIONAL S.A. GENETSA	30265253
4	019-2012-42-000681	LEVANTADA	MARAMAR S.A.	30243793
5	019-2012-42-000666	LEVANTADA	NAVIERA MARNIZAM CIA. LTDA.	1000467
6	019-2012-42-000652	LEVANTADA	MARAMAR S.A.	30215181
7	019-2012-42-000656	LEVANTADA	PROCESADORA NACIONAL DE ALIMENTOS 12	
8	019-2012-42-000654	LEVANTADA	PROCESADORA NACIONAL DE ALIMENTOS 12	
9	019-2012-42-000647	LEVANTADA	INCUBADORA ANDINA INCLUBANDINA S.O.	30197834

Exportar Excel

Datos del Operador

Tipo de operador: --Selección-- Id Operador: --Selección--
 OCE: Emisor de garantía: --Selección--
 Aduana: --Selección--

Datos Generales de la Garantía

Tipo de garantía: Especifica / General Forma de garantía: --Selección--
 Código de garantía: Motivo de garantía: --Selección--
 Número de documento de referencia: Número de Solicitud:

Información de valor de garantía

Monto de garantía: \$ 0 Monto a garantizar: \$ 0

Información de plazo de garantía

Periodo de garantía: 0 Fecha de emisión:
 Fecha de vencimiento:
 Nombre del encargado de levanta:
 * Fecha de No. de Trámite: 06/12/2012 Fecha de Levante:

Observación:
 * Número de Trámite:

Detalle de devolución de garantía

* Información del Beneficiario: [001] RUC * Nombre:
 * Autorizado por: [A] IMPORTADOR * Fecha de devolución de garantía: 06/12/2012

Registrar

• **Datos del operador**

- **Tipo de operador:** Se muestra el tipo de operador.

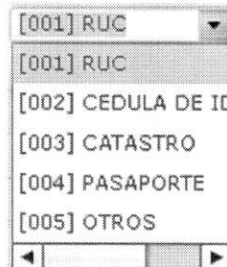


Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

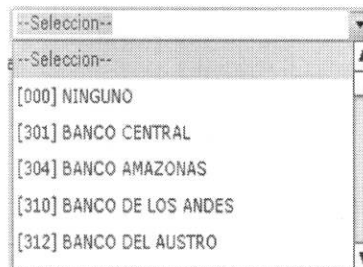
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



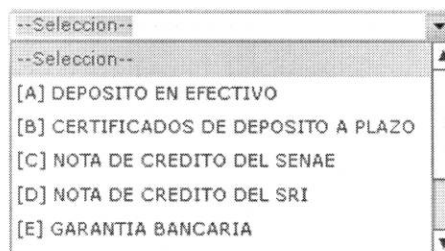
- **Id Operador:** Se muestra el identificador del operador.






- **OCE:** Se muestra código de OCE.
- **Emisor de Garantía:** Se muestra el emisor de la garantía.



- **Aduana:** Se muestra la aduana.
- **Datos Generales de la Garantía.**
 - **Tipo de Garantía:** Se muestra el tipo de garantía.
 - General
 - Específica
 - **Forma de garantía:** Se muestra la forma de garantía.



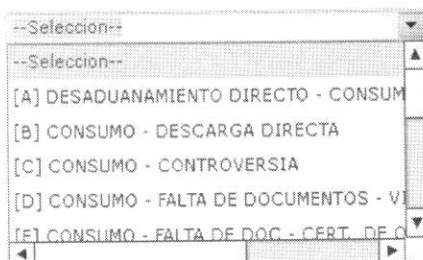
- **Código de Garantía:** Se muestra código correspondiente.
- **Motivo de Garantía:** Se muestra motivo de la garantía.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA

Código:
SENAE-ISIE-2-2-137
Versión: 1
Fecha: Nov/2013
Página 9 de 9



- **Número de documento de referencia:** Se refleja el número de declaración asociada a la garantía.
- **Numero de solicitud:** Se refleja el número de solicitud asociada a la garantía.
- **Información de Valor de Garantía**
 - **Monto de Garantía:** De ser general se refleja el monto disponible de garantía.
 - **Monto de Garantizar:** De ser específica se refleja el monto disponible de garantía.
- **Información del plazo de la garantía**
 - **Periodo de Garantía:** Se refleja días disponibles para usar la garantía.
 - **Fecha de Emisión:** Se refleja la fecha de inicio de garantía.
 - **Fecha de Vencimiento:** Se refleja la fecha de vencimiento de garantía.
 - **Nombre del encargado de levante:** Se muestra nombre del encargado de levante.
 - **Fecha de No. de Trámite:** Se registra fecha de número de trámite.
 - **Observación:** Se muestra detalle de la observación realizada a la garantía.
 - **Número de Trámite:** Se registra número de trámite.
- **Detalle de devolución de garantía**
 - **Información del Beneficiario:** Se selecciona tipo de identificador del beneficiario y el respectivo número.
 - **Nombre:** Se carga nombre de beneficiario.
 - **Autorizado por:** Se registra nombre de la persona que autoriza.
 - **Fecha de devolución de garantía:** Se registra fecha de devolución de garantía.

5.7. Al dar clic en **Registrar** se procesa la devolución de garantía.

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

