

Código: SENAE-ISEE-2-3-006 Versión: 2 Fecha: Abr/2021 Página 1 de 23



SENAE-ISEE-2-3-006-V2

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL MANIFIESTO DE IMPORTACIÓN AÉREO -MIA

ABRIL 2021

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías
	Director de Mejora Continua y Normativa	de la Información
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU	MENTO, EL CUAL NO DEBE 🛛 🔪 🗸
SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO	AL PREVISTO, DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	COPIADOS SON COPIAS NO

ER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON <u>COPIAS</u> <u>CONTROLADAS</u>, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:

Instructivo de sistemas para el registro del Manifiesto de Importación Aéreo - MIA.

Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para el uso adecuado del portal externo denominado Ecuapass, opción Manifiesto aéreo – MIA.

Elaboración / Revisión / Aprobación:							
Nombre /	Cargo / Firma ,	/ Fecha	Área	Acción			
X Ani. Isabel Naranjo M. Analista de Mejora Continua y Normativa		Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración				
X Ing. Karem Ro Jefe de Calida	idas Farias dy Mejora Continua		Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión			
X Ing. David Chi Director de Me	aug Coloma jora Continua y Normativa	1	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión			
X Ing. Allan Endara Cordero Director Nacional de Mejora Continua y Tecnol		Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación				
Actualizaci	ones / Revision	nes / Mo	dificaciones:				
Versión	Fecha		Razón	Responsable			
2	Abril 2021	Res Consider 4.1 Procect 5.7, 5.8 motivate Adición 4.1.8, 4 Request de ho SE	Actualización de formato, sponsabilidad, numerales de las deraciones Generales: 4.1.2, 4.1.4, .5, 4.1.6, 4.1.7, y numerales del limiento: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13 y 5.14., lo por Requerimiento No. RE2020- 0-023. de las Consideraciones Generales: .2, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, motivado por cimiento PY2017-0-025 y proyecto mologación por Resolución Nro. NAE-SENAE-2019-0052-RE.	Anl. Isabel Naranjo M.			
1	Julio 2013		Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.			

Elaborado	Revisado	Aprobado		
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información		
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU	MENTO, EL CUAL NO DEBE 🛛 🔪 🗸 🗸		
SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO	AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u>		

ER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON <u>COPI2</u> <u>Controladas</u>, verificar su vigencia comparando con el documento publicado en la web





ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS	.23

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa		Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU	IMENTO, EL CUAL NO DEBE
SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO <u>CONTROLADAS</u> , VERIFICAR SU VIGEN	AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO NCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u> ICADO EN LA WEB



1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para el uso adecuado del portal externo denominado Ecuapass, opción Manifiesto aéreo – MIA.

2. ALCANCE

Está dirigido a las aerolíneas, consolidadoras, empresas courier y correos del ecuador EP.

3. RESPONSABILIDAD

- **3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de las aerolíneas, consolidadoras, empresas courier y correos del ecuador EP.
- **3.2.** La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
 - 4.1.1. Usuario: Aerolíneas, consolidadoras y empresas courier.
 - 4.1.2. MIA: es manifiesto de importación aéreo.
 - **4.1.3. Transportista**: Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.
 - **4.1.4. MRN-Manifest Reference Number::** Número de referencia del manifiesto de carga. El cual se encuentra compuesto acorde al siguiente formato:



- **4.1.5. MSN- Master Sequential Number**: es el número secuencial del número de documento de transporte máster, que registra el transportista en el sistema informático "Ecuapass".
- **4.1.6. HSN- House Sequential Number:** Número secuencial del documento de transporte hijo que registra la consolidadora de carga, empresas courier y correos del ecuador EP, en el sistema informático "Ecuapass".

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	MENTO, EL CUAL NO DEBE COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u>
CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGEN	NCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	ICADO EN LA WEB ECUAPASS



- **4.1.7.** Número de Carga: Es la identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- **4.1.8. Manifiesto de Carga**: Documento físico o electrónico que contiene información respecto del medio de transporte, número de bultos, peso e identificación genérica de la mercancía que comprende la carga.
- **4.2.** Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:
 - **4.2.1.** Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o guardado temporal de información.
 - **4.2.2.** Se permite transmitir solo los Datos Generales del manifiesto de carga sin requerir completar el llenado correspondiente de la pestaña [**Documento de Transporte**]. Esto no representa el cumplimiento de la transmisión del manifiesto de carga.
 - **4.2.3.** El llenado correspondiente de la pestaña [**Documento de Transporte**] es obligatorio para la transmisión de la información del documento de transporte.

5. PROCEDIMIENTO

- **5.1.** Acceda al navegador de internet, registre la dirección https://ecuapass.aduana.gob.ec/, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- **5.2.** Seleccione el menú principal <u>"Trámites operativos"</u>, sub-menú "1.1. Elaboración de e-Doc. <u>Operativo" y luego hacer clic en la opción "1.1.1 Documentos Electrónicos"</u>.

⊤rámites Operativos	Servicios Informativos	Sopor
1.1 Elaboración de e-Doc. Op 🕨	1.1.1 Documentos Electrónicos	
1.2 Doc. de acompañamiento		joría
1.3 Integración de estados d		
1.4 Administración de pago		
1.5 Envío y recepción de e-Doc 🕨		
1.6 e-Documentos		
1.7 Directorio de Funcionario		
1.8 Integración de estados d		
1.9 Función conveniente par		

5.3. En el detalle del submenú se presentan 4 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña [**Cargas**].

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGER	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO NCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	MENTO, EL CUAL NO DEBE COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u> ICADO EN LA WEB



Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero Cargas Devolucion Condicionada Control Posterior

5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como "Importación" y "Exportación", para lo cual el usuario seleccionará en la sección de "Importación" el documento electrónico "**Manifiesto Aéreo - MIA**".

enu quierdo Trámites Operativos > 1.1.1 Documentos Electrónicos								
Elaboración de e-Doc. Operativo								
Despacho Aduanero Cargas Devolucion Condicionada Control Posterior								
Importacion								
Manifiesto Marítimo - MIM Seleccionar								
Manifiesto Aéreo - MIA		Se	leccionar					

- **5.5.** Una vez seleccionado el documento electrónico "Manifiesto Aéreo MIA", se registra el manifiesto aéreo. Se presenta el código de OCE en el documento.
- **5.6.** El transportista efectivo elabora la información de medio y documento de transporte master y la consolidadora o courier debe elaborar el documento de transporte hijo.
- **5.7.** Al hacer clic en la opción de [Manifiesto Aéreo MIA] se presentan los siguientes campos para ser llenados.

[Campos a ser llenados por el transportista efectivo]

* RUC	17912462	25001				२			
Datos Generales Do	cumento de Trans	porte	etalle del Docume	ento de	Transporte Transporte	e Multimodal			
)atos Generales del Ma	nifiesto <mark>d</mark> e Carga								
• Tipo de Manifiesto	AEREO (IMPORT	ACION)		•	 Fecha y Hora del Informe 	22/11/2019	11:06	. ● АМ ○ РМ	
• Distrito	Selección			•	* MRN				
 Clasificación del Manifiesto 	Selección			•	* Puerto de Descarga	Selección			
• Terminal de Descarga	Selección			•	Cantidad de Documentos de Transporte	•			
Total de Peso (Kg)				0.00	Total de Cantidad de Bultos				
 Empresa Propietaria de Transporte 	Selección			•	Nombre del Propietario del Medio de Transporte				
Operador del Medio de Transporte	[03905924] TAM	PA CARGO) S.A.	•	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
* Número de Viaje/Vuelo					 Fecha Estimada de Llegada 				
 Nombre/Matricula del Medio de Transporte 					* Bandera del Medio de Transporte	Selección			
 Puerto de Origen del Viaje/Vuelo 	Selección	•	Selección	-	* Fecha de Salida en Origen				
* Sector	Selección			-					

 Elaborado
 Revisado
 Aprobado

 Analista de Mejora Continua y Normativa
 Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa
 Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información

 EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO, DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO
 V

CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





El botón deshacer, borra la información existente en todos los campos del MIA.

- Tipo de Manifiesto:
 - Aéreo (importación)
- Fecha y Hora del Informe: dd/mm/aaaa am ó pm
- Distrito:
 - Guayaquil aéreo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Latacunga
 - Subdirección de apoyo regional
- MRN: Cuando el número del MRN ha sido transmitido previamente, puede introducir el

MRN para que se presente la información de manifiesto al dar clic en el botón an la parte derecha:

- Clasificación del Manifiesto:
 - Línea de transporte regular
- Puerto de Descarga:
 - [ATF] Ambato
 - [BHA] Bahía de Caráquez
 - [OCC] Coca
 - [CUE] Cuenca
 - [ESM] Esmeraldas
 - [GPS] Galápagos Islands
 - [GYE] Guayaquil
 - [JIP] Jipijapa-Jipijapa airport
 - [LGQ] Lago Agrio
 - [LTX] Latacunga-Cotapaxi International Airport
 - ..
- Terminal de Descarga:
 - Terminal de cargas del Ecuador S.A. Termicarga
 - Aeropuerto de Latacunga
 - Aeropuerto de Manta
 - Tabacarcen terminal de carga
- Cantidad de Documentos de Transporte: el sistema suma los documentos aceptados existentes no siendo un campo editable.
- Total de Peso (Kg): el sistema suma el peso de los documentos aceptados, no siendo un campo editable.

Elaborado	Revisado	Aprobado		
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías		
	Director de Mejora Continua y Normativa	de la Información		
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU	MENTO, EL CUAL NO DEBE 🛛 🔪		
SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO	AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	COPIADOS SON COPIAS NO		





- Total de Cantidad de Bultos: el sistema suma los bultos de los documentos aceptados, no siendo un campo editable.
- Empresa Propietaria de Transporte: Código de la empresa propietaria del medio de transporte (OWNER)
- Nombre del Propietario del Medio de Transporte
- Operador del Medio de Transporte: Código del Agente Operador del Medio de transporte
- Número de Viaje/Vuelo: Número de vuelo del Medio de Transporte
- Fecha Estimada de Llegada: dd/mm/aaaa
- Nombre/Matrícula del Medio de Transporte
- Bandera del Medio de Transporte: Nacionalidad o Bandera del Medio de transporte
- Puerto de Origen del Viaje/Vuelo
- Fecha de Salida en Origen: dd/mm/aaaa
- Sector:
 - Normal
 - Mercancía movilizada por si misma

[Campos a ser llenados por la consolidadora de carga o courier]

Manifiesto Aéreo - MIA

* Tipo de OCEs		09901812					Q			
Datos Generales	Docum	ento de Transporte	Detalle del Documento d	de	e Transporte	Transporte	Multimodal			
Datos Generales del Manifiesto de Carga										
* Distrito		-Selección		Ŧ	* Fecha y Ho Informe	ora del	03/08/2018	04 : 18	◯ АМ ⊙ РМ	
* Tipo de Manifiesto	A	EREO (IMPORTACION)		Ŧ	* MRN					

Guardar temporal Traer Enviar certificado

X Ver campos en la sección de "Campos a ser llenados por el transportista efectivo".

5.8. Al hacer clic en la pestaña de [Documento de Transporte] se presentan los siguientes campos para ser llenados:

[Campos a ser llenados por el transportista efectivo]

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCI	MENTO EL CUAL NO DEBE
SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGEN	AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO NCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u> ICADO EN LA WEB ECUAPASS



Datos Generales Documento de Transporte Detalle del Documento de Transporte Multimodal

Datos Generales del Documento de Transporte

No	Número de entrega	MSN	No. de Doc. de Transporte (M-B/L)	Tipo de Documento de Transporte	Clasificación de la Carga	Peso (Kg)	Cantidad de Bultos	Tipo de Envío
Desca	rgar Muestra 👔 Importa	ır Excel						
								¢ ~

Numero de entrega								
* Puerto de Embarque	Selección	•	Selección	•	* Agente Operador de la Carga	[03905924] TAMPA (CARGO S.A.	•
* No. de Secuencia (M-B/L)					* No. de Doc. de Transporte (M- B/L)			
* Simple o Consolidado	Selección			•				
Agente de Carga Local	Selección			•	* Tipo de Documento de Transporte	Selección		•
* Clasificación de la Carga	Selección			•	* Peso (Kg)			0.00
* Cantidad de Bultos				0				
 Tipo de Doc, de Identidad del Consignatario 	Selección			•	 Núm, de Doç. de Identidad del Consignatario 			٩
* Nombre del Consignatario					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
* Dirección de Consignatario								
País del Consignatario	Selección			•	 Tipo de Doc. de Identidad del Notificado 	Selección		•
 No. de Doc. de Identidad del Notificado 				<u> </u>				
* Nombre de Notificado					·			
* Dirección de Notificado								
* Nombre del Embarcador								
* Dirección del Embarcador								
Puerto de Origen de la Mercancía	Selección	•	Selección	•				
Depósito	Selección			-	Régimen	Selección		-
Consolidador de Carga	Selección			•				
Puerto de Destino Final	Selección	•	Selección	-				
* Método de Pago del Flete	Selección			•	* Moneda del Flete	Selección		-
* Monto del Flete S/				0.000				
Moneda del Seguro	Selección			-	Monto del Seguro S/			0.000
Método de Pago de Otros Gastos	Selección			•	Moneda de Otros Gastos	Selección		•
Monto de Otros Gastos S/				0.000				
* Fecha de Embarque								
Puerto de Transbordo	Selección	•	Selección	•	Fecha de Transbordo			
* Lugar de Emisión	Selección	•	Selección	•	* Fecha de Emisor			
 Instrucciones al Transportista (Max:210) 								
						Agregar	Modificar	Eliminar

Guardar temporal Traer Enviar certificado

El botón deshacer , limpia la información de los campos del documento de transporte. El botón , abre o cierra la visualización de los campos del documento de transporte.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías
	Director de Mejora Continua y Normativa	de la Información
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU	JMENTO, EL CUAL NO DEBE 🛛 🔪 🗛
SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO	AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u>
CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGE	NCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	ICADO EN LA WEB ECUAPASS



- Número de entrega: número de identificación secuencial asignado al envío electrónico.
 Código de OCE(8) + Año(4) + Número secuencial(8) + Tipo de canal(1)
- Puerto de Embarque
- Agente Operador de la Carga
- No. de Secuencia (M-B/L): Número secuencial para el documento de transporte (MSN : Master B/L Sequence No)
- No. de Doc. de Transporte (M-B/L)
- Simple o Consolidado:
 - Simple (master only)
 - Console (consolidation with house)
- Agente de Carga Local
- Tipo de Documento de Transporte:
 - Air way bill
 - Express master
 - Post master
- Clasificación de la Carga:
 - Transbordo
 - Féretros / mascotas / transito
 - Declaración juramentada de turista
 - Transporte multimodal
 - Declaración de transito aduanero comunitario
 - Valija diplomática / divisas / material bélico
 - Ninguna
 - Material de uso emergente
 - Carga courier sin fin comercial
 - Carga postal sin fin comercial
 - ...
 - ...
- Peso (Kg.): #,###,###,###.##
- Cantidad de Bultos: ##,###,####,####
- Tipo de Doc. de Identidad del Consignatario:
 - Ruc
 - Cedula de identidad
 - Catastro
 - Pasaporte
 - Otros
- Num. de Doc. de Identidad del Consignatario
- Nombre del Consignatario
- Dirección de Consignatario
- Tipo de Doc. de Identidad del Notificado

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU	MENTO, EL CUAL NO DEBE 🛛 🔪 🖌
SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO	AL PREVISTO DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	COPLADOS SON COPLAS NO





- Ruc
- Cedula de identidad
- Catastro
- Pasaporte
- Otros
- No. de Doc. de Identidad del Notificado
- Nombre de Notificado
- Dirección de Notificado
- Nombre del Embarcador
- Dirección del Embarcador
- Puerto de Origen de la Mercancía
- Puerto de Destino Final
- Depósito: Depósito donde ingresará la mercancía.
- Régimen:
 - Admisión temporal para perfeccionamiento activo, transferencias a terceros de insumos, productos en procesos y productos terminados, (21 con precedente 21)
 - Admisión temporal para reexportación en el mismo estado (cambio de beneficiario, cambio de obra)
 - Almacén especial
 - Almacén libre
 - Certificados de inspección
 - Courier exportación
 - Courier importación
 - Deposito aduanero publico
 - Destrucción de sobrantes
 - Exportación temporal para perfeccionamiento pasivo
 - ...
- Consolidador de Carga
- Cantidad de Unidades de Carga : ##,###,####,####
- Método de Pago del Flete:
 - Cliente recoge/retorna
 - Cobro anticipado
 - Cobro, flete acreditado para el pago aduana
 - Condición de peso
 - Costos de seguro pagado por el consignante
 - Costos de seguro pagado por el consignatario
 - Definido mutuamente
 - Definido por comprador y vendedor
 - Depósito en cuenta
 - Fob puerto de escala

Elaborado	Revisado	Aprobado					
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías					
	Director de Mejora Continua y Normativa	de la Información					
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE							

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEDE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON <u>COPIAS NO</u> <u>CONTROLADAS</u>, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





- ...
- Moneda del Flete
- Monto del Flete S/: #,###,###,####.###
- Moneda del Seguro
- Monto del Seguro S/: #,###,###,####.####
- Método de Pago de Otros Gastos:
 - Cliente recoge/retorna
 - Cobro anticipado
 - Cobro, flete acreditado para el pago aduana
 - Condición de peso
 - Costos de seguro pagado por el consignante
 - Costos de seguro pagado por el consignatario
 - Definido mutuamente
 - Definido por comprador y vendedor
 - Depósito en cuenta
 - FOB puerto de escala
 - ..
- Moneda de Otros Gastos
- Monto de Otros Gastos S/: #,###,###,###,####.###
- Fecha de Embarque
- Puerto de Transbordo
- Fecha de Transbordo
- Lugar de Emisión
- Fecha de Emisión
- Instrucciones al Transportista: Máximo 210 caracteres

Llenado de carga masiva mediante archivo de Excel:

- Dar clic en el botón Descargar Muestra para que se inicie un proceso de descarga al ordenador de un documento Excel de muestra.
- Dar clic en el botón Importar Excel para cargar el archivo en formato Excel que contiene la información de las secciones [Documento de transporte], [Detalle de documento de transporte] y [Transporte Multimodal] según corresponda

La carga masiva aplica tanto para los documentos transmitidos por el transportista como por la consolidadora de carga o courier.

[Campos a ser llenados por la consolidadora de carga o courier]

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	MENTO, EL CUAL NO DEBE COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u>
<u>CONTROLADAS</u> , VERIFICAR SU VIGEN	NCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	ICADO EN LA WEB ECUAPASS



•

Datos Generales Documento de Transporte Detalle del Documento de Transporte Multimodal

Datos	Generales	del	Documento	de	Transporte
			Documento		manaporea

No	Número de entrega	HSN	No. de Doc. de Transporte (H-B/L)	Tipo de Documento de Transporte	Clasificación de la Carga	Peso (Kg)	Cantidad de Bultos	Tipo de Envío

Descargar Muestra

Número de entrega							
* Puerto de Embarque	Selección	Selección	•	* Agente Operador de la Carga	Selección		-
* No. de Secuencia (H-B/L)				* No. de Doc. de Transporte (H- B/L)			
* No. de Doc. de Transporte (M- B/L)							
Agente de Carga Local	Selección		•	 Tipo de Documento de Transporte 	Selección		
 Clasificación de la Carga 	Selección		-	* Peso (Kg)			0.00
 Cantidad de Bultos 			0				
 Tipo de Doc, de Identidad del Consignatario 	Selección		•	 Núm, de Doç. de Identidad del Consignatario 			٩
* Nombre del Consignatario							
* Dirección de Consignatario							
País del Consignatario	Selección		-	 Tipo de Doc. de Identidad del Notificado 	Selección		•
 No. de Doc. de Identidad del Notificado 			٩		'		
* Nombre de Notificado							
* Dirección de Notificado							
* Nombre del Embarcador							
* Dirección del Embarcador							
Puerto de Origen de la Mercancía	Selección	Selección	-				
Depósito	Selección		-	Régimen	Selección		
* Consolidador de Carga	[09901812] PLUSCAR	GO ECUADOR CIA.	LTD 🔻				
Consolidador Primario de Carga	Selección		-	No. de Doc. de Transporte Primario			
Puerto de Destino Final	Selección	Selección	•				
 Método de Pago del Flete 	Selección		-	* Moneda del Flete	Selección		•
* Monto del Flete S/			0.000				
Moneda del Seguro	Selección		-	Monto del Seguro S/			0.000
Método de Pago de Otros Gastos	Selección		•	Moneda de Otros Gastos	Selección		-
Monto de Otros Gastos S/			0.000				
* Fecha de Embarque							
Puerto de Transbordo	Selección	Selección	-	Fecha de Transbordo			
* Lugar de Emisión	Selección	Selección	•	* Fecha de Emisor			
 Instrucciones al Transportista (Max:210) 							
					Agregar	Modificar	Eliminar

Guardar temporal Traer Enviar certificado

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU	IMENTO EL CUAL NO DEBE
CER LICADO DARA OTRO PROPÓRITO DISTRITO	AL DEFUSITO DOCUMENTOS DEDESOS O FOTO	CONTROL CONTROL NO

SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON <u>COPIAS NO</u> <u>CONTROLADAS</u>, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





- No. de Secuencia (H-B/L): Número secuencial para el documento de transporte hijo (HSN : House B/L Sequence No)
- No. de Doc. de Transporte (H-B/L)

X Ver otros campos en la sección de "Campos a ser llenados por el transportista efectivo".

5.9. Al hacer clic en la pestaña de [Detalle del Documento de Transporte] se presentan los siguientes campos para ser llenados.

Datos Generales Documento		nto de Transporte	Detalle del Docume	ento de	Transpo	rte Tra	ansporte Multi	modal					
Datos	de Deta	alle del	Docume	nto de Transporte									
	No	Secu	iencia	Tipo de Carga	Peso (Kg)	Cantid Bul	lad de tos	E	mbalaje		Тіро	de Envío	
	1		1	CARGA SUELTA	50.00		50	AMPOL	LA, PROTEGIDA		RE TRA	NSMISION	
													0~
Docun	nento d	le Trans	sporte				* No. do	Dec. de					
L)	Je Secu	iencia (r	00	01			Transp	orte (M-	B/L) 1111	11111111			
Detall	e del Do	ocumen	ito de Tra	ansporte				-		Calaari			
* Secu	iencia					0.00	* Tipo de CargaSeleccion			ion			
+ Pesu	de Unida	ad da Ci	arga			• Cantidad de Buitos			itos	Selección			
Marc	as v Nú	imeros	inga				+ Linbale	ije		Delete			
Sust	ancia Pe	eligrosa	IMO 1	Selección									•
Sust	ancia Pe	- eligrosa	IMO 2	Selección									•
Sust	ancia Pe	eligrosa	IMO 3	Selección									•
* Desc (Max	ripción (:1000)	de la Ca	arga										
											Agregar	Modificar	Eliminar
									Guardar te	mporal	Traer	Enviar ce	rtificado

El botón deshacer², limpia la información de los campos del documento de transporte. El botón², abre o cierra la visualización de los campos del documento de transporte.

- No. de Secuencia (M-B/L): Presenta el número introducido en la pestaña de [Documento de Transporte].
- No. de Doc. de Transporte (M-B/L): Presenta el número introducido en la pestaña de [Documento de Transporte].
- Secuencia: ####

Elaborado	Revisado	Aprobado		
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías		
	Director de Mejora Continua y Normativa	de la Información		
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE				
SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO	AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u>		
CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGE	ICIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	ICADO EN LA WEB ECUAPASS		



- Tipo de Carga:
 - Carga general
 - Carga suelta
 - Carga a granel
- Peso (Kg): #,###,###,###.##
- Cantidad de Bultos: ##,###,####,####
- No. de Unidad de Carga
- Embalaje
 - Aerosol
 - Ampolla, protegida
 - Ampolla, sin proteger
 - Anillo
 - Arcon
 - Arcon Marino
 - Atado
 - Ataud
 - Atomizador
 - Bala/comprimida
 - ..
- Marcas y Números
- Sustancia Peligrosa IMO 1:
 - No peligroso
 - Explosivos
 - Explosivos-peligro de explosión masiva
 - Explosivos-peligro de proyección
 - Explosivos-peligro de incendio
 - Explosivos-sin peligro de estallido
 - Explosivos-explosivos muy insensibles
 - Sustancias de detonación ext. Insensible
 - Gases
 - Gas inflamable
 - ...
- Sustancia Peligrosa IMO 2
 - No peligroso
 - Explosivos
 - Explosivos-peligro de explosión masiva
 - Explosivos-peligro de proyección
 - Explosivos-peligro de incendio
 - Explosivos-sin peligro de estallido
 - Explosivos-explosivos muy insensibles

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías
	Director de Mejora Continua y Normativa	de la Información
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU	MENTO, EL CUAL NO DEBE 🛛 🔪 🗸 🗸
SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO	AL PREVISTO, DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	COPIADOS SON COPIAS NO

ER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON <u>COPIA</u> <u>CONTROLADAS</u>, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





- Sustancias de detonación ext. Insensible
- Gases
- Gas inflamable
- ...
- Sustancia Peligrosa IMO 3
 - No peligroso
 - Explosivos
 - Explosivos-peligro de explosión masiva
 - Explosivos-peligro de proyección
 - Explosivos-peligro de incendio
 - Explosivos-sin peligro de estallido
 - Explosivos-explosivos muy insensibles
 - Sustancias de detonación ext. Insensible
 - Gases
 - Gas inflamable
 - ...
- Descripción de la Carga(Máx: 1000)
- **5.10.** La pestaña de [Transporte Multimodal] se activa cuando en el campo "Clasificación de la Carga" se selecciona "Transporte Multimodal" en el cual se presentan los siguientes campos para ser llenados:

Dato	s Gener	ales Doci	imento de Transporte	Detalle del Docu	imento de	Transporte	Transport	e Multimodal			
Campo	os Para	Transporte	Multimodal								
	No	Secuencia	a Vía de 1	ransporte	F	echa Estimad	a de Llegada	a	Tipo d	e Envío	
											- 0 -
Docun	nento d	e Transport	e								
* No. (L)	de Secu	encia (M-B/	0001			* No. de Doc. Transporte	de (M-B/L)	111111111111			
Campo	os Para	Transporte	Multimodal								
* Secu	Jencia				0	* Vía de Tran	sporte	Selección			•
Puer	to de De	estino	Selección	 Selección 	-	Fecha Estim Llegada	iada de		1		
Depo	ósito		Selección		-						
									Agregar	Modificar	Eliminar
							Guar	dar temporal	Traer	Enviar c	ertificado

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías
	Director de Mejora Continua y Normativa	de la Información
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU	MENTO, EL CUAL NO DEBE
SER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO	AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u>
CONTROLADAS , VERIFICAR SU VIGER	NCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	ICADO EN LA WEB ECUAPASS



El botón deshacer², limpia la información de los campos del documento de transporte. El botón², abre o cierra la visualización de los campos del documento de transporte.

- No. de secuencia (M-B/L): Presentar el número introducido en la pestaña de [Documento de Transporte].
- No. de Doc. de Transporte (M-B/L): Presentar el número introducido en la pestaña de [Documento de Transporte].
- Secuencia:
- Vía de Transporte:
 - Marítimo
 - Aéreo
 - Terrestre
 - Fluvial
- Puerto de Destino
- Fecha Estimada de Llegada
- Depósito
- **5.11.** Funcionalidad de botones Agregar, Modificar y Eliminar para el respectivo registro de información en cada pestaña.
 - Pare ingresar nueva información, luego de introducir la información detallada en los campos debe dar clic en el botón ^{Agregar}, el detalle introducido se registra y se presenta en el grid superior. Para ver el detalle introducido seleccione el registro agregado en el grid superior.
 - Para modificar la información previamente registrada, debe seleccionar del grid superior el registro que desea corregir y luego dar clic en el botón Modificar para efectuar el cambio.
 - Para eliminar la información previamente registrada, debe seleccionar del grid superior el registro que desea eliminar, luego dar clic en el botón Eliminar para efectuar el cambio.
- 5.12. Durante el registro de la información de los pestañas [datos generales] o [documento de transporte] el usuario puede realizar guardados temporales previo al envío definitivo con la firma electrónica, para lo cual una vez realizado un registro debe hacer clic al botón
 Guardar temporal y se presentan los siguientes mensajes:
 - Un mensaje de confirmación que contará con dos acciones "Sí" en caso de continuidad del registro y "No" en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua Director de Mejora Continua y Normativa	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGEN	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO SCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	MENTO, EL CUAL NO DEBE COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u> ICADO EN LA WEB





Posterior a la acción de clic en el "Si" se presentará un mensaje que informará que la • operación fue realizada exitosamente indicando el número de entrega para su posterior consulta y envío.

👔 Información
Operación realizada exitosamente 05909025201200000617P
Aceptar

En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el • documento electrónico se presentarán mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.

😗 Información						
El campo Fecha Estimada de Llegada es obligatorio.						
Aceptar						
 Información El campo Sector es obligatorio. Aceptar 						
😫 Error						
El pais de destino no puede ser Ecuador para la carga de transbordo.						
Aceptar						

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU	JMENTO, EL CUAL NO DEBE
SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO	AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u>
CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGEN	ICIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	ICADO EN LA WEB ECUAPASS







En caso de no haber registrado un campo obligatorio o hay un campo erróneo en el • archivo Excel de carga masiva, se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.

Listad	Listado de errores en carga masiva de manifiestos X								
					B Descargar el Archivo de Excel				
No	Pestaña	Nombre del campo	Valor del campo	Línea del error	Descripción del error				
1	Declaración de Exportación	Declaración de Exportación		7	Por favor cambie y agregue una o mas infomacion Declaración de Exportación asoc				
2	Declaración de Exportación	Declaración de Exportación		8	Por favor cambie y agregue una o mas infomacion Declaración de Exportación asoc				
3	Declaración de Exportación	Declaración de Exportación		9	Por favor cambie y agregue una o mas infomacion Declaración de Exportación asoc				
4	Declaración de Exportación	Declaración de Exportación		10	Por favor cambie y agregue una o mas infomacion Declaración de Exportación asoc				

5.13. Una vez registrado un "guardado temporal" se puede consultar lo registrado al hacer clic en el botón **Traer**, el mismo que presenta la siguiente pantalla.

Elaborado	Revisado	Aprobado		
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías		
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCU AL PREVISTO DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	MENTO, EL CUAL NO DEBE		
CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGEN	NCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	ICADO EN LA WEB ECUAPASS		





Código: SENAE-ISEE-2-3-006 Versión: 2 Fecha: Abr/2021 Página 20 de 23

Fecha	a de presentación	Hoy V 29/08/2012	29/08/2012	Numero de Entrega	×	IG	
Coaig	JO	1000			1	Lou	suitary
No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Docur	nentos de persona	Estado de proce	samiento	Códig
					a contraction of the second se		
Núme	ero de Entrega			Documentos de persona	DECLARACION DE IM	PORTACION	
Estad	lo de procesamiento	ENVIO	•	Fecha de presentación			
Doc.	Identificacion]	Tipo de OCEs	AGENTE DE ADUANA		
Códig	go de entidad			ID.usuario			
	00			Ver E-doc Original	Ver E-doc Original	XMLT	raer
Códig	-	p					

El botón **Consultar**, ejecuta la búsqueda de datos acorde a los criterios indicados.

• Los criterios de búsqueda son:

Ver o	riginal						×
Fech	na de pr	esentacion Hoy	▼ 21/05/2014 🗰 21/0)5/2014 🏢	Numero de Entrega 🔍		IGUAL 🔻
Cod	igo	Todo		•	Numero de Entrega	, [Consultar
	No	Numero de Entrega	Fecha de presentacion	Doci	MRN Doc. Identificacion	Estado de procesamiento	Codigo
					ID.usuario		

- Fecha de Presentación: se podrá seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones "Desde", "Hasta"
 Fecha de presentación Hoy < 29/08/2012 29/08/2012 o bajo los criterios "Hoy", "Semana", "Mes", "Año" o "Todo".
- Número de Entrega
- Código de Entidad
- Id. Usuario
- Código:

Elaborado	Revisado	Aprobado		
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías		
	Director de Mejora Continua y Normativa	de la Información		
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE 💦 💦				
SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO	AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	COPIADOS SON COPIAS NO 🛛 🔰		

R USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON <u>COPIAS</u> <u>Controladas</u>, verificar su vigencia comparando con el documento publicado en la web





- Temp •
- Submit
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son: •
 - Número de Entrega
 - Fecha de presentación
 - Documento de persona
 - Estado de procesamiento
 - Código
- Al seleccionar uno de los resultados 🗹 1 de la búsqueda general o específica se • presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información:

Número de Entrega	03905924201800001812P		Documentos de persona	MANIFIESTO DE IMPORT	ACION-AEREO -
Estado de procesamiento	ENVIADO AL MIPRO	•	Fecha de presentación	28/06/2018 03:00 PM	
Doc. Identificacion	1791246225001		Tipo de OCEs	LINEA AEREA	•
Código de entidad	03905924		ID.usuario	MARCOTAMPA	
Codigo	RECEPCION FINALIZADA		Ver E-doc Original	Ver E-doc Original	XML Traer

- Número de Entrega
- Documento de persona
- Estado de procesamiento
- Fecha de presentación
- Doc. Identificación
- Tipo de OCE •
- Código de Entidad
- Id. Del Usuario
- Código •
- Al dar clic en el botón 💻 Ver E-doc Original se presentara el detalle del documento enviado, • guardado provisionalmente o con error:

Elaborado	Revisado	Aprobado		
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías		
	Director de Mejora Continua y Normativa	de la Información		
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE 💦 🔪 💦				
SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON <u>COPIAS NO</u>				
CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGEN	JCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	ICADO EN LA WEB ECUAPASS		





Datos Generales	ocumento de Transporte	Detalle del Documento	de	Transporte	Transporte	Multimodal		
Datos Generales del Manifiesto de Carga								
Distrito	GUAYAQUIL - AEREO		•	 Fecha y Ho Informe 	ra del	28/06/2018	02 : 57	○ ам ⊙ рм
 Código de Tipo de Manifiesto 	AEREO (IMPORTACION)		-	* MRN		CEC2018RR11111	1	
 Clasificación del Manifiesto 	LINEA DE TRANSPORTE	REGULAR	-	* Puerto de I	Descarga	[EC] ECUADOR	▼ [G	YE] GUAYAQUIL-SIM
• Terminal de Descarga	TERMINAL DE CARGAS E	EL ECUADOR S.A. TERMIC	¥ -	 Cantidad d de Transpo 	e Documentos orte			
Peso Bruto Total		5	0.00	+ Cantidad T	otal de Bultos			5
Empresa Propietaria	de [03905924] TAMPA CAR	GO S.A.	-	Nombre de del Medio d	l Propietario le Transporte			
Operador del Medio d Transporte	le [03905924] TAMPA CAR	GO S.A.	-	1				
• Número de Viaje/Vue	elo 2E2E2E			* Fecha Estir Llegada	nada de	28/06/2018		
 Nombre/Matricula de Medio de Transporte 	DE22			* Bandera de Transporte	el Medio de	AFGANISTAN		
 Puerto de Origen del Viaje/Vuelo 	[AF] AFGANISTAN	 [OAI] BAGRAM AIRPO 	R 🔻	* Fecha de S Origen	alida en	28/06/2018		
Sector	NORMAL		-]				

- XML Traer se carga la información asociada al número de Al hacer clic en el botón • entrega para efectuar las siguientes acciones:
 - Complemento de la información guardada provisionalmente.
 - Consulta del envío realizado.
 - Modificación de la información enviada para la realización de un nuevo envío.
- 5.14. Una vez efectuado los registros correspondientes se procede a realizar el envío del certificado haciendo clic en el botón Enviar certificado. Para el envío solo de los [Datos Generales del Manifiesto de Carga] debe llenar solo los campos obligatorios de la pestaña Datos generales. Se presentan los siguientes posibles mensajes:
 - Mensaje para confirmación del firmado:



Posterior a la acción de clic en el "Si" se presenta el siguiente mensaje en el caso de que el registro fuera exitoso:

Elaborado	Revisado	Aprobado		
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías		
	Director de Mejora Continua y Normativa	de la Información		
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE 💦 💊 🗸				
SER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO	AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTO	COPIADOS SON <u>COPIAS NO</u>		
CONTROLADAS , VERIFICAR SU VIGEI	NCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBL	ICADO EN LA WEB ECUAPASS		





🚹 Información
La firma del documento será mediante el Aplicativo Firma E-Doc Descargue e instale <mark>Aquí.</mark>
Para más información, dirija su inquietud al buzón Mesa de Servicios
Aceptar

• Puede descargar el aplicativo para la firma electrónica dando clic en la palabra "Aquí" o para descargar el documento xml debe dar clic en "Aceptar" y se mostrará el siguiente mensaje informativo:

👔 Información
El archivo fue descargado a su máquina exitosamente
Aceptar

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado	
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director Nacional de Mejora Continua y Tecnologías	
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECU	ADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCL	MENTO EL CUAL NO DEBE	
SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON <u>COPIAS NO</u> <u>CONTROLADAS</u> , VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB			