


	<p align="center"><b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO, ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES</b></p>	<p align="right">Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-072</b> Versión: <b>1</b> Fecha: <b>Septiembre/2015</b> Página <b>1 de 14</b></p>
---	--	--




**SENAE-ISEE-2-3-072-V1**

**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO  
DEL INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO,  
ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE  
IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS  
TEMPORALES**

SEPTIEMBRE 2015

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



	<b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO, ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-072</b> Versión: <b>1</b> Fecha: <b>Septiembre/2015</b> Página <b>2</b> de <b>14</b>
---	--	--

### HOJA DE RESUMEN

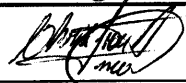
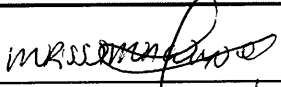
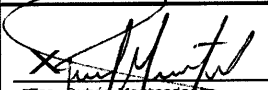
**Descripción del documento:**

Instructivo de Sistemas para el registro del informe de novedades de ingreso, almacenamiento y salida de carga de importación de los depósitos temporales.

**Objetivo:**




Describir en forma secuencial las tareas para registrar el informe de novedades de ingreso, almacenamiento y salida de carga de importación de los depósitos temporales, ingresados en el portal externo del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass.

**Elaboración / Revisión / Aprobación:**

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>  Ing. Christian A Inca C. Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
<input checked="" type="checkbox"/>  Ing. Maria Isabel Moncayo Jefe de Calidad y Mejora Continua 20/09/2015	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
<input checked="" type="checkbox"/>  Eusebio Montesdeoca Director de Mejora Continua y Normativa 29/09/15	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación




**Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:**


Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Septiembre 2015	Versión Inicial	Ing. Christian A Inca C.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

## ÍNDICE

1.	<b>OBJETIVO</b> .....	4
2.	<b>ALCANCE</b> .....	4
3.	<b>RESPONSABILIDAD</b> .....	4
4.	<b>CONSIDERACIONES GENERALES</b> .....	4
5.	<b>PROCEDIMIENTO</b> .....	5
6.	<b>ANEXOS</b> .....	10

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

	<b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL          INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO,          ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE          IMPORTACIÓN DE LOS DEPÓSITOS TEMPORALES</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-072</b> Versión: <b>1</b> Fecha: <b>Septiembre/2015</b> Página <b>4 de 14</b>
---	---	---

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para registrar el informe de novedades de ingreso, almacenamiento y salida de carga de importación de los depósitos temporales, ingresados en el portal externo del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a los Depósitos Temporales.




## 3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Depósitos Temporales.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **Manifest Reference Number (MRN):** Es el número de referencia del manifiesto, el cual permite identificar el viaje en el año y el transportista.
- 4.1.2. **Nº de secuencia (M-B/L).**- En este campo se registra el MSN.
- 4.1.3. **Nº de secuencia (H- B/L).**- En este campo se registra el HSN.
- 4.1.4. **Instancia de la Novedad.**- Permite al depósito temporal indicar en que instancia sucedió la novedad: Ingreso, Almacenamiento o Salida.
- 4.1.5. **Contenedor:** Embalaje metálico de tipo y dimensiones normalizados internacionalmente.
- 4.1.6. **Carga Suelta:** Bienes individuales que por su tamaño o naturaleza no son transportados en unidades de carga (contenedores) y que se manipulan y embarcan como unidades separadas.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normalización	Revisado  Coordinador de Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua
---	---	--

**4.1.7. Secuencia.-** Se registra el número de la secuencia de la carga que tiene la novedad ya sea al ingreso, almacenamiento o salida.

**4.1.8. Novedad.-** Muestra un listado de las novedades, dependiendo del tipo de carga, es decir “contenedor” o “carga suelta” que se pudieran encontrar durante el ingreso, almacenamiento o salida.

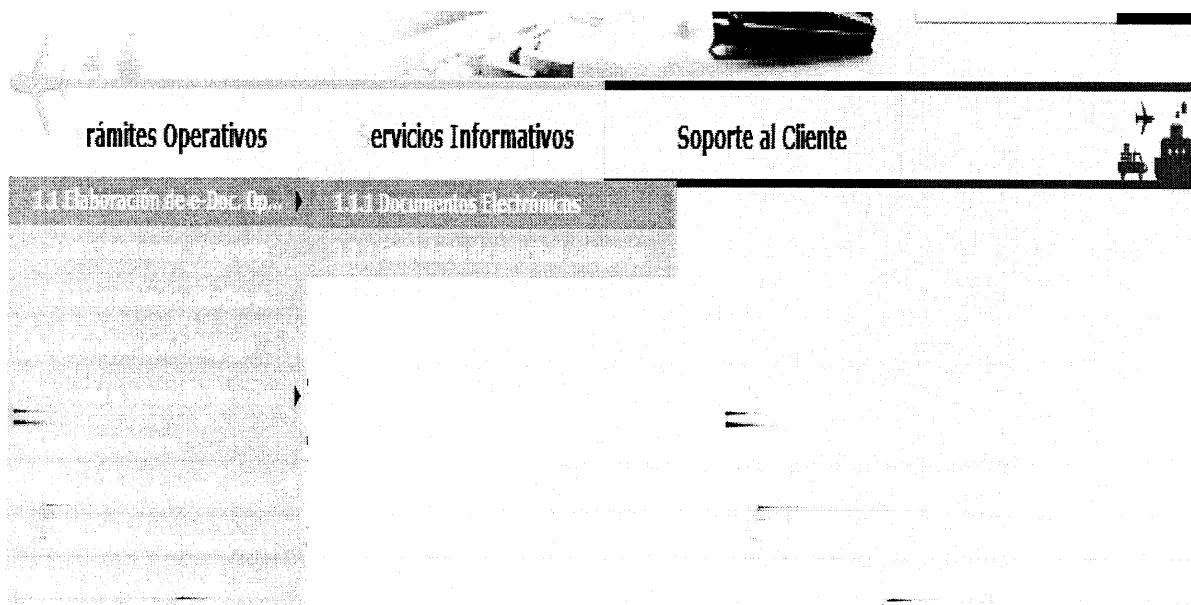
**4.2.** Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:




**4.2.1.** Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (\*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o guardado temporal de información.

## 5. PROCEDIMIENTO

**5.1.** Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

**5.2.** Seleccione en el portal externo la pestaña “Trámites Operativos” opción de “Documentos Electrónicos”.






Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--


5.3. Seleccione la pestaña Carga, opción “Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT”

### Elaboración de e-Doc. Operativo

<b>Despacho Aduanero</b>	<b>Cargas</b>	<b>Devolucion Condicionada</b>	<b>Control Posterior</b>
<b>Importacion</b>			
Manifiesto Marítimo - MIM	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Manifiesto Aéreo - MIA	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Manifiesto Terrestre - MTI	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Carta de Porte Internacional por Carretera - CPIC	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Declaración de Tránsito Aduanero Internacional - DTAI	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Solicitud de Corrección de Manifiesto Marítimo y Aéreo - CDT	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Solicitud de Corrección de Manifiesto Terrestre - CMTI	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Notificación de Resultado de Corrección - NRCI	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Notificación de Revisión de Manifiesto - NRM	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Informe de Novedades en la Descarga - IND	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Notificación de Ingreso Estimado - NDI	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Informe de Ingreso de Mercancía - IMDT	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Notificación de Aprobación de Salida - RIDT	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Informe de Salida de Mercancía - SMDT	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida - CIIS	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Solicitud de Traslado entre Zonas Primarias - STM	<input type="button" value="Seleccionar"/>		
Solicitud de Corrección de Traslado entre Zonas Primarias - CIDT	<input type="button" value="Seleccionar"/>		

5.4. Se presenta la pantalla “Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT”.

Elaborado:  Analista de Mejora Continua	Revisado:  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado:  Director de
---	--	--

	<b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO, ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-072</b> Versión: 1 Fecha: <b>Septiembre/2015</b> Página 7 de 14
---	--	---

**Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT**




* Número de Entrega	05906960		
Código de Aduana	--Selección--	* Depósito	[05906960] NAPORTEC S.A.

* Fecha y Hora del Informe	31/08/2015 10:04 AM	* MRN	DEC2015*****
No. de Secuencia (M-B/L)		No. de Secuencia (H-B/L)	
No. de Documento de Transporte (M-B/L)		No. de Documento de Transporte (H-B/L)	
* Instancia de la Novedad	--Selección--	* Fecha y Hora de la Novedad	31/08/2015


Contenedor **Carga Suelta**

No	Secuencia	Novedad	No. de Unidad de Carga	Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga	Cantidad de Bultos con Novedad	Peso

* Secuencia		* Novedad	--Selección--
* No. de Unidad de Carga		Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga	--Selección--
Cantidad de Bultos con Novedad	0	Peso	0.00
Precinto 1		Precinto 2	
Precinto 3		Precinto 4	
Descripción de la Carga (Max:210)			
* Descripción Detallada de la Novedad (Max:210)			
Marcas y Numeros (Max:210)			

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



	<b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL - INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO, ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-072</b> Versión: 1 Fecha: <b>Septiembre/2015</b> Página 8 de 14
---	--	---

5.5. En la pantalla “Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT”, los criterios a registrar son:

- **Número de entrega:** Número de identificación secuencial asignado al envío electrónico.
- **Código de aduana:** Se muestra el distrito al cual pertenece el depósito temporal.
- **Depósito:** Se muestra el código del depósito temporal.
- **Fecha y Hora del Informe:** dd/mm/aaaa – hh/mm – am ó pm

* Fecha y Hora del Informe	06/05/2015	<input type="checkbox"/> AM <input checked="" type="checkbox"/> PM
----------------------------	------------	--

- **MRN “Manifest Reference Number”:** Número de Referencia del Manifiesto de Carga.
  - Marítimo: CEC-Año-BIC code/SCAC-Número de secuencial de viaje en el año.
  - Aéreo: CEC-Año-Código IATA- Número de secuencial de vuelo en el año.
  - Terrestre: CEC-Año-Código Transportista (sice)- Número de secuencial de viaje en el año.
- **Nº de Secuencia (M-BL):** Ingrese el número de MSN del cual se va a registrar la novedad.
- **Nº de Secuencia (H-BL):** Ingrese el número de HSN del cual se va a registrar la novedad.
- **Nº de Documento de Transporte (M-BL):** Ingrese el número del documento de transporte master del cual se va a registrar la novedad.
- **Nº de Documento de Transporte (H-BL):** Ingrese el número del documento de transporte hijo del cual se va a registrar la novedad.
- **Instancia de la Novedad:** Se selecciona instancia de la novedad.
  - Ingreso
  - Almacenamiento
  - Salida
- **Fecha y hora de la novedad:** Fecha en la que ocurre el evento, dd/mm/yyyy.

5.6. En la pestaña “Contenedor”, se presentan los siguientes campos para ser llenados:



Elaborado   	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua y Normativa	Aprobado  Jefe de Calidad y Mejora Continua y Normativa
-----------------------	---	---



Contenedor **Carga Suelta** ▼

No	Secuencia	Novedad	No. de Unidad de Carga	Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga	Cantidad de Bultos con Novedad	Peso




◀
▶

* Secuencia		* Novedad	--Selección--
* No. de Unidad de Carga		Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga	--Selección--
Cantidad de Bultos con Novedad	0	Peso	0.00
Precinto 1		Precinto 2	
Precinto 3		Precinto 4	
Descripción de la Carga	(Max:210)		
* Descripción Detallada de la Novedad	(Max:210)		
Marcas y Números	(Max:210)		

Agregar
Modificar
Eliminar

Guardar temporal
Traer
Enviar certificado

- **Secuencia:** Identificación secuencial del registro.
- **Novedad:** Se selecciona tipo de novedad:
  - Diferencia de número de contenedor.
  - Sin número de contenedor.
  - Requiere refrigeración.
  - Diferencia del tipo de contenedor.
  - Diferencia de número de sello.
  - Número de sello dañado.
  - Exceso de peso.
  - Deficiencia de peso.
  - Carga no manifestada.
  - Carga no arribada.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--





INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL  
INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO,  
ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE  
IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-072  
Versión: 1  
Fecha: Septiembre/2015  
Página 10 de 14

- **Número de Unidad de Carga:** Se registra siglas y número de contenedor.
- **Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga:** Ingrese el número del contenedor.
  - Dime coated tank
  - Epoxy coated tank
  - Pressurized tank
  - Refrigerated tank
  - Stainless steel tank
  - Nonworking reefer container 40 ft
  - Europallet
  - Scandinavian pallet
  - Trailer
  - Nonworking reefer container 20 ft
  - ....
- **Cantidad de Bultos con Novedad:** Ingrese la cantidad de bultos que tienen la novedad.
- **Peso:** Ingrese el peso de la novedad.
- **Precinto 1:** Ingrese el número del precinto con el cual está ingresando al depósito temporal.
- **Precinto 2:** Ingrese el número del precinto con el cual está ingresando al depósito temporal.
- **Precinto 3:** Ingrese el número del precinto con el cual está ingresando al depósito temporal.
- **Precinto 4:** Ingrese el número del precinto con el cual está ingresando al depósito temporal.
- **Descripción de la Carga:** Ingrese la descripción de la mercancía.
- **Descripción detallada de la novedad:** Se detalla la novedad encontrada en el proceso.
- **Marcas y Números:** Ingrese las marcas y números de la mercancía.

5.7. En la pestaña “Carga Suelta”, se presentan los siguientes campos para ser llenados:




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad	 Director de Mejora Continua y Normativa


Contenedor **Carga Suelta**

No	Secuencia	Novedad	Embalaje	Cantidad de Bultos con Novedad	Peso

* Secuencia	<input type="text"/>	* Novedad	<input type="text" value="--Selección--"/>
Embalaje	<input type="text" value="--Selección--"/>	Cantidad de Bultos con Novedad	<input type="text" value="0"/>
		Peso	<input type="text" value="0.00"/>
* Descripción Detallada de la Novedad (Max:210)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Descripción de la Carga (Max:210)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Marcas y Números (Max:210)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

- **Secuencia:** Identificación secuencial del registro.
- **Novedad:** Se selecciona tipo de novedad:
  - Exceso de peso.
  - Deficiencia de peso.
  - Exceso de cantidad de bultos.
  - Deficiencia de cantidad de bultos.
- **Embalaje**
  - Aerosol
  - Ampolla, protegida.
  - Ampolla, sin proteger
  - Anillo
  - Arcon
  - Arcon marino
  - Atado
  - Ataud

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

	<b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO, ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-072</b> Versión: <b>1</b> Fecha: <b>Septiembre/2015</b> Página <b>12 de 14</b>
---	--	--

- Atomizador
- Bala comprimida
- ....




- **Cantidad de Bultos con Novedad:** Ingrese la cantidad de bultos que presenta la novedad.
- **Peso:** Peso de la novedad.
- **Descripción Detallada de la Novedad:** Ingrese la descripción detallada de la novedad presentada.
- **Descripción de la Carga:** Ingrese la descripción de la mercancía.
- **Marcas y Números:** Ingrese las marcas y números de la mercancía.

5.8. Una vez efectuado el llenado de las pestañas "Contenedor" o "Carga Suelta", se debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- La novedad se registra por "Secuencia"; para registrar una nueva novedad se hace clic en el botón **Agregar**.
- Una vez efectuado el registro de una secuencia, la misma puede ser eliminada; al seleccionar el registro y hacer clic en el botón **Eliminar** o; modificada, al seleccionar el registro modificarlo y posterior hacer clic en el botón **Modificar**.

5.9. Durante el registro de secuencia el usuario puede utilizar el botón **Guardar temporal** previo al envío definitivo.

5.10. Una vez registrado un "guardado temporal" puede consultar lo registrado haciendo clic en el botón **Traer**, el mismo que se presenta en la siguiente pantalla.

Elaborado  Analista de Mejora Continua	Revisado  Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua
---	--	--



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL  
INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO,  
ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE  
IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-072  
Versión: 1  
Fecha: Septiembre/2015  
Página 13 de 14

Ver original

Fecha de presentación Hoy 31/08/2015 31/08/2015 ID.usuario IGUAL

Estado --Todo-- Consultar

No	Numero de Entrega	ID.usuario	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado
----	-------------------	------------	-----------------------	-----------------------	--------

Numero de Entrega Documentos de persona DECLARACION DE IMPORTACION

Fecha de presentación Doc. Identificación

Codigo de entidad ID.usuario

Estado Temporal Ver E-doc Original Ver E-doc Original XML Traer




No	Tipo de documento	Tipo de acompañamiento	Adjuntar archivo
----	-------------------	------------------------	------------------

- Los criterios de búsqueda son:

Fecha de presentación Hoy 31/08/2015 31/08/2015 ID.usuario IGUAL

Estado --Todo-- Consultar

- **Fecha de presentación:** Se puede seleccionar el rango de consulta de los envíos    bajo los criterios, hoy, semana, mes, año o todo.
- **Id de Usuario:** Código de registro del dueño de la cuenta.
- **Estado:**
  - Temporal
  - Ahorrar
  - Enviar
  - Enviar (agente de aduana)

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

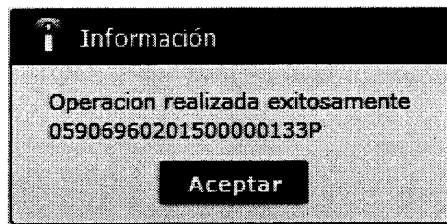


INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL  
INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO,  
ALMACENAMIENTO Y SALIDA DE CARGA DE  
IMPORTACIÓN DE LOS DEPOSITOS TEMPORALES

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-072  
Versión: 1  
Fecha: Septiembre/2015  
Página 14 de 14

- Rechazar

5.11. Una vez efectuado los registros correspondientes se procede a enviar el certificado haciendo click en el botón **Enviar certificado** y presenta el siguiente posible mensaje.



- Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario debe confirmar si el mismo no cuenta con errores, para lo cual, revise el procedimiento documentado: “SENAE-ISEE-2-0-001 Instructivo de Sistemas para consultar integración de estado de trámite”

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director