



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA
SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-040
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 1 de 19



SENAE-ISEE-2-3-040-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN
ADUANERA SIMPLIFICADA-TRANSBORDO

AGOSTO 2013

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO	Código: SENAE-ISEE-2-3-040 Versión: 1 Fecha: Ago/2013 Página 2 de 19
---	--	--

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada – Transbordo.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro y consulta de la declaración aduanera simplificada a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada – Transbordo.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  09/08/2013 Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  15/08/2013 Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  16.08.2013 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO	Código: SENAE-ISEE-2-3-040 Versión: 1 Fecha: Ago/2013 Página 3 de 19
---	--	--

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS	19

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA SIMPLIFICADA – TRANSBORDO	Código: SENAE-ISEE-2-3-040 Versión: 1 Fecha: Ago/2013 Página 4 de 19
---	--	---

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro y consulta de la declaración aduanera simplificada a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada – Transbordo.

2. ALCANCE

Está dirigido a las navieras, aerolíneas, líneas terrestres y agentes de carga internacional.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de las navieras, aerolíneas, transportistas terrestres y agentes de carga internacional.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. Usuario.- Navieras, aerolíneas, transportistas terrestres y agentes de carga internacional.

4.1.2. DAS-TR.- Declaración Aduanera Simplificada – Transbordo.

4.1.3. Transportista.- Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hacer ejecutar el transporte de mercancías.

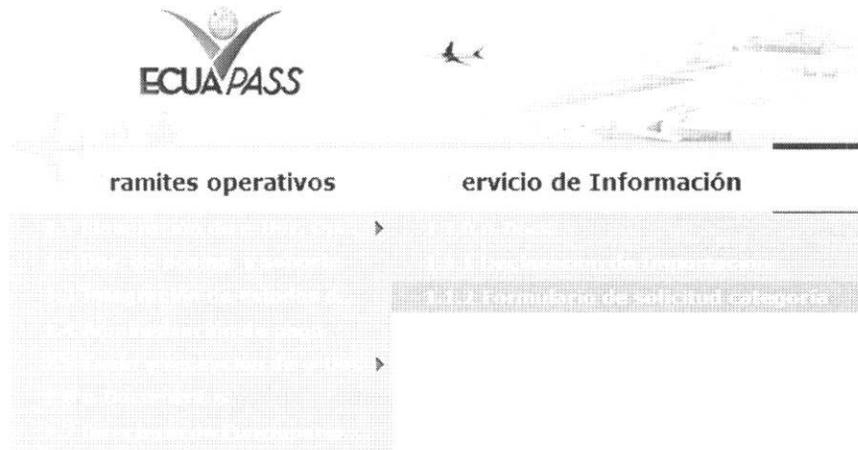
4.1.4. Agente de carga internacional.- Empresa que puede realizar y recibir embarques, consolidar, y desconsolidar mercancías, actuar como Operador de Transporte Multimodal sujetándose a las leyes de la materia y emitir documentos propios de su actividad tales como conocimientos de embarque, guías aéreas, certificados de recepción, certificados de transporte y similares.

4.1.5. Consolidador de carga.- Operador distinto del porteador, que transporta carga en forma agrupada, bajo su nombre y responsabilidad, destinada a uno o más consignatarios finales, debidamente autorizado por el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador. Según el Art. 2, literal u) del Reglamento al Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.



- 5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Cargas”.

Formulario de solicitud categoría



- 5.4. La Solicitud Categoría que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el documento electrónico “Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada – Transbordo”.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA
SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-040
Versión: 1
Fecha: **Ago/2013**
Página **6 de 19**

Formulario de solicitud categoría

Despacho Aduanero **Cargas**

Importación

Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada-Transbordo	Seleccionar
Solicitud de Corrección de DAS-TR	Seleccionar
Registro de Medio de Transporte	Seleccionar
Registro de Re-estiba de Medio	Seleccionar
Solicitud de Guia de Distribución	Seleccionar
Solicitud de Re-Estiba de Unidad de Carga	Seleccionar
Registro y Consulta de Material de Uso Emergente	Seleccionar
Registro y consulta de ingreso para courier	Seleccionar
Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Registro de Informe de Regalía	Seleccionar
Registro de Consignación	Seleccionar
Consulta de Solicitud de Salida de Contenedor Vacío	Seleccionar
Administración de compañías de courier	Seleccionar

5.5. Se selecciona el menú de solicitud de transbordo y se registra, modifica o elimina el detalle de solicitud de transbordo.

5.6. Para consultar detalles de solicitud de transbordo registrado para la modificación y eliminación, se debe seleccionar los siguientes criterios de búsqueda y consultar.

Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada-Transbordo

Número de DAS-TR	<input type="text"/>	Tipo de Transbordo	Registro y Consulta de Declaración Aduanera ▼
Fecha de Registro	Hoy ▼ 04/09/2012 [calendar] 04/09/2012 [calendar]	Estado de Das	--Todo-- ▼
MAN	CEC371*****	Búsqueda en Resultados	Número de DAS-TR ▼
			<input type="button" value="Consultar"/>

- **Número de DAS-TR:** Número de entrega de DAS-TR
- **Tipo de Transbordo:**
 - Todo
 - Transbordo directo
 - Transbordo con ingreso
 - Transbordo con traslado
- **Fecha de Registro:** dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa

Fecha de Registro Hoy ▼ 04/09/2012 [calendar] 04/09/2012 [calendar]

- **Estado de DAS:**
 - Guardar provisoriamente
 - No revisado

Elaborado Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---



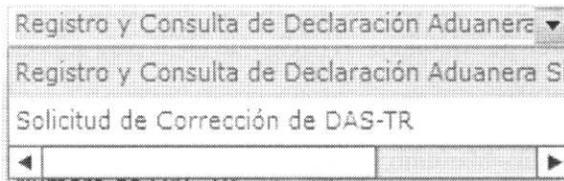


**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA
SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-040
Versión: **1**
Fecha: **Ago/2013**
Página **7 de 19**

- Garantía aprobada
- Aprobada
- Aprobada (prórroga)
- Aprobada (sustitutiva)
- Corrección solicitado
- Corrección aprobada
- Finalizada
- Plazo vencido
- Eliminado
- **MRN:** CEC2012xxxxxxx
- **Búsqueda en Resultados:** Los siguientes campos tienen la función de filtro de los listados de resultados consultados: de DAS-TR, MRN.

5.7. Al seleccionar Registro y Consulta de Declaración Aduanera de DAS-TR en la parte superior de los campos de criterios de búsqueda se traslada a la pantalla de corrección de DAS-TR y al seleccionar Registro y Consulta de Declaración Aduanera Simplificada-Transbordo se traslada a la pantalla de registro de solicitud de transbordo.



5.8. Se ingresa el criterio de búsqueda y se dá clic al botón **Consultar**, de esta manera se presentan detalles de resultados correspondientes.

Resultado : 19

No	Número de DAS-TR	MRN	Tipo de Transbordo	Fecha de Registro	Fecha y Hora de Llegada de Medio	Plazo Para Transbordo	Estado de Das
1	01920128100000501	CEC2011S0100001	TRANSBORDO CON	03/Ago/2012 09:33 PM			GUARDAR PROVVISOR
2	02820128100000497	CEC2012HDMU0001	TRANSBORDO CON	27/Jul/2012 12:13 AM	09/May/2012 09:52 PM		NO REVISADO
3	01920128100000467	CEC2012RMD00005	TRANSBORDO CON	09/Jul/2012 03:27 AM			NO REVISADO
4	02820128100000462	CEC2012S0100008	TRANSBORDO CON	25/Jun/2012 08:19 PM		27/Jul/2012	PLAZO VENCIDO
5	02820128100000461	CEC2012S0100008	TRANSBORDO CON	19/Jun/2012 04:19 AM			GUARDAR PROVVISOR
6	02820128100000457	CEC2012S0100008	TRANSBORDO CON	27/Jun/2012 09:26 PM		14/Jul/2012	PLAZO VENCIDO
7	02820128100000453	CEC2012S0100008	TRANSBORDO CON	12/Jun/2012 12:38 AM			GUARDAR PROVVISOR
8	02820128100000452	CEC2012S0100008	TRANSBORDO CON	07/Jun/2012 10:40 AM			GUARDAR PROVVISOR
9	01920128100000448	CEC2011S0100001	TRANSBORDO CON	04/Jun/2012 02:44 AM			GUARDAR PROVVISOR
10	01920128100000447	CEC2011S0100001	TRANSBORDO CON	04/Jun/2012 03:08 AM		16/Jun/2012	PLAZO VENCIDO

- **Número de DAS-TR**
- **MRN**

Elaborado Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA
SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-040
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 8 de 19

- Tipo de Transbordo
- Fecha de Registro
- Fecha y Hora de Llegada de Medio
- Plazo Para Transbordo
- Estado de Das

5.9. Se ingresa el detalle de ingreso de mercancía de transbordo.

Detalle de Llegada de Mercancías

Número de DAS-TR	<input type="text"/>	* Estado del Ingreso	--Selección--
* Solicitante	--Selección--	* Distrito	--Selección--
* MRN de Llegada	CEC2012*****	Empresa Transportista	--Selección--
Nombre de Medio de Transporte	<input type="text"/>	Fecha y Hora de Llegada de Medio	04/09/2012 10:30 AM

- **Número de DAS-TR:** Se muestra el número de entrega DAS-TR una vez que esté registrado.
- **Estado del Ingreso:** Se selecciona si se realiza la llegada con "SI", "NO". En caso de ser solicitud de transbordo del manifiesto con la declaración de llegada se selecciona "SI". En caso de ser antes de llegada debe seleccionar "NO".
- **Solicitante:** Se selecciona el código de OCE para seleccionar el registro.
- **Distrito:**
 - Guayaquil - Aéreo
 - Guayaquil - Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macara
- **MRN de Llegada:** CEC2012xxxxxxx

- * MRN de Llegada Al dar clic el botón sin ingresar el MRN
- Al seleccionar MRN con llegada.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA
SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-040
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 9 de 19

- Al seleccionar el MRN antes de llegada.

- Ingresar el MRN y seleccionar  o dar clic en el botón MRN  para que se presente una pantalla pop up. Al seleccionar el MRN luego de la consulta se presenta el listado de Distrito de presentación, Empresa Transportista, Nombre de Medio de Transporte, Fecha y Hora de Llegada de Medio, Detalles de Mercancía de Transbordo.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



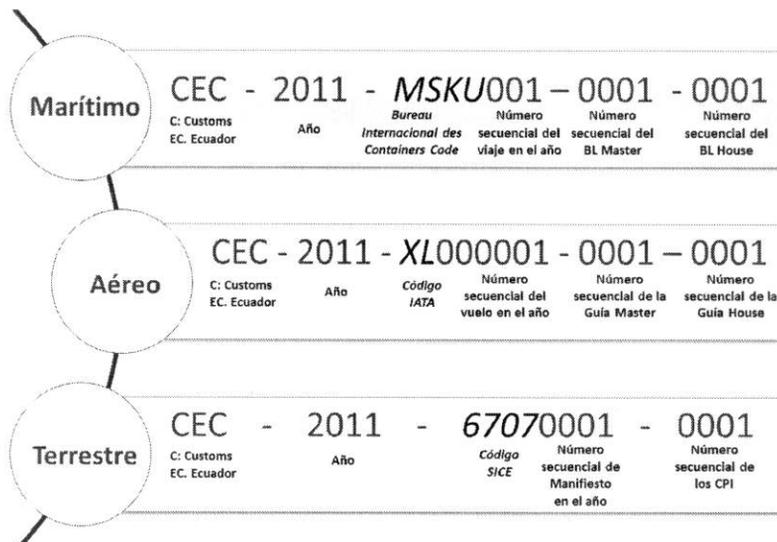
- **Empresa Transportista**
- **Nombre de Medio de Transporte**
- **Fecha y Hora de Llegada de Medio:** dd/mm/aaaa - hh/mm – am ó pm

5.10. Mostrar contenedor, carga suelta de la carga de transbordo si uno selecciona el listado de detalles de mercancía de transbordo seleccionado.

Detalles de Mercancía de Transbordo ▼

	Número de Carga			Num. de Doc. de Transp.	Puerto de Origen del Viaje/Vuelo	Puerto de Destino
	MRN	MSN	HSN			
<input type="checkbox"/>	CEC2011S0100001	0001	0001	1234567890	AACHEN	
<input type="checkbox"/>	CEC2011S0100001	0003	0000	11111111	AACHEN	'T STORT

- **Número de Carga:** Identificación de las mercancías: MRN + MSN + HSN.



- **Num. de Doc. de Transp.:** Número de documento de transporte
- **Puerto de Origen del Viaje/Vuelo**
- **Puerto de Destino**
- Se selecciona el checkbox del grid seleccionando el botón

5.11. Al seleccionar la pestaña **Contenedor**.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

Contenedor: Carga Suelta

<input type="checkbox"/>	Número de Contenedor	Tamaño y Tipo de Contenedor	Descripción de Mercancía	Peso Ingresado	Peso Manifestado	Sello 1	Sello 2	Sello 3	Sello 4
<div style="text-align: right; border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">Eliminar</div>									

- **Número de Contenedor**
 - **Tamaño y Tipo de Contenedor**
 - **Descripción de Mercancía**
 - **Peso Ingresado**
 - **Peso Manifestado**
 - **Sello 1**
 - **Sello 2**
 - **Sello 3**
 - **Sello 4**
- Seleccionar el checkbox del grid y dar clic al botón Eliminar para eliminar.

5.12. Al seleccionar la pestaña **Carga Suelta**.

Contenedor: Carga Suelta

<input type="checkbox"/>	Descripción de Mercancía	Tipo de Embalaje	Peso Ingresado	Peso Manifestado	Cantidad Ingresada	Cantidad Manifestada	Cantidad Para Transbordo	Cantidad Para Transbordo
<input type="checkbox"/>	111	AMPOLLA, PROTEGIDA	1,000	20	20	10	8	0
<input type="checkbox"/>	111	AMPOLLA, PROTEGIDA	0	20	0	10	8	0

Eliminar

- **Descripción de Mercancía**
 - **Peso Ingresado**
 - **Peso Manifestado**
 - **Cantidad Ingresada**
 - **Cantidad Manifestada**
 - **Cantidad Para Transbordo:** Cantidad que tiene la solicitud de transbordo.
 - **Cantidad Para Transbordo:** Cantidad a solicitar el transbordo.
- Se ingresa la cantidad de solicitud de transbordo. En caso de ser antes de ingreso se ingresa la cantidad de manifiesto. En caso de ser después de ingreso solamente es posible ingresar teniendo como límite la cantidad solicitada para el transbordo.
- Selecciona el checkbox del grid y se dá click al botón Eliminar para eliminar.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA
SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-040
Versión: 1
Fecha: **Ago/2013**
Página **12 de 19**

5.13. Ingresar Detalles de Salida de Mercancías.

Detalles de Salida de Mercancías

* Tipo de Transbordo	--Seleccion--	* Tipo de Embarque	--Seleccion--
MRN de Salida	CEC2012*****	* Empresa Transportista	--Seleccion--
* Nombre de Medio de Transporte		* Fecha Estimada de Salida	05/09/2012
* Fecha Estimada de Transbordo	05/09/2012		

- **Tipo de Transbordo:** Presentan campos de ingreso dependiendo de la selección.
 - Transbordo directo
 - Transbordo con ingreso
 - Transbordo con traslado

5.14. En caso de seleccionar “TRANSBORDO DIRECTO” en el campo de texto Tipo de Transbordo del menú Detalles de Salida de Mercancías.

Detalles de Salida de Mercancías

* Tipo de Transbordo	TRANSBORDO DIRECTO	* Tipo de Embarque	--Seleccion--
MRN de Salida	CEC2012*****	* Empresa Transportista	--Seleccion--
* Nombre de Medio de Transporte		* Fecha Estimada de Salida	05/09/2012
* Fecha Estimada de Transbordo	05/09/2012		

- **Tipo de Transbordo**
- **Tipo de Embarque:** Total, Parcial
- **MRN de Salida:** CEC2012xxxxxxx
- **Empresa Transportista:** Selecciona el código de la empresa transportista
- **Nombre de Medio de Transporte**
- **Fecha Estimada de Salida:** dd/mm/aaaa
- **Fecha Estimada de Transbordo:** dd/mm/aaaa

5.15. En caso de seleccionar “TRANSBORDO CON INGRESO” en el campo de texto Tipo de Transbordo del menú Detalles de Salida de Mercancías.

Detalles de Salida de Mercancías

* Tipo de Transbordo	TRANSBORDO CON INGRESO	* Tipo de Embarque	--Seleccion--
MRN de Salida	CEC2012*****	* Empresa Transportista	--Seleccion--
* Nombre de Medio de Transporte		* Fecha Estimada de Salida	05/09/2012
Depósito Temporal	--Seleccion--		
* Fecha Estimada de Transbordo	05/09/2012		

Elaborado 	Revisado 	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA
SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-040
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 13 de 19

- **Tipo de Transbordo**
- **Tipo de Embarque:** Total, Parcial
- **MRN de Salida:** CEC2012xxxxxxx
- **Empresa Transportista:** Selecciona el código de la empresa transportista
- **Nombre de Medio de Transporte**
- **Fecha Estimada de Salida:** dd/mm/aaaa
- **Depósito Temporal:** Listado de códigos de depósito de presentación.
- **Fecha Estimada de Transbordo:** dd/mm/aaaa

5.16. En caso de seleccionar “TRANSBORDO CON TRASLADO” en el campo de texto Tipo de Transbordo del menú **Detalles de Salida de Mercancías.**

Detalles de Salida de Mercancías

* Tipo de Transbordo	TRANSBORDO CON TRASLADO	* Tipo de Embarque	--Selección--
MRN de Salida	CEC2012xxxxxxx	* Empresa Transportista	--Selección--
* Nombre de Medio de Transporte		* Fecha Estimada de Salida	05/09/2012
* Zona Primaria de Origen	--Selección--	* Zona Primaria de Destino	--Selección--
* Fecha Estimada de Traslado	05/09/2012	* Ruta de Traslado	
* Tipo de Medio de Transporte	--Selección--	* Plazo de Traslado	0
* Fecha Estimada de Transbordo	05/09/2012		

Información de Medio de Traslado

No	Número de Registro del Medio	Número de Registro del Remolque

Número de Registro del Medio Número de Registro del Remolque

Información de Valor

* Tipo de Garantía	--Selección--	Número de Garantía Asociada	
* Valor en Aduana	0.000	Monto a Garantizar	0.000

Información de Documentos de Acompañamiento

<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Identificador del Documento	Emisor de Documento	Número de Documento	Fecha de Emisión	Archivo

Identificador del Documento: --Selección-- Número de Documento:
 Fecha de Emisión: Emisor de Documento:
 Nombre de otro documento:

Tamaño de Total:

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA
SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-040
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 14 de 19

- **Tipo de Transbordo:**
- **Tipo de Embarque:** Total, Parcial
- **MRN de Salida:** CEC2012xxxxxxxx
- **Empresa Transportista:** Seleccionar el código de empresa transportista
- **Nombre de Medio de Transporte**
- **Fecha Estimada de Salida:** dd/mm/aaaa
- **Zona Primaria de Origen:** Seleccionar el código de depósito de origen.
- **Zona Primaria de Destino:** Seleccionar el código de depósito de destino
- **Fecha Estimada de Traslado:** dd/mm/aaaa
- **Ruta de Traslado**
- **Tipo de Medio de Transporte**
- **Plazo de Traslado**
- **Fecha Estimada de Transbordo:** dd/mm/aaaa

- **Información de Medio de Traslado:**

Información de Medio de Traslado		
No	Número de Registro del Medio	Número de Registro del Remolque

Número de Registro del Medio: Número de Registro del Remolque:

- **Número de Registro del Medio**
- **Número de Registro del Remolque**

Se agrega, modifica o elimina el detalle del medio de transporte dando click a los botones

respectivamente.

- **Información de Valor:**

Información de Valor			
* Tipo de Garantía	--Selección--	Número de Garantía Asociada	<input type="text"/>
* Valor en Aduana	0.000	Monto a Garantizar	0.000

- **Tipo de Garantía:** Especifica, General, Sin Garantía

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA
SIMPLIFICADA – TRANSBORDO**

Código:
SENAE-ISEE-2-3-040
Versión: **1**
Fecha: **Ago/2013**
Página **15 de 19**

- **Número de Garantía Asociada:** En caso de ser garantía general se ingresa el número de Registro.
- **Valor en Aduana: ##,###,###,###**
- **Monto a Garantizar:** Se calcula al ingresar el monto de aduana.
- **Información de Documentos de Acompañamiento:**

Información de Documentos de Acompañamiento

<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Identificador del Documento	Emisor de Documento	Número de Documento	Fecha de Emisión	Archivo
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Identificador del Documento: --Selección--</p> <p>Fecha de Emisión: <input type="text"/></p> <p>Nombre de otro documento: <input type="text"/></p> </div> <div> <p>Número de Documento: <input type="text"/></p> <p>Emisor de Documento: <input type="text"/></p> </div> </div> <p>Tamaño de Total: Agregar Eliminar</p>							

- **Identificador del Documento**
- **Número de Documento**
- **Fecha de Emisión: dd/mm/aaaa**
- **Emisor de Documento**

Se agrega o elimina el archivo adjunto con los siguientes botones Agregar Eliminar

5.17. Se presentará el pop up de consulta del listado de ruta de traslado al hacer clic en el botón de

Aduana de Partida		Aduana de Destino					
Tipo de Medio de Transporte				Consultar			
Resultado : 18							
No	Código	Aduana de Partida	Aduana de Destino	Distancia (Km)	Rutas Principales	Plazo de Traslado (Horas)	Tipo de Medio de Transporte
1	01901902	GUAYAQUIL - AEREO	GUAYAQUIL - AEREO	5	GUAYAQUIL(AEREO) - GUAYAQUIL(AEREO)	0.5	TERRESTRE
2	09101901	CUENCA	GUAYAQUIL - AEREO	15	CUENCA - GUAYAQUIL(AEREO)	2	TERRESTRE
3	01902802	GUAYAQUIL - AEREO	GUAYAQUIL - MARITIMO	12	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	2	AÉREO
4	01901901	GUAYAQUIL - AEREO	GUAYAQUIL - AEREO	11	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	2	MARÍTIMO
5	13613605	GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	990	TEST77	90	TERRESTRE
6	13613604	GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	990	TEST7	90	TERRESTRE
7	02801901	GUAYAQUIL - MARITIMO	GUAYAQUIL - AEREO	10	AV. QUITO LARGO	1	TERRESTRE
8	13613603	GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	990	TEST9	90	TERRESTRE
9	13613602	GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	990	TEST9	90	TERRESTRE
10	13601906	GERENCIA GENERAL	GUAYAQUIL - AEREO	550	TEST	550	MARÍTIMO

Seleccionar

- **Aduana de Partida**

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



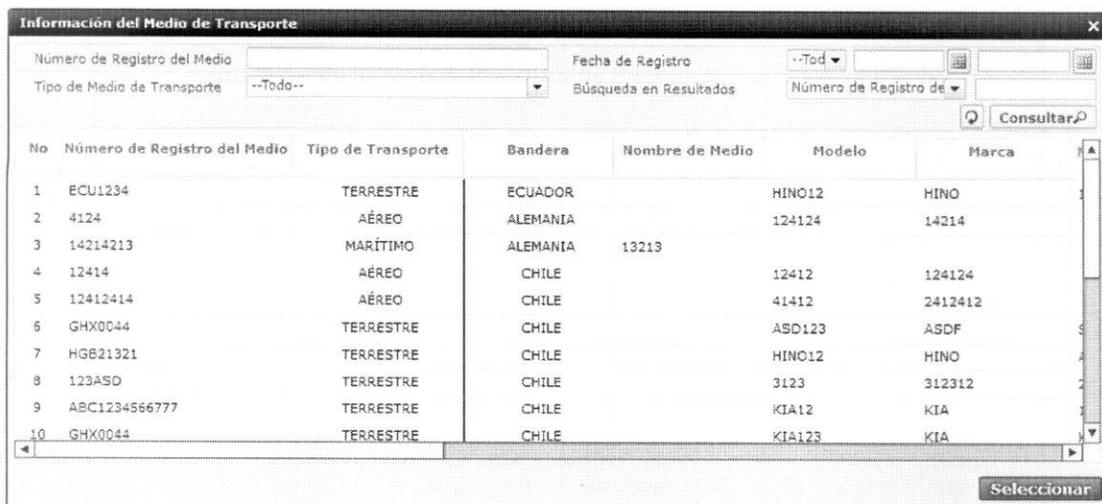


INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA
SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-040
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 16 de 19

- Aduana de Destino
- Tipo de Medio de Transporte:
 - Marítimo
 - Aéreo
 - Terrestre
 - Fluvial
 - Terrestre(Transito)
- Campos de listado de consulta :
 - Código
 - Aduana de Partida
 - Aduana de Destino
 - Distancia(Km)
 - Rutas Principales
 - Plazo de Traslado(Horas)
 - Tipo de Medio de Transporte

5.18. Al dar clic al botón  de  se presenta el pop up de consulta de listado de medio de transporte.



No	Número de Registro del Medio	Tipo de Transporte	Bandera	Nombre de Medio	Modelo	Marca
1	ECU1234	TERRESTRE	ECUADOR		HINO12	HINO
2	4124	AÉREO	ALEMANIA		124124	14214
3	14214213	MARÍTIMO	ALEMANIA	13213		
4	12414	AÉREO	CHILE		12412	124124
5	12412414	AÉREO	CHILE		41412	2412412
6	GHX0044	TERRESTRE	CHILE		ASD123	ASDF
7	HG621321	TERRESTRE	CHILE		HINO12	HINO
8	123ASD	TERRESTRE	CHILE		3123	312312
9	ABC1234566777	TERRESTRE	CHILE		KIA12	KIA
10	GHX0044	TERRESTRE	CHILE		KIA123	KIA

- Número de Registro del Medio
- Fecha de Registro
- Tipo de Medio de Transporte:
 - Marítimo
 - Aéreo
 - Terrestre

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA
SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

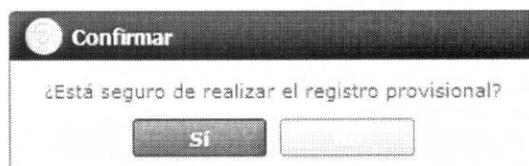
Código:
SENAE-ISEE-2-3-040
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 17 de 19

- Fluvial
- **Búsqueda en Resultados:** Se presenta la función de filtro con Número de Registro del Medio.
- **Campos de Resultado de consulta:**
 - Número de registro del medio
 - Tipo de transporte
 - Bandera
 - Nombre de medio
 - Modelo
 - Marca
 - Número de chasis
 - Serie
 - Serie de motor
 - Eslora
 - Trb
 - Calado máximo

5.19. Se guarda temporalmente al hacer clic al botón **Registrar** después de ingresar el detalle de solicitud de transbordo. Se puede seleccionar el detalle guardado temporalmente y dar clic al botón **Modificar** para modificar. Se puede dar clic al botón **Eliminar** para eliminarlo. Finalmente, se debe dar clic al botón para realizar el envío de los detalles guardados temporalmente **Enviar**. Luego del envío no se puede modificar o eliminar. Solamente es posible cambiar a través de solicitud de corrección.

5.20. Se debe dar clic en el botón **Registrar** luego de ingresar el contenido. Se presentan los siguientes mensajes.

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “**Sí**” en caso de continuidad del registro y “**No**” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



- En caso de no haber ingresado un campo obligatorio se presentan los siguiente mensaje de error indicando los campos que faltaren.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

i Información

El campo Estado del Ingreso es obligatorio.

Aceptar

i Información

Sólo se pueden asociar mercancías de la DAS-TR original

Aceptar

x Error

No fue ingresado [Cantidad Para Transbordo] en [1].

Aceptar

x Error

No puede solicitar parcialmente, en caso de ser transbordo total.

Aceptar

x Error

Fecha Estimada de Transbordo debe ser posterior a la Fecha de Registro

Aceptar

x Error

Fecha Estimada de Salida debe ser posterior a la Fecha de Registro

Aceptar

5.21. Al seleccionar el detalle guardado temporalmente y dar clic al botón **Modificar** Se presentan los siguiente mensajes:

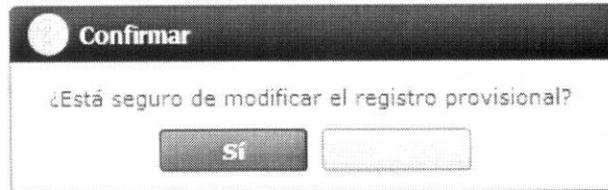
- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “**Si**” en caso de continuidad del registro y “**No**” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



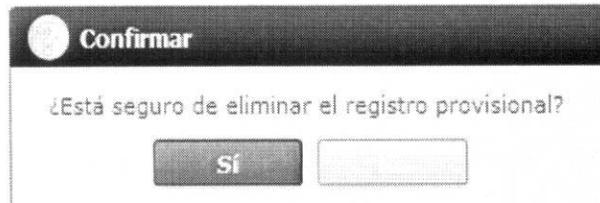
INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO Y CONSULTA DE DECLARACIÓN ADUANERA
SIMPLIFICADA – TRANSBORDO

Código:
SENAE-ISEE-2-3-040
Versión: 1
Fecha: Ago/2013
Página 19 de 19



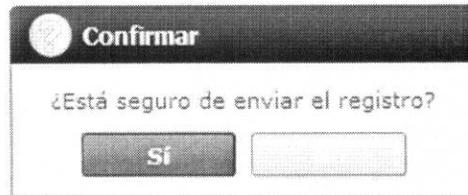
5.22. Al seleccionar el detalle guardado temporalmente y dar clic al botón **Eliminar** . Se presentan los siguientes mensajes:

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “**Sí**” en caso de continuidad del registro y “**No**” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



5.23. Al seleccionar el detalle guardado temporalmente y dar clic al botón **Enviar** . Se presentan los siguientes mensajes:

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “**Sí**” en caso de continuidad del registro y “**No**” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

