



**SENAE-ISEE-3-2-003-V1**

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE REINICIO DE CLAVE  
AUTOMÁTICA**

**OCTUBRE 2013**

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE REINICIO DE CLAVE AUTOMÁTICA**

Código:  
SENAE-ISEE-3-2-003  
Versión: 1  
Fecha: **Octubre/2013**  
Página 2 de 8

**HOJA DE RESUMEN**

**Descripción del documento:**

Instructivo para el Uso del Sistema, opción Solicitud de reinicio de clave automática.

**Objetivo:**

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el reinicio de clave de acceso al portal externo del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador denominado Ecuapass, a través de la opción Solicitud de reinicio de clave automática.

**Elaboración / Revisión / Aprobación:**

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
X Ing. Solange Jaramillo Vargas Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
X Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 17/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa 23.10.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

**Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:**

Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Octubre 2013	Versión Inicial	Ing. Solange Jaramillo V.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE REINICIO DE CLAVE AUTOMÁTICA

Código:  
SENAE-ISEE-3-2-003  
Versión: 1  
Fecha: **Octubre/2013**  
Página 3 de 8

## ÍNDICE

1.	OBJETIVO .....	4
2.	ALCANCE .....	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO .....	4
6.	ANEXOS .....	8

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
SOLICITUD DE REINICIO DE CLAVE AUTOMÁTICA

Código:  
SENAE-ISEE-3-2-003  
Versión: 1  
Fecha: Octubre/2013  
Página 4 de 8

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el reinicio de clave de acceso al portal externo del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador denominado Ecuapass, a través de la opción Solicitud de reinicio de clave automática.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a todos los tipos de usuarios que han registrado su solicitud de uso en el portal de Ecuapass y que requieran realizar el reinicio de su clave de acceso.

## 3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento es responsabilidad de los usuarios que requieran realizar el reinicio de clave de acceso al portal de Ecuapass.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

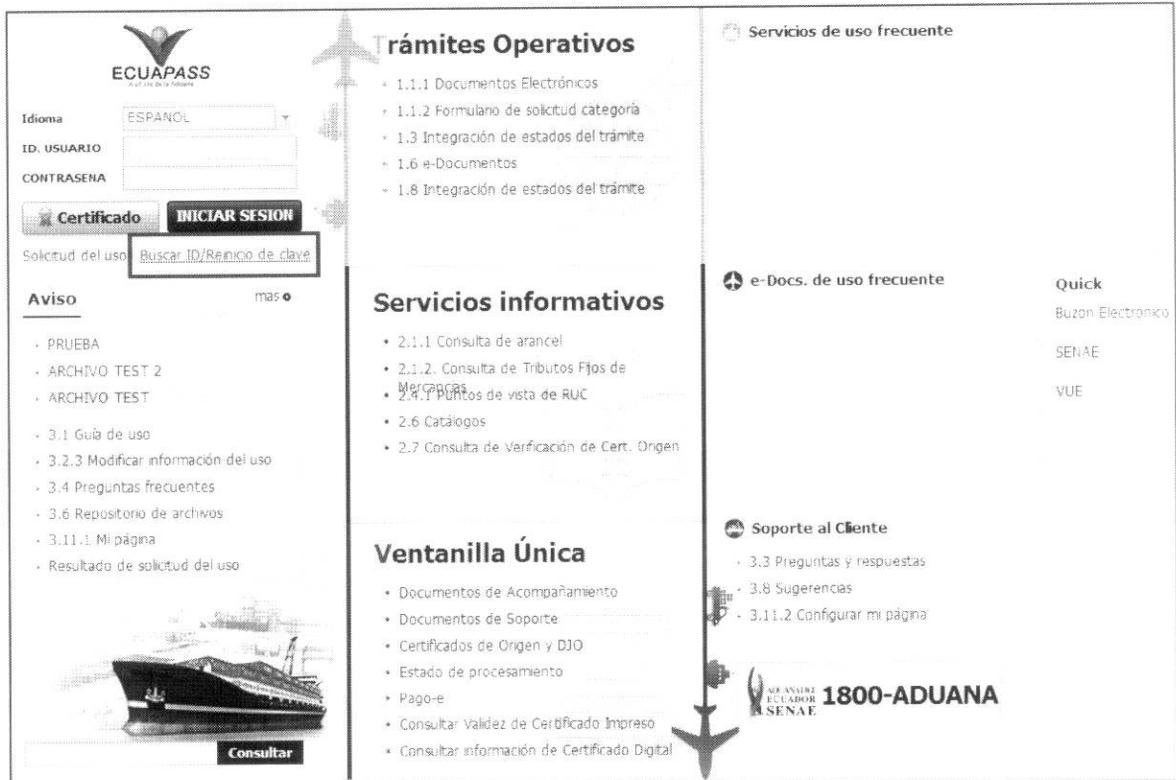
## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
  - 4.1.1. **Usuario:** Usuario externo registrado en Ecuapass.
  - 4.1.2. **ID de usuario:** Identificación de usuario de acceso al Ecuapass.
- 4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:
  - 4.2.1. Todos los campos marcados con un asterisco de color rojo (\*) indican que son obligatorios, es decir, el sistema no permitirá avanzar si la información en dichos campos no es ingresada.

## 5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/> y visualice el portal externo de Ecuapass.
- 5.2. Dé clic sobre la opción **“Buscar ID / Reinicio de clave”** ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla de inicio de Ecuapass:

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**ECUAPASS**

Idioma: ESPAÑOL

ID. USUARIO: [ ]

CONTRASEÑA: [ ]

Certificado

Solicitud del uso:

**Aviso**

- PRUEBA
- ARCHIVO TEST 2
- ARCHIVO TEST
- 3.1 Guía de uso
- 3.2.3 Modificar información del uso
- 3.4 Preguntas frecuentes
- 3.6 Repositorio de archivos
- 3.11.1 Mi página
- Resultado de solicitud del uso

**Trámites Operativos**

- 1.1.1 Documentos Electrónicos
- 1.1.2 Formulario de solicitud categoría
- 1.3 Integración de estados del trámite
- 1.6 e-Documentos
- 1.8 Integración de estados del trámite

**Servicios de uso frecuente**

**e-Docs. de uso frecuente**

**Soporte al Cliente**

- 3.3 Preguntas y respuestas
- 3.8 Sugerencias
- 3.11.2 Configurar mi página

**Servicios informativos**

- 2.1.1 Consulta de arancel
- 2.1.2. Consulta de Tributos Fijos de Mercaderías
- 2.4.1 Puntos de vista de RUC
- 2.6 Catálogos
- 2.7 Consulta de Verificación de Cert. Origen

**Ventanilla Única**

- Documentos de Acompañamiento
- Documentos de Soporte
- Certificados de Origen y DJO
- Estado de procesamiento
- Pago-e
- Consultar Validez de Certificado Impreso
- Consultar información de Certificado Digital

**Quick**

- Buzón Electrónico
- SENAE
- VUE

**1800-ADUANA**

5.3. Se muestra la pantalla de **“Solicitud de reinicio de clave automática”**. Ingrese la información en los campos obligatorios de la primera sección de la pantalla para que el sistema proceda a buscar su ID de usuario:

**Solicitud de reinicio de clave automática**

\* Clasificación de usuario: --Selección--

\* RUC empresa: [ ]

\* Correo Electrónico: [ ]

\* Doc. Identificación: CEDULA DE IDENTIDAD

ID. usuario: [ ]

---

\* ID. usuario: [ ]

\* Doc. Identificación: CEDULA DE IDENTIDAD

\* Preguntas de Clave1: ¿MES QUE TE CASASTE? \* Respuesta de Clave1: [ ]

\* Preguntas de Clave2: ¿IGLESIA DONDE SE CASO? \* Respuesta de Clave2: [ ]

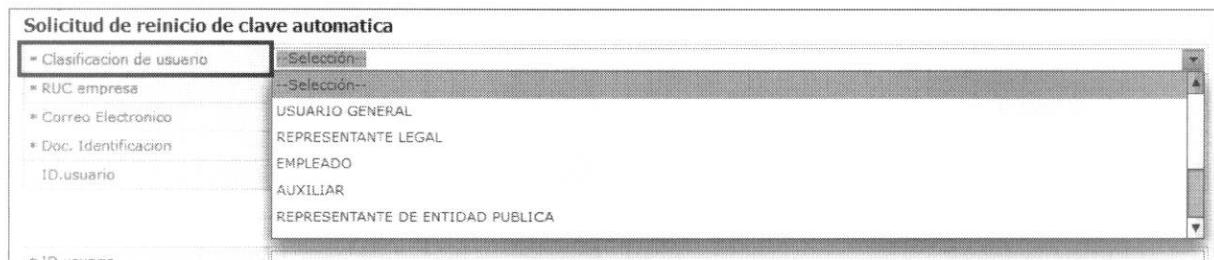
\* Preguntas de Clave3: ¿NOMBRE DE SU CIUDAD PREFERIDA? \* Respuesta de Clave3: [ ]

Correo Electrónico: [ ]

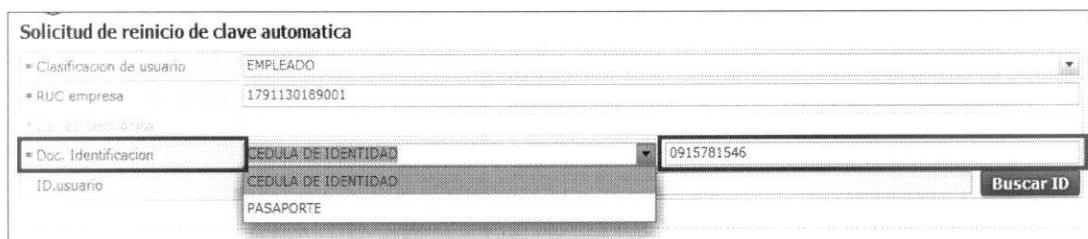
- **Clasificación de usuario:** Dé clic sobre la lista desplegable para mostrar las opciones del tipo de usuario de su registro que se debe seleccionar:
  - Usuario general

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

- Representante legal
- Empleado
- Auxiliar
- Representante de entidad pública
- Funcionario público
- Auditor
- Perito
- Organismo internacional:



- **RUC empresa:** Si en el campo “Clasificación de usuario” escogió entre los siguientes tipos de usuario: Representante legal, empleado, auxiliar, representante de entidad pública, funcionario público u organismo internacional, ingrese el RUC de la empresa que registró en su solicitud de uso.
- **Correo Electrónico:** Si en el campo “Clasificación de usuario” escogió entre los siguientes tipos de usuario: usuario general, auditor o perito, ingrese la dirección de correo electrónico personal que registró en su solicitud de uso.
- **Doc. Identificación:** Dé clic sobre la lista desplegable del campo “Doc. Identificación” para mostrar las opciones del tipo de identificación que registró en su solicitud, seleccione una de ellas e ingrese el número de identificación:
  - Cédula de identidad
  - Pasaporte



5.4. Dé clic sobre el botón **Buscar ID** y el sistema le muestra su ID en el campo “ID. usuario” de acuerdo a la información ingresada:

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

**Solicitud de reinicio de clave automatica**

\* Clasificación de usuario: EMPLEADO

\* RUC empresa: 1791130189001

\* Doc. Identificación: CEDULA DE IDENTIDAD 0915781546

ID.usuario: PRUEBAAD2 **Buscar ID**

5.5. En la segunda sección de la pantalla de “Solicitud de reinicio de clave automática” ingrese los datos necesarios para el envío de la clave por e-mail:

**Solicitud de reinicio de clave automatica**

\* Clasificación de usuario: --Selección--

\* RUC empresa:

\* Correo Electronico:

\* Doc. Identificación: CEDULA DE IDENTIDAD

ID.usuario: **Buscar ID**

---

\* ID.usuario:

\* Doc. Identificación: CEDULA DE IDENTIDAD

\* Preguntas de Clave1: ¿MES QUE TE CASASTE? \* Respuesta de Clave1:

\* Preguntas de Clave2: ¿IGLESIA DONDE SE CASO? \* Respuesta de Clave2:

\* Preguntas de Clave3: ¿NOMBRE DE SU CIUDAD PREFERIDA? \* Respuesta de Clave3:

Correo Electronico: **Recibir la clave por e-mail**

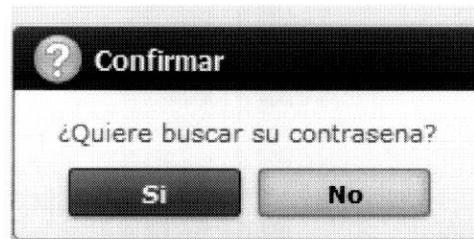
- **ID. usuario:** Ingrese el ID de usuario que mostró el sistema de acuerdo a lo explicado en el punto 5.4 del presente instructivo.
- **Doc. Identificación:** Dé clic sobre la lista desplegable del campo “Doc. Identificación” para mostrar las opciones del tipo de identificación que registró en su solicitud, seleccione una de ellas e ingrese el número de identificación:
  - Cédula de identidad
  - Pasaporte
- **Preguntas de Clave 1/2/3:** Dé clic sobre la flecha de la lista desplegable y seleccione las preguntas de seguridad que registró en su solicitud de uso en caso de olvidar su contraseña.
- **Respuesta de Clave 1/2/3:** Ingrese las respuestas a las preguntas de clave seleccionadas que registró en su solicitud de uso.

5.6. Una vez ingresada la información, dé clic sobre el botón **Recibir la clave por e-mail**.

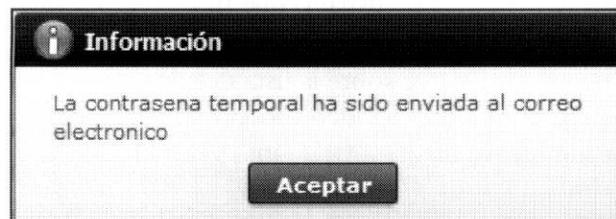
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

Solicitud de reinicio de clave automatica			
* Clasificación de usuario	EMPLEADO		
* RUC empresa	1791130189001		
* Correo electrónico			
* Doc. Identificación	CEDULA DE IDENTIDAD	0915781546	
ID.usuario	PRUEBAAD2		<b>Buscar ID</b>
* ID.usuario	PRUEBAAD2		
* Doc. Identificación	CEDULA DE IDENTIDAD	0915781546	
* Preguntas de Clave1	¿MES QUE TE CASASTE?	* Respuesta de Clave1	MAYO
* Preguntas de Clave2	¿PAIS QUE LE GUSTARIA VISITAR?	* Respuesta de Clave2	FRANCIA
* Preguntas de Clave3	¿NOMBRE DE SU CIUDAD PREFERIDA?	* Respuesta de Clave3	PARIS
Correo Electronico	GYE@GYE.COM		<b>Recibir la clave por e-mail</b>

5.7. El sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación:



5.8. Dé clic sobre el botón “Si” y el sistema le muestra el siguiente mensaje de información:



5.9. Dé clic sobre el botón **Aceptar** y la clave temporal para el acceso a Ecuapass se envía al correo electrónico personal ingresado.

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa