



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
ADMINISTRACIÓN DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

Código:
SENAE-ISIE-2-3-061
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 1 de 8



SENAE-ISIE-2-3-061-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
ADMINISTRACIÓN DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

AGOSTO 2013

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
ADMINISTRACIÓN DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN**

Código:
SENAE-ISIE-2-3-061
Versión: 1
Fecha: **Ago/2013**
Página 2 de 8

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:

Instructivo para el Uso del Sistema, opción Administración de Guía de Distribución.

Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para consultar la guía de distribución, anular una línea y modificar el depósito destino en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Administración de Guía de Distribución.

Elaboración / Revisión / Aprobación:

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
X  16/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
X  16/08/2013 Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X  16-08-2013 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:

Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN	Código: SENAE-ISIE-2-3-061 Versión: 1 Fecha: Ago/2013 Página 3 de 8
---	---	---

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS	8

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN	Código: SENAE-ISIE-2-3-061 Versión: 1 Fecha: Ago/2013 Página 4 de 8
---	---	--

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para consultar la guía de distribución, anular una línea y modificar el depósito destino en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Administración de Guía de Distribución.

2. ALCANCE

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
 - 4.1.1. **Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.
 - 4.1.2. **Número Secuencial de House (HSN):** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema "Ecuapass".
 - 4.1.3. **Número Secuencial de Máster (MSN):** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema "Ecuapass".
- 4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el portal interno de "Carga de Importación".
- 5.3. En el menú principal de clic en "Ingreso/Salida", se despliega la lista del sub-menú pulse en "Administración de Ingreso", y escoja la opción "Administración de Guía de Distribución".

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

Código: SENAE-ISIE-2-3-061
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 5 de 8

Table with 3 columns: Ingreso/Salida, Operaciones Zona Primaria, Adm. de Abandonos. It lists various administrative actions like 'Administración de Ingreso', 'Registro/Corrección Manual de Ingreso a Zona Primaria', etc.

5.4. Se presenta la pantalla correspondiente.

- Los criterios de búsqueda son:

Administración de Guía de Distribución. Form with fields for Tipo de Acción, Fecha de Generación, Número de Guía, Depósito Destino, MRN, Estado de Guía, and a search button.

- Tipo de acción: Se selecciona para realizar la búsqueda.
• Consultar/Anular
• Modificar el Destino.
• Fecha de Generación: Se ingresar para buscar con la fecha de generación de número de guía de distribución en formato dd/mm/aaaa.
• Número de Guía: Se ingresa para buscar con el número de guía de distribución Código de aduana (3)+año (4)+ GD + secuencial (8).
• Depósito destino: Se selecciona depósito destino para realizar la búsqueda.
• MRN: Se ingresa para buscar con el MRN.
• Estado de Guía: Se ingresar el estado de guía para realizar la búsqueda.
• Generada
• Anulada
• En Proceso
• Finalizada
• Búsqueda en resultados: Hacer una búsqueda con el nombre de distrito, MRN, o el número de guía de distribución desde la lista de búsqueda.
• Número de Guía
• MRN
• Distrito

5.5. Los campos a presentarse posterior a la consulta son.

Table with 3 columns: Elaborado, Revisado, Aprobado. Each column contains a signature and the name of the official: Analista de Mejora Continua y Normativa, Jefe de Calidad y Mejora Continua, Director de Mejora Continua y Normativa.



Resultado : 4

No	Número de Guía	Distrito	MRN	Depósito de Destino	Fecha de Generación	Estado
1	0192012GD00000156	GUAYAQUIL - AEREO	CEC2012A0000100	[05907319]DHL EXPRESS (ECU)	17/Sept/2012	GENERADA
2	0192012GD00000158	GUAYAQUIL - AEREO	CEC2012RM000055	[08005668]OPERADOR COURI	18/Sept/2012	GENERADA
3	0192012GD00000157	GUAYAQUIL - AEREO	CEC2012RM000079	[05907319]DHL EXPRESS (ECU)	17/Sept/2012	GENERADA
4	0192012GD00000159	GUAYAQUIL - AEREO	CEC2012RM000053	[24000001]CORREOS DEL ECU	19/Sept/2012	GENERADA

- **Número de Guía:** Se muestra número de guía.
- **Distrito:** Se muestra distrito.
 - Guayaquil – Aéreo
- **MRN:** Se muestra número referencial del documento de carga.
- **Depósito de destino:** Se muestra depósito de destino.
- **Fecha de Generación:** Se muestra la fecha que generó la guía de distribución en formato dd/mm/aaaa.
- **Estado:** Se muestra estado.
 - Generada
 - Anulada
 - En Proceso
 - Finalizada

5.6. La “Guía de Distribución de Mercancía” provee siguientes campos de consulta:

Guía de Distribución de Mercancía

Número de Guía	0192012GD00000157	Distrito	GUAYAQUIL - AEREO
MRN	CEC2012RM000079	Aerolínea	[03007074] PLASTICOS PARA BANANO BAN
Número de Vuelo	RM001	Fecha y Hora de Llegada	14/08/2012 11 : 07 AM PM
Depósito de Destino	[05907319] DHL EXPRESS (ECUADOR) S.A.		

- **Número de Guía:** Se muestra número de guía compuesto por código de aduana (3)+año (4)+GD+ No. Secuencial (8).
- **Distrito:** Se muestra distrito.
- **MRN:** Se muestra número referencial del documento de carga.
- **Aerolínea:** Se muestra el código y nombre de la aerolínea.
- **Número de Vuelo:** Se muestra el número de vuelo.
- **Fecha y Hora de Llegada:** Se muestra fecha y hora de llegada en formato dd/mm/aaaa - hh/mm – am o pm.
- **Depósito de destino:** Se muestra depósito de destino.

5.7. Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
ADMINISTRACIÓN DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN**

Código:
SENAE-ISIE-2-3-061
Versión: **1**
Fecha: **Ago/2013**
Página **7 de 8**

Resultado : 2

No	Número de Carga			Documento de Transporte	Descripción de la Mercancía	Consignatario	Peso Ingresado	Canti Ingre
	MRN	MSN	HSN					
1	CEC2012RM000079	0001	0000	027000000001	TELEVISORES DE 32" PARA USO DE	COMPANIA TELEVISION	20,000	
2	CEC2012RM000079	0002	0000	027000000002	TELEVISORES DE 32" PARA USO DE	COMPANIA ARTEJOY CIA	20,000	

Peso Total: Cantidad Total:

- **Numero de Carga:** Se muestra identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
 - **Documento de Transporte:** Se muestra número de documento de transporte.
 - **Descripción de la Mercancía:** Se muestra descripción de la mercancía.
 - **Consignatario:** Se muestra consignatario.
 - **Peso Ingresado:** Se muestra peso ingresado.
 - **Cantidad Ingresada:** Se muestra cantidad ingresada.
 - **Novedades en Ingreso:** Se muestra novedades en ingreso.
 - **Fecha y Hora de Ingreso:** Se muestra fecha y hora de ingreso en formato dd/mm/aaaa - hh/mm – am o pm.
 - **Tipo de Selectividad:** Se muestra tipo de selectividad.
 - Aforo Automático
 - Aforo Documental
 - Aforo Físico Intrusivo Verificadora
 - Custodio
 - Aforo Físico Intrusivo
 - Aforo Físico No Intrusivo
 - Inspección Física
 - Sin Control
 - Inspección Física No Intrusiva
 - **Peso Total:** Se muestra el peso total de la carga en kilogramos.
 - **Cantidad Total:** Se muestra la cantidad total de la carga.
- Al seleccionar “Consultar” y presionar el botón , se presentan los números de guía en la tabla de información superior. Para “Anular” se selecciona uno y da clic para eliminarlo.

5.8. En caso de seleccionar “Modificar el Destino” de los campos de consulta en la parte superior, se presentan los siguientes campos de ingreso.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
ADMINISTRACIÓN DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN

Código:
SENAE-ISIE-2-3-061
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 8 de 8

Resultado : 50

No	Número de Carga			Documento de Transporte	Descripción de la Mercancía	Consignatario	Peso Ingresado	Ca Ing
	HRN	MSN	HSN					
1	CEC2012XL000003	0001	0000	004582143342	COMMUNICATION DEVICES	CONSORCIO ECUATORI	175	
2	CEC2012XL000002	0011	0001	11111111111111	COMPUTADORAS	LAN AIRLINES S.A.	249	
3	CEC2012XL000002	0010	0000	045236523222	CARGA GENERAL	PLASTICOS PARA BANAI	999	
4	CEC2012XL000002	0011	0002	11111111111111	PC	LAN AIRLINES S.A.	500	
5	CEC2012RM000103	0005	0000	0271111111105	CARGA GENERAL VARIDA	RUBEN MONTEDEOCA	1,000	
6	CEC2012RM000102	0001	0000	02711111111111	MERCANCIA GENERAL-EQUIPOS DE COMF	LAN AIRLINES S.A.	1,000	

Depósito de Destino: [05907058] ADPRISA S.A. Modificar

Peso Total: 339,133 Cantidad Total: 1,433 Anular Modificar

- **Depósito de Destino:** Se selecciona el depósito de destino.
- Al seleccionar un registro de la tabla de información superior, se presenta el depósito a asignar la carga.
- En caso de modificar, se puede modificar el depósito y presionar el botón Modificar. Una vez efectuada la acción, se da clic al botón Modificar para finalizar la modificación del depósito.

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

