



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN
DE GRUPOS DE SUBPARTIDAS POR INSTITUCIÓN




Código:
SENAE-ISEV-2-2-026
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 1 de 13



SENAE-ISEV-2-2-026-V1


INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA
ADMINISTRACIÓN DE GRUPOS DE
SUBPARTIDAS POR INSTITUCIÓN

JULIO 2017

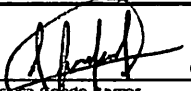
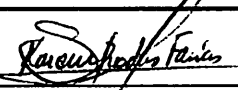

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE GRUPOS DE SUBPARTIDAS POR INSTITUCIÓN	Código: SENAE-ISEV-2-2-026 Versión: 1 Fecha: Jul/2017 Página 2 de 13
---	--	---

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo de sistemas para la administración de grupos de subpartidas por institución.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para la administración de grupos de subpartidas por institución, a través del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass, opción Administración de Grupos de Subpartidas por Institución.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  Ing. Jessica Condo Ramos. Analista de Mejora Continua y Normativa 06/07/2017	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Karen Rodas Fariñas Jefe de Calidad y Mejora Continua 06/07/17	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Econ. Esteban Montalvo Director de Mejora Continua y Normativa (e) 10/07/17	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
I	Julio 2017	Versión Inicial	Ing. Jessica Condo Ramos.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--






INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN
DE GRUPOS DE SUBPARTIDAS POR INSTITUCIÓN

Código:
SENAE-ISEV-2-2-026
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 3 de 13


ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS	13

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE GRUPOS DE SUBPARTIDAS POR INSTITUCIÓN	Código: SENAE-ISEV-2-2-026 Versión: 1 Fecha: Jul/2017 Página 4 de 13
---	--	---

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para la administración de grupos de subpartidas por institución, a través del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass, opción Administración de Grupos de Subpartidas por Institución.

2. ALCANCE

Está dirigido a las entidades públicas que estén incorporadas en la Ventanilla Única Ecuatoriana como entidades autorizantes de documentos requeridos en los procesos de comercio exterior.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de las entidades públicas que estén incorporadas en la Ventanilla Única Ecuatoriana.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados al presente documento y gestionados por las entidades, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:




4.1.1. **Categoría de producto:** Se denomina categoría al nombre que se le da a la agrupación de subpartidas que se asigna al producto de acuerdo al criterio del formulario registrado, que puede ser común, estándar, entre otros.

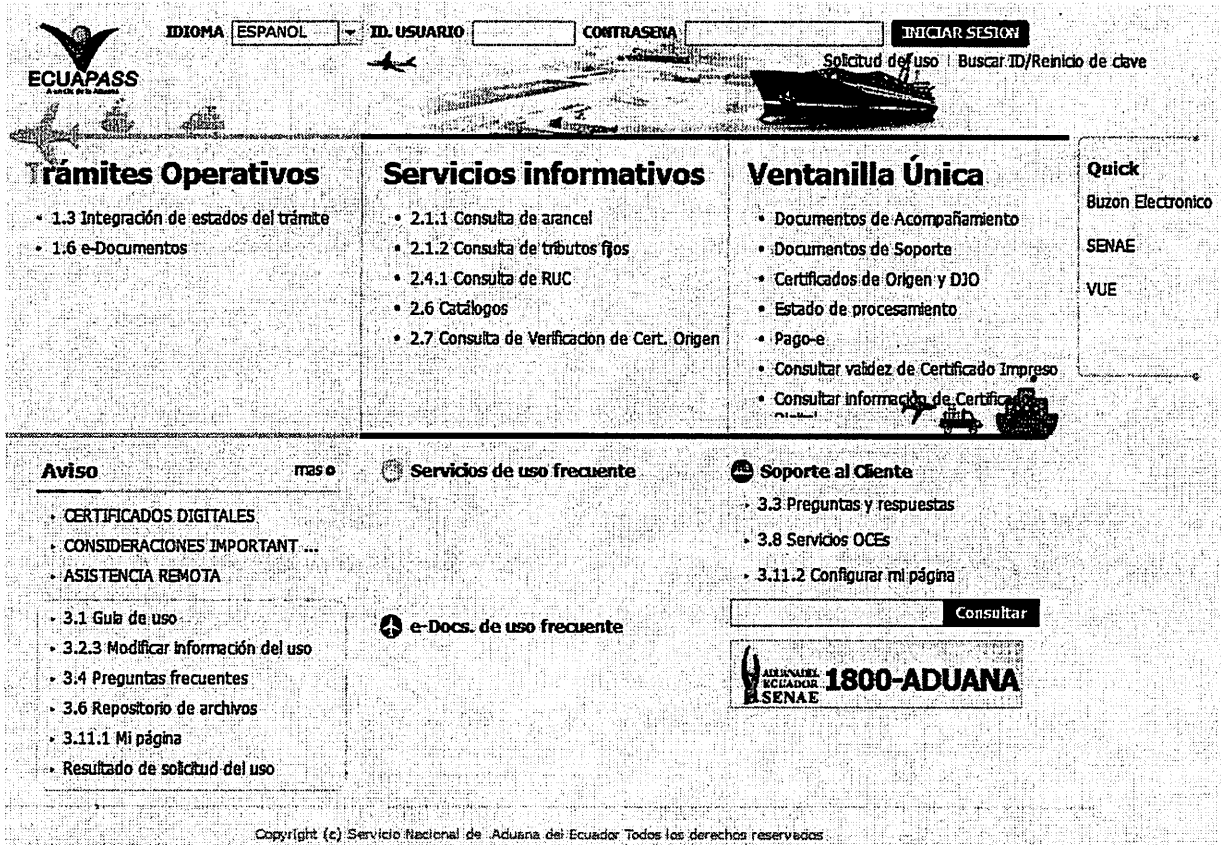
4.2. Para efecto de funcionalidad, se debe considerar los siguientes criterios:

4.2.1. Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o guardado temporal de información.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal de Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.




Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



5.2. Acceda a la Ventanilla Única Ecuatoriana (VUE).

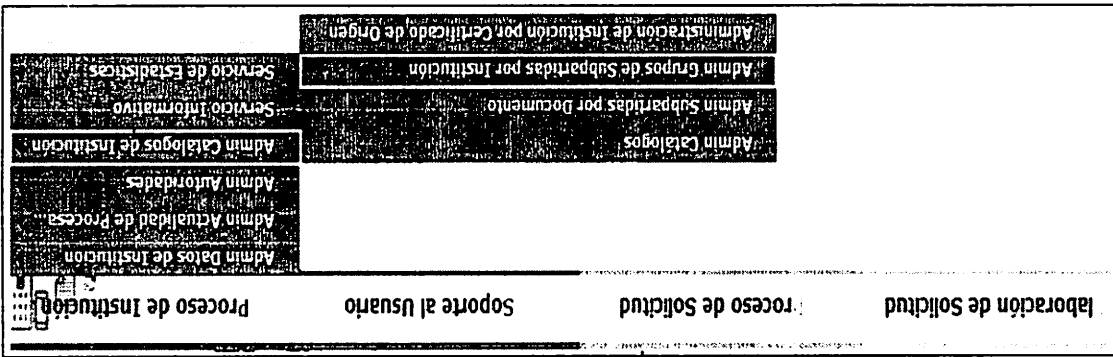
Se puede ingresar a la VUE desde el Ecuapass realizando cualquiera de estas 2 acciones:

- Seleccionando la opción VUE del menú Quick.
- Seleccionando cualquiera de las opciones del menú Ventanilla Única.

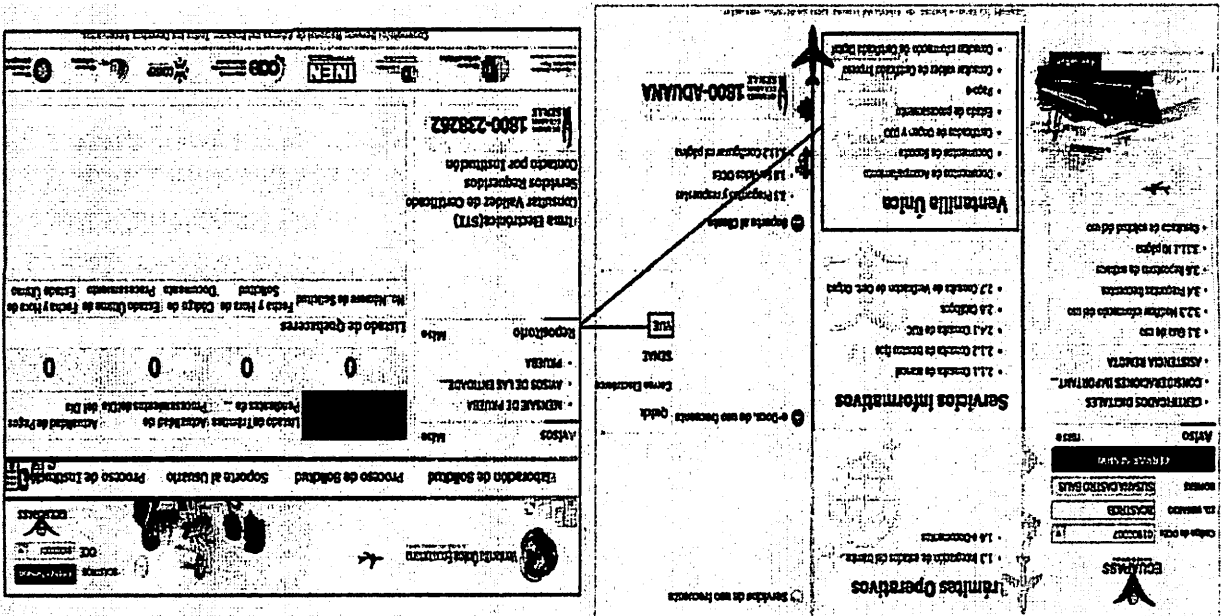
Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

Analisis de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa
Elaborado	Revisado	Aprobado

5.4. Luego de dar clic en la opción "Admin Grupos de Subpartida por Institución", se presenta la siguiente pantalla que los encargados de las entidades administran las subpartidas arancelarias que maneja cada institución; al ingresar a la pantalla, se visualiza automáticamente la lista de subpartidas registradas por la institución.



5.3. En el menú principal ingresar a la siguiente ruta: Institución > Admin Grupos de Subpartida por Institución.





INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE GRUPOS DE SUBPARTIDAS POR INSTITUCIÓN

Código:
SENAE-ISEV-2-2-026
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 7 de 13

Administración de Grupos de Subpartidas por Institución

Institución	INP	
Categoría de Producto		
Búsqueda en Resultados	Categoría de Producto <input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar"/>

Resultado : 2

No.	<input type="checkbox"/>	Institución	Categoría de Producto	Subpartida	Descripción	Validación
1	<input type="checkbox"/>	INP	ESTANDAR	0301110000 [0000-0000]	De agua dulce	
2	<input type="checkbox"/>	INP	NUEVO	0301911000 [0000-0000]	PARA REPRODUCCION O CRIA INDUSTRIAL	

5.4.1. Para realizar la consulta se tienen los siguientes criterios de búsqueda:

Administración de Grupos de Subpartidas por Institución

Institución	INP	
Categoría de Producto		
Búsqueda en Resultados	Categoría de Producto <input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar"/>

- Sección [Consulta]
 - Institución
 - Categoría de producto
 - Búsqueda de resultado, realiza la búsqueda de los resultados obtenidos. Se puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:
 - Categoría del producto
 - Subpartida

5.4.2. Al dar clic en el botón , después de digitar la categoría del producto, se mostrará el listado de las subpartidas como resultado de búsqueda.

Elaborado Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



Resultado : 2


No.	Institución	Categoría de Producto	Subpartida	Descripción	Validación
1	INP	NUEVO	0301110000 [0000-0000]	De agua dulce	
2	INP	NUEVO	0301911000 [0000-0000]	PARA REPRODUCCION O CRIA INDUSTRIAL	




- Sección [Resultado]
 - No.
 - Institución
 - Categoría de producto
 - Subpartida
 - Descripción
 - Validación

5.5. Para adicionar un subpartida arancelaria, dar clic en el botón **Adición de Una Línea**, y aparecerá una línea con las iniciales de la Institución que registrara la subpartida.

Resultado : 3

No.	Institución	Categoría de Producto	Subpartida	Descripción	Validación
1	INP	NUEVO	0301110000 [0000-0000]	De agua dulce	
2	INP	NUEVO	0301911000 [0000-0000]	PARA REPRODUCCION O CRIA INDUSTRIAL	
3	INP				

5.5.1. Dar clic en el botón , presenta la siguiente pantalla emergente titulada “Consulta de Subpartida Arancelaria”:

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE GRUPOS DE SUBPARTIDAS POR INSTITUCIÓN

Código:
SENAE-ISEV-2-2-026
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 10 de 13

Consulta de Subpartida Arancelaria

* Subpartida: 2309909012 * Descripción: []

Consultar

Resultado : 18

Subpartida	Código Complementario	Código Suplementario	Fecha de Inicio de Aplicación 1:	Fecha de Fin de Aplicación 2:	Descripción	Unidad Física	Restringida o Prohibida
2309909012	0000	0000	23/Jun/2015	31/Dic/2100	LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA .(EXCEPTO)	KILOGRAM	RESTRINGDA[MAGAP,AG]
2309909012	0000	0001	23/Jun/2015		LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(EXCEPTO)	KILOGRAM	RESTRINGDA[INP,MAGA]
2309909012	0000	0002	23/Jun/2015	31/Dic/2100	LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(EXCEPTO)	KILOGRAM	RESTRINGDA[AGROCAL]
2309909012	0000	0003	23/Jun/2015		LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(EXCEPTO)	KILOGRAM	RESTRINGDA[INP] PROF-
2309909012	0000	0004	23/Jun/2015		LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(SOLAMENTE)	KILOGRAM	RESTRINGDA[INP,MAGA]
2309909012	0000	0005	23/Jun/2015	31/Dic/2100	LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(SOLAMENTE)	KILOGRAM	RESTRINGDA[MAGAP,AG]
2309909012	0000	0006	23/Jun/2015		LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(SOLAMENTE)	KILOGRAM	RESTRINGDA[INP] PROF-
2309909012	0000	0007	23/Jun/2015		LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(SOLAMENTE)	KILOGRAM	RESTRINGDA[INP] PROF-
2309909012	0000	0008	23/Jun/2015	31/Dic/2100	LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(EXCEPTO)	KILOGRAM	RESTRINGDA[MAGAP,AG]

* Categoría de Producto: STANDAR

Confirmar

- Una vez seleccionada la línea de la subpartida a registrar, después de registrar la categoría del producto, dar clic en el botón **Confirmar** para agregar la subpartida al formulario previamente asignado.

Resultado : 3

No.	<input type="checkbox"/>	Institución	Categoría de Producto	Subpartida	Descripción	Validación
1	<input type="checkbox"/>	INP	NUEVO	0301110000 (0000-0000)	De agua dulce	
2	<input type="checkbox"/>	INP	NUEVO	0301911000 (0000-0000)	PARA REPRODUCCION O CRIA INDUSTRIAL	
3	<input type="checkbox"/>	INP	STANDAR	2309909012 (0000-0005)	LAS DEMAS PARA USO ACUICOLA.(SOLAMENTE)	

- 5.5.2. Al dar clic en el botón **Descargar Excel**, presenta la siguiente pantalla para guardar en un archivo Excel la plantilla relacionada a la información de la subpartida arancelaria.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

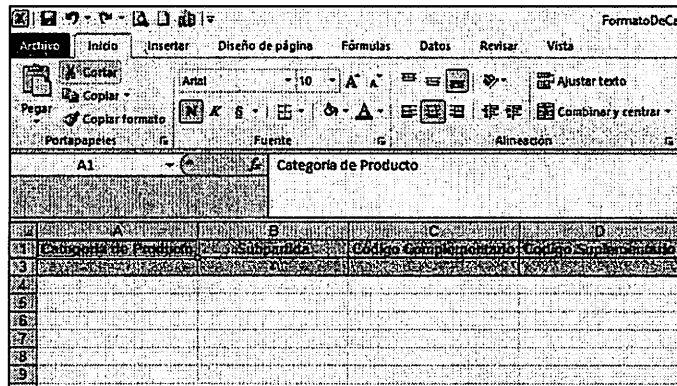
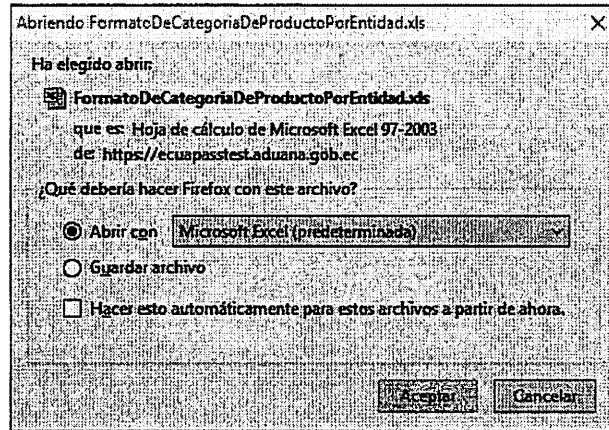
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB




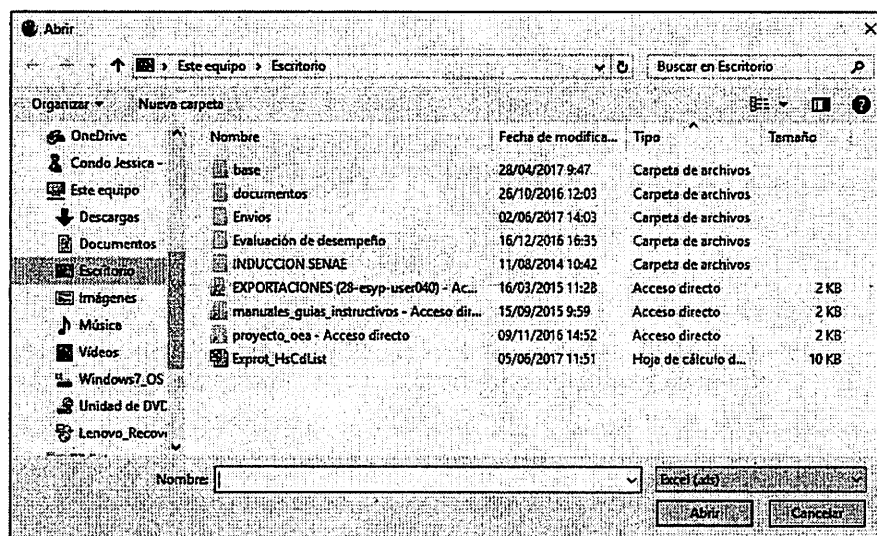





INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE GRUPOS DE SUBPARTIDAS POR INSTITUCIÓN

Código:
SENAE-ISEV-2-2-026
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 11 de 13




5.5.3. Al dar clic en el botón , presenta la siguiente pantalla para importar desde un archivo Excel la información relacionada a la información de la subpartida arancelaria.

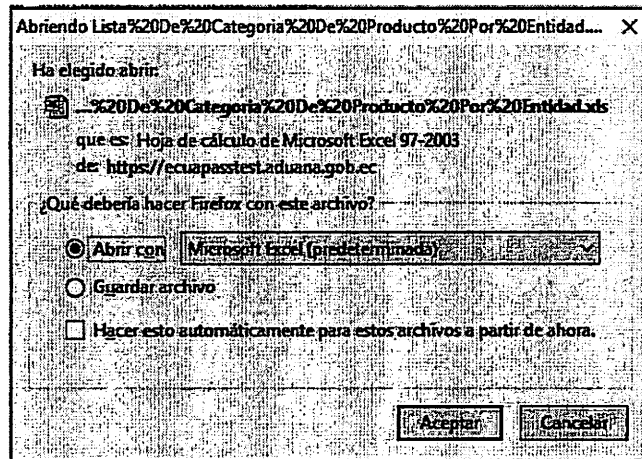


Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--


EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

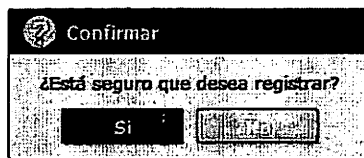


5.5.4. Al dar clic en el botón , presenta la siguiente pantalla para guardar en un archivo Excel la información registrada de la subpartida arancelaria.






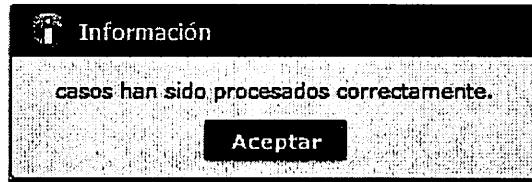
Categoría de Producto	Subpartida	Codigo Complementario	Codigo Suplementario
NUEVO	0301110000	0000	0000
NUEVO	0301911000	0000	0000
STANDAR	2309909012	0000	0005

5.6. Al dar clic en el botón , presenta el siguiente mensaje de confirmación:

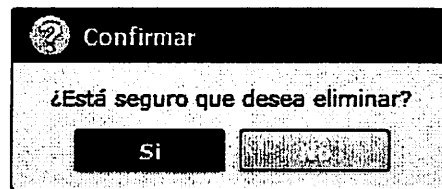


- Dar clic en la opción SI para continuar con el registro y presenta el siguiente mensaje informativo; caso contrario dar clic en “No” para desistir del registro o edición de la información.

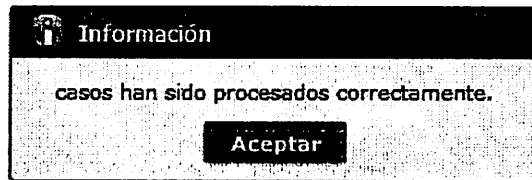
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



5.7. Para eliminar un registro seleccionar una línea de la sección “Resultado” y dar clic en el botón **Eliminar**, presenta el siguiente mensaje de confirmación:






- Dar clic en la opción SI para continuar con la eliminación del registro y presenta el siguiente mensaje informativo; caso contrario dar clic en “No” para desistir de la eliminación.



6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--