






INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA ADMINISTRACIÓN DE
INSTITUCIÓN POR CERTIFICADO DE ORIGEN

Código:
SENAE-ISEV-2-2-079
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 1 de 17



SENAE-ISEV-2-2-079-V1

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA
ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIÓN POR
CERTIFICADO DE ORIGEN
JULIO 2017

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIÓN POR CERTIFICADO DE ORIGEN

Código:
SENAE-ISEV-2-2-079
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 2 de 17

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:

Instructivo de sistemas para administración de institución por certificado de origen.

Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para realizar la administración u autorización de institución por certificado de Origen.

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
X Ing. Jonathan R. Palma Sánchez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
X Econ. Carol Zambrano Cevallos Jefe de Calidad y Mejora Continua (e)	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X Edda Robinson Contreras Directora de Mejora Continua y Normativa (e)	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:

Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Julio 2017	Versión Inicial	Ing. Jonathan Palma Sánchez

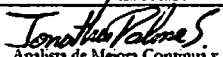


Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa


EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	RESPONSABILIDAD	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
5.	PROCEDIMIENTO	4
6.	ANEXOS	17

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

	INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIÓN POR CERTIFICADO DE ORIGEN	Código: SENAE-ISEV-2-2-079 Versión: 1 Fecha: Jul/2017 Página 4 de 17
---	--	---

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para realizar la Asignación de instituciones aptas para aprobar certificados de Origen y la oficina regional en la que se encuentran ubicados.

2. ALCANCE

Está dirigido a las Entidades que estén incorporadas en la Ventanilla Única Ecuatoriana.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los servidores públicos de las instituciones que conforman la Ventanilla Única Ecuatoriana.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por las entidades gubernamentales, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. En el presente formulario se encuentra registrado

4.1.1. **AUCP:** Autorización única de control previo.

4.1.2. **GRID:** Es un contenedor de registros de información, por lo general es la presentación del resultado de una búsqueda que previamente se ha realizado.


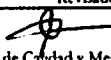

4.2. Para efectos de funcionabilidad, se deben considerar los siguientes criterios:


4.2.1. Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o guardado temporal de información.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Ingreso al Portal Ecuapass

Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Ciudad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	---	--



IDIOMA **ESPAÑOL** - ID. USUARIO CONTRASEÑA **INICIAR SESIÓN**
Solicitud de uso Buscar ID/Reinicio de clave

rámites Operativos

- 1.3 Integración de estados del trámite
- 1.6 e-Documentos

Servicios informativos

- 2.1.1 Consulta de arancel
- 2.1.2 Consulta de tributos fijos
- 2.4.1 Consulta de RUC
- 2.6 Catálogos
- 2.7 Consulta de Verificación de Cert. Origen

Ventanilla Única

- Documentos de Acompañamiento
- Documentos de Soporte
- Certificados de Origen y DIO
- Estado de procesamiento
- Pago-e
- Consultar validez de Certificado Impreso
- Consultar información de Certificado Digital

Quick
 Buzon Electronico
 SENAE
 VUE

Aviso

- CERTIFICADOS DIGITALES
- CONSIDERACIONES IMPORTANT...
- ASISTENCIA REMOTA
- 3.1 Guía de uso
- 3.2.3 Modificar información del uso
- 3.4 Preguntas frecuentes
- 3.6 Repositorio de archivos
- 3.11.1 Mi página
- Resultado de solicitud del uso


Servicios de uso frecuente

- e-Docs. de uso frecuente

Soporte al Cliente

- 3.3 Preguntas y respuestas
- 3.8 Servicios OCEs
- 3.11.2 Configurar mi página

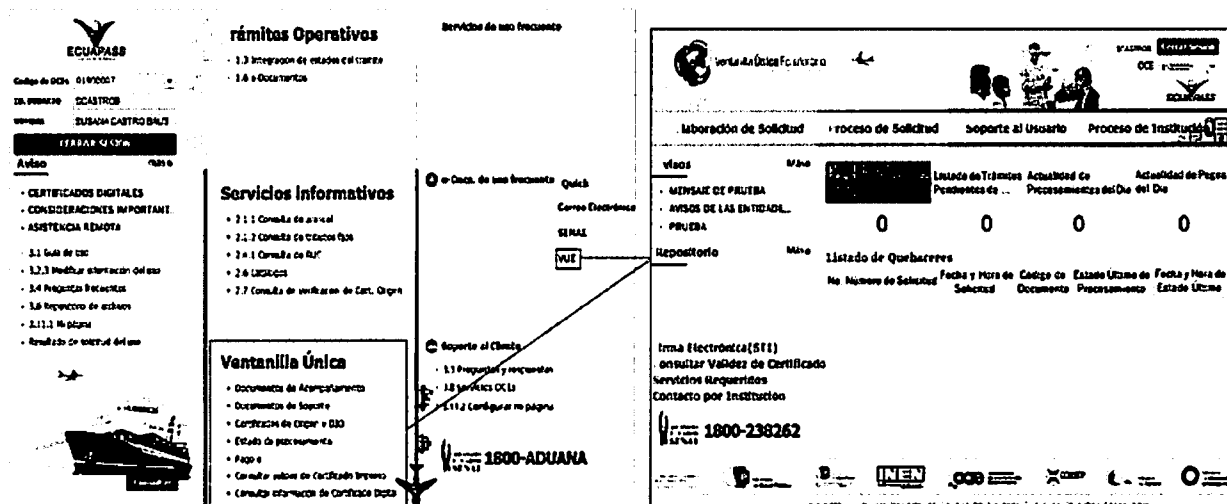
Consultar





1800-ADUANA

5.2. Acceso a la Ventanilla Única Ecuatoriana (VUE).

Se puede ingresar a la VUE desde el Ecuapass realizando cualquiera de estas 2 acciones:

- Seleccionando la opción VUE del menú Quick.
- Seleccionando cualquiera de las opciones del menú Ventanilla Única.



Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB

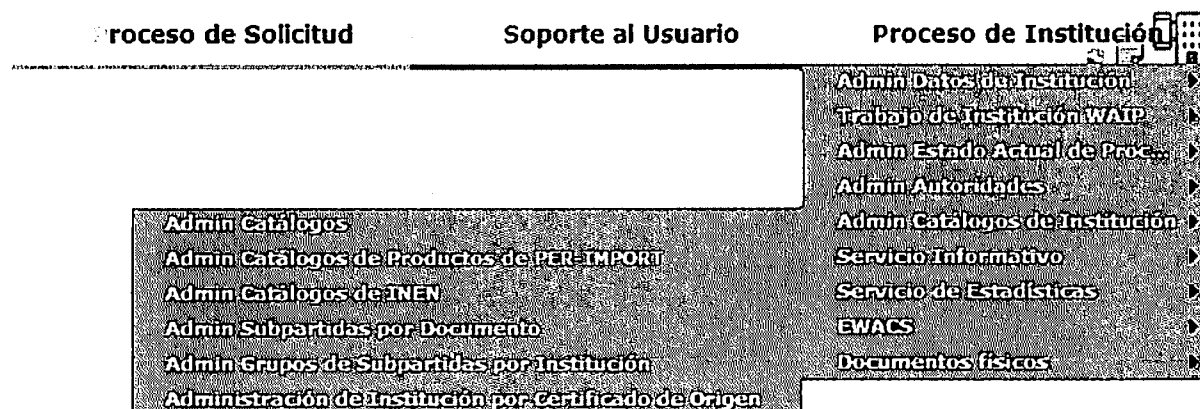




5.3. Acceso a la opción "Monitoreo de Control Previo"

- En el menú principal de clic en "Proceso de Institución", se despliega la lista del sub-menú pulse en "EWACS" y escoja la opción "Monitoreo de Control Previo".

- 5.4. En el menú principal En el menú principal de clic en "Proceso de Institución", se despliega la lista del sub-menú pulse en "Admin Catálogos de institución" y escoja la opción "Administración de institución por certificado de Origen".



5.5. Pantalla [Administración de institución por certificado de Origen]: Muestra los paneles de "Consulta" y Registro".

laboración de Solicitud Proceso de Solicitud Soporte al Usuario Proceso de Institución

Administración de Institución por Certificado de Origen

• Tipo de Código: Institución de Certificado de Origen

Certificado de Origen: --Selección--

Institución de Certificado de Origen: --Selección--

Lista: 0

No.	Certificado de Origen	Institución de Certificado de Origen	Utilización

• Certificado de Origen: --Selección--

• Institución de Certificado de Origen: --Selección--

• Utilización: SI

Elaborado 	Revisado 	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

5.5.1. Para realizar la consulta se tienen los siguientes criterios de búsqueda:

Administración de Institución por Certificado de Origen


* Tipo de Código	Institución de Certificado de Origen
Certificado de Origen	--Selección--
Institución de Certificado de Origen	--Selección--
<input type="button" value="Consultar"/>	

- **Tipo de Código:** Muestra las siguientes opciones:
 - Institución de Certificado de Origen.
 - Oficina Regional

5.5.2. Al seleccionar la opción **Institución de Certificado de Origen** del campo **Tipo de Código** se mostrará la siguiente información:


- **Certificado de Origen** en el que se debe escoger entre:
 - [S01] Certificados de origen SGP
 - [S02] Certificados de origen ATPDA
 - [S03] Certificados de origen ACE65
 - [S04] Certificados de origen Mercosur
 - [S05] Certificados de origen ALADI
 - [S06] Certificados de origen CAN-Acuerdo de Cartagena.
 - [S07] Certificados de origen de Terceros Países.
 - [S08] Certificados de origen SGTP.
- **Institución de Certificado de Origen.** Se debe escoger entre:
 - [CIC] Cámara de Industrias cuenca.
 - [CCH] Cámara de Comercio de Huaquillas.
 - [CIP] Cámara de Industrias y Producción Quito
 - [CCG] Cámara de Comercio de Guayaquil.
 - [CIG] Cámara de Industrias de Guayaquil.
 - [CIT] Cámara de Industrias de Tungurahua
 - [CCM] Cámara de Comercio de Machala.
 - [CIM] Cámara de Industrias de Manta
 - [SRP] Subsecretaria de Recursos Pesqueros
 - [SAC] Subsecretaria de Acuicultura.
 -

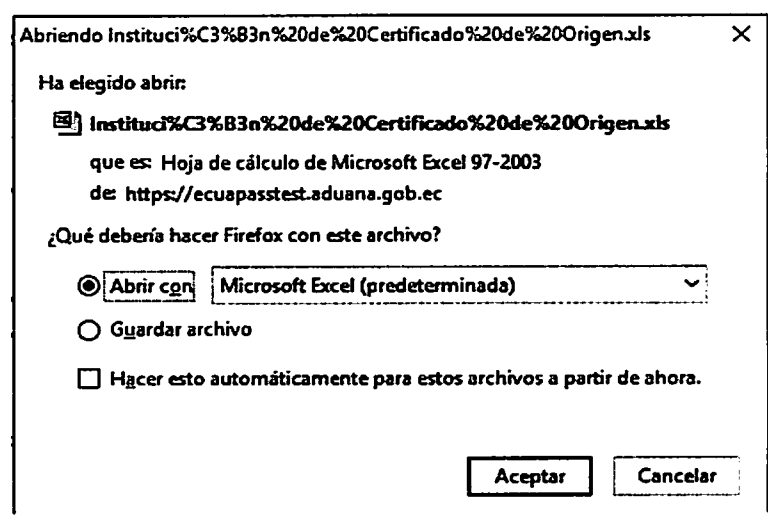
Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--




- Botón Re-ingresar  : Permite eliminar la información ingresada en el los campos indicados anteriormente, con la finalidad de realizar una nueva búsqueda.

5.5.2.1 Botón Consulta Consultar: Permite realizar la búsqueda de la información requerida o ingresada anteriormente.

No.	Certificado de Origen	Institución de Certificado de Origen	Utilización
-----	-----------------------	--------------------------------------	-------------

- En el grid de resultados demuestran los siguientes campos:
 - Certificado de Origen
 - Institución de certificado de Origen
 - Utilización
- Adicionalmente, en la parte inferior del grid se muestra el botón , el cual se utiliza para descargar en un archivo Excel, la información presentada en el grid. Al dar clic, en este botón presenta la siguiente pantalla, para que el usuario descargue o guarde la información mostrada en el grid de resultados.




Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

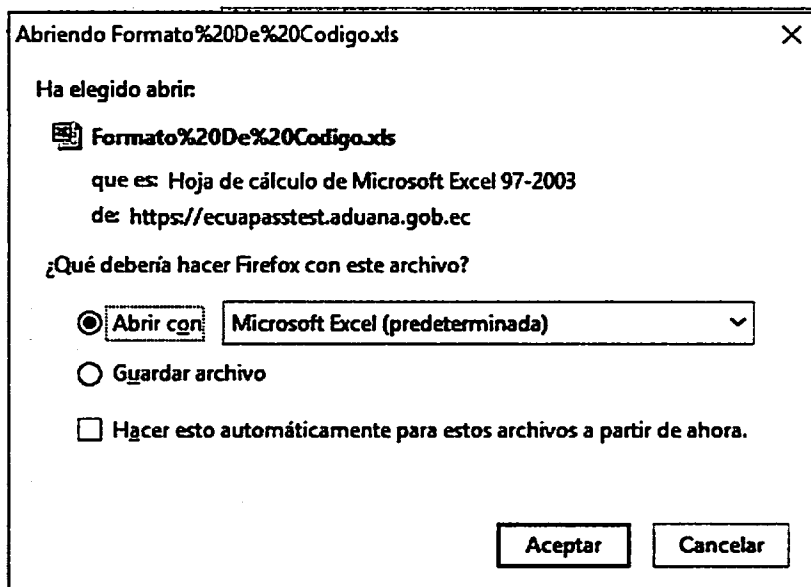



5.5.2.2 Panel de Registro: Al seleccionar la opción **Institución de Certificado de Origen** en el campo **Tipo de Código**, en la parte inferior de la pantalla, se mostrará los siguientes campos para registro:


No.	Institución de Certificado de Origen	Código	Oficina Regional	Utilización
1	MIP	04415		NO
2	MCE	01260		SI
3	MCE	09390		SI

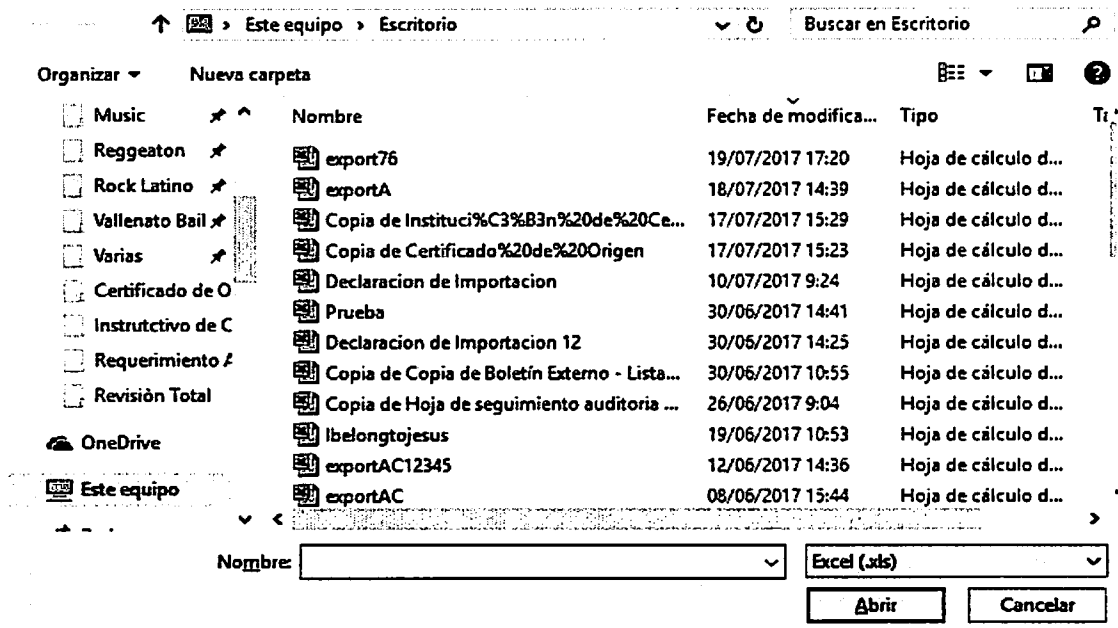
- Institución de Certificado de Origen: --Selección--
- Oficina Regional: --Selección--
- Utilización: SI

- Botón **Descargar Excel** , el cual se utiliza para descargar en un archivo Excel, la información que puede ser usada como plantilla para el llenado de los campos mostrados en el grid de resultado. Al dar clic, en este botón presenta la siguiente pantalla, para que el usuario descargue y guarde la información:

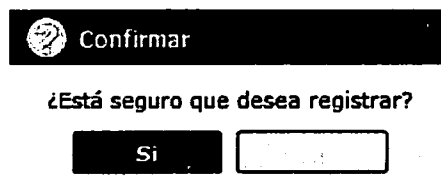


Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

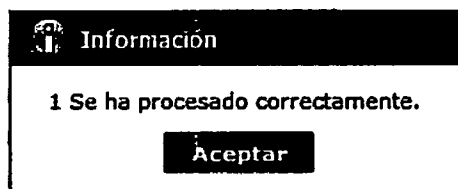
- **Botón  Cargar** Cargar permite ingresar la información llenada del archivo descargado en Excel de esta forma llenar varios registros por medio de la plantilla.






- **Registrar.-** botón de acción por medio del cual registra e ingresa la Información reflejada en el grid de resultados, al dar clic a registrar le presentará el siguiente mensaje:

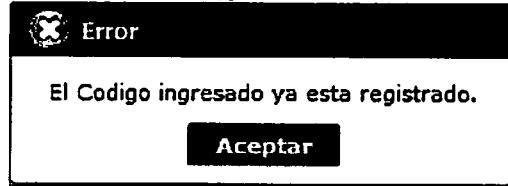


Al dar clic a la opción SI el sistema debe reflejarle lo siguiente:



Si el código seleccionado ya se encuentra registrado le presentará el siguiente mensaje:




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



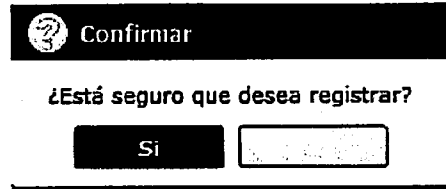
- En la parte inferior de la pantalla existe también las opciones de registro a manera de selección de campos por catálogo en el cual constan las siguientes opciones.

• Institución de Certificado de Origen	--Selección--	
• Oficina Regional	--Selección--	
• Utilización	SI	
		<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Modificar"/>

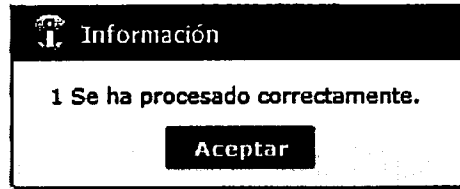
- **Certificado de Origen** en el que se debe escoger entre:
 - [S01] Certificados de origen SGP
 - [S02] Certificados de origen ATPDA
 - [S03] Certificados de origen ACE65
 - [S04] Certificados de origen Mercosur
 - [S05] Certificados de origen ALADI
 - [S06] Certificados de origen CAN-Acuerdo de Cartagena.
 - [S07] Certificados de origen de Terceros Países.
 - [S08] Certificados de origen SGTP.
- **Institución de Certificado de Origen.** Se debe escoger entre:
 - [CIC] Cámara de Industrias cuenca.
 - [CCH] Cámara de Comercio de Huaquillas.
 - [CIP] Cámara de Industrias y Producción Quito
 - [CCG] Cámara de Comercio de Guayaquil.
 - [CIG] Cámara de Industrias de Guayaquil.
 - [CIT] Cámara de Industritas de Tungurahua
 - [CCM] Cámara de Comercio de Machala.
 - [CIM] Cámara de Industrias de Manta
 - [SRP] Subsecretaria de Recursos Pesqueros
 - [SAC] Subsecretaria de Acuicultura.
 -
- **Utilización:** se debe escoger entre:
 - SI

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

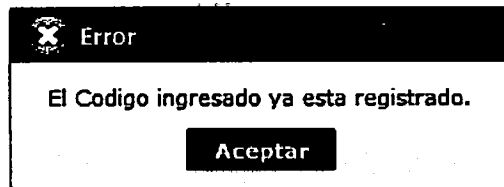
- NO
- **Registrar.-** es el botón de acción por medio del cual registra e ingresa la información reflejada en el grid de resultados, al dar clic a registrar le presentará el siguiente mensaje:



Al dar clic a la opción SI el sistema debe reflejarle lo siguiente:



Si el código seleccionado ya se encuentra registrado le presentará el siguiente mensaje:



- **Modificar.-** opción que permite modificar la información del campo utilización.

5.5.3. Al seleccionar la opción **Oficina Regional** del campo **Tipo de Código** se mostrará la siguiente información:

* Tipo de Código	Oficina Regional	▼
Institución de Certificado de Origen	--Selección--	▼
Oficina Regional	--Selección--	▼


Lista : 0

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---




- **Tipo de Código: se debe escoger entre:**
 - Institución de certificado de origen.
 - Oficina Regional.

- **Institución de Certificado de Origen. Se debe escoger entre:**
 - [CIC] Cámara de Industrias cuenca.
 - [CCH] Cámara de Comercio de Huaquillas.
 - [CIP] Cámara de Industrias y Producción Quito
 - [CCG] Cámara de Comercio de Guayaquil.
 - [CIG] Cámara de Industrias de Guayaquil.
 - [CIT] Cámara de Industrias de Tungurahua
 - [CCM] Cámara de Comercio de Machala.
 - [CIM] Cámara de Industrias de Manta
 - [SRP] Subsecretaria de Recursos Pesqueros
 - [SAC] Subsecretaria de Acuicultura.
 -

- **Oficina Regional. Se debe escoger entre:**
 - (01230) Sevilla de oro.
 - (01260)Cuenca.
 - (01265)Gualaceo.
 - (01270) Giron.
 - (01275) Paute.
 - (01280) Sigsig
 - (01285) Santa Isabel
 - (01290) Quingueo
 - (01555) Pucara
 - (01701) Chordeleg
 - (01702) El pan
 -

- **Botón Re-ingresar ** : Permite eliminar la información ingresada en el los campos indicados anteriormente, con la finalidad de realizar una nueva búsqueda.

5.5.3.1. Botón Consulta Consultar; Permite realizar la búsqueda de la información requerida o ingresada anteriormente.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIÓN POR CERTIFICADO DE ORIGEN

Código: SENAE-ISEV-2-2-079
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 14 de 17

Lista : 0

No.

Institución de Certificado de Origen

Oficina Regional

Utilización

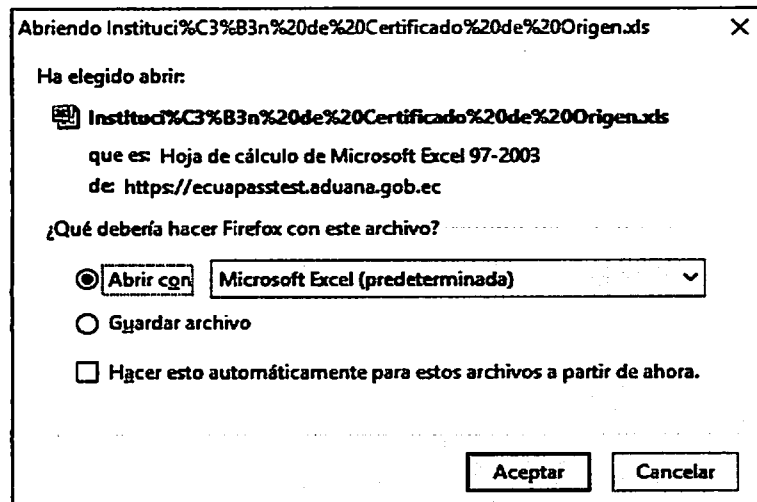
Descargar Excel

Cargar

Exportar Excel

Registrar

- En el grid de resultados demuestran los siguientes campos:
 - Institución de certificado de origen.
 - Oficina Regional.
 - Utilización.
- Adicionalmente, en la parte inferior del grid se muestra el botón Exportar Excel, el cual se utiliza para descargar en un archivo Excel, la información presentada en el grid. Al dar clic, en este botón presenta la siguiente pantalla, para que el usuario descargue o guarde la información mostrada en el grid de resultados.



Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB





INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIÓN POR CERTIFICADO DE ORIGEN

Código: SENAE-ISEV-2-2-079
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 15 de 17

5.5.3.2. Panel de Registro: Al seleccionar la opción **Oficina Regional** en el campo **Tipo de Código** en la parte inferior de la pantalla, se mostrará los siguientes campos para registro

No.	Institución de Certificado de Origen	Oficina Regional	Utilización
1	MIP	04415	NO
2	MCE	01260	SI
3	MCE	09390	SI


Descargar Excel Cargar Exportar Excel Registrar

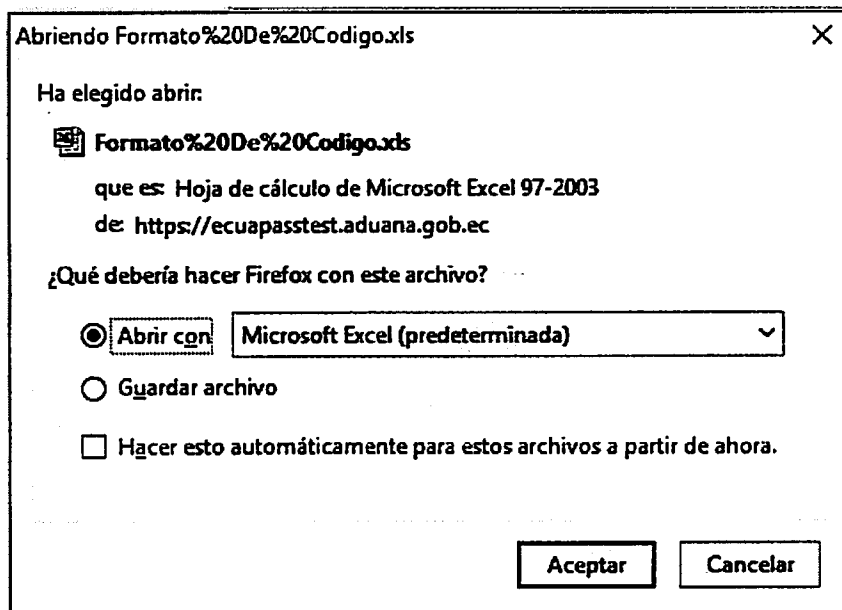
Institución de Certificado de Origen --Selección--


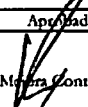
Oficina Regional --Selección--

Utilización SI

Registrar Modificar

- Se muestra el botón **Descargar Excel** , el cual se utiliza para descargar en un archivo Excel, la información que puede ser usada como plantilla para el llenado de los campos mostrados en el grid de resultado. Al dar clic, en este botón presenta la siguiente pantalla, para que el usuario descargue y guarde la información:




Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

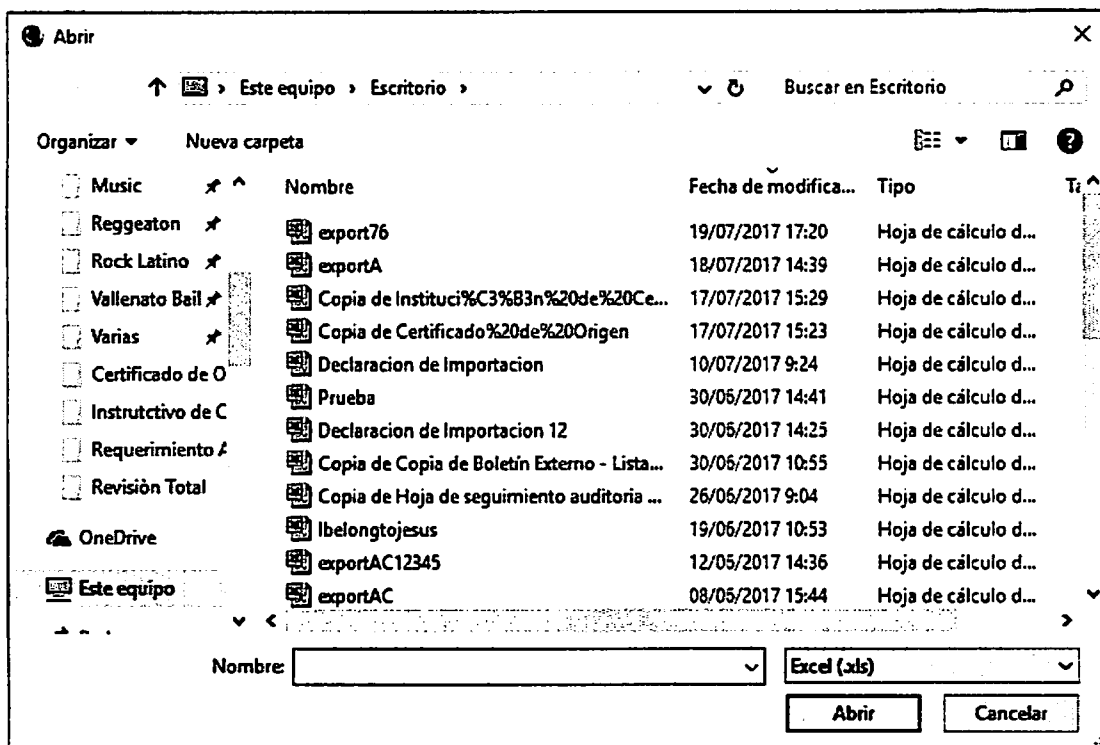




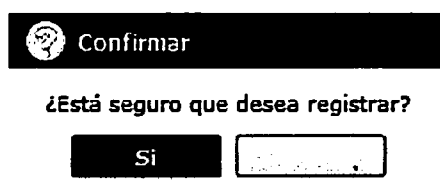
INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIÓN POR CERTIFICADO DE ORIGEN

Código:
SENAE-ISEV-2-2-079
Versión: 1
Fecha: Jul/2017
Página 16 de 17



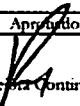
- Botón  Cargar permite ingresar la información llenada del archivo descargado en Excel de esta forma llenar varios registros por medio de la plantilla.



- En la parte inferior de la pantalla constan las opciones:
- Registrar.- opción que permite registrar la institución con el respectivo certificado de origen. Al dar clic a registrar le presentará el siguiente mensaje:

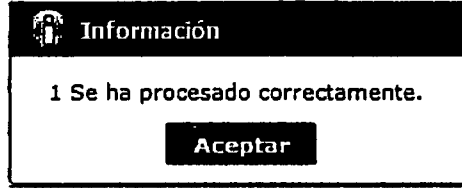


Al dar clic a la opción SI el sistema debe reflejarle lo siguiente:

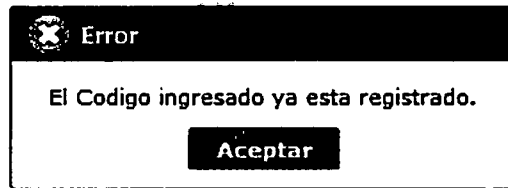
Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB








Si el código seleccionado ya se encuentra registrado le presentará el siguiente mensaje:



- **Modificar.**- opción que permite modificar la información del campo utilización.

6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--