



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA ADMINISTRAR LAS
SUSTANCIAS CONTROLADAS POR LA SECRETARÍA
TÉCNICA DE DROGAS (SETED) EN LA VENTANILLA ÚNICA
ECUATORIANA (VUE)




Código:
SENAE-ISEV-2-2-075
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 1 de 13



SENAE-ISEV-2-2-075-V1

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA
ADMINISTRAR LAS SUSTANCIAS CONTROLADAS
POR LA SECRETARÍA TÉCNICA DE DROGAS
(SETED) EN LA VENTANILLA ÚNICA
ECUATORIANA (VUE)

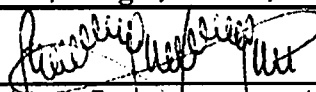
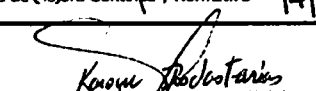
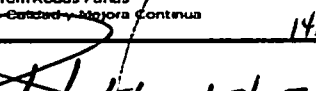
JULIO 2017




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad / Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo de sistemas para administrar las sustancias controladas por la Secretaría Técnica de Drogas (SETED) en la Ventanilla Única Ecuatoriana (VUE).			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para administrar los códigos de las empresas autorizadas para la importación o exportación de sustancias controladas por la SETED, a través de la VUE del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (Senae), denominado Ecuapass, opción Administración de Sustancias Controladas por SETED.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  Ing. Cindy Limones T. Analista de Mejora Continua y Normativa 14/07/17	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Karan Rodríguez Parías Jefe de Calidad y Mejora Continua 14/07/17	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  E. Subiza Director de Mejora Continua y Normativa 19/07/17	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Julio 2017	Versión Inicial	Ing. Cindy Limones T.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--






INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA ADMINISTRAR LAS
SUSTANCIAS CONTROLADAS POR LA SECRETARÍA
TÉCNICA DE DROGAS (SETED) EN LA VENTANILLA ÚNICA
ECUATORIANA (VUE)

Código:
SENAE-ISEV-2-2-075
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 3 de 13

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO	5
6.	ANEXOS	13

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para administrar los códigos de las empresas autorizadas para la importación o exportación de sustancias controladas por la SETED, a través de la VUE del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (Senae), denominado Ecuapass, opción Administración de Sustancias Controladas por SETED.

2. ALCANCE

Está dirigido a la entidad pública SETED, la cual está incorporada en la Ventanilla Única Ecuatoriana como entidad autorizante de documentos requeridos en los procesos de comercio exterior.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la entidad pública SETED, la cual está incorporada en la Ventanilla Única Ecuatoriana como entidad autorizante de documentos requeridos en los procesos de comercio exterior.

3.2. La realización de mejoramiento por cambios solicitados y gestionados por la SETED, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:




4.1.1. **VUE:** Por sus siglas, Ventanilla Única Ecuatoriana. Se entiende por VUE a una herramienta electrónica por medio de la cual, todos los usuarios u operadores de comercio exterior presentan los requisitos para la obtención de los documentos relacionados a una importación o exportación.

4.1.2. **OCE:** Por sus siglas, Operador de Comercio Exterior. Se entiende por OCE a los usuarios registrados en el sistema informático llamado Ecuapass.

4.1.3. **Sustancias:** son las componentes sujetos a fiscalización por parte de la Secretaría Técnica de Drogas para examinar, analizar, evaluar y validar su uso lícito.

4.1.4. **Grid:** Es un contenedor de registros de información, que muestra el resultado de una búsqueda que previamente se ha realizado.

4.2. Para efecto de funcionalidad, se debe considerar el siguiente criterio:

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

4.2.1. Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (*); caso contrario el sistema no permite realizar el registro.

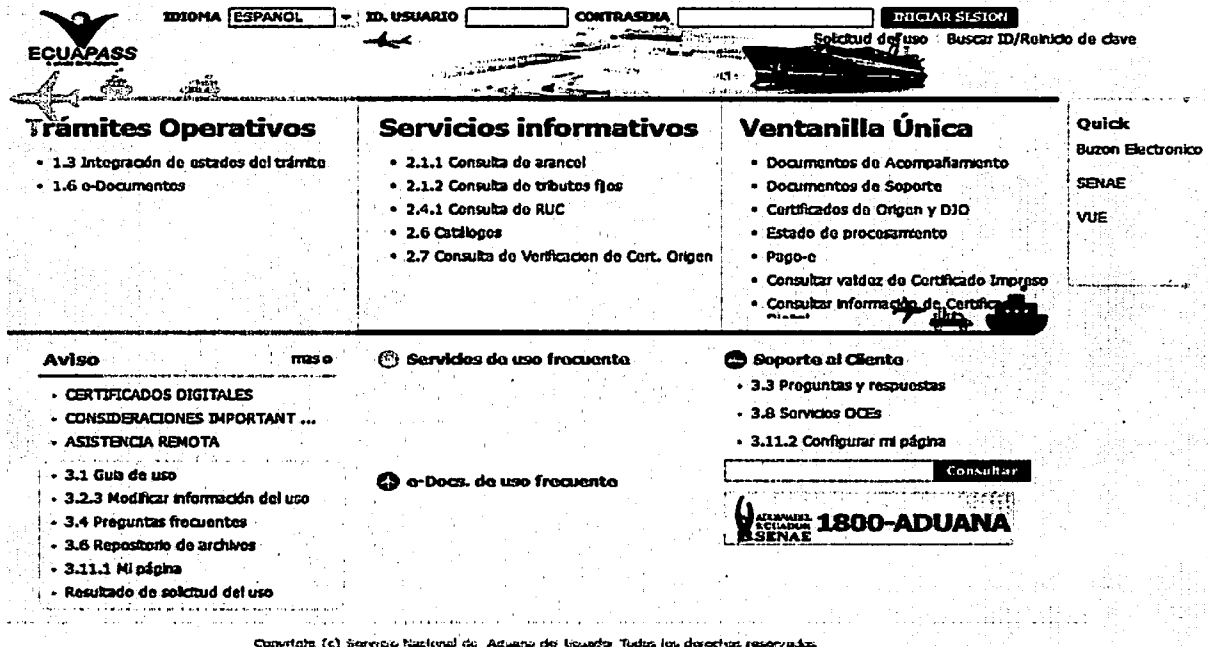
4.2.2. La administración de los catálogos de la pantalla “Administración de las sustancias controladas por SETED” afecta a los formularios “[122-001-REQ] Solicitud de Autorización Previa de Importación de Sustancias catalogadas sujetas a fiscalización” y “[122-005-REQ] Solicitud de Autorización Previa de Exportación de Sustancias catalogadas sujetas a fiscalización”.

4.2.3. El código de empresa y código de sustancias son generados por la entidad pública SETED en su sistema interno. Estos códigos deben ser gestionados previo a la administración de las sustancias en la pantalla “Administración de las sustancias controladas por SETED”

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Ingreso al Portal Ecuapass

Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña:

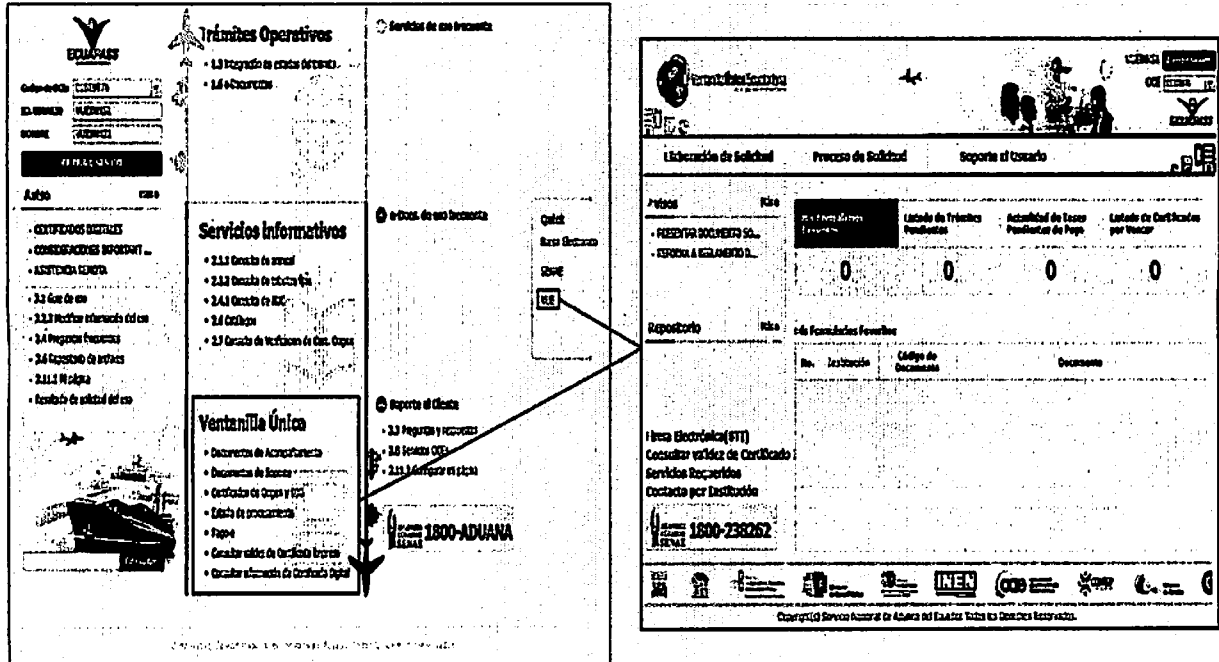


5.2. Acceso a la Ventanilla Única Ecuatoriana (VUE).

Se puede ingresar a la VUE desde el Ecuapass realizando cualquiera de estas 2 acciones:

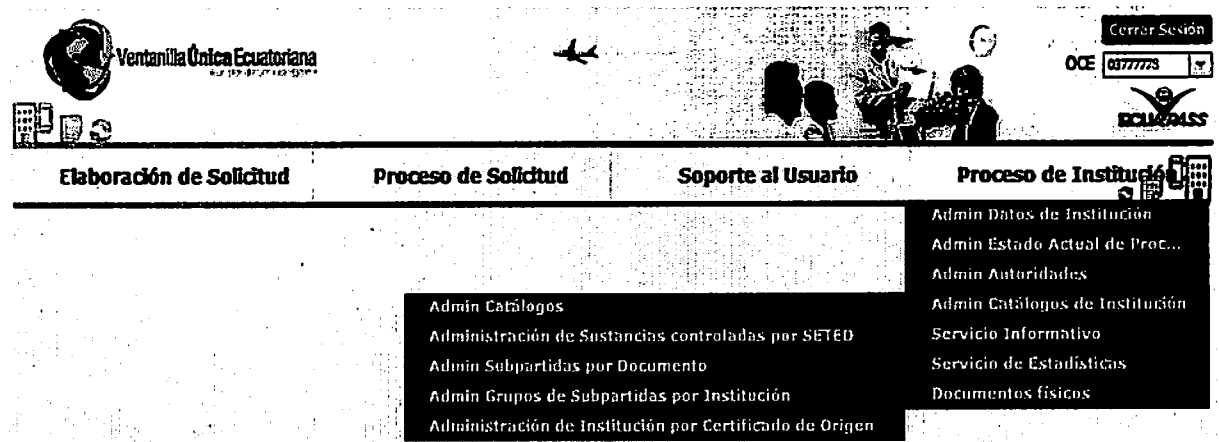
Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

- Seleccionando la opción VUE del menú Quick.
- Seleccionando cualquiera de las opciones del menú Ventanilla Única.




The image shows two screenshots of the VUE system. The left screenshot displays the 'Ventanilla Única' menu with options like 'Trámites Operativos', 'Servicios Informativos', and 'Ventanilla Única'. The right screenshot shows the 'Proceso de Institución' section with a table of statistics and a list of services.

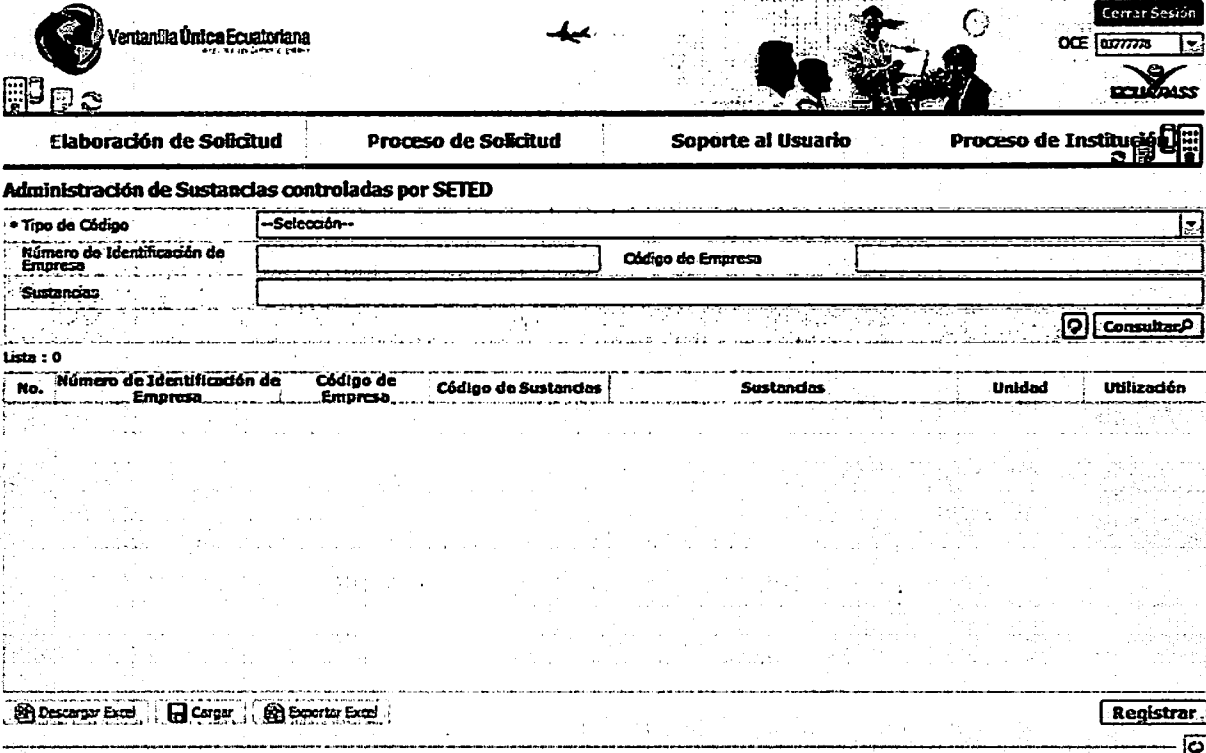
5.1. Ingrese a la siguiente ruta: Portal externo > VUE > Proceso de Institución > Admin Catálogos de Institución > Administración de Sustancias controladas por SETED.



The image shows the 'Admin Catálogos de Institución' menu in the VUE system. The menu is divided into four main sections: 'Elaboración de Solicitud', 'Proceso de Solicitud', 'Soporte al Usuario', and 'Proceso de Institución'. The 'Proceso de Institución' section is expanded, showing a list of sub-menus including 'Admin Datos de Institución', 'Admin Estado Actual de Proc...', 'Admin Autoridades', 'Admin Catálogos de Institución', 'Servicio Informativo', 'Servicio de Estadísticas', and 'Documentos físicos'.

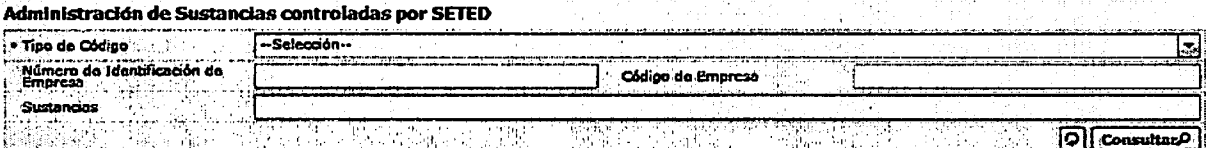
Elaborado	Revisado	Aprobado
		
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

5.2. Se presenta la pantalla "Administración de Sustancias controladas por SETED"




The screenshot shows the web application interface for 'Administración de Sustancias controladas por SETED'. At the top, there is a navigation bar with 'Ventanilla Única Ecuatoriana' and 'EQUAPASS' logos. Below this is a menu with 'Elaboración de Solicitud', 'Proceso de Solicitud', 'Soporte al Usuario', and 'Proceso de Institución'. The main content area features a search form with the following fields: 'Tipo de Código' (dropdown menu), 'Número de Identificación de Empresa', 'Código de Empresa', and 'Sustancias'. A 'Consultar' button is located at the bottom right of the form. Below the form, a table is displayed with the following columns: 'No.', 'Número de Identificación de Empresa', 'Código de Empresa', 'Código de Sustancias', 'Sustancias', 'Unidad', and 'Utilización'. The table is currently empty, with 'Lista : 0' above it. At the bottom of the page, there are buttons for 'Descargar Excel', 'Cargar', 'Exportar Excel', and 'Registrar'.




- El criterio de búsqueda disponible es:



This is a close-up of the search form from the previous screenshot. It includes the same fields: 'Tipo de Código' (dropdown menu), 'Número de Identificación de Empresa', 'Código de Empresa', and 'Sustancias'. A 'Consultar' button is positioned at the bottom right of the form.

- **Tipo de código:** Dentro del catálogo seleccione la opción "Sustancias"
- **Número de Identificación de la Empresa:** Registre los datos de identificación de la empresa, es decir el RUC, Cédula de Identidad o Pasaporte.
- **Código de Empresa:** Registre el código de la empresa generado por la entidad pública SETED en su sistema interno. Véase consideración No. 4.2.3
- **Sustancias:** Registre la descripción técnica de la sustancia.

5.3. Presione el botón **Consultar** para visualizar los datos correspondientes a los criterios de búsqueda ingresados, o presione el botón  para limpiar los criterios de búsqueda.

<p style="text-align: center;">Elaborado</p>  Analista de Mejora Continua y Normativa	<p style="text-align: center;">Revisado</p>  Jefe de Calidad y Mejora Continua	<p style="text-align: center;">Aprobado</p>  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

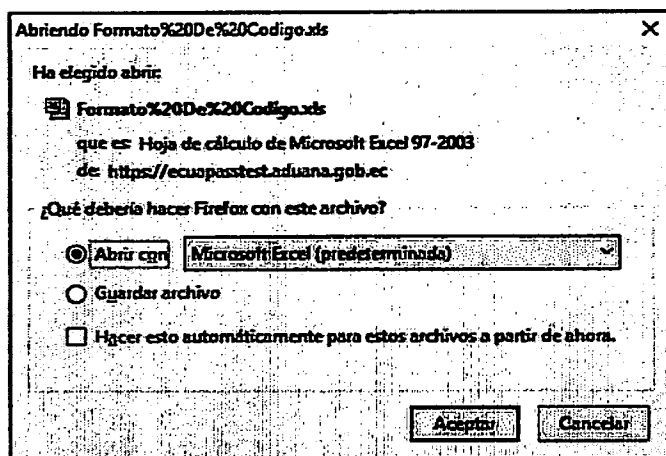
5.4. Los campos a presentarse en el grid posterior a la consulta son los siguientes:




Lista : 7957

No.	Número de Identificación de Empresa	Código de Empresa	Código de Sustancias	Sustancias	Unidad	Utilización
1	0101121895001	300	341	HIDROXIDO DE POTASIO Fabian	KG	SI
2	0101121895001	300	3412	HIDROXIDO2 DE POTASIO MODIF	LT	NO
3	0101121895001	341	300	HIDROXIDO DE POTASIO	KG	SI
4	0101121895001	341	369	MEK/METIL ETIL CETONA	LT	SI
5	0101121895001	341	529	ANONIACO LIQUIDO	KG	SI
6	0101121895001	341	532	ACIDO CLORHIDRICO	KG	SI
7	0101121895001	369	341	MEK/METIL ETIL CETONA	LT	NO
8	0101121895001	369	3412	MEK/METIL ETIL CETONA	LT	NO
9	0101121895001	399	9988	HIDROXIDO DE Romero Figueroa	KG	SI
10	0101121895001	399	9989	HIDROXIDO DE Romero Figueroa	KG	SI

- **No.:** Muestra la secuencia de registros.
- **Número de Identificación de la Empresa:** Muestra los datos de identificación de la empresa importadora o exportadora, es decir el RUC, Cédula de Identidad o Pasaporte.
- **Código de empresa:** Muestra el código de la empresa importadora o exportadora, generado por la entidad pública SETED.
- **Código de sustancias:** Muestra el código de la sustancia generado por la entidad pública SETED.
- **Sustancias:** Muestra la descripción técnica de la sustancia.
- **Unidad:** Muestra el código del tipo de unidad.
- **Utilización:** Especifica con la palabra "Si" cuando la autorización de una sustancia está activa y "No" cuando no está activa.

5.5. Presione el botón , para guardar en un archivo de Excel la plantilla del grid.

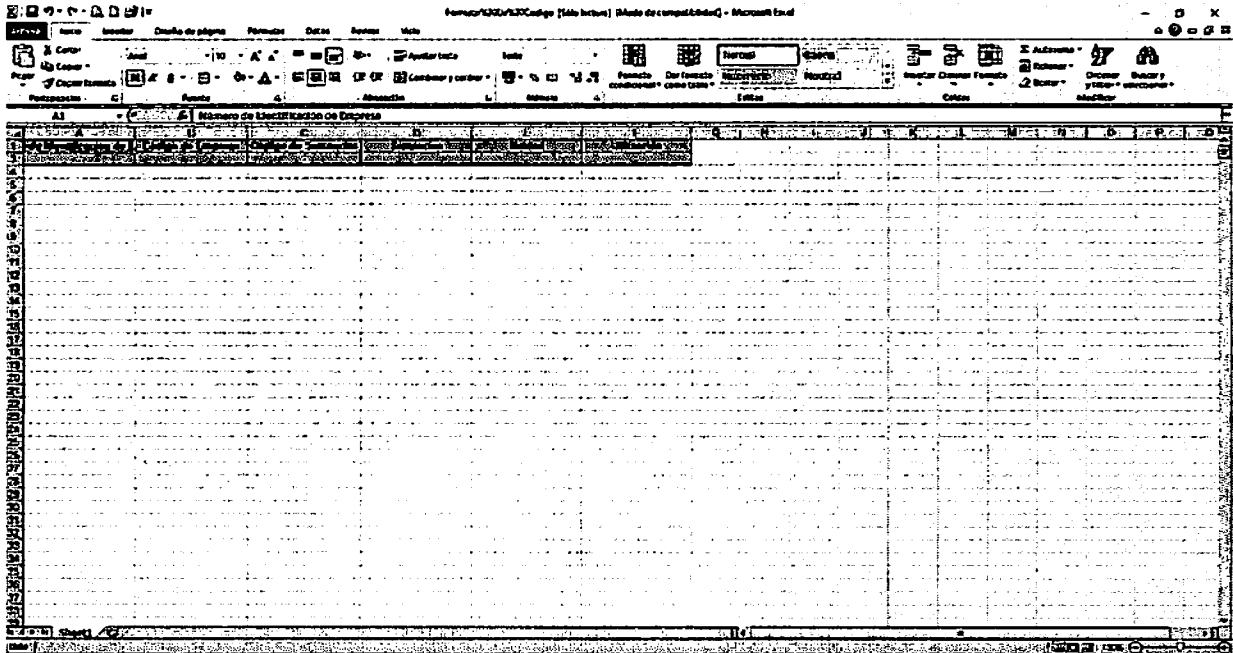



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

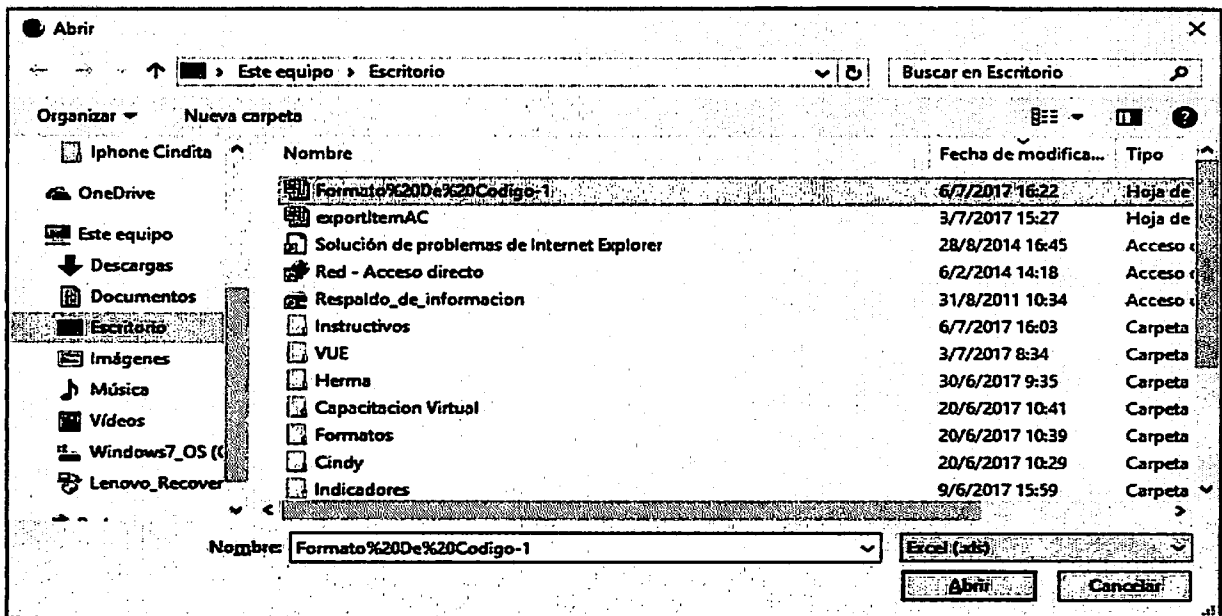


INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA ADMINISTRAR LAS
SUSTANCIAS CONTROLADAS POR LA SECRETARÍA
TÉCNICA DE DROGAS (SETED) EN LA VENTANILLA ÚNICA
ECUATORIANA (VUE)

Código:
SENAE-ISEV-2-2-075
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 9 de 13



5.6. Presione el botón  Cargar, para abrir y aplicar lo registrado en la plantilla del grid de un archivo de Excel guardado previamente, el cual debe contener únicamente la información de la plantilla descargada con el botón “Descargar Excel”.

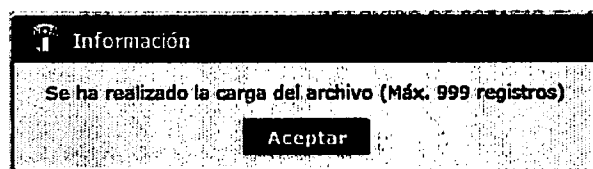


Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

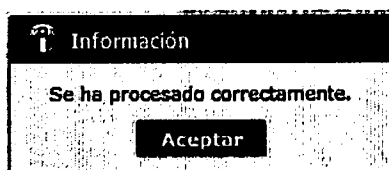
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



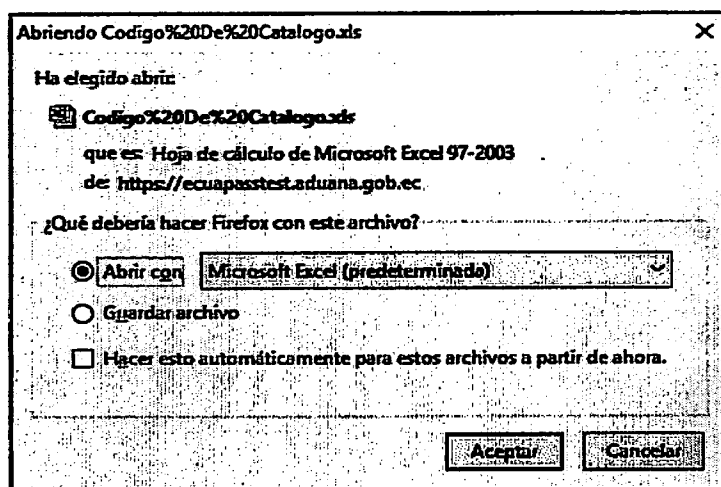
- A continuación se presenta el siguiente mensaje de información, en el cual se debe presionar el botón **Aceptar**.






- Presione el botón **Registrar** para insertar el nuevo registro. En el mensaje de confirmación se presione el botón **Si** para aceptar el registro, o el botón **No** para cancelar el registro y regresar a la pantalla "Administración de Sustancias controladas por SETED".
- Al presionar el botón **Si**, se confirma el registro mediante el siguiente mensaje:



- 5.7. Presione el botón **Exportar Excel**, para guardar en un archivo de Excel los resultados obtenidos de la consulta.



Elaborado 	Revisado 	Aprobado 
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa



**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA ADMINISTRAR LAS
SUSTANCIAS CONTROLADAS POR LA SECRETARÍA
TÉCNICA DE DROGAS (SETED) EN LA VENTANILLA ÚNICA
ECUATORIANA (VUE)**

Código:
SENAE-ISEV-2-075
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 11 de 13

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
14	300	341	HIPOKSIDO DE POTASHI	KG	S													
15	300	3412	HIPOKSIDO DE POTASHI	LT	N													
16	341	300	HIPOKSIDO DE POTASHI	KG	S													
17	341	329	MEKSAETIL ETEL CETONIL	LT	S													
18	341	329	AMONIACO LIQUIDO	KG	S													
19	341	329	ACIDO CLORIDICO	KG	S													
20	341	341	MEKSAETIL ETEL CETONIL	LT	N													
21	341	3412	MEKSAETIL ETEL CETONIL	LT	N													
22	329	349	HIPOKSIDO DE ROMERO	KG	S													
23	329	349	HIPOKSIDO DE ROMERO	KG	S													
24	329	349	HIPOKSIDO DE ROMERO	KG	N													
25	329	341	AMONIACO LIQUIDO	KG	N													
26	329	3412	AMONIACO LIQUIDO	KG	N													
27	329	341	ACIDO CLORIDICO	KG	N													
28	329	3412	ACIDO CLORIDICO	KG	N													
29	329	329	HEXANOL POT	LT	S													
30	329	329	HEXANOL POT	LT	S													
31	329	329	HEXANOL POT	LT	N													
32	329	329	HEXANOL POT	LT	N													
33	361	329	ACETATO DE ETILO	KG	N													
34	361	329	CARBONATO DE SODIO	KG	N													
35	361	329	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
36	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
37	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
38	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
39	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
40	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
41	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
42	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
43	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
44	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
45	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
46	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
47	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
48	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
49	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													
50	361	341	CARBONATO DE SODIO	KG	S													

5.8. Se presenta la siguiente sección para realizar un nuevo registro:

* Número de Identificación de Empresa	<input type="text"/>	* Código de Empresa	<input type="text"/>
* Código de Sustancias	<input type="text"/>		
* Sustancias	<input type="text"/>	* Unidad	--Selección--
* Utilización	SI	<input type="checkbox"/>	

Registrar Modificar

- Presione el botón para activar la sección de registro.
- **Número de Identificación de la Empresa:** Registre los datos de identificación de la empresa importadora o exportadora, es decir el RUC, Cédula de Identidad o Pasaporte.
- **Código de empresa:** Ingrese el código de la empresa importadora o exportadora, generado por la entidad pública SETED.
- **Código de sustancias:** Registre el código de la sustancia generado por la entidad pública SETED.
- **Sustancias:** Ingrese la descripción técnica de la sustancia.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

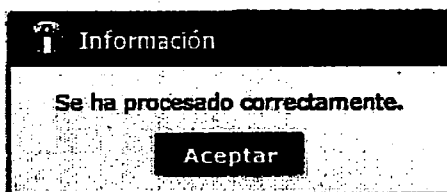


INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA ADMINISTRAR LAS
SUSTANCIAS CONTROLADAS POR LA SECRETARÍA
TÉCNICA DE DROGAS (SETED) EN LA VENTANILLA ÚNICA
ECUATORIANA (VUE)

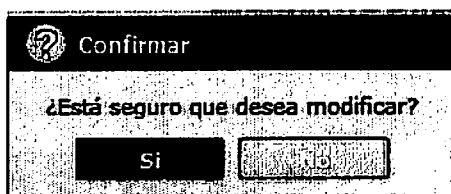
Código:
SENAE-ISEV-2-2-075
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 12 de 13

- **Unidad:** Seleccione dentro del catálogo el código del tipo de unidad, entre las siguientes opciones:
 - [C2] CENTIMETRO CUADRADO
 - [CC] CENTIMETRO CUBICO
 - [CM] CENTIMETRO
 - [CU] CURIO
 - [FT] PIE
 - [GR] GRAMO
 - [GS] GRUESA
 - [KF] KILOPIE
 - [KG] KILOGRAMO
 - [KM] KILOMETRO
 - ...
- **Utilización:** Escoja dentro del catálogo la opción “Si” cuando la autorización de una sustancia está activa y la opción “No” cuando no esté activa, la cual se deja de mostrar en los formularios mencionados en la consideración 4.2.2.




5.9. Presione el botón **Registrar** para proceder a aplicar el registro realizado. A continuación se presenta el siguiente mensaje de información.




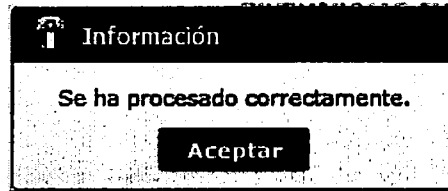
5.10. Seleccione un registro del grid y presione el botón **Modificar** para realizar cambios a los datos previamente cargados. A continuación se presenta el siguiente mensaje de confirmación:



5.10.1. Presione el botón **Si** para proceder con la modificación del registro. Caso contrario presione el botón **No** para volver a la pantalla “Administración de Sustancias controladas por SETED”. A continuación se presenta la siguiente pantalla de información:



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

	INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA ADMINISTRAR LAS SUSTANCIAS CONTROLADAS POR LA SECRETARÍA TÉCNICA DE DROGAS (SETED) EN LA VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)	Código: SENAE-ISEV-2-2-075 Versión: 1 Fecha: Jul/2017 Página 13 de 13
---	---	---



6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

