



SENAE-ISEE-2-02-007-V3

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL CONTROL DE VENTAS Y DESTRUCCIÓN – ALMACENES LIBRES

MAYO 2026

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL
CONTROL DE VENTAS Y DESTRUCCIÓN DE
ALMACENES LIBRES

Código:
SENAE-ISEE-2-02-007
Versión: 3
Fecha: May/2026
Página 2 de 16

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:

Este documento detalla el procedimiento para el registro de control de ventas y destrucción de almacenes libres.

Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la consulta y registro de control de las ventas y destrucción de las mercancías en los almacenes libres, a través del portal externo del sistema informático del Servicio Nacional de aduana del Ecuador, denominado Ecuapass, opción “Control de ventas y destrucción de almacenes libres”.

Elaboración / Revisión / Aprobación:

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
 Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
 Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
 Directora de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:

Versión	Fecha	Razón	Responsable
3	Mayo 2026	Implementación de la mejora No. RE2025-0-023, “Actualización en la pantalla de Control de ventas y destrucción de almacenes libre, lo cual motivó la actualización integral del procedimiento.	Mgs. Darlin Nieves M.
2	Junio 2015	Adición del numeral 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.18; según Requerimiento CMC-120-0-2015	Ing. Darlin Nieves M.
1	Septiembre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL
CONTROL DE VENTAS Y DESTRUCCIÓN DE
ALMACENES LIBRES

Código:
SENAE-ISEE-2-02-007
Versión: **3**
Fecha: **May/2026**
Página **3 de 16**

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS	16

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL CONTROL DE VENTAS Y DESTRUCCIÓN DE ALMACENES LIBRES

Código:
SENAE-ISEE-2-02-007
Versión: **3**
Fecha: **May/2026**
Página **4 de 16**

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la consulta y registro de control de las ventas y destrucción de las mercancías en los almacenes libres, a través del portal externo 7 denominado Ecuapass, opción Control de ventas y destrucción de almacenes libres.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Operadores de Comercio Exterior autorizados como Almacenes Libres y Agentes de Aduana.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Almacenes Libres y Agentes de Aduana.
- 3.2** La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
- 4.1.1 Operador de Comercio Exterior (OCE):** usuario registrado en el sistema informático Ecuapass como tipo de Operador de Comercio Exterior (OCE): Almacén Libre y Agente de Aduana.
- 4.2** Para efecto de funcionalidad se debe de considerar los siguientes criterios:
- 4.2.1** Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o guardado temporal de información.
- 4.3** Las notas de crédito referidas en el presente procedimiento corresponden a un tipo de documento que utiliza únicamente el almacén libre para llevar un control de sus registros internos, más no corresponde a un título de valor que puede ser usado para efectos del pago de obligaciones tributarias.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1** Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

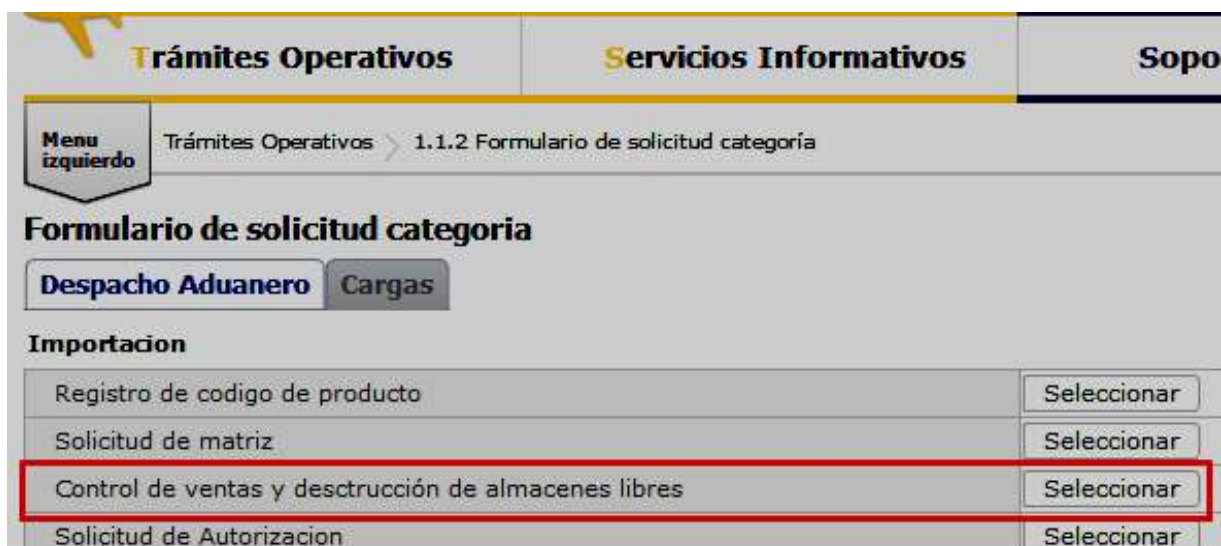
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



- 5.2 Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, se despliega la lista del sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego escoja la opción “1.1.2 Formulario de solicitud categoría”.



- 5.3 En el detalle de la opción Formulario de solicitud categoría, se presentan dos pestañas que incluyen formularios. Se procede a dar clic en la pestaña “Despacho Aduanero”; y se escoge la opción “Control de ventas y destrucción de almacenes libres”, de la sección “Importación”.



- 5.4 Se presenta la pantalla “Control de ventas y destrucción de almacenes libres”.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

[illegible]

5.5 Se ingresan los siguientes criterios de búsqueda para consultar registros existentes de ventas o de destrucción realizadas por almacenes libres:

- **OCE:** Se escoge el código del tipo de operador vinculado a los datos objeto de la consulta.
- **RUC almacén libre:** Se registra el número de RUC del almacén libre.
- **Fecha de declaración:** Campo que permite seleccionar el día, mes y año en que se generó la venta o destrucción del producto, en formato dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

5.6 Al hacer clic en el botón  da como resultado la información relacionada a las ventas o destrucción de los productos ingresados por el almacén libre:

Resultado : 30000

No	Tipo de operación	Número de secuencia	Número de entrega	RUC almacén libre	Número de distrito	Tipo de Identificación de comprador	Numero de identificación de comprador	Subpartida
1	Control de ventas	202100028657	14909337202125000052S	1792378125001	QUITO	PASAPORTE	1718162	2208300090
2	Control de ventas	202100028661	14909337202125000056S	1792378125001	QUITO	PASAPORTE	1718162	2208300090
3	Control de ventas	202100028660	14909337202125000055S	1792378125001	QUITO	PASAPORTE	171819	2208300090
4	Control de ventas	201300059819		1792378125001	QUITO	PASAPORTE	072614772	1704901000
5	Control de ventas	201300059820		1792378125001	QUITO	PASAPORTE	073047087	2208300090
6	Control de ventas	201300058635		1792378125001	QUITO	PASAPORTE	1707606842	1806320000

- **Resultado:** Indica en dígitos numéricos la cantidad de resultados registrados que muestra la consulta.
- **Nro.:** Secuencia numérica de los datos, producto de la consulta.
- **Tipo de operación:** Se muestra el tipo de operación.
 - Control de ventas.
 - Destruída, Dañada y otros.
- **Número de secuencia:** Se muestra el número de secuencia del registro de la venta o destrucción.
- **Número de entrega:** Se muestra el número de entrega de la información enviada por servicio web, únicamente para registro del trámite “Control de venta”.
- **RUC almacén libre:** Se muestra el número de RUC del almacén libre.
- **Número de distrito:** Se muestra el nombre del Distrito Aduanero en el que se realizó la venta o la destrucción.
- **Tipo de Identificación de comprador:** Se muestra el tipo de documento del comprador.
- **Número de identificación de comprador:** Se muestra el número de identificación del comprador.
- **Subpartida:** Se muestra la subpartida arancelaria (compuesta por 10 dígitos) que identifica la mercancía declarada.
- **Código complementario:** Se muestra el código adicional de cuatro dígitos que identifica una mercancía específica dentro de una subpartida.
- **Código suplementario:** Se el sufijo arancelario de 4 dígitos, que permite distinguir mercancías específicas dentro de una subpartida arancelaria
- **Código de producto:** Se muestra el registro alfanumérico asociado a la mercancía.
- **Cantidad:** Se muestra la cantidad de unidades por ítem.
- **Nombre del viajero:** Se muestra el nombre del viajero.
- **# de vuelo del pasajero:** Se muestra el registro alfanumérico del número de vuelo.
- **Aerolínea:** Se muestra el nombre de la aerolínea.
- **Número de factura de venta:** Se muestra el número de la factura de venta.
- **Fecha de factura:** Se muestra la fecha de la factura en formato dd/mm/aaaa.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

- **Tipo de modalidad:** Se muestra el registro del tipo de modalidad de la venta.
- **Tipo de identificación del pasajero que retira la reserva:** Se muestra el tipo de identificación del pasajero que retira la mercancía en modalidad de reserva.
- **Número de factura de venta:** Se muestra el numero de la factura de venta.
- **Número de vuelo de arribo:** Se muestra el registro alfanumérico del número de vuelo de arribo.
- **Fecha de entrega:** Se muestra la fecha de entrega de la mercancía en formato dd/mm/aaaa.
- **Botón** : Permite limpiar el campo de criterio de búsqueda.
- **Botón “Exportar Excel”:** Permite descargar en formato Excel la información que se muestra en la tabla de resultados.
- **Botón “Importar Excel”:** Permite cargar en tabla de resultados, en formato Excel, los datos que corresponden a los campos enlistados en este numeral.
El formato para utilizar en la carga de información debe ser el mismo que el sistema genera con el botón “Exportar Excel”.
- **Botón** : Se utiliza para para abrir y cerrar la sección.

5.7 Para registrar una venta o destrucción del almacén libre se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información:

* Tipo de tramite	--Selección--	Número de entrega	
* RUC almacen libre		* Número de distrito	--Selección--
* Tipo de identificación de comprador	--Selección--	* Fecha de declaracion	16/04/2026
* Codigo de arancel		* Codigo de producto	
* Cantidad	0	* Nombre del viajero	
* # de vuelo del pasajero		* Numero de factura de venta	-----
* Aerolinea	--Selección--	* Fecha de factura	16/04/2026
Tipo de modalidad		* Fecha estimada de entrega	

- **Tipo de tramite:** Permite seleccionar la información del catálogo “Tipo de tramite”; de acuerdo con el trámite seleccionado.
 - [A] Control de ventas
 - [B] Destruída, Dañada y otros
- Los siguientes campos se habilitan indistintamente el tipo de trámite que se haya escogido:
 - **Número de entrega:** Campo alfanumérico con una longitud de 21 caracteres que permite registrar únicamente a través de Servicio Web del Almacén Libre, los envíos de ventas realizados. El campo se encuentra deshabilitado.
 - **RUC almacén libre:** Campo que permite registrar el número de RUC del almacén libre.
 - **Número de distrito:** Permite seleccionar Distrito en donde se realizó la venta o la destrucción:

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

- [136] Gerencia General
- [019] Guayaquil - Aéreo
- [028] Guayaquil - Marítimo
- [037] Manta
- [046] Esmeraldas
- [055] Quito
- [064] Puerto Bolivar
- [073] Tulcán
- [082] Huaquillas
- ...
- **Fecha de declaración:** Muestra la fecha en la que se realiza el registro, en formato dd/mm/aaaa. El campo no es editable.
- **Código de arancel:** Permite registrar la subpartida arancelaria (compuesta por 10 dígitos)

que identifica la mercancía a ser vendida. Al dar clic en el botón , se presenta la siguiente ventana flotante (pop-up), que permite traer la información correspondiente al código de arancel seleccionado:

Subpartida						
Codigo de producto		Descripción de producto		Consultar		
Resultado : 5974						
No	Subpartida	Código complementario	Código suplementario	Código de producto	Descripción de producto	Unidad de comercial
1	9004100000	0000	0000	212840	GAFAS DARLIN	UNIDAD
2	9004100000	0000	0000	301454	CIGARRILLOS MARLBOR	UNIDAD
3	3304990000	0000	0000	151562	PROTECTOR SOLAR DAF	UNIDAD
4	3304990000	0000	0000	151564	PROTECTOR SOLAR	UNIDAD
5	3303000000	0000	0000	245501A	PERFUMES PARA MUJER	UNIDAD
6	3303000000	0000	0000	272378A	PERFUMES PROBADORE:	UNIDAD
7	3303000000	0000	0000	738404A	PERFUMES PROBADORE:	UNIDAD
8	2208300090	0000	0000	6475A	BEBIDAS WHISKYS	UNIDAD
9	2208300090	0000	0000	6505	BEBIDAS WHISKYS	UNIDAD
10	2208600000	0000	0000	6605	VODKA	UNIDAD

- **Sección [Consulta]:** Permite digitar la condición de búsqueda:
 - Subpartida
 - Código complementario
 - Código suplementario
 - Código de producto
 - Descripción de producto
 - Botón “Consultar”
- **Sección [Resultado]:** Se muestra el resultado de la consulta:
 - No.
 - Subpartida

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

- Código complementario
- Código suplementario
- Código de producto
- Descripción de producto
- Unidad comercial
- **Botón Confirmar**: Permite precargar la información correspondiente a la subpartida, en el campo “Código de Arancel”.
- **Código de producto**: Se muestra el código de producto seleccionado en función de la ventana flotante (pop-up) del código de arancel. El campo no es editable.
- **Cantidad**: Permite registrar la cantidad de unidades de la mercancía a ser vendida o destruida.
- Los siguientes campos sólo se habilitan cuando se escoja el tipo de trámite “[A] Control de ventas”:
 - **Tipo de Identificación de comprador**: Permite seleccionar el catálogo “Tipo de Identificación del comprador” y registrar el número de identificación.
 - [001] Ruc
 - [002] Cedula de identidad
 - [004] Pasaporte
 - [005] Otros
 - **Nombre del viajero**: Permite registrar el nombre del viajero.
 - **# de vuelo del pasajero**: Permite registrar el número de vuelo del pasajero.
 - **Número de factura de venta**: Permite registrar el número de la factura de venta de la mercancía.
 - **Aerolínea**: Permite seleccionar el catálogo “Aerolínea”.
 - [JP] Adria Airways
 - [A3] Aegean Airlines
 - [EI] Aer Lingus
 - [P5] Aero Republica
 - [SU] Aeroflot
 - [AR] Aerolíneas Argentinas
 - [AM] Aeroméxico
 - [VV] Aerosvit Airlines
 - [8U] Afriqiyah Airways
 - ...
 - **Fecha de factura**: Permite seleccionar la fecha de la factura en formato dd/mm/aaaa.
 - **Tipo de modalidad**: Permite seleccionar lo siguiente:
 - Reserva del producto

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL CONTROL DE VENTAS Y DESTRUCCIÓN DE ALMACENES LIBRES

Código:
SENAE-ISEE-2-02-007
Versión: 3
Fecha: May/2026
Página 11 de 16

- **Botón** : Permite limpiar datos previamente consultados y activar campos para el llenado e ingreso de nuevos datos.

5.8 Al registrar el tipo de tramite “[A] Control de ventas” y registrar el tipo de modalidad “Reserva del producto”, se habilitarán los siguientes campos:

Control de ventas y destrucción de almacenes libres

RUC almacen libre: 1792378125001 Fecha de declaracion: Hoy 17/04/2026 17/04/2026

Resultado : 1

No	Tipo de operación	Número de secuencia	Número de entrega	RUC almacen libre	Número de distrito	Tipo de Identificación de comprador	Numero de identificación de comprador	Subpartida	com
1	Control de ventas	202600028850		1792378125001	QUITO	PASAPORTE	0705698752	3304990090	0000

• Tipo de tramite: [A] Control de ventas Número de entrega: [055] QUITO

• RUC almacen libre: 1792378125001 Número de distrito: [055] QUITO

• Tipo de identificación de comprador: [004] PASAPORTE 0705698752 Fecha de declaracion: 17/04/2026

• Codigo de arancel: 3304990090 0000 0000 Código de producto: PB10L3437400

• Cantidad: 1 Nombre del viajero: DARLIN NIEVES

• # de vuelo del pasajero: AV457 Numero de factura de venta: 555-555-55555555

• Aerolínea: [JP] ADRIA AIRWAYS Fecha de factura: 17/04/2026

• Tipo de modalidad: RESERVA DEL PRODUCTO Fecha estimada de entrega: 30/04/2026

Nota de crédito del Almacén Libre

No	No. de nota de crédito	Fecha de nota de crédito	Cantidad

Agregar Modificar Eliminar

• No. de nota de crédito: 0.000 Fecha de nota de crédito:

• Cantidad: 0.000

Es la misma información del pasajero: ☒

• Nombre del viajero: DARLIN NIEVES • Aerolínea de arribo: [JP] ADRIA AIRWAYS

• Número de vuelo de arribo: AV346 • Fecha de retiro: 30/04/2026

• Tipo de identificación del pasajero que retira la reserva: [004] PASAPORTE 0705698752 • Número de factura de venta: 555-555-55555555

Documento Adjunto

Nombre de archivo	Tamaño de archivo	Tipo de Documento	Número de documento	Archivo

Tipo de Documento: --Selección-- Número de documento:

Descripción del Archivo:

Anular Registrar

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



- **Fecha estimada de entrega:** Permite seleccionar la fecha estimada de entrega de la mercancía en formato dd/mm/aaaa.
- **Es la misma información del pasajero:** Permite seleccionar una casilla de verificación (check box), la cual registra automáticamente los campos correspondientes al trámite de “Control de ventas”.
 - Nombre del viajero
 - Tipo de identificación del pasajero que retira la reserva.
 - Numero de factura de venta
- **Nombre del viajero:** Permite registrar el nombre del viajero.
- **Aerolínea de arribo:** Permite registrar el catálogo “Aerolínea”.
 - [JP] Adria Airways
 - [A3] Aegean Airlines
 - [EI] Aer Lingus
 - [P5] Aero Republica
 - [SU] Aeroflot
 - [AR] Aerolíneas Argentinas
 - [AM] Aeroméxico
 - [VV] Aerosvit Airlines
 - [8U] Afriqiyah Airways
 - ...
- **Numero de vuelo de arribo:** Permite registrar el número de vuelo de arribo.
- **Fecha de retiro:** Permite registrar la fecha de retiro de la mercancía en formato dd/mm/aaaa.
- **Tipo de identificación del pasajero que retira la reserva:** Permite seleccionar la siguiente información y detallar los datos que corresponden a cada tipo de identificación:
 - [001] Ruc
 - [002] Cedula de identidad
 - [004] Pasaporte
 - [005] Otros
- **Numero de factura de venta:** Permite registrar el numero de la factura de venta de la mercancía.
- **Botón **: Permite guardar en el sistema los datos que han sido llenados. En caso de llenar el RUC incorrectamente, se muestra el siguiente mensaje:



Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

5.9 Sección [Documento adjunto]

Esta sección se habilita al registrar el tipo de tramite “[B] Destruída, Dañada y otros”:

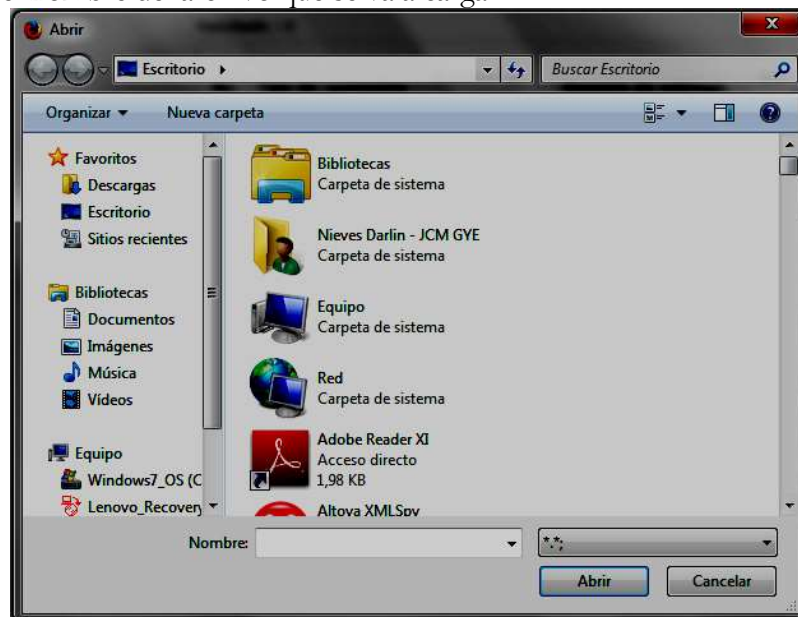
Documento Adjunto

Nombre de archivo	Tamaño de archivo	Tipo de Documento	Número de documento	Archivo

Tipo de Documento: --Selección-- Número de documento:

Descripción del Archivo:

- **Nombre de archivo:** Se muestra el nombre del archivo adjunto.
- **Tamaño de archivo:** Se muestra el tamaño del archivo adjunto, el cual no debe superar los 2 megabytes.
- **Tipo de documento:** Se muestra el nombre del documento que previamente fue seleccionado del catálogo “Tipo de documentos”.
- **Número de documento:** Se muestra el número del documento adjunto.
- **Archivo:** Se muestran los siguientes botones:
 - **Botón  Cargar** : Permite cargar documento en formato PDF, el cual no debe superar los 2 megabytes, se muestra la siguiente pantalla, en donde se debe escoger la ruta y escribir el nombre del archivo que se va a cargar.

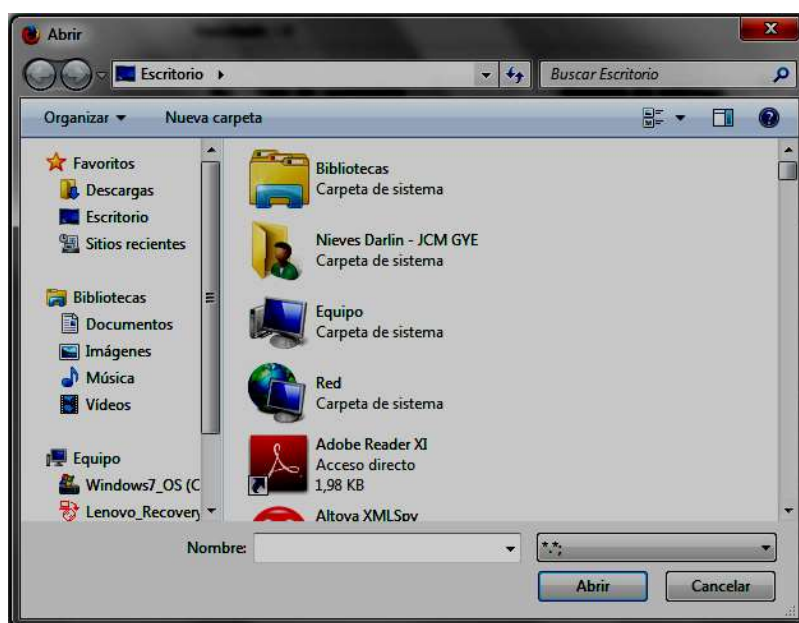


- **Botón  Descargar** : Permite descargar el documento en formato PDF previamente cargado, se muestra la siguiente pantalla:

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa



Al dar clic en el botón **Guardar** se muestra la siguiente pantalla, en donde se debe escoger la ruta y escribir el nombre con el cual se va a guardar el archivo.



- **Tipo de Documento:** Permite seleccionar el catálogo “Tipo de documentos”.
 - [001] Providencia
 - [002] Informe de destrucción
- **Numero de documento:** Campo alfanumérico con una longitud de 40 caracteres que permite registrar el número del documento adjunto
- **Descripción del Archivo:** Campo alfanumérico con una longitud de 1000 caracteres que permite registrar la descripción del archivo adjunto.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

- Botón **Agregar**: Permite agregar un documento.
- Botón **Eliminar**: Permite seleccionar un registro de documento para eliminarlo.
- Botón **Registrar**: Permite realizar el registro de acuerdo con el tipo de trámite.

5.10 Al seleccionar un ítem de la sección resultado, se precarga la información previamente registrada; y se activa la sección “Nota de crédito del Almacén Libre”, que permite registrar información para efectuar la anulación de una venta:

Control de ventas y destrucción de almacenes libres

RUC almacen libre: Fecha de declaracion: Hoy 16/04/2026 16/04/2026 Consultar

Resultado: 30000 Exportar Excel Importar Excel

Numero de identificacion de comprador	Subpartida	Código complementario	Código suplementario	Codigo de producto	Cantidad	Nombre del viajero	# de vuelo del pasajero	Aerolínea
1600367230	3923210000	0000	0000	AGWAATTBOLS.	1	DARLLN NIEVES	EQ516	LATAM AIRLINES ECU
1600367230	3923210000	0000	0000	AGWAATTBOLS.	1	DARLLN NIEVES	EQ516	LATAM AIRLINES ECU
1600367230	3923210000	0000	0000	AGWAATTBOLS.	1	DARLLN NIEVES	EQ516	LATAM AIRLINES ECU
1600367230	3923210000	0000	0000	AGWAATTBOLS.	1	DARLLN NIEVES	EQ516	LATAM AIRLINES ECU
1600367230	3923210000	0000	0000	AGWAATTBOLS.	1	DARLLN NIEVES	EQ516	LATAM AIRLINES ECU
1600367230	3923210000	0000	0000	AGWAATTBOLS.	1	DARLLN NIEVES	EQ516	LATAM AIRLINES ECU

Tipo de tramite: [A] Control de ventas Número de entrega: 14909337201799991778S
 RUC almacen libre: 1792378125001 Número de distrito: [019] GUAYAQUIL - AEREO
 Tipo de identificación de comprador: [004] PASAPORTE 1600367230 Fecha de declaracion: 06/04/2017
 Código de arancel: 3923210000 0000 0000 Código de producto: AGWAATTBOLSA4
 Cantidad: 1 Nombre del viajero: DARLLN NIEVES
 # de vuelo del pasajero: EQ516 Número de factura de venta: 004-004-000112072
 Aerolínea: [XL] LATAM AIRLINES ECUADOR Fecha de factura: 07/04/2017
 Tipo de modalidad: Fecha estimada de entrega:

Nota de crédito del Almacén Libre

No	No. de nota de crédito	Fecha de nota de crédito	Cantidad

Agregar Modificar Eliminar

No. de nota de crédito: Fecha de nota de crédito:
 Cantidad: 0.000

Documento Adjunto

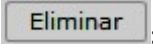
Nombre de archivo	Tamaño de archivo	Tipo de Documento	Número de documento	Archivo

Tipo de Documento: --Selección-- Número de documento:
 Descripción del Archivo:

Anular Registrar

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

- **Sección [Resultado]:** Se muestra el resultado del registro de las notas de crédito:
 - **No.:** Secuencia numérica de los datos, producto de la consulta.
 - **No. de nota de crédito:** Se muestra el numero de la nota de crédito.
 - **Fecha de nota de crédito:** Se muestra la fecha de la nota de crédito.
 - **Cantidad:** Se muestra el valor de nota de crédito.
- **Sección [Registro]:** Permite registrar la información de la nota de crédito:
 - **No. de nota de crédito:** Permite registrar el número de nota de crédito.
 - **Fecha de nota de crédito:** Permite registrar la fecha de la nota de crédito en formato dd/mm/aaaa.
 - **Cantidad:** Permite registrar la cantidad de la nota de crédito.
- **Botón **: Permite agregar un registro de nota de crédito.
- **Botón **: Permite modificar el registro de nota de crédito que fue seleccionada.
- **Botón **: Permite seleccionar un registro de nota de crédito para eliminarlo.
- **Botón **: Permite eliminar el registro seleccionado, reversarlo en el inventario y en la acreditación a la garantía del almacén especial.

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Directora de Mejora Continua y Normativa