



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN  
DE SUBPARTIDAS POR DOCUMENTO



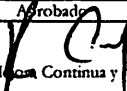
Código:  
SENAE-ISEV-2-2-025  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2017  
Página 1 de 15



SENAE-ISEV-2-2-025-V1

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA  
ADMINISTRACIÓN DE SUBPARTIDAS POR  
DOCUMENTO

JULIO 2017

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN  
DE SUBPARTIDAS POR DOCUMENTO**

Código:  
SENAE-ISEV-2-2-025  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2017  
Página 2 de 15

**HOJA DE RESUMEN**


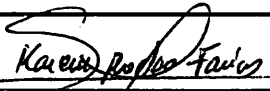
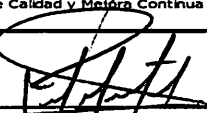
**Descripción del documento:**

Instructivo de Sistemas para la administración de subpartidas por documento.

**Objetivo:**



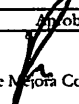
Describir en forma secuencial las tareas para la administración de subpartidas por documento, a través del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass, opción Administración de Subpartidas por Documento.

**Elaboración / Revisión / Aprobación:**

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
X  06/07/2017 Ing. Jessica Condo Ramos. Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
X  06/07/17 Ing. Karen Rodas Fariñas Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X  10/07/17 Econ. Ruth Montecedeola Directora de Mejora Continua y Normativa (e)	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

**Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:**

Versión	Fecha	Razón	Responsable
I	Julio 2017	Versión Inicial	Ing. Jessica Condo Ramos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Directora de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN  
DE SUBPARTIDAS POR DOCUMENTO

Código:  
SENAE-ISEV-2-2-025  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2017  
Página 3 de 15


## ÍNDICE

1.	OBJETIVO .....	4
2.	ALCANCE .....	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO .....	4
6.	ANEXOS .....	15

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	<b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SUBPARTIDAS POR DOCUMENTO</b>	Código: <b>SENAE-ISEV-2-2-025</b> Versión: 1 Fecha: Jul/2017 Página 4 de 15
---	--	---

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para la administración de subpartidas por documento, a través del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass, opción Administración de Subpartidas por Documento.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a las Entidades públicas que estén incorporadas en la Ventanilla Única Ecuatoriana como entidades autorizantes de documentos requeridos en los procesos de comercio exterior.

## 3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de las entidades públicas que estén incorporadas en la Ventanilla Única Ecuatoriana como entidades autorizantes de documentos requeridos en los procesos de comercio exterior.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados al presente documento y gestionados por las entidades, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:



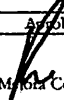
4.1.1. **Categoría:** Se denomina categoría al nombre que se determina a la agrupación de subpartidas que se asigna a cada documento de acuerdo al formulario seleccionado; puede ser común, resoluciones, estándar, entre otros.

4.2. Para efecto de funcionalidad, se debe considerar los siguientes criterios:

4.2.1. Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (\*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o guardado temporal de información.

## 5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal de Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SUBPARTIDAS POR DOCUMENTO

Código: SENA E-ISEV-2-2-025
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 5 de 15

ECUAPASS login interface with fields for ID, password, and language. Includes navigation menu with 'Trámites Operativos', 'Servicios informativos', 'Ventanilla Única', and 'Quick Buzon Electronico'. Also features 'Aviso' and 'Soporte al Cliente' sections.

5.2. Acceda a la Ventanilla Única Ecuatoriana (VUE).

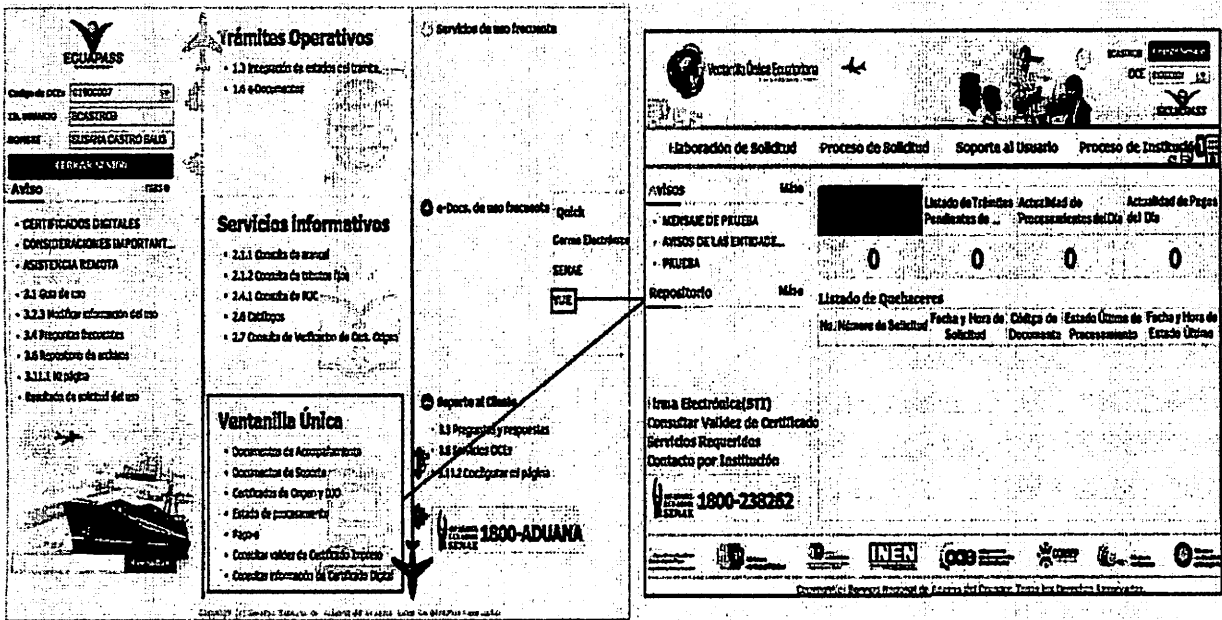
Se puede ingresar a la VUE desde el Ecuapass realizando cualquiera de estas 2 acciones:

- Seleccionando la opción VUE del menú Quick.
• Seleccionando cualquiera de las opciones del menú Ventanilla Única.

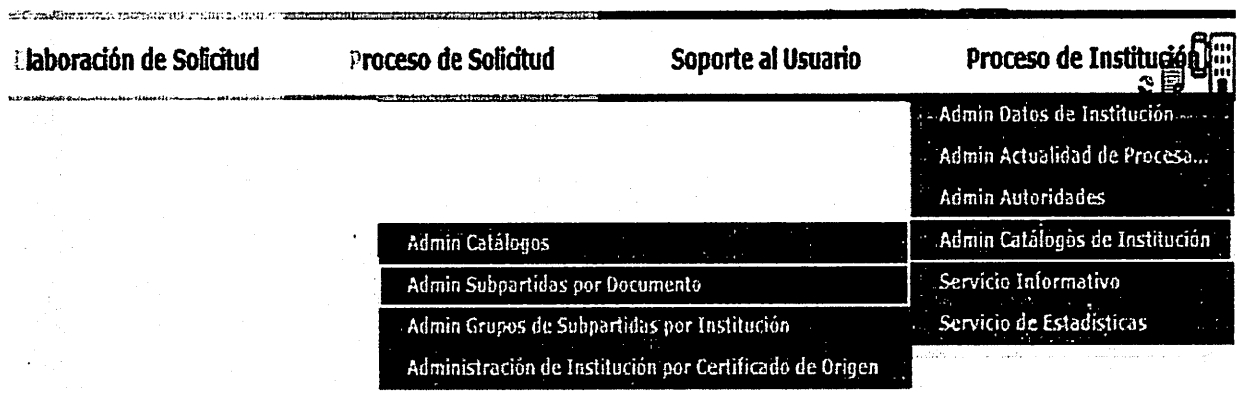
Table with 3 columns: Elaborado, Revisado, and Aprobado. Each column contains a signature and the name of the responsible official.

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB








5.3. En el menú principal ingresar a la siguiente ruta: Proceso de Institución > Admin Catálogos de Institución > Admin Subpartida por Documento.



5.4. Luego de dar clic en la opción **“Admin Subpartidas por Documento”**, Se presenta la siguiente pantalla que los encargados de las entidades que administran las subpartidas arancelarias de los formularios de cada institución, según corresponda; al ingresar a la pantalla, se visualiza automáticamente la lista de formularios de la institución al que pertenece y al seleccionar un formulario se muestra los datos de la subpartida registrada para dicho formulario.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SUBPARTIDAS POR DOCUMENTO

Código: SENAE-ISEV-2-2-025  
 Versión: 1  
 Fecha: Jul/2017  
 Página 7 de 15

Administración de Subpartidas por Documento

Institución	INP	
No.	Código de Documento	Nombre de Formulario
16	130-039-REQ	Certificado de Calidad
17	130-040-REQ	Certificado Sanitario de Exportación (Brasil) Pesca Extractiva
18	130-042-REQ	Certificado Sanitario de Exportación (Rusia) Consumo Animal
19	130-044-REQ	Certificación de Procedencia
20	130-045-REQ	Certificación de Contaminantes Ambientales Microbiológicos

130-039-REQ Certificado de Calidad

ESTANDAR

Resultado : 163

No.	Código de Documento	Categoría de Producto	Subpartida	Eliminar
1	130-039-REQ	ESTANDAR	0301110000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>
2	130-039-REQ	ESTANDAR	0301911000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>
3	130-039-REQ	ESTANDAR	0301919000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>
4	130-039-REQ	ESTANDAR	0302320000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>
5	130-039-REQ	ESTANDAR	0302330000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>
6	130-039-REQ	ESTANDAR	0302340000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>
7	130-039-REQ	ESTANDAR	0302390000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>
8	130-039-REQ	ESTANDAR	0302450000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>
9	130-039-REQ	ESTANDAR	0302470000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>
10	130-039-REQ	ESTANDAR	0302710000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>

5.5. Para adicionar una categoría, dar clic en el botón **Adición de Categoría**, y aparecerá la pantalla emergente titulada "Categoría por formulario":

**Categoría por Formulario**

ESTANDAR

PRUEBAS

5.5.1. Dar clic en el botón de **Agregar** después de registrar el nombre de la nueva categoría en forma de texto y se agregará en la lista de categorías.

5.5.2. Dar clic en el botón  , para eliminar la categoría agregada.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



**Categoría por Formulario**

ESTANDAR	<input type="checkbox"/>
PRUEBAS	

5.5.3. Dar clic en el botón **Cerrar**, cuando termine la adición de la nueva categoría; se generará la nueva categoría ingresada en la lista desplegable de la pantalla principal.

**Administración de Subpartidas por Documento**

Institución	INP	
-------------	-----	--

No.	Código de Documento	Nombre de Formulario
1	130-001-REQ	Certificado Sanitario de Exportación Único (Consumo Humano)
2	130-004-REQ	Certificado Sanitario de Exportación Único (Consumo Animal)
3	130-006-REQ	Certificado Sanitario de Exportación (Brasil) Cultivo
4	130-008-REQ	Certificado Sanitario de Exportación (Rusia) Consumo Humano
5	130-010-REQ	Certificado Sanitario de Exportación (Argentina)
6	130-012-REQ	Certificado Sanitario de Exportación (China) Consumo Humano

**130-001-REQ      Certificado Sanitario de Exportación Único (Consumo Humano)**

PRUEBAS	<input type="button" value="Adición de Categoría"/>
ESTANDAR	<input type="button" value="Imprimir de Categoría"/>

5.6. Para crear una copia, dar clic en el botón **Copia de Información Mapeada**, y aparecerá la pantalla emergente titulada "Copia de Información Mapeada de Formulario":

**Copia de Información Mapeada de...**

No.	Código de Formulario
<input type="checkbox"/>	130-004-REQ
<input type="checkbox"/>	130-006-REQ
<input type="checkbox"/>	130-008-REQ
<input type="checkbox"/>	130-010-REQ

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--





INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SUBPARTIDAS POR DOCUMENTO

Código: SENAE-ISEV-2-2-025  
 Versión: 1  
 Fecha: Jul/2017  
 Página 9 de 15

5.6.1. Seleccionar un código de formulario y dar clic en el botón **Copia** y se agregará una copia de las subpartidas arancelarias contenidas en la misma categoría previamente seleccionada, la cual corresponde al código del formulario escogido; y se registra en la sección "Resultado".

Copia de Información (Mapa de ...)

No.	Código de Formulario
<input checked="" type="checkbox"/>	130-004-REQ
<input type="checkbox"/>	130-006-REQ
<input type="checkbox"/>	130-008-REQ
<input type="checkbox"/>	130-010-REQ

**Copia** **Cancelar**

Resultado : 163




No.	Código de Documento	Categoría de Producto	Subpartida	Eliminar
154	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909011 [0000-0018]	<input type="checkbox"/>
155	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0001]	<input type="checkbox"/>
156	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0003]	<input type="checkbox"/>
157	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0004]	<input type="checkbox"/>
158	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0007]	<input type="checkbox"/>
159	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0001]	<input type="checkbox"/>
160	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0003]	<input type="checkbox"/>
161	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0004]	<input type="checkbox"/>
162	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0007]	<input type="checkbox"/>
163	130-004-REQ	ESTANDAR	3823190000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>

5.6.2. Dar clic en el botón **Cancelar**, para desistir con la adición de la copia del formulario.

5.6.3. Dar clic en el botón , para eliminar la copia del formulario.

Resultado : 163

No.	Código de Documento	Categoría de Producto	Subpartida	Eliminar
154	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909011 [0000-0018]	<input type="checkbox"/>
155	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0001]	<input type="checkbox"/>
156	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0003]	<input type="checkbox"/>
157	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0004]	<input type="checkbox"/>
158	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0007]	<input type="checkbox"/>
159	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0001]	<input type="checkbox"/>
160	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0003]	<input type="checkbox"/>
161	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0004]	<input checked="" type="checkbox"/>
162	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0007]	<input type="checkbox"/>
163	130-004-REQ	ESTANDAR	3823190000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa


EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



5.7. Para adicionar subpartidas a una misma categoría, dar clic en el botón **Adición de Una Línea**, y aparecerá una línea con el código del formulario al final de la sección resultado.

Resultado : 164

No.	Código de Documento	Categoría de Producto	Subpartida	Eliminar
155	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0001]	<input type="checkbox"/>
156	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0003]	<input type="checkbox"/>
157	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0004]	<input type="checkbox"/>
158	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0007]	<input type="checkbox"/>
159	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0001]	<input type="checkbox"/>
160	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0003]	<input type="checkbox"/>
161	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0004]	<input type="checkbox"/>
162	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0007]	<input type="checkbox"/>
163	130-004-REQ	ESTANDAR	3823190000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>
164	130-004-REQ	ESTANDAR		<input type="checkbox"/>

5.7.1. Dar clic en el botón , presenta la siguiente pantalla emergente titulada "Consulta de Subpartida Arancelaria":




Consulta de Subpartida Arancelaria

- Subpartida:  Descripción:

Resultado : 0

Subpartida	Código Complementario	Código Suplementario	Fecha de Inicio de Aplicación	Fecha de Fin de Aplicación	Descripción	Unidad Física	Restringida o Prohibida

- **Sección [Búsqueda]**
  - **Subpartida:** Corresponde a los subgrupos en que se dividen las mercancías de una partida, se identifican por 6 dígitos en la Nomenclatura del Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancía.
  - **Descripción:** es la referencia de la mercancía que se detalla para la identificación de la misma.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN  
DE SUBPARTIDAS POR DOCUMENTO

Código:  
SENAE-ISEV-2-2-025  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2017  
Página 11 de 15

• Sección [Resultado]

- **Subpartida:** Corresponde a los subgrupos en que se dividen las mercancías de una partida, se identifican por 6 dígitos en la Nomenclatura del Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancía
- **Código complementario:** Es un código adicional de cuatro caracteres para identificar mercancías que requieran la aplicación de políticas y medidas comunitarias específicas que no puedan ser codificadas total o parcialmente en las subpartidas ARIAN de 10 dígitos.
- **Código suplementario:** Es un código adicional de cuatro caracteres para identificar mercancías que requieran la aplicación de políticas y medidas nacionales específicas que no puedan ser codificadas total o parcialmente en las subpartidas ARIAN.
- **Fecha de inicio de Aplicación 1:** Corresponde a la fecha que inicia la aplicación de la medida de restricción o prohibición de la subpartida arancelaria.
- **Fecha de fin de Aplicación 1:** Corresponde a la fecha que finaliza la aplicación de la medida de restricción o prohibición de la subpartida arancelaria.
- **Descripción:** Corresponde a la referencia de la mercancía que se detalla para la identificación de la misma.
- **Unidad física:** Corresponde a la unidad de medida que indica el Arancel Nacional de Importaciones vigente para cada una de las subpartidas arancelarias y que debe ser incluida en la Declaración Aduanera.
- **Restringida o Prohibida:** Corresponde a la medida que se asigna a la subpartida arancelaria para indicar si tiene medidas de control como la presentación de documentos de control o definitivamente es de prohibida importación.

- Al dar clic en el botón **Consultar**, muestra la información de la subpartida consultada.

Consulta de Subpartida Arancelaria

\* Subpartida: 2309909012 \* Descripción: [ ]

Consultar

Resultado : 18

Subpartida	Código Complementario	Código Suplementario	Fecha de Inicio de Aplicación 1:	Fecha de Fin de Aplicación 1:	Descripción	Unidad Física	Restringida o Prohibida
2309909012	0000	0000	23/Jun/2015	31/Dic/2100	LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(EXCEPT	KILOGRAM	RESTRINGDA[MAGAP,AG
2309909012	0000	0001	23/Jun/2015		LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(EXCEPT	KILOGRAM	RESTRINGDA[INP,MAGA
2309909012	0000	0002	23/Jun/2015	31/Dic/2100	LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(EXCEPT	KILOGRAM	RESTRINGDA[AGROCAL
2309909012	0000	0003	23/Jun/2015		LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(EXCEPT	KILOGRAM	RESTRINGDA[INP] PROF
2309909012	0000	0004	23/Jun/2015		LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(SOLAME	KILOGRAM	RESTRINGDA[INP,MAGA
2309909012	0000	0005	23/Jun/2015	31/Dic/2100	LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(SOLAME	KILOGRAM	RESTRINGDA[MAGAP,AG
2309909012	0000	0006	23/Jun/2015		LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(SOLAME	KILOGRAM	RESTRINGDA[INP] PROF
2309909012	0000	0007	23/Jun/2015		LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(SOLAME	KILOGRAM	RESTRINGDA[INP] PROF
2309909012	0000	0008	23/Jun/2015	31/Dic/2100	LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(EXCEPT	KILOGRAM	RESTRINGDA[MAGAP,AG
2309909012	0000	0009	23/Jun/2015	31/Dic/2100	LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(EXCEPT	KILOGRAM	RESTRINGDA[AGROCAL

Confirmar

Elaborado Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



- Una vez seleccionada la línea de la subpartida a registrar, dar clic en el botón **Confirmar**, para agregar la subpartida al formulario previamente asignado.

Resultado : 164

No.	Código de Documento	Categoría de Producto	Subpartida	Eliminar
155	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0001]	<input type="checkbox"/>
156	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0003]	<input type="checkbox"/>
157	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0004]	<input type="checkbox"/>
158	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0007]	<input type="checkbox"/>
159	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0001]	<input type="checkbox"/>
160	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0003]	<input type="checkbox"/>
161	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0004]	<input type="checkbox"/>
162	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909019 [0000-0007]	<input type="checkbox"/>
163	130-004-REQ	ESTANDAR	3823190000 [0000-0000]	<input type="checkbox"/>
164	130-004-REQ	ESTANDAR	2309909012 [0000-0003]	<input type="checkbox"/>

- 5.8. Para agregar una categoría, dar clic en el botón **Importar de Categoría** y aparecerá la pantalla emergente titulada “Administración de Grupos de Subpartida por Institución”:




**Administración de Grupos de Subpartidas por Institución**

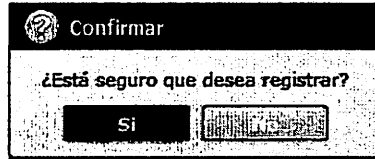
Institución: ARCSA
Nombre de Categoría:


Resultado : 2


<input type="checkbox"/>	No.	Categoría de Producto	Subpartida	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	1	COSMETICO	3401300000	PRODUCTOS Y PREPARACIONES
<input type="checkbox"/>	2	34013000000	3401300000	PRODUCTOS Y PREPARACIONES

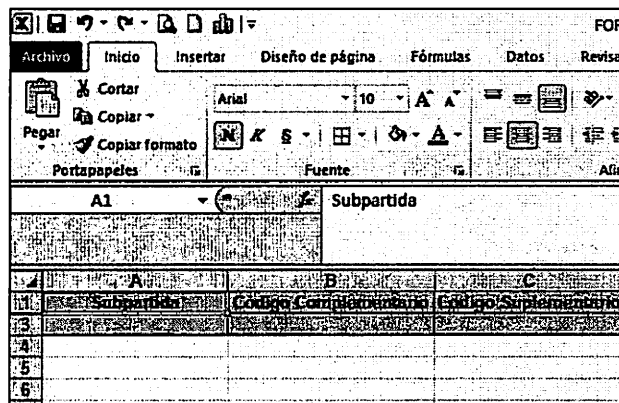
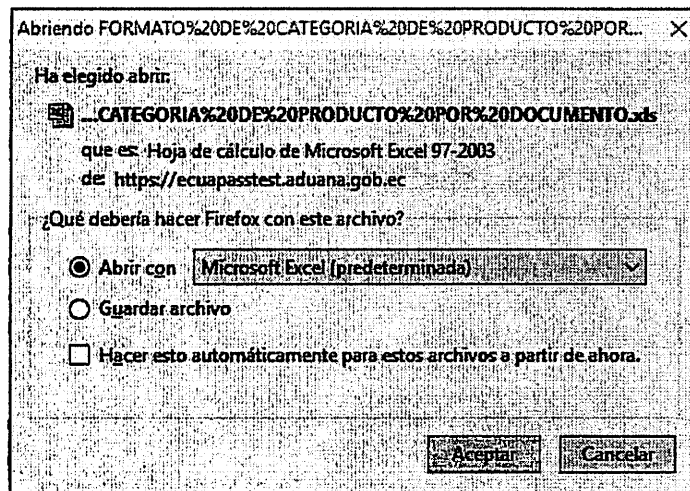
- Al dar clic en el botón **Consultar**, muestra la información de la subpartida consultada y una vez seleccionada la línea de la subpartida a asignar, dar clic en el botón **Confirmar**, para modificar la nueva categoría al producto de las subpartida previamente seleccionada; y muestra el siguiente mensaje de confirmación.


Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--






5.8.1. Al dar clic en el botón , borra la información previamente digitada en la opción “Búsqueda en Resultado”.

5.8.2. Al dar clic en el botón , presenta la siguiente pantalla para guardar en un archivo Excel la plantilla relacionada a la información de la subpartida arancelaria.



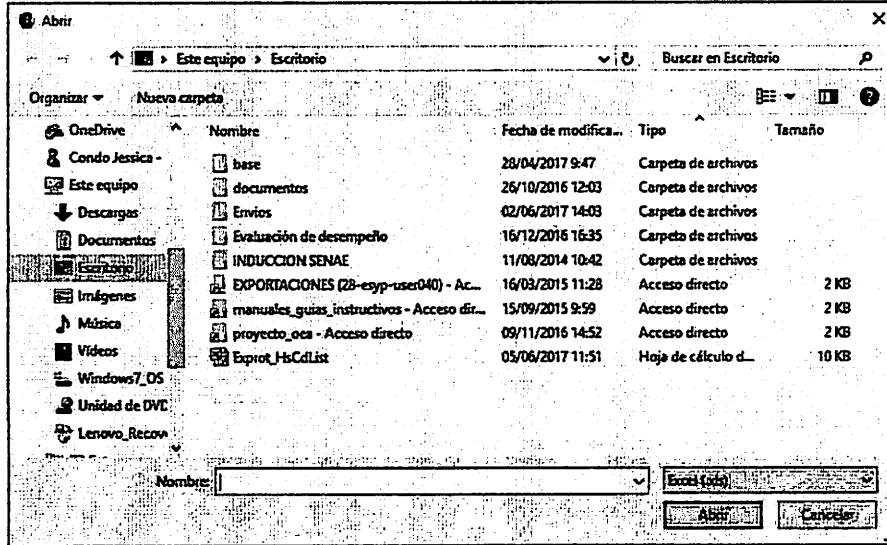
5.8.3. Al dar clic en el botón , presenta la siguiente pantalla para importar desde un archivo Excel la información relacionada a la información de la subpartida arancelaria.


Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

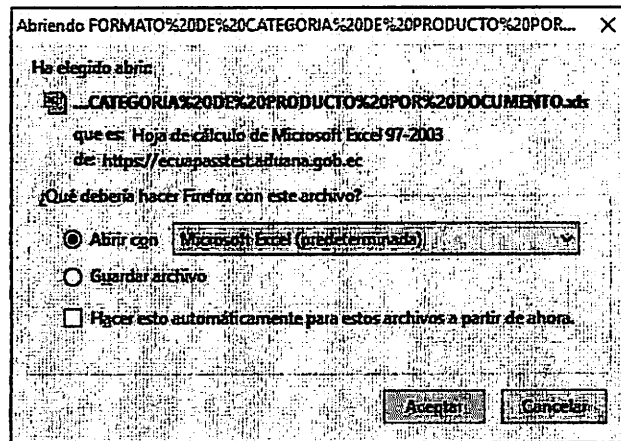


INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SUBPARTIDAS POR DOCUMENTO




Código: SENAE-ISEV-2-2-025  
Versión: 1  
Fecha: Jul/2017  
Página 14 de 15



5.8.4. Al dar clic en el botón , presenta la siguiente pantalla para guardar en un archivo Excel la información registrada de la subpartida arancelaria.




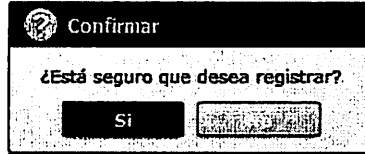
Subpartida	Código	Cantidad	Valor
0301110000	7000	0000	
0301911000	7000	0000	
0301919000	7000	0000	
0302320000	7000	0000	
0302330000	7000	0000	
0302340000	7000	0000	
0302390000	7000	0000	

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

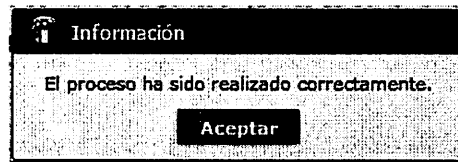
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



5.9. Al dar clic en el botón , presenta el siguiente mensaje de confirmación:






- Dar clic en la opción SI para continuar con el registro y presenta el siguiente mensaje informativo; caso contrario dar clic en “No” para desistir del registro o edición de la información.



- Una vez que la información se encuentra registrada, ésta es visualizada en el formulario previamente seleccionado.

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--