



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL
ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA
VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

Código:
SENAE-ISEV-2-2-049
Versión: 1
Fecha: **Septiembre/2017**
Página 1 de 17



SENAE-ISEV-2-2-049-V1

**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR
EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS
EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA
(VUE)**

SEPTIEMBRE 2017



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

Código:
SENAE-ISEV-2-2-049
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2017
Página 2 de 17

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo de Sistemas, opción Consulta de Estado Actual de Procesamiento (Usuario)			
Objetivo:			
Describir de forma secuencial las tareas para que los usuarios consulten el estado de las solicitudes generadas en la Ventanilla Única Ecuatoriana (VUE).			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  20.09.17 Ing. Julissa Godoy Astudillo Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
X  Eco. Carol Zambrano Cevalos Jefe de Mejora Continua y Calidad	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. David Chaug Coloma Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Septiembre 2017	Versión Inicial	Ing. Com. David Chaug



**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL
ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA
VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)**

Código:
SENAE-ISEV-2-2-049
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2017
Página 3 de 17

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS	17



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

Código:
SENAE-ISEV-2-2-049
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2017
Página 4 de 17

1. OBJETIVO

Describir de forma secuencial las tareas para que los usuarios consulten el estado de las solicitudes generadas en la Ventanilla Única Ecuatoriana (VUE).

2. ALCANCE

Está dirigido a los Operadores de Comercio Exterior (OCE) que han generado a través de la VUE solicitudes para la obtención de documentos de acompañamiento o soporte.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Operadores de Comercio Exterior (OCE) que gestionen documentos de soporte o de acompañamiento a través de la VUE.


3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados al presente documento y gestiones por los Operadores de Comercio Exterior - OCE, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, a continuación se presentan algunas definiciones inherentes al proceso de consulta del estado de la solicitud enviada a la entidad pública de control para la obtención de un documento de acompañamiento o soporte a través de la VUE:

4.1.1. **Documento de Acompañamiento:** “Constituyen documentos de acompañamiento aquellos que denominados de control previo deben tramitarse y aprobarse antes del embarque de la mercancía de importación. Esta exigencia deberá constar en las disposiciones legales que el organismo regulador del comercio exterior establezca para el efecto...” (Art. 72 del Reglamento al Título de la Facilitación Aduanera para el Comercio, del Libro V del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones).

4.1.2. **Documento de Soporte:** “Los documentos de soporte constituirán la base de la información de la Declaración Aduanera a cualquier régimen. Estos documentos originales, ya sea en físico o electrónico, deberán reposar en el archivo del declarante o su Agente de Aduanas al momento de la presentación o transmisión de la Declaración Aduanera, y estarán bajo su responsabilidad conforme a lo determinado en la Ley...” (Art. 73 del Reglamento al Título de la Facilitación Aduanera para el Comercio, del Libro V del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones).

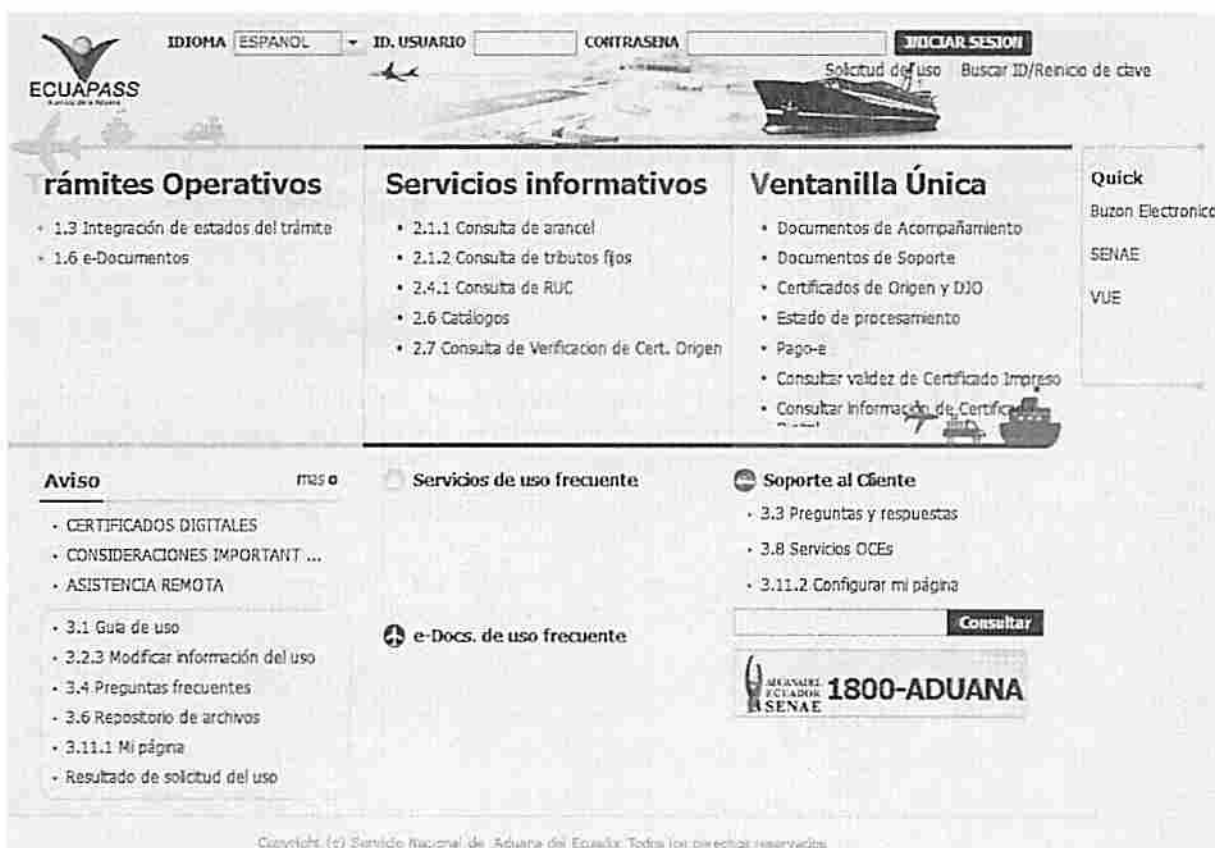
	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)	Código: SENAE-ISEV-2-2-049 Versión: 1 Fecha: Septiembre/2017 Página 5 de 17
---	---	---

4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

4.2.1. Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de consulta de órdenes de pago.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/> visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.



5.2. Acceda a la opción “Consulta de Estado Actual de Procesamiento (Usuario)” de la Ventanilla Única Ecuatoriana (VUE), lo cual se puede realizar de dos formas:

5.2.1. Hacer clic en la opción “VUE” del menú “Quick” de la pantalla de inicio del Ecuapass.



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

Código:
SENAE-ISEV-2-2-049
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2017
Página 6 de 17

The screenshot shows the ECUAPASS web portal. At the top, there is a header with the ECUAPASS logo, language selection (ESPAÑOL), and fields for ID USUARIO and CONTRASEÑA. A 'BUSCAR SESIÓN' button is also present. Below the header, there are three main columns of services:

- rámites Operativos:**
 - 1.3 Integración de estados del trámite
 - 1.6 e-Documentos
- Servicios informativos:**
 - 2.1.1 Consulta de arancel
 - 2.1.2 Consulta de tributos fijos
 - 2.4.1 Consulta de RUC
 - 2.6 Catálogos
 - 2.7 Consulta de Verificación de Cert. Origen
- Ventanilla Única:**
 - Documentos de Acompañamiento
 - Documentos de Soporte
 - Certificados de Origen y DJO
 - Estado de procesamiento
 - Pagó-e
 - Consultar validez de Certificado Impreso
 - Consultar información de Certificado

On the right side, there is a 'Quick' section with 'Buzon Electronico', 'SENAE', and a 'VUE' button. Below the main content, there are sections for 'Aviso', 'Servicios de uso frecuente', and 'Soporte al Cliente'. The 'Aviso' section lists 'CERTIFICADOS DIGITALES', 'CONSIDERACIONES IMPORTANT...', and 'ASISTENCIA REMOTA'. The 'Servicios de uso frecuente' section includes 'e-Docs. de uso frecuente'. The 'Soporte al Cliente' section lists '3.3 Preguntas y respuestas', '3.8 Servicios OCEs', and '3.11.2 Configurar mi página'. At the bottom right, there is a 'Consultar' button and a '1800-ADUANA' contact number.

5.2.1.1. Haga clic en el menú “Procesos de Solicitud”, seleccione el sub-menú “Funciones de Conveniencia” y luego haga clic en “Consulta de Estado Actual de Procesamiento (Usuario)”.



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

Código: SENAE-ISEV-2-2-049
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2017
Página 7 de 17

Resultado: 0

No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Categoría de Trabajo	Institución	Número de emisión de certificado
-----	---------------------	-------------------------	--------------------	----------------------	-------------	----------------------------------

5.2.2. Haga clic en la opción “Estado de Procesamiento” del menú de accesos directos de la Ventanilla Única Ecuatoriana (VUE)

Quick

- Buzón Electrónico
- SENAE
- VUE

1800-ADUANA



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

Código:
SENAE-ISEV-2-2-049
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2017
Página 8 de 17

5.3. Se presenta la siguiente pantalla:

Consulta de Estado Actual de Procesamiento

* Número de Identificación de Solicitante: Solicitante [▼] RUC [▼] 1701784900001

Código de OCEs: --Todo-- Estado de Procesamiento: --Todo--

Categoría de Trabajo: --Todo--

Institución: --Todo--

Documento: --Todo--

Número de Solicitud: [] Número Otorgado de Certificado: []

Fecha de Solicitud: Mes [▼] 13/06/2017 [] 13/07/2017 []

Búsqueda en Resultados: Número de Solicitud [▼] []

Resultado: 0

No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Categoría de Trabajo	Institución	Número de emisión de certificado	De
-----	---------------------	-------------------------	--------------------	----------------------	-------------	----------------------------------	----

Información de Documento Estado de Documento

Número de Identificación de Solicitante: [] Categoría de Trabajo: []

Número de Solicitud: [] Institución: []

Nombre de Documento: []

Estado de Procesamiento: []


Fecha de Solicitud: [] Solicitante: []

Número Otorgado de Certificado: [] Número de emisión de certificado: []

Archivo de Texto Original

Archivo de SOAP

No.	Archivo	Tamaño de Archivo
-----	---------	-------------------

	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)	Código: SENAE-ISEV-2-2-049 Versión: 1 Fecha: Septiembre/2017 Página 9 de 17
---	---	---

5.4. Los campos de búsqueda que se presentan son los siguientes:

Consulta de Estado Actual de Procesamiento

Número de Identificación de Solicitante	Solicitante	RUC	1701764900001
Código de OCEs	--Todo--	Estado de Procesamiento	--Todo--
Categoría de Trabajo	--Todo--		
Institución	--Todo--		
Documento	--Todo--		
Número de Solicitud		Número Otorgado de Certificado	
Fecha de Solicitud	Mes	13/06/2017	13/07/2017
Búsqueda en Resultados:	Número de Solicitud		<input type="button" value="Consultar"/>

- **Número de Identificación de Solicitante:** Selecciona el número de identificación del Operador de Comercio Exterior – OCE que envía la solicitud de la que requiera consultar el estado. Está conformado por dos campos en donde en uno de estos se carga el tipo de identificación RUC de manera predeterminada y en el otro selecciona el tipo de perfil del OCE, por el cual requiera consultar el estado de la solicitud, de una lista desplegable conformada por:
 - Solicitante
 - Beneficiario
 - Responsable Técnico
 - Importador MAGAP
- **Código de OCE:** Selecciona el código de OCE que envía la solicitud de la que requiera consultar el estado.
- **Estado de Procesamiento:** Selecciona el estado de procesamiento de la solicitud que requiera consultar. Selecciona el estado entre las siguientes opciones:
 - [110] Solicitud Enviada
 - [120] Pago Autorizado
 - [130] Pago Confirmado
 - [140] Modificación Solicitada
 - [150] Corrección Solicitada
 - [160] Informe Enviado
 - [210] Solicitud Receptada
 - [310] Solicitud No aprobada
 - [320] Solicitud Aprobada
 - [330] Rectificación Realizada
 - ...



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

Código:
SENAE-ISEV-2-2-049
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2017
Página 10 de 17

- **Categoría de Trabajo:** Selecciona el tipo de documento correspondiente a la solicitud que requiera consultar el estado, los cuales pueden ser:

[100] Documento de Acompañamiento
[200] Documento de Soporte

- **Institución:** Selecciona la entidad pública a donde se envía la solicitud que requiera consultar el estado, las cuales pueden ser:

- [AGROCALIDAD] Agencia Ecuatoriana De Aseguramiento De La Calidad Del Agro
- [ARCSA] Agencia Nacional De Regulación, Control Y Vigilancia Sanitaria
- [CCFFAA] Comando Conjunto De Fuerzas Armadas
- [DGAC] Dirección General De Aviación Civil
- [DND] Dirección Nacional De Discapacidades – MSP
- [INEN] Servicio Ecuatoriano De Normalización
- [INP] Instituto Nacional De Pesca
- [INPC] Instituto Nacional De Patrimonio Cultural
- [MAE] Ministerio Del Ambiente
- ...

- **Documento:** Selecciona el nombre del documento de acompañamiento o soporte correspondiente a la solicitud que requiera consultar su estado. Este campo es dinámico, su contenido depende de la entidad pública seleccionada en el campo “Institución”.

- **Número de Solicitud:** Digita el número de la solicitud que requiera consultar su estado. El número de solicitud es asignado cuando envía la misma.

- **Número Otorgado de Certificado:** Digita el número de certificado que se le otorga al documento de acompañamiento o soporte una vez aprobado.

- **Fecha de Solicitud:** Selecciona un rango de fecha por hoy, semana, mes, año o todo, dentro del cual se encuentre la fecha de envío de la solicitud que requiera consultar.

- **Búsqueda en Resultados:** Selecciona de una lista de campos un criterio de búsqueda con el cual se identifica específicamente de entre los resultados previamente consultados la solicitud requerida. Selecciona entre las siguientes opciones:


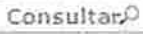
- Número de Solicitud
- Estado de Procesamiento
- Fecha de Solicitud
- Categoría de Trabajo



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

Código:
SENAE-ISEV-2-2-049
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2017
Página 11 de 17


- Institución
- Número de emisión de certificado
- Documento
- Número de Identificación
- Solicitante

5.5. En la parte inferior izquierda de esta sección se encuentran dos botones “limpiar” , el cual limpia el rango de fecha seleccionado al rango mensual y a la vez limpia el cuadro inferior dejándolo vacío y “Consultar” , el cual busca la o las solicitudes que coincidan con los criterios de búsqueda ingresados para tal efecto.

5.6. Subyacente a los campos de búsqueda se encuentra un cuadro compuesto por los siguientes campos:

Resultado : 105

No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Categoría de Trabajo	Institución	Número de emisión de certificado
1	16006275201700000249P	Pago Autorizado	17/Abr/2017	Documento de Soporte	INEN	1
2	16006275201700000241P	Pago Autorizado	17/Abr/2017	Documento de Soporte	INEN	1
3	16006275201700000238P	Solicitud Enviada	17/Abr/2017	Documento de Soporte	INEN	1
4	16006275201700000237P	Pago Autorizado	17/Abr/2017	Documento de Soporte	INEN	1
5	16006275201700000196P	Solicitud Enviada	12/Abr/2017	Documento de Acompañamiento	CONSEP	1

 Descargar Excel

- **No.:** Es el número secuencial de los registros presentados en el cuadro
- **Número de Solicitud:** Es el número de la solicitud realizada en la VUE correspondiente a los criterios de búsqueda ingresados.
- **Estado de Procesamiento:** Es el estado que tiene la solicitud al momento de la consulta.
- **Fecha de Solicitud:** Es la fecha en la que se envía la solicitud a través de la VUE.
- **Categoría de Trabajo:** Es el tipo de documento correspondiente a la solicitud que se envía a través de la VUE.
- **Institución:** Es la entidad pública que tiene la competencia para aprobar o rechazar la solicitud que se envía a través de la VUE.
- **Número de emisión de certificado:** Es el número con que se emite el certificado solicitado.
- **Documento:** Es el código del documento correspondiente a la solicitud que se envía a través de la VUE.
- **Número de Identificación de Solicitante:** Es el número de identificación del usuario que solicitó la aprobación de un documento de control.
- **Solicitante:** Es el nombre de usuario del Operador de Comercio Exterior – OCE que solicitó la aprobación de un documento de control.




INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL
ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA
VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

Código:
SENAE-ISEV-2-2-049
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2017
Página 12 de 17

5.7. En la parte inferior derecha del cuadro se encuentra un botón llamado “Descargar Excel” el cual abre o guarda un archivo de excel con la información presentada en el cuadro.


5.8. Subyacente al botón “Descargar excel” se encuentran dos pestañas llamadas “Información de documento” y “Estado de Documento”.

5.8.1. En la parte superior izquierda de la pestaña “Información de documento” se encuentra un botón llamado “Ver Original”  el cual muestra la solicitud con la información que se ingresa al momento de su envío.

5.8.2. La pestaña “Información de documento” se compone de los siguientes campos:

- **Número de Identificación de solicitante:** Es el número de identificación del usuario que solicitó la aprobación de un documento de control.
- **Categoría de Trabajo:** Es el tipo de documento correspondiente a la solicitud que se envía a través de la VUE.
- **Número de Solicitud:** Es el número de la solicitud realizada en la VUE correspondiente a los criterios de búsqueda ingresados.
- **Institución:** Es la entidad pública que tiene la competencia para aprobar o rechazar la solicitud que se envía a través de la VUE.
- **Nombre de Documento:** Es el nombre del documento correspondiente a la solicitud que se envía a través de la VUE.
- **Estado de Procesamiento:** Es el estado que tiene la solicitud al momento de la consulta.
- **Fecha de Solicitud:** Es la fecha en la que se envía la solicitud a través de la VUE.
- **Solicitante:** Es el nombre de usuario del Operador de Comercio Exterior – OCE que solicitó la aprobación de un documento de control.
- **Número otorgado de certificado:** Es el número que se le otorga a la solicitud en estado “AUCP enviado a la aduana”.
- **Número de emisión de certificado:** Es el número con que se emite el certificado solicitado.

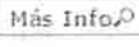
5.8.3. En la parte superior izquierda de la pestaña “Estado de Documento” se encuentra los siguientes tres botones:

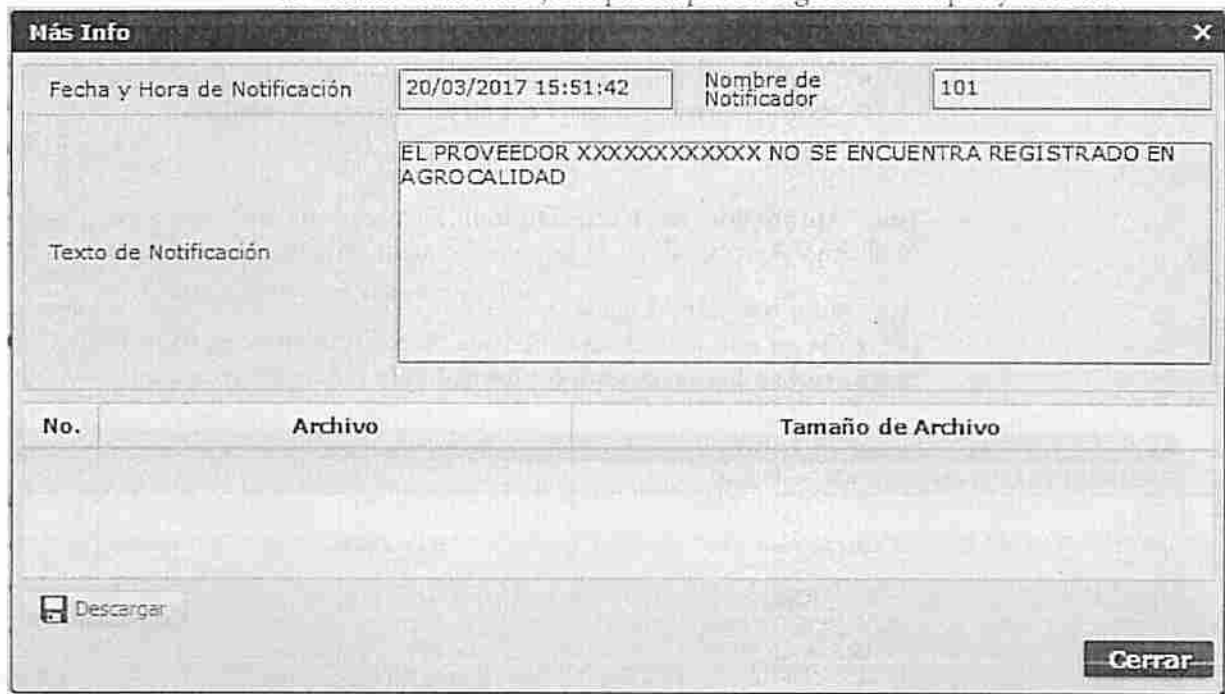
- **Ver Historial:** Al hacer clic en el botón “Ver Historial”  se muestra la solicitud que originalmente se envió a la entidad pública competente de la revisión de la misma.



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

Código:
SENAE-ISEV-2-2-049
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2017
Página 13 de 17


- **Más Info:** Siempre que se seleccione el estado “Subsanación requerida” se activa el botón “Más Info” , al hacer clic en este botón se muestra la ventana “Más Info”, compuesta por los siguientes campos y botones:



Más Info


Fecha y Hora de Notificación	20/03/2017 15:51:42	Nombre de Notificador	101
Texto de Notificación	EL PROVEEDOR XXXXXXXXXXXX NO SE ENCUENTRA REGISTRADO EN AGROCALIDAD		



No.	Archivo	Tamaño de Archivo

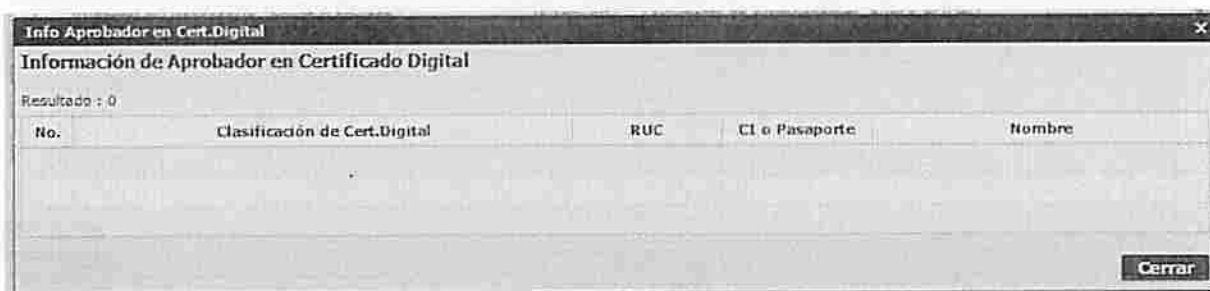
 Descargar

Cerrar

- **Fecha y hora de Notificación:** En este campo se muestra la fecha y hora en que se realizó la notificación.
- **Nombre del Notificador:** En este campo se muestra el código del servidor público que realizó la notificación.
- **Texto de Notificación:** En este campo se muestra la notificación realizada.
- Subyacente al campo “Texto de Notificación” se encuentra un cuadro en donde se muestran los archivos adjuntos a la notificación, el cuadro se conforma de:
 - **No.:** Es el número secuencial de los archivos adjuntos a la notificación.
 - **Archivo:** Es el nombre del archivo que se adjunta a la notificación.
 - **Tamaño de Archivo:** Es el tamaño del archivo que se adjunta a la notificación.


	<p align="center">INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)</p>	<p align="right">Código: SENAE-ISEV-2-2-049 Versión: 1 Fecha: Septiembre/2017 Página 14 de 17</p>
---	---	---

- En la parte inferior derecha del cuadro se encuentra el botón “Descargar”  , al hacer clic en este botón se descarga el archivo adjunto en su computador.
- En la parte inferior izquierda de la ventana “Más Info” se encuentra el botón “Cerrar”, al hacer clic en este se cierra la ventana.
- **Info Aprobador en Cert. Digital:** Siempre que se seleccione el estado “Solicitud Aprobada” en la pestaña “Estado de Documento” el botón “Info Aprobador en Cert. Digital”  se activa, al hacer clic en este se muestra la ventana “Info Aprobador en Cert. Digital” en la misma se visualiza un cuadro, conformado por los siguientes campos:



No.	Clasificación de Cert. Digital	RUC	CI o Pasaporte	Nombre
Resultado : 0				

- **No.:** Es el número secuencial de los registros mostrados en el cuadro.
 - **Clasificación de Cert. Digital:** Es el tipo de certificado digital que se utilizó para la aprobación de la solicitud.
 - **RUC:** Es el número de identificación de la entidad públicas competente de la revisión de la solicitud.
 - **CI o pasaporte:** Es el número de identificación del servidor público que aprueba la solicitud.
 - **Nombre:** Es el nombre del servidor público que aprueba la solicitud.
 - En la parte inferior izquierda de la ventana “Info Aprobador en Cert Digital” se encuentra el botón “Cerrar”, al hacer clic en este se cierra la ventana.
- 5.8.4. Subyacente a los botones “Ver Historial”, “Más Info” e “Info Aprobador en Cert. Digital” se encuentra un cuadro, el cual se conforme por los siguientes campos:

	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)	Código: SENAE-ISEV-2-2-049 Versión: 1 Fecha: Septiembre/2017 Página 15 de 17
---	---	--


No.	Estado de Procesamiento	Documento	Fecha y Hora de Estado de Documento	Número de Solicitud
2	Desistimiento Solicitado	122-001-REQ	04/Ago/2017 09:34:48	16006275201700000268P
1	Solicitud Enviada	122-001-REQ	03/Ago/2017 14:48:13	16006275201700000268P

Archivo de Texto Original	<input type="text"/>	<input type="button" value="Descargar Documento"/>
Archivo de SOAP	<input type="text"/>	<input type="button" value="Descargar SOAP"/>

- **No.:** Es el número secuencial de los estados que tiene la solicitud seleccionada en el cuadro superior.
- **Estado de Procesamiento:** Es el nombre del estado que ha tenido la solicitud seleccionada en el cuadro superior.
- **Documento:** Es el código del formulario correspondiente a la solicitud seleccionada en el cuadro superior.
- **Fecha y Hora de Estado de Documento:** Es la fecha y hora en que se generó el estado de la solicitud.
- **Número de Solicitud:** Es el número de la solicitud seleccionada en el cuadro superior.

5.9. Como parte de las dos pestañas “Información del documento” y “Estado del documento” se encuentran los siguientes campos:

- **Archivo de texto original:** Es el nombre del archivo de la información enviada por medio de la solicitud en formato XML.
- **Archivo de SOAP:** Es el nombre del archivo de la información y archivos adjuntos enviados por medio de la solicitud en formato XML.

5.9.1. Junto al campo “Archivo de texto original” se encuentra el botón llamado “Descargar documento”  , al hacer clic en este se muestra la ventana “Descarga de archivos” la misma que se compone de los siguientes campos y botones:

- **Nombre del archivo:** En este campo se muestra el nombre del archivo que contiene la información de la solicitud en formato XML.
- **Tamaño del archivo:** En este campo se muestra el tamaño del archivo.
- **Guardar:** Este botón guarda el archivo en su computador.
- **Cerrar:** Este botón cierra la ventana “Descarga de archivos”.



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

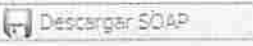
Código:
SENAE-ISEV-2-2-049
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2017
Página 16 de 17

Descarga de archivos

Nombre del archivo	20170411175145_16006275201700000171P_DATA.XML
Tamaño del archivo	6.09 KBYTE

```
<DocumentMetadata xmlns="urn:ec:gob:vue:data:standard:149-002-RES:1:0:0">
  <WCODataModelVersion>3.0</WCODataModelVersion>
  <WCODocumentName>NOTIRESLT</WCODocumentName>
  <CountryCode>EC</CountryCode>
  <AgencyName>SENAE</AgencyName>
  <AgencyAssignedCountrySubEntityID>SENAE</AgencyAssignedCountrySubEntityID>
  <AgencyAssignedCustomizedDocumentName>149_002_RES</
AgencyAssignedCustomizedDocumentName>
  <AgencyAssignedCustomizedDocumentVersion>1.0.0</
AgencyAssignedCustomizedDocumentVersion>
  <Response>
    <AuthorizationID>16006275201700000171P</AuthorizationID>
    <DocumentName>Autorización Unica de Control Previo para Importación y Exportación</
DocumentName>
    <FunctionCode>9</FunctionCode>
    <FunctionalReferenceID>17-2789-00068</FunctionalReferenceID>
    <IssueDateTime>2017-04-11</IssueDateTime>
    <TypeCode>149-002-RES</TypeCode>
    <AdditionalInformation>
      <AuthorizationValidityFinalDate>2017-10-11T00:00:00.000-05:00</
AuthorizationValidityFinalDate>
```

Guardar **Cerrar**

5.9.2. Junto al campo “Archivo SOAP” se encuentra el botón llamado “Descargar SOAP” , el cual descarga a su computador la información y archivos adjuntos de la solicitud, en un archivo de formato XML.

Al hacer clic en este se muestra la ventana “Descarga de archivos” la misma que se compone de los siguientes campos y botones:

- Nombre del archivo: En este campo se muestra el nombre del archivo que contiene la información de la solicitud en formato XML.
- Tamaño del archivo: En este campo se muestra el tamaño del archivo.
- Guardar: Este botón guarda el archivo en su computador.
- Cerrar: Este botón cierra la ventana “Descarga de archivos”.



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA CONSULTAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES GENERADAS EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

Código:
SENAE-ISEV-2-2-049
Versión: 1
Fecha: Septiembre/2017
Página 17 de 17




5.10. Subyacente al campo “Archivo de SOAP” se encuentra un cuadro, el cual está conformado por los siguientes campos:

No.	Archivo	Tamaño de Archivo

Descargar

- **No.:** Es el número de secuencial de los archivos que se han adjuntado a la solicitud seleccionada en el cuadro anterior.
- **Archivo:** Es el nombre del archivo que se adjunta a la solicitud seleccionada en el cuadro anterior.
- **Tamaño de Archivo:** Es el tamaño del archivo que se adjunta a la solicitud seleccionada en el cuadro anterior.

5.11. En la parte inferior derecha del cuadro mencionado en el punto 5.10 se encuentra el botón “Descargar”  Descargar, el cual descarga a su computador el archivo adjunto seleccionado en el cuadro superior.

6. ANEXOS

No hay anexos.