



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA APLICACIÓN DE  
DESPACHO CON PAGO GARANTIZADO

Código:  
**SENAE-MEE-2-2-032**  
Versión: 3  
Fecha: **Sep/2026**  
Página 1 de 20



**SENAE-MEE-2-2-032-V3**

**MANUAL ESPECÍFICO PARA LA APLICACIÓN DE  
DESPACHO CON PAGO GARANTIZADO**

**SEPTIEMBRE 2026**

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## MANUAL ESPECÍFICO PARA LA APLICACIÓN DE DESPACHO CON PAGO GARANTIZADO

Código:  
**SENAE-MEE-2-2-032**  
Versión: 3  
Fecha: **Sep/2026**  
Página 2 de 20

### HOJA DE RESUMEN

#### Descripción del documento:

Detalle simplificado de los flujos y procesos para la aplicación de Despacho con Pago Garantizado al momento de transmitir los trámites de las Declaraciones Aduaneras de Importación.

#### Objetivo:

Establecer en forma ordenada los pasos a seguir por los operadores de comercio exterior y servidores aduaneros cuyas mercancías se sometan a la modalidad de despacho con Pago Garantizado.

#### Elaboración / Revisión / Aprobación:

| Nombre / Cargo / Firma / Fecha                                     | Área                                                                  | Acción      |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>X</b><br>_____<br>Analista de Mejora Continua y Normativa       | Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información | Elaboración |
| <b>X</b><br>_____<br>Jefe de Mejora Continua y Normativa           | Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información | Revisión    |
| <b>X</b><br>_____<br>Director de Mejora Continua y Normativa       | Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información | Aprobación  |
| <b>X</b><br>_____<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tec... | Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información | Aprobación  |

#### Elaboración / Revisión / Aprobación:

| Versión | Fecha           | Razón                                                                                                                              | Responsable                |
|---------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 3       | Septiembre 2026 | Actualización integral del procedimiento documentado, derivada de la implementación del requerimiento funcional Nro. Re-2025-0-050 | Ing. Andrea Silva Macías   |
| 2       | Enero 2023      | Reforma al RCOPCI- Sección IV del “Despacho con Pago Garantizado”                                                                  | Ing. Michelle Román Proaño |
| 1       | Septiembre 2015 | Versión Inicial                                                                                                                    | Ing. Rody Nazareno Y.      |

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## MANUAL ESPECÍFICO PARA LA APLICACIÓN DE DESPACHO CON PAGO GARANTIZADO

Código:  
**SENAE-MEE-2-2-032**  
Versión: 3  
Fecha: **Sep/2026**  
Página **3 de 20**

### ÍNDICE

|    |                                        |    |
|----|----------------------------------------|----|
| 1. | <b>OBJETIVO</b> .....                  | 4  |
| 2. | <b>ALCANCE</b> .....                   | 4  |
| 3. | <b>RESPONSABILIDAD</b> .....           | 4  |
| 4. | <b>NORMATIVA VIGENTE</b> .....         | 4  |
| 5. | <b>CONSIDERACIONES GENERALES</b> ..... | 5  |
| 6. | <b>PROCEDIMIENTO</b> .....             | 11 |
| 7. | <b>FLUJOGRAMAS</b> .....               | 17 |
| 8. | <b>INDICADORES</b> .....               | 20 |
| 9. | <b>ANEXOS</b> .....                    | 20 |

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## MANUAL ESPECÍFICO PARA LA APLICACIÓN DE DESPACHO CON PAGO GARANTIZADO

Código:  
**SENAE-MEE-2-2-032**  
Versión: 3  
Fecha: **Sep/2026**  
Página **4 de 20**

### 1. OBJETIVO

Describir las actividades necesarias para la aplicación de la modalidad de Despacho con Pago Garantizado, mediante la utilización del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana de Ecuador, denominado Ecuapass; para garantizar la facilitación y control de las operaciones del comercio exterior.

### 2. ALCANCE

Este documento está dirigido a los Importadores, Agentes de Aduana, Direcciones Distritales, Dirección de Despacho, Dirección de Despacho y Control de Zona Primaria, Dirección Nacional de Capitales y Servicios Administrativos, y a todos aquellos servidores aduaneros que de alguna manera se encuentren relacionados en el proceso de nacionalización de mercancías acogidas al beneficio de Despacho con Pago Garantizado.

El proceso inicia con la calificación por parte del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador para el uso del beneficio “Despacho con pago garantizado”, continúa con el proceso de transmisión de la declaración aduanera de importación, así como la verificación del cumplimiento de las formalidades aduaneras y culmina con el pago de las liquidaciones de tributos acogidas a dicha modalidad.

No comprende el detalle de los siguientes procesos, los cuales deben ser consultados en los procedimientos documentados correspondientes a:

- Separación de la carga y fraccionamiento del documento de transporte
- Rechazo de la declaración aduanera de importación.
- Registro y aprobación de la garantía aduanera.

### 3. RESPONSABILIDAD

**3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Importadores, Agentes de Aduana, Directores de Despacho, Directores de Despacho y Control de Zona Primaria, Jefe de Procesos Aduaneros, Técnicos Operadores de Aforo, Director Nacional de Capitales y Servicios Administrativos.

**3.2.** La realización de mejoramiento, cambios solicitados al presente documento y gestionados por los Distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información para su aprobación y difusión.

### 4. NORMATIVA VIGENTE

- Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones - COPCI, publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 351, 29 de diciembre 2010, y sus reformas.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





## MANUAL ESPECÍFICO PARA LA APLICACIÓN DE DESPACHO CON PAGO GARANTIZADO

Código:  
**SENAE-MEE-2-2-032**  
Versión: 3  
Fecha: **Sep/2026**  
Página 5 de 20

- Reglamento al Título de la Facilitación Aduanera para el Comercio, del libro V del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, Registro Oficial Suplemento 452, 19/mayo/2011, y sus reformas.
- Resolución Nro. SENAE-SENAE-2023-0075-RE, sobre el “Reglamento del programa Operador Económico Autorizado (OEA)”, publicada en el Segundo Suplemento Nro. 401, 21/septiembre/2023.
- Resolución Nro. SENAE-SENAE-2023-0103-RE, acerca de “Procedimiento para acceder al beneficio del Despacho con Pago Garantizado”, publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial 480, 18/enero/2024.
- Resolución Nro. SENAE-SENAE-2025-0054-RE, sobre el “Manual General de Garantías Aduaneras Generales”, publicada en el cuarto suplemento del Registro Oficial Nro. 69, 27/junio/2025; y sus reformas.

## 5. CONSIDERACIONES GENERALES

5.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, a continuación, se presentan algunas definiciones inherentes al presente documento:

**5.1.1. Operador de Comercio Exterior (OCE):** Persona natural o jurídica, nacional o extranjera para intervenir en el tráfico internacional de mercancías. En ciertos casos, para ser considerado un Operador de Comercio Exterior, debe tener autorización o calificación de la autoridad competente. No obstante, para la aplicación del presente documento, los OCEs comprenden a los importadores, agentes de aduana, depósitos temporales y demás operadores vinculados al control, movilización y gestión de mercancías.

**5.1.2. Operador Económico Autorizado (OEA):** Es la persona natural o jurídica involucrada en el movimiento internacional de mercancías, cualquiera que sea la función que haya asumido, que cumpla con las normas equivalentes de seguridad de la cadena logística establecidas por el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, para acceder a facilidades en los trámites aduaneros.

**5.1.3. Despacho con Pago Garantizado (DPG):** Es la modalidad que permite a los operadores de comercio exterior previamente calificados por la administración aduanera, obtener el levante de las mercancías inmediatamente después de liquidada la Declaración Aduanera, sin que se autorice el respectivo pago de los tributos al comercio exterior y demás recargos, siempre y cuando, dicho operador de comercio exterior hubiere otorgado ante el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador una garantía general anual conferida para el efecto, la cual afianzará los tributos al comercio exterior no pagados hasta el momento de su pago efectivo, dentro de las condiciones que establezca la Autoridad Aduanera.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



- 5.1.4. Uso:** Es el movimiento de débito registrado en la garantía general, generado por las liquidaciones aduaneras de tributos (tipo 01) o liquidaciones adicionales (02) derivadas de una declaración aduanera de importación con tipo de pago “Pago Garantizado”
- 5.1.5. Retorno:** Es el movimiento de crédito registrado en la garantía general, producto del pago de las liquidaciones aduaneras de tributos (tipo 01) o liquidaciones adicionales (02) generadas por una declaración aduanera de importación con tipo de pago “Pago Garantizado”
- 5.1.6. Liquidación de tributos garantizada:** Es la liquidación de tributos o liquidación adicional cuyos valores se afianzan mediante la garantía general, en el marco de la modalidad de DPG.
- 5.2. Consideraciones de la pre-validación:**
- 5.2.1.** Los importadores que deseen acogerse al beneficio de DPG pueden realizar una pre-validación del cumplimiento de los requisitos establecidos para la aplicación de la modalidad, en la página web del SENAE, en la sección de “Servicios para OCES”, con la finalidad de que, en caso de considerarlo y de un resultado favorable, realicen el registro de la solicitud de la garantía y de ser el caso, subsanar el impedimento.
- 5.3. Consideraciones acerca de la transmisión de una DAI con tipo de pago “Pago Garantizado”:**
- 5.3.1.** La Dirección Nacional de Capitales y Servicios Administrativos es responsable de la aprobación de la garantía general a los importadores que cumplan con los requisitos establecidos para hacer uso de la modalidad de Despacho con Pago Garantizado, así como del control de su vigencia de la garantía y adecuada administración.
- 5.3.2.** Para el proceso de DPG, el tipo de garantía general a utilizarse se denomina “[W] Consumo-Despacho con Pago Garantizado”, la cual debe estar vigente hasta el último día del mes de febrero del año siguiente al de su emisión.
- 5.3.3.** En la sección de “Documentos” de la DAI, se debe especificar de forma obligatoria el número de la garantía general aprobada para el efecto.
- 5.3.4.** Al momento de la transmisión el sistema informático Ecuapass valida si el OCE cumple con los requisitos para el uso de la modalidad de DPG establecidos en la normativa vigente. Para conocer el detalle de la opción remítase al documento “SENAE-ISEE-2-2-009 Instructivo de Sistemas para el Registro de la Declaración Aduanera de Importación”.
- 5.4. Consideraciones acerca de las liquidaciones adicionales:**
- 5.4.1.** Las liquidaciones adicionales derivadas de correcciones de tipo “Solicitud de corrección” o “Declaración Sustitutiva” que impliquen un aumento de tributos de una

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

DAI transmitida con tipo de pago “Pago Garantizado” se afianzan mediante la garantía general únicamente cuando se originan dentro del plazo correspondiente a la fecha de autorización de pago de la liquidación 01, generando los respectivos movimientos en la garantía asociada.

**5.4.2.** Cuando las liquidaciones adicionales se originan posterior a la fecha de autorización de pago de la liquidación 01, no gozan del beneficio de DPG; en consecuencia, no se afianzan mediante la garantía general ni generan movimientos en la misma, debiendo cancelarse dentro de los plazos establecidos.

**5.5.** Los usos (débitos) se efectúan en la garantía asociada a la declaración aduanera, cuando se produce el cierre de aforo en las declaraciones de Aforo Físico Intrusivo, Documental o Físico No Intrusivo, o cuando, en el caso de Aforo Automático el estado de la DAI es “Salida Autorizada”. Asimismo, dichos movimientos se generan con la aceptación de la Declaración Sustitutiva.

El valor del uso se calcula sobre el monto del “Total de Tributos”. En el caso de declaraciones aduaneras de importación transmitidas con anexo compensatorio “Tipo K” (nacionalización de insumos por cesión de titularidad), el “Uso” se determina sobre el valor de la liquidación correspondiente.

**5.6.** Consideraciones sobre el pago de las liquidaciones acogidas al beneficio:

**5.6.1.** La fecha de autorización de pago corresponde, en todos los casos, al último día hábil del mes siguiente, independientemente de la fecha de aceptación de la DAI.

**5.6.2.** Cuando el pago de la liquidación aduanera garantizada se realiza posterior a la fecha de autorización de pago, pero dentro de los veinte (20) días hábiles desde su autorización, se generan los respectivos intereses.

**5.6.3.** Los retornos (créditos) se reflejan en los movimientos de la garantía asociada a la declaración cuando la liquidación cuenta con el estado “Pagada” y la DAI registra el cierre de aforo o, en el caso del canal automático, cuando el estado de la DAI es “Salida Autorizada”.

**5.6.4.** Los OCE que se acogen a la modalidad de DPG pueden consultar las declaraciones transmitidas bajo esta modalidad, a través de la opción de “Consulta de uso de Modalidad de Pago Garantizado”, que permite verificar la fecha de autorización de pago, fecha máxima para el pago antes de que se genere el bloqueo y los días restantes para efectuarlo, a fin de facilitar el control y seguimiento de los plazos establecidos y prevenir el bloqueo. Para conocer el detalle de la opción remítase al documento “SENAE-ISEE-X-X-XX Instructivo de Sistemas para la Consulta de uso de Modalidad de DPG pendientes de pago”

**5.7.** Consideraciones acerca del incumplimiento del pago:

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

- 5.7.1. En caso de haber transcurrido el término de veinte (20) días desde la autorización del pago si la liquidación aduanera no hubiere sido satisfecha, el sistema informático Ecuapass emite una alerta informando dicho particular al importador, al declarante, a la Dirección Nacional de Capitales y Servicios Administrativos y a la Dirección de Despacho, Dirección de Despacho y Control de Zona Primaria o Dirección de Puerto, según corresponda.
- 5.7.2. Sin perjuicio de la alerta generada por el sistema, la Dirección de Despacho o Dirección de Despacho y Control de Zona Primaria, debe comunicar de manera inmediata a la Dirección Nacional de Capitales y Servicios Administrativos para que proceda con la ejecución de la garantía.
- 5.7.3. Como consecuencia del incumplimiento del pago, la Dirección de Despacho o Dirección de Despacho y Control de Zona Primaria procede conforme la normativa vigente generando la liquidación por falta reglamentaria, conforme al Art. 240 del Reglamento al Título de la Facilitación Aduanera para el Comercio, del Libro V del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; así como también el sistema informático Ecuapass restringe automáticamente el uso de la modalidad de Despacho con Pago Garantizado, de acuerdo con las siguientes reglas:
- Si el incumplimiento es por primera vez: se restringe el uso de dicha modalidad por dos (2) meses, contados desde de la notificación generada por el sistema informático.
  - En el caso de reincidencia dentro de los doce (12) meses siguientes al primer incumplimiento, se restringe el uso de dicha modalidad por seis (6) meses, contados desde la notificación generada por el sistema informático.
- 5.7.4. Una vez que el importador cumple con el pago de la obligación y con la sanción por el incumplimiento, el sistema informático Ecuapass levanta automáticamente la restricción al día hábil siguiente.
- 5.8. La Dirección Distrital puede realizar el desbloqueo manual de la modalidad de DPG, únicamente cuando se presenten intermitencias en el sistema bancario que impidan la ejecución del pago, siempre que dicha condición se encuentre debidamente sustentada y validada por la Dirección de Tecnologías de la Información. Para conocer el detalle de la opción remítase al documento “*SENAE-ISIE-X-X-XXX Instructivo de Sistemas para la Consulta de Importadores Suspendidos para el uso de Pago Garantizado*”.
- 5.9. Una DAI que ha sido declarada con tipo de pago “**Pago Normal**” no puede cambiar su modalidad de pago a “**Pago Garantizado**”. Una DAI declarada con tipo de pago “**Pago Garantizado**” solo puede cambiar su modalidad de pago a “**Pago Normal**” a través de la corrección general por autoridad oficial, realizada por el Técnico Operador. No es posible realizar el cambio de tipo de pago cuando exista una liquidación anulada, pagada, sin fecha de vencimiento o vencida.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA APLICACIÓN DE  
DESPACHO CON PAGO GARANTIZADO

Código:  
**SENAE-MEE-2-2-032**  
Versión: 3  
Fecha: **Sep/2026**  
Página **9 de 20**

- 5.10. Los intereses generados en una liquidación garantizada no son reflejados en los movimientos de la garantía asociada.
- 5.11. En caso de que se reverse el pago de una liquidación garantizada en estado Pagada, el movimiento de retorno en la garantía debe ser anulado automáticamente.
- 5.12. Consideraciones acerca de la garantía específica tipo [C] Consumo – Controversia para liquidaciones 02 con declaraciones bajo la modalidad de DPG generadas dentro del periodo de autorización de la liquidación 01:
- 5.12.1. De aprobarse la garantía por Controversia durante el proceso concurrente, la liquidación 02 cambia a estado a [E] Garantizada y el sistema genera el uso a la garantía específica. Posteriormente, cuando el Técnico Operador realice el cierre de aforo, el sistema realiza únicamente el uso de la liquidación 01 en la garantía general de DPG.
- 5.12.2. De aprobarse la garantía por Controversia posterior a la Salida Autorizada o efectuado el levante de las mercancías, la liquidación 02 cambia a estado [E] Garantizada y el sistema genera el uso a la garantía específica por Controversia y el retorno a la garantía general de DPG, registrando como número de trámite el número de la garantía específica.
- 5.12.3. Para ambos casos, el sistema registra en el detalle de la declaración, como [023] Otros el número de garantía específica por Controversia.
- 5.12.4. Una vez concluido el proceso correspondiente al reclamo, las liquidaciones 02 que cuenten con una garantía por Controversia aprobada no deben ingresar nuevamente al proceso de DPG ni generar un nuevo uso de la garantía general de DPG.
- 5.13. Los importadores calificados como Operadores Económicos Autorizados (OEA) pueden acceder al tipo de pago “**Pago Garantizado**”, con la exoneración de la garantía general, en las declaraciones de Importación a consumo (Régimen 10), siempre que cumplan con los requisitos para acogerse a la modalidad de DPG, ya que entre los beneficios normados para este tipo de operador es que cuenten con dicha exoneración.
- 5.13.1. Para acceder al beneficio de exoneración de la garantía, el OEA debe solicitarlo por una sola vez durante la vigencia de su calificación OEA ante la Dirección General del SENAE. La Dirección de Relaciones Aduaneras Internacionales realiza las gestiones internas para otorgar dicho beneficio en las declaraciones aduaneras de importación a consumo.
- 5.13.2. En caso de contar con el beneficio, queda a criterio del OEA incluir o no la garantía general en la declaración de Importación a consumo con tipo de Pago Garantizado.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

**5.13.3.** En caso de incluir la garantía, se sigue el flujo ya establecido para los OCE que generan DAI con tipo de Pago Garantizado. Caso contrario, el sistema debe realizar validaciones específicas, dependiendo de la calificación del OEA y de la instancia en la que se encuentre la DAI: Transmisión Inicial, Correcciones del portal externo, Correcciones por Autoridad Oficial, Cierre de aforo y Sustitutivas de acuerdo con lo siguiente:

- **Para las transmisiones iniciales de las Declaraciones con Despacho Pago Garantizado:** el sistema valida que la calificación del OEA se encuentre con estado “Aprobado” y cuente con el beneficio de exoneración de la garantía. En caso de encontrarse en estado de “Suspendido” o “Revocado” no es posible la numeración de la declaración de importación.
- **Para las declaraciones numeradas que presenten correcciones durante el proceso concurrente, tanto en el portal externo como en el portal interno:** el OEA debe encontrarse en estado “Aprobado” o “Suspendido” para que el sistema acepte dicha corrección. En caso de encontrarse en estado “Revocado”, el sistema no acepta la corrección y el OEA debe agregar una garantía general y continuar con el flujo ya establecido para el despacho con Pago Garantizado.
- **Para el cierre de aforo:** se aplican las mismas consideraciones establecidas en el punto anterior.
- **Para las declaraciones sustitutivas:** cuando se presenten declaraciones transmitidas por un importador calificado como OEA, con estado “Aprobado”, y consecuentemente al amparo del beneficio de exoneración de garantía, cuya mercancía cuente con salida del almacén, el sistema debe permitir continuar con el flujo establecido, sin necesidad de verificar usos o retornos debido a que la declaración no cuenta con una garantía asociada.

**5.14.** Para conocer detalladamente sobre las opciones mencionadas en la sección “Procedimientos”, tenga en cuenta el siguiente documento:

**5.14.1.** “SENAE-ISEE-2-7-003 *“Instructivo de Sistema para el Registro de Solicitud de Aprobación de Garantía”*”

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

## 6. PROCEDIMIENTO

### 6.1. Proceso previo a la transmisión de una declaración con tipo de pago “Pago Garantizado”

| No | Actividad                                            | Producto de Entrada                                                                                           | Descripción de Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsable                     | Producto de Salida                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Revisa pre-validación del cumplimiento de requisitos | Revisión de la pre-validación en página web del SENAE                                                         | Mediante la página web del SENAE (Servicio Nacional de Aduana del Ecuador > Servicios para OCE > Facilidades al Comercio Exterior > Pago Garantizado) el OCE puede pre-validar si cumple o no con los requisitos para la acogerse al beneficio de DPG                                                                          | Importador/<br>Agente de aduana | Pre-validación del cumplimiento o no de los requisitos para acogerse al Despacho con tipo de pago Garantizado |
| 2. | Solicita aprobación de garantía general              | Pre-validación del cumplimiento o no de los requisitos para acogerse al Despacho con tipo de pago Garantizado | Ingresa la solicitud de aprobación de la garantía general con motivo de Despacho con Pago Garantizado, en la opción de Ecuapass: Portal Externo> Trámites Operativos> Elaboración de E-Doc Operativo> Formulario de solicitud de categoría> Solicitud de aprobación de garantía.<br><br>Tomar en cuenta la consideración 5.3.1 | Importador                      | Solicitud de aprobación de garantía general con motivo despacho con pago garantizado                          |
| 3. | Entrega documentación de la garantía general         | Solicitud de aprobación de garantía general con motivo despacho con                                           | Se entregan los documentos físicos de la garantía general con motivo Despacho con Pago                                                                                                                                                                                                                                         | Importador                      | Documentación recibida.                                                                                       |

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA APLICACIÓN DE  
DESPACHO CON PAGO GARANTIZADO

Código:  
**SENAE-MEE-2-2-032**  
Versión: 3  
Fecha: **Sep/2026**  
Página **12 de 20**

|    |                                                  |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                   |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
|    |                                                  | pago garantizado<br>ingresada en el<br>sistema | Garantizado en la<br>Dirección<br>Administrativa<br>Financiera de la<br>Dirección General                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                                   |
| 4. | Revisa Garantía                                  | Documentación<br>recibida                      | Revisa y verifica que<br>la garantía cumpla<br>con los requisitos<br>necesarios para ser<br>aplicada y asociada a<br>declaraciones con<br>tipo de pago<br>garantizado                                                                                                                                | Técnico de<br>gestión de<br>cobranza y<br>garantía | Garantía<br>revisada              |
| 5. | Aprueba /<br>Rechaza<br>solicitud de<br>registro | Garantía<br>revisada                           | Aprueba o se rechaza<br>la solicitud de registro<br>de garantía.                                                                                                                                                                                                                                     | Tesorero de la<br>Dirección<br>General             | Garantía<br>Aprobada<br>Rechazada |
| 6. | Notifica al<br>importador                        | Garantía<br>Aprobada<br>Rechazada              | El importador es<br>notificado si la<br>garantía general ha<br>sido aprobada o<br>rechazada.<br><br>En caso de ser<br>aprobada se procede<br>con la transmisión de<br>la DAI, caso<br>contrario se debe<br>remitir a la actividad<br>4 para subsanar las<br>observaciones.<br><b>Fin del proceso</b> | Ecuapass                                           | Importador<br>notificado          |

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de<br>la información |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



## 6.2. Proceso de despacho con tipo de pago "Pago Garantizado"

| No | Actividad                                                                     | Producto de Entrada                                                                                                        | Descripción de Actividad                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsable                    | Producto de Salida                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Transmite DAI                                                                 | Cumplimiento de los requisitos.                                                                                            | Registra la información en la DAI, seleccionando el tipo de pago "Pago garantizado" y se asocia a la DAI la garantía general previamente aprobada.<br><br>Si el canal de Aforo asignado es Automático, continua con la actividad 3, caso contrario continúa con la actividad 2 | Agente de Aduana / Importador. | DAI numerada con Salida Autorizada y liquidación generada con tributos garantizada<br><br>DAI numerada ingresa a proceso concurrente y liquidación generada con tributos garantizada |
| 2. | Subproceso de Aforo                                                           | DAI numerada ingresa a proceso concurrente y liquidación generada con tributos garantizada                                 | Para los canales de aforo Documental, Físico Intrusivo o No Intrusivo se verifica el cumplimiento de las formalidades aduaneras                                                                                                                                                | Técnico Operador               | DAI con estado salida autorizada                                                                                                                                                     |
| 3. | Debita de la garantía el valor de la liquidación de los tributos garantizados | DAI con estado salida autorizada<br><br>DAI numerada con Salida Autorizada y liquidación generada con tributos garantizada | Al momento que la DAI cuenta con estado "Salida Autorizada" automáticamente se genera el uso en los movimientos de la garantía general asociada a la DAI.                                                                                                                      | Ecuapass                       | Movimiento en la garantía (Uso)                                                                                                                                                      |

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA APLICACIÓN DE  
DESPACHO CON PAGO GARANTIZADO

Código:  
**SENAE-MEE-2-2-032**  
Versión: 3  
Fecha: **Sep/2026**  
Página **14 de 20**

|    |                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 4. | Paga liquidación de tributos garantizados                                      | Movimiento en la garantía (Uso) | Se realiza el pago de la liquidación de tributos garantizada.<br>Tomar en cuenta la consideración 5.6                                                                                                                                                                                 | Importador | Liquidación pagada                  |
| 5. | Acredita a la garantía el valor de la liquidación de los tributos garantizados | Liquidación pagada              | Una vez que se verifique el pago de los tributos, y la DAI cuente con el estado “Salida Autorizada” automáticamente se genera el retorno en los movimientos de la garantía asociada a la DAI, incrementando nuevamente el valor disponible de la misma.<br><br><b>Fin del proceso</b> | Ecuapass   | Movimiento en la garantía (Retorno) |

|                                         |                                   |                                                                                                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



### 6.3. Bloqueo automático del beneficio de "Pago Garantizado"

| No | Actividad                                                               | Producto de Entrada                                                                                                          | Descripción de Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsable | Producto de Salida                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Verifica la existencia de liquidaciones garantizadas pendientes de pago | Liquidaciones garantizadas                                                                                                   | Verifica si existen liquidaciones garantizadas cuya cantidad de días vencidos desde la fecha de autorización de pago es mayor al plazo establecido en la normativa vigente para pago garantizado, en caso de encontrar liquidaciones con plazo vencido continua la actividad 2.                                                                                                                                                          | Ecuapass    | Liquidaciones garantizadas con un vencimiento del pago mayor a lo establecido en la normativa vigente para pago garantizado. |
| 2. | Generación de Notificación por incumplimiento de Pago.                  | Liquidaciones garantizadas con un vencimiento del pago mayor a lo establecido en la normativa vigente para pago garantizado. | Llegado el día 21 desde la autorización del pago de la liquidación y de no haberse realizado el pago se procede con la notificación por incumplimiento de pago al correo del importador, al declarante, a la Dirección Nacional de Capitales, y Servicios Administrativos, a la Dirección de Despacho, Dirección de Despacho y Zona Primaria, Dirección de Puerto según corresponda, dependiendo del distrito en el que se generó la DAI | Ecuapass    | Importador notificado por incumplimiento de pago                                                                             |
| 3. | Generación de bloqueo por incumplimiento de Pago y Falta Reglamentaria  | Importador notificado por incumplimiento de pago                                                                             | Generación de la falta reglamentaria y bloqueo al importador para la transmisión de declaraciones con tipo de pago "Pago Garantizado" de acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ecuapass    | Importador bloqueado y notificado por la falta reglamentaria                                                                 |

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |



MANUAL ESPECÍFICO PARA LA APLICACIÓN DE  
DESPACHO CON PAGO GARANTIZADO

Código:  
**SENAE-MEE-2-2-032**  
Versión: 3  
Fecha: **Sep/2026**  
Página **16 de 20**

|    |                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                                                                   |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                      |                                                              | con los plazos correspondientes, tomar en cuenta la consideración 5.7.3                                                                                                          |                                                             |                                                                                                   |
| 4. | Solicita la ejecución de la garantía | Importador bloqueado y notificado por la falta reglamentaria | Solicita a la Dirección Nacional de Capitales y Servicios Administrativos la ejecución de la garantía, a través de un oficio por incumplimiento de pago por parte del importador | Director de Despacho o Director de Despacho y Zona Primaria | Solicitud de ejecución de garantía                                                                |
| 5. | Gestiona la ejecución de la garantía | Solicitud de ejecución de garantía                           | Se procede según Manual para la Administración de Garantías Aduaneras<br><br><b>Fin del proceso</b>                                                                              | Técnico de gestión de cobranza y garantía                   | Notificación a la entidad emisora de la Garantía General sobre cobro de los tributos garantizados |

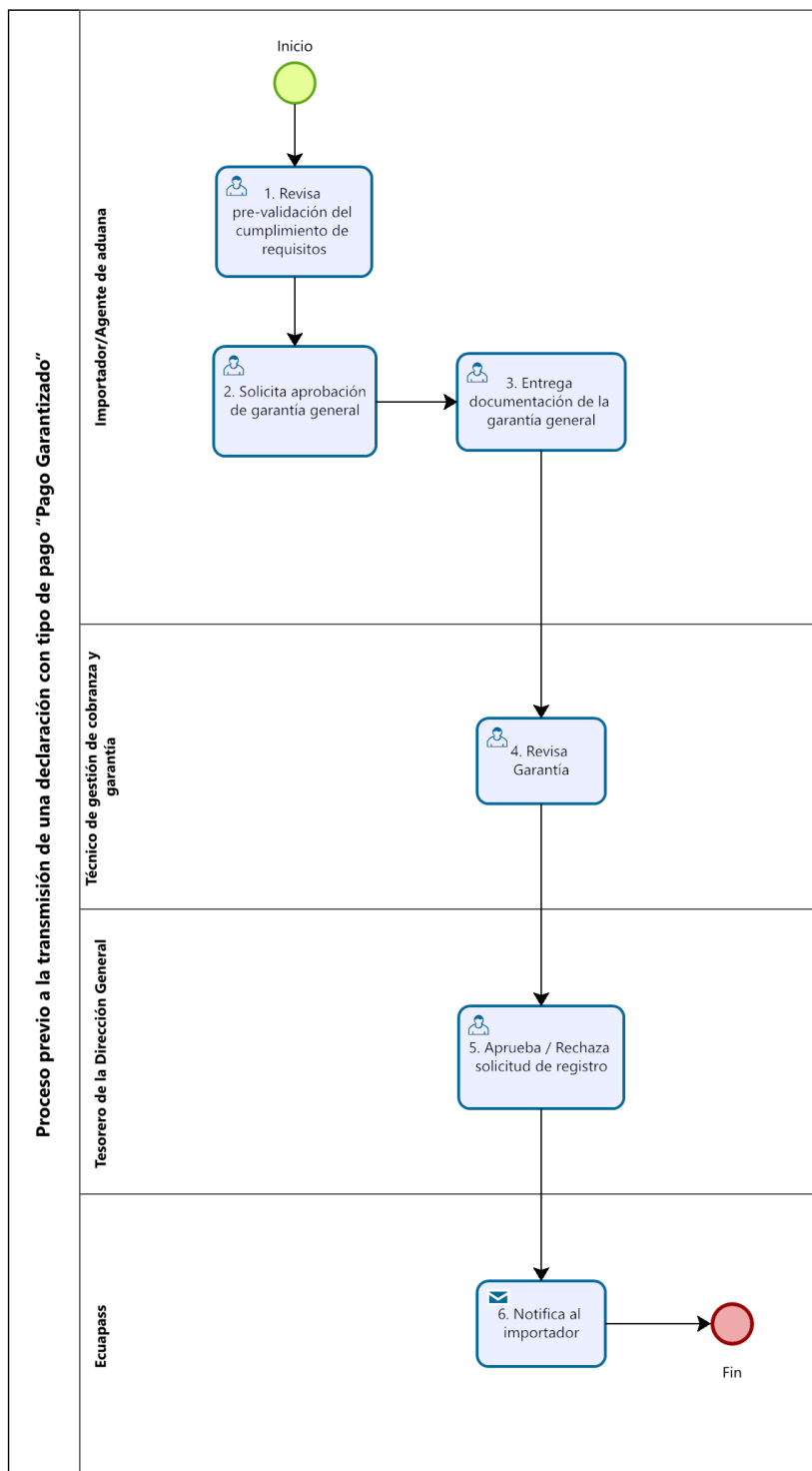
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



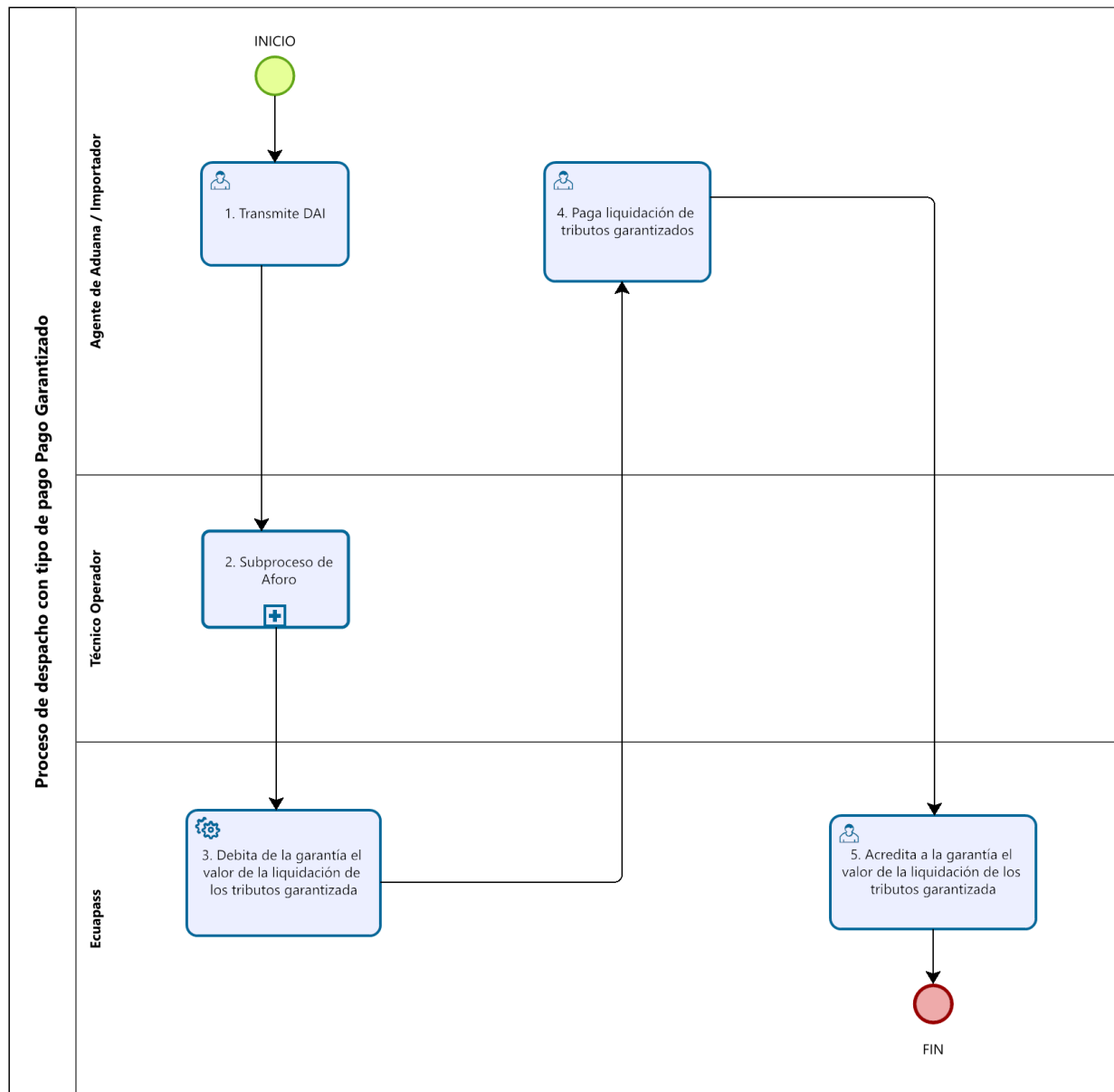
## 7. FLUJOGRAMAS

### 7.1. Proceso previo a la transmisión de una declaración con tipo de pago “Pago Garantizado”



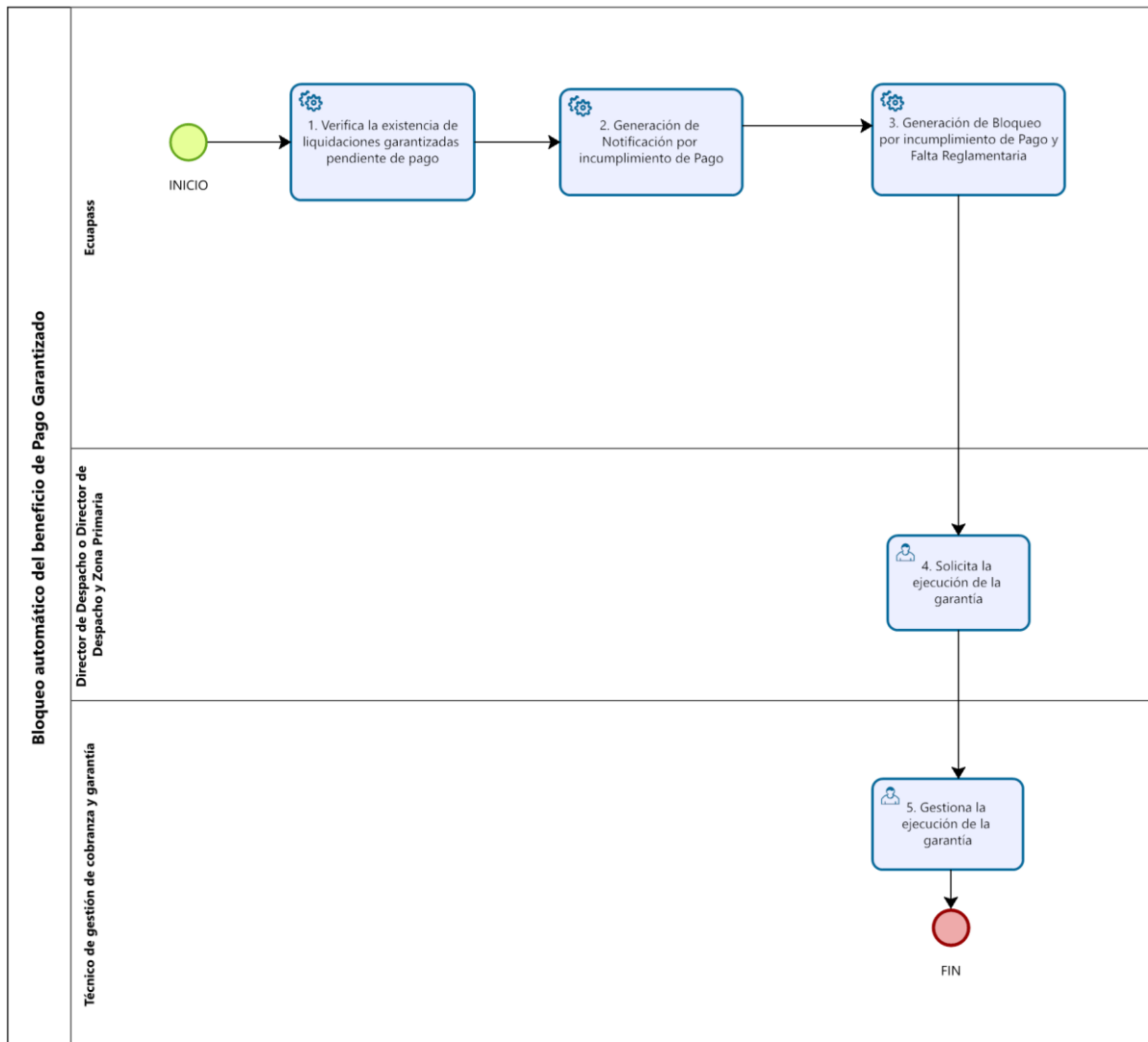
| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

## 7.2. Proceso de despacho con tipo de pago "Pago Garantizado"



| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

### 7.3. Bloqueo del beneficio de "Pago Garantizado" a los importadores



| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |

## 8. INDICADORES

Para el proceso detallado, se ha definido el siguiente indicador de gestión, el cual es responsabilidad de los Directores de Despacho o Dirección de Despacho y Control de Zona Primaria. Cabe recalcar que estos indicadores sirven para identificar cuántas declaraciones son transmitidas con tipo de pago “Pago garantizado” y el cumplimiento de los plazos para el pago de las liquidaciones amparadas bajo el tipo de pago antes mencionado.

| No. | Nombre Indicador                                                                     | Parámetros de Medición                                                                               | Resultado deseable | Instrumento o técnica de recolección                                                                                                                                                                                     | Periodicidad |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | Aplicación de bloqueo para los importadores con liquidaciones garantizadas vencidas. | Importadores que cuentan con liquidaciones garantizadas con más de 20 días vencidos sean bloqueados. | 2 días             | Reporte de las transmisiones con “Pago Garantizado”, desde DATA WAREHOUSE en la Ruta: Reporte > Consulta de reporte usuario común > Nombre de reporte > LIQUIDACIONES CON PAGO GARANTIZADO POR FECHA DE EMISION (DMCYTI) | Mensual.     |

## 9. ANEXOS

No hay anexos.

| Elaborado                               | Revisado                          | Aprobado                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Mejora Continua y Normativa | Jefe de Calidad y Mejora Continua | Director de Mejora Continua y Normativa<br>Director Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la información |